



**АНДРУШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

Сімдесят третя сесія

Восьмого скликання

30.04.2026

№16

Про створення ритуальної служби Андрушівської міської територіальної громади та затвердження Положення про ритуальну службу

Керуючись ст.ст.25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.8, 9 Закону України «Про поховання та похоронну справу», Наказом Державного комітету України з питань житлово- комунального господарства від 19 листопада 2003 року №193 «Про затвердження нормативно-правових актів, щодо реалізації Закону України «Про поховання і похоронну справу», з метою врегулювання відносин при наданні ритуальних послуг в Андрушівській міській територіальній громаді та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, міська рада

ВИРІШУЄ:

1.Створити ритуальну службу Андрушівської міської територіальної громади на базі комунального підприємства Андрушівської міської ради «КОМСЕРВІС».

2.Затвердити Положення про ритуальну службу Андрушівської міської територіальної громади на базі комунального підприємства Андрушівської міської ради «КОМСЕРВІС» (додається).

3.Відділу комунальної власності, містобудування та архітектури Андрушівської міської ради розробити Положення про порядок надання ритуальних послуг на території Андрушівської міської територіальної громади.

4.Комунальному підприємству Андрушівської міської ради «КОМСЕРВІС» розробити та подати на затвердження виконавчому комітету Андрушівської міської ради тарифи щодо оплати ритуальних послуг відповідно до необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19 листопада 2003 року №193, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 8 вересня 2004 року за №1111/9710.

5.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, міська рада (Дмитро ТКАЧЕНКО) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Володимира ГОРКУНА.

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сімдесят третьої сесії
Андрушівської міської ради
восьмого скликання
від 30.04.2026 року № 16

ПОЛОЖЕННЯ

про ритуальну службу Андрушівської міської територіальної громади

1. Ритуальна служба Андрушівської міської територіальної громади створюється на базі комунального підприємства Андрушівської міської ради «КОМСЕРВІС» (далі Ритуальна служба) в порядку установленому Законом України «Про поховання та похоронну справу».

2. Ритуальна служба у своїй діяльності керується Законом України «Про поховання та похоронну справу», Наказами Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 №193 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу», Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.06.2006 № 208 «Про запровадження ритуальної символіки на автотранспортних засобах суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіла померлого», а також цим Положенням.

3. Ритуальна служба здійснює організацію поховання померлих і надання ритуальних послуг відповідно до статей 9, 10, 12 Закону України "Про поховання та похоронну справу".

4. Основними завданнями ритуальної служби є: здійснення організації поховання померлих і надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком, а також реалізація предметів ритуальної належності.

5. Ритуальна служба відповідно до покладених на неї завдань зобов'язана:

- укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання (далі - договір-замовлення);
- організовувати поховання померлих згідно з договорами-замовленнями;
- створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- розширювати номенклатуру ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями;
- у разі відсутності на ринку послуг регіону необхідної Замовнику ритуальної послуги - забезпечувати надання цієї послуги власними силами;
- забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;

- організувати виконання роботи з благоустрою місць поховань відповідно до кошторису;
- забезпечувати функціонування місць поховань відповідно до порядку, визначеного відповідним виконавчим органом сільської, селищної та міської ради, згідно зі статтею 23 Закону України "Про поховання та похоронну справу";
- безоплатно виділяти місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі (у колумбарії);
- реєструвати поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань;
- видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання;
- видавати на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищі в зазначеному населеному пункті;
- реєструвати намогильні споруди в Книзі обліку намогильних споруд;
- у разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування та викрадання колумбарних ніш, намогильних споруд та склепів готувати та подавати до виконавчого органу відповідної сільської, селищної чи міської ради відповідний акт про суму та характеристику збитку;
- на підставі договору-замовлення забезпечувати безперешкодний доступ на територію кладовища суб'єкта господарської діяльності (далі - виконавця послуг), з яким укладено договір про надання ритуальних послуг;
- здійснювати інші функції відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу".

6. Ритуальна служба забезпечує у доступному для огляду місці, у якому проводиться оформлення замовлень на організацію та проведення поховання померлого, надання замовнику наочної інформації стосовно:

- виконавців послуг, з якими укладені договори про надання послуг, їх адреси та режиму роботи;
- переліку ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення;
- необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання;
- необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення;
- порядку утримання кладовищ, а також інших місць поховань;
- вимог щодо утримання та охорони місць поховань;
- реєстрації поховань померлих та перепоховань;
- організації поховань за рахунок державного та місцевого бюджету;
- пільгового обслуговування населення (витяги з положень Закону України "Про поховання та похоронну справу", інших нормативно-правових актів);
- режиму роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України;
- режиму роботи та номерів телефонів місцевих органів виконавчої влади та територіального органу у справах захисту прав споживачів;
- книги заяв, пропозицій та скарг.

7. Ритуальна служба має право:

- створювати при ритуальній службі дорадчі ради (колегії), до складу яких на рівних правах можуть входити представники підрозділів ритуальних служб, а також за згодою: виконавці (суб'єкти господарювання, які уклали договір про надання послуг з ритуальною службою) та представники громадськості, для оперативного вирішення проблем, що виникають у процесі організації поховання та утримання місць поховань;

- надавати ритуальні послуги, не передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, виготовляти та реалізовувати згідно з чинним законодавством предмети ритуальної належності.

8. Ритуальна служба забезпечує укладання договорів із суб'єктами господарювання в такому порядку:

8.1. Суб'єкт господарювання (далі - СГ), що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг, має подати до територіальної ритуальної служби відповідну заяву щодо укладання договору про надання ритуальних послуг на ім'я її керівника та долучити до заяви (засвідчені у встановленому порядку копії) такі документи:

- копію довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи;

- копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;

- перелік послуг, що пропонуються для надання СГ;

- режим роботи та номер телефону.

