



**АНДРУШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

Сімдесят перша сесія

Восьмого скликання

27.02.2026

№7

**Звіт про роботу старости Бровківського старостинського округу Наталії
МАНЗЕБУР за 2025 рік**

Керуючись ст.ст.25, 54¹, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про старосту Андрушівської міської ради, затвердженого рішенням першої сесії міської ради восьмого скликання від 02 грудня 2020 року №3 (зі змінами), враховуючи рекомендації постійної комісії, міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Звіт про роботу старости Бровківського старостинського округу Наталії МАНЗЕБУР за 2025 рік взяти до відома (додається).

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА

Додаток
до рішення сімдесят першої сесії
Андрушівської міської ради
восьмого скликання
від 27.02.2026 р. №7

ЗВІТ
про роботу старости Бровківського старостинського
округу Наталії МАНЗЕБУР
за 2025 рік

Виконуючи вимоги п.6 ст.54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», провівши підсумки та аналіз своєї роботи за 2025 рік, звітую перед міською радою, як посадова особа органу місцевого самоврядування.

Звіт за 2025 рік заслуховувався жителями старостинського округу 02.12.2025 року на відкритій зустрічі, що дало можливість поставити запитання, висловити зауваження та надати пропозиції щодо моєї роботи, які враховані у цьому звіті.

В роботі керуюся Конституцією України, Законами України, в тому числі «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», актами Президента України, Кабінету Міністрів України та іншими законодавчими актами в межах своїх повноважень, рішеннями Андрушівської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням про старосту.

До складу Бровківського старостинського округу входять два населені пункти Бровки Перші та Ярешки. Загальна площа старостинського округу становить 4201,55 га, в тому числі площа населених пунктів становить 744,90 га. На території старостату діють комунальні заклади: Бровківський ліцей, Бровківський ЗДО «Ромашка», структурний підрозділ Андрушівського міського будинку культури с.Бровки Перші, сільська бібліотека, КНП Центр ПМСД «Бровківська сільська лікарська амбулаторія». А також інші підприємства та організації, на яких працюють місцеві жителі: Ярешківська ветеринарна дільниця Андрушівської ветеринарної лікарні, відділення зв'язку с.Бровки Перші Житомирської дирекції, філія АТ «ДПЗКУ» «Бровківське ХПП», Андрушівське міське споживче товариство (два магазини), магазин «Каламбур», магазин-кафе «Елен», магазин підприємства облспоживспілки «Житомирська універсальна база», дві парафії Свято-Покровська та Свято-Пантелеїмонівська Української Православної Церкви (ПЦУ).

Свою роботу організовую згідно основних напрямків діяльності прописаних в Положенні про старосту, затвердженого 19 сесією 8 скликання від 25.02.2022 року, яке розроблене на підставі ч.3 ст.54/1 ЗУ «Про місцеве

самоврядування в Україні». Відповідно до Положення я маю 13 повноважень та 27 обов'язків. Щоденно маю справу з людськими долями, емоціями, проханнями, скаргами. Більша частина робочого часу направлена на повсякденні господарські питання.

Аналізуючи кожен напрямок, враховуючи зауваження та пропозиції людей, керівництва міської ради, зробила висновок: розуміння, сприйняття місцевої влади жителями багато в чому залежить від уміння старостою правильно та вчасно доводити до населення інформацію про проведену роботу, контактувати з мешканцями по проблемах які є і які виникають, аби бути в курсі подій та вирішувати нагальні питання. Вся моя робота: звернення до жителів, клопотання до міської ради мають бути документально підтверджені.

Серед напрямків діяльності виокремила основні, з якими стикаюся щоденно:

1) Представляю інтереси жителів старостату:

- Через виконавчий орган міської ради, де я є членом виконкому, приймаю участь у голосуванні, надаю пропозиції до проектів рішень, що стосуються питань діяльності старостату, в основному надання матеріальної допомоги жителям та до рішень виконкому по правах неповнолітніх. Приймала участь в 12 чергових та 9 позачергових засіданнях. Була відсутня з поважних причин на 2 (перебування у відпустці).

- Через сесії міської ради – маю гарантоване право виступу, відвідала 8 пленарних засідань, надавала пропозиції до проекту місцевого бюджету щодо запланованих заходів на 2026 рік.

- Через постійні комісії – була присутня на 1 засіданні, де заслуховували мій звіт про роботу у 2024 році.

- Через проведення робочих нарад та засідань, де мала можливість висловити свою думку, прохання, пропозиції та вчасно вирішувати різноманітні питання безпосередньо з керівництвом, по питанням роботи та співпраці з КУ АМР «Комсервіс», а це і вуличне освітлення, і грейдеравання та ремонт доріг, і придбання щебеневої суміші, і забезпечення працівника благоустрою знаряддям праці та паливно-мастильними матеріалами, придбання матеріалів для будівництва «Алеї Слави», а також організація ведення первинного обліку військовозобов'язаних, проведення заходів до державних свят, ремонту в адмінприміщенні та багато ін.

2) Веду особистий прийом громадян в межах старостату.