Протягом 14 робочих днів з дня отримання заяви територіальна ритуальна служба укладає з суб'єктом господарювання договір про надання послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом. Безпідставна відмова в укладанні договору не допускається, вона повинна бути аргументована.

8.2. Договір про надання послуг укладається на термін три роки, але за згодою сторін цей термін може бути іншим.

При зміні будь-яких відомостей, указаних у документах, що додаються до заяви, СГ повинен у десятиденний термін письмово повідомити про це ритуальну службу. Форма примірною договору про надання ритуальних послуг наведена в додатку.

Начальник відділу комунальної
власності, містобудування та
архітектури Андрушівської міської

Надія ХОРОВА

до Положення про ритуальну
службу Андрушівської міської
територіальної громади

Необхідний мінімальний перелік окремих видів ритуальних послуг

1. Оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання.
2. Оформлення свідоцтва про поховання.
3. Копання могили (викопування могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили).
4. Монтаж та демонтаж намогильної споруди при організації підпоховання в існуючу могилу.
5. Поховання та підпоховання урни з прахом померлих в існуючу могилу, у землю.
6. Організація відправлення труни з тілом чи урни з прахом померлого за межі України.
7. Запаювання оцинкованої труни.

Додаток 2

до Положення про ритуальну
службу Андрушівської міської
територіальної громади

ДОГОВІР про надання ритуальних послуг

Комунальне підприємство Андрушівської міської ради «КОМСЕРВІС»
(надалі – Ритуальна служба) в особі

(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

з _____ боку, та суб'єктгосподарювання

(назва суб'єкта господарювання) (надалі - Виконавець послуг) в особі

(прізвище, ім'я та по батькові)

з другого боку уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання ритуальних послуг.

1.2. Взаємовідносини між Ритуальною службою і Виконавцем послуг регулюються Конституцією України, Законом України "Про поховання та похоронну справу", іншими законодавчими актами України та цим договором.

1.3. Господарські відносини між Ритуальною службою та Виконавцем послуг визначаються за згодою сторін.

2. Права сторін

2.1. Ритуальна служба має право:

2.1.1. Здійснювати організацію та проведення поховання.

2.2. Виконавець послуг має право:

2.2.1. Відповідно до договору-замовлення надавати ритуальні послуги:

2.2.2. Самостійно, на підставі звернення виконавця волевиявлення або особи, яка зобов'язалася поховати померлого (надалі - Замовник), виготовляти та реалізовувати предмети ритуальної належності, якщо вони відповідають державним стандартам та затвердженій вартості, передбаченій законодавством (стаття 12 Закону України "Про поховання та похоронну справу").

3. Обов'язки сторін

3.1. Ритуальна служба зобов'язана:

3.1.1. Надати Замовнику повну інформацію стосовно виконавців ритуальних послуг.

3.1.2. При зверненні Замовника, забезпечити укладення договору-замовлення, урахувавши при цьому його побажання щодо Виконавця послуг.

3.1.3. Відповідно до договору-замовлення забезпечити організацію та проведення поховання померлого у встановленому законодавством порядку, з урахуванням волевиявлення померлого, висловленого при житті, а в разі його відсутності, з урахуванням побажання родичів.

3.1.4. Створити рівні умови для поховання померлих незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

3.1.5. Створити рівні умови Виконавцям ритуальних послуг.

3.1.6. Забезпечити своєчасне оформлення договору-замовлення та в термін _____ передати замовлення Виконавцю _____ послуг _____ (визначається сторонами) _____

(механізм передачі замовлення конкретизується за домовленістю сторін)

3.2. Виконавець послуг зобов'язаний:

3.2.1. Подати до Ритуальної служби перелік ритуальних послуг, їх характеристику та вартість. У разі внесення змін до вартості ритуальних послуг Виконавець послуг забезпечує доведення нової ціни до Ритуальної служби шляхом _____

(визначається за домовленістю сторін).

3.2.2. При наданні послуги з копання могили на кладовищі гарантувати збереження могил та намогильних споруд, інших елементів благоустрою могил, що розміщені поруч з новими похованнями, та відшкодовувати матеріальні збитки у разі їх пошкодження.

4. Відповідальність сторін

4.1. Ритуальна служба несе відповідальність:

4.1.1. За ненадання інформації Замовникові про Виконавця послуг та перелік ритуальних послуг, що можуть надаватися ним.

4.1.2. За неякісну і несвоєчасну організацію, оформлення договору-замовлення, порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з Законом України "Про захист прав споживачів".

4.2. Виконавець послуг несе відповідальність:

4.2.1. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з Законом України "Про захист прав споживачів".

4.2.2. За недотримання вимог п.3.2.2 цього договору Виконавець послуг усуває пошкодження, відшкодовує матеріальні збитки в порядку, визначеному чинним законодавством (ст.1192 Цивільного Кодексу України).

4.2.3. За недотримання положень чинного законодавства в частині вимог затверджених стандартів та технологій при наданні ритуальних послуг.

5. Порядок вирішення спорів.

Спори і розбіжності, що можуть виникати внаслідок цього договору, за змогою вирішуватимуться шляхом переговорів між учасниками.

У разі неврегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів їх розв'язання здійснюється в судовому порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до _____ 20__ року.

6.2. Договір укладається у двох примірниках (по одному для кожної сторони), які мають однакову юридичну силу.

7. Місце знаходження сторін

Ритуальна служба

(підпис керівника)
М.П.

Виконавець послуг

(підпис керівника)
М.П.