Надійшло звернень на особистому прийомі – 33, вирішено позитивно – 33, з них дано роз'яснення – 18, 32 – усні звернення, 1 - письмове. Також жителі щоденно звертаються в телефонному режимі по різним питанням: оформлення допомог, субсидій, пільг, нотаріальних дій, технічної документації на земельні ділянки, технічних паспортів на житлові будинки, по архівних документах, повідомлення щодо неналежного виконання батьківських обов'язків, утримання тварин власниками, порушення меж земельних ділянок, крадіжки в житлових будинках і багато ін. Надаю роз'яснення та консультації, основну частину повідомлень вирішую за місцем проживання жителів, спілкуюся з структурними підрозділами міської ради з метою вирішення питань громадян. Протягом 2025

року за місцем проживання розглянула 15 скарг щодо добросусідства, провела роз'яснення чинного законодавства та надала консультації по мирному врегулюванню.

Спілкуюся з жителями та веду облік, узагальнюю пропозиції громадян з питань соціально-економічного, культурного, соціального, побутового обслуговування жителів через місцеву групу в додатку Viber, через сторінку у Facebook «Бровківський старостинський округ» та особисто при зустрічах з жителями за місцем проживання. В січні місяці провела зустріч з ініціативною групою жителів старостату по питанню будівництва «Алеї Слави». Жителі старостату зібрали 64 тис.грн, 15 тис.грн надали ТОВ «Укр-Агро РТ», матеріали (плитку, бордюри) придбали КП АМР «Комсервіс», 15 т піску та 15 т землі завезли ТОВ «Укр-Агро РТ». В травні 2025 року провела опитування в інтернет групах щодо видалення старих огорож на занедбаних похованнях, зв'язувалася з рідними та отримала дозвіл зняти 15 штук. Це питання залишається відкритим, так як багато могил стоять не прибраними, заростають чагарниками, які з роками виростають в дерева, обкошування здійснити не можливо, адже високі, заржавілі, оброслі кущами огорожі заважають упорядковувати територію кладовищ. В березні проводила опитування щодо заключення догорів по збору твердих побутових відходів КП АМР «Комсервіс». Погодилося підписати договір лише 20 чоловік. Ця проблема залишається не вирішеною, жителі не проявляють активної участі та відносяться до найбільш важливої проблеми на селі байдуже. В травні, на прохання жителів, провела обстеження стану доріг з метою грейдерування. Нажаль, нависле гілля дерев, чагарники занедбаних домогосподарств на узбіччях доріг заважають провести такі роботи майже на кожній вулиці. При підтримці жителів через Viber групу проводила контроль за вуличним освітленням. В квітні проводила роз'яснювальну роботу з населенням на сторінці Бровківського старостинського округу в Facebook, виставляла відео на тему масштабних стихійних сміттєзвалищ по вулицях Шевченка, Терещенка, Лесі України, Калинова, кожна вулиця має свій смітник. Видалення їх потребує техніку і людей. Оголошувала та запрошувала на своїй сторінці жителів прийняти участь у видаленні, нажалі, приходили одиниці. Сміттєзвалища позаростали деревами, завалені побутовими відходами.

Організую обкошування, вирізку чагарників, доставку паливно-мастильних матеріалів, прибирання в адмінприміщенні, довозення людей в Андрушівку на проведення благоустрійних робіт, упорядкування кладовищ, привітання жителів з 90-річчям і багато іншого.

3) Запитання, які люди висловлюють, в основному стосуються нагальних проблем сіл: щодо відкриття ЗДО «Ромашка», ремонту дороги по вулиці Залізничній і підсипка ґрунтових доріг, вирішення питання по створенню пожежної водойми, встановлення смітєвих контейнерів на кладовищі і в чотирьох місцях по вулицях Рильського, Соборна, Центральна, Шевченка, включення вуличного освітлення в 5:30 до 6:30, встановлення відеоспостереження біля адміністративного приміщення і «Алеї Слави».

На відкритій зустрічі з жителями старостату по всіх запитаннях була надана кваліфікована консультація міським головою, фахівцями структурних

підрозділів, мною. Частина проблем вирішена: відремонтовано 829,8 м дороги по вул.Залізничній, придбано 630т. щебеневої суміші, вуличне освітлення перевели на включення у вечірній та ранковий час. Частину проблемних питань включила в перспективний план щодо проведення поточних, капітальних робіт в населених пунктах Бровки Перші та Ярешки в 2026 році.

4) Здійснюю моніторинг благоустрою в населених пунктах:

- стан доріг,
- вуличне освітлення,
- чистота села,
- упорядкування кладовищ,
- видалення стихійних сміттєзвалищ,
- упорядкування паспортизованих сміттєзвалищ,
- видалення аварійних дерев.

Питання благоустрою є найбільш актуальним. Кожен пункт потребує постійного, детального вивчення. Дороги, кладовища, паспортизовані та стихійні сміттєзвалища, аварійні дерева вимагають щорічної праці та виділення коштів з місцевого бюджету.

З березня 2025 року по вересень на суспільно-корисних роботах працювали 3 жінки. Працівники на суспільно корисних роботах спільно з робочим по благоустрою, жителями сіл провели:

- упорядкування двох кладовищ в селах Бровки Перші - 2,8 га та 1,20 га (дана земельна ділянка в майбутньому має оформитися під кладовище), в селі Ярешки – 5,3 га: чотири рази прибирали п'ять військових могил в с.Бровки Перші та дві братські могили і одну одиноку в с.Ярешки, збирали та вивозили сміття, три рази обкошували по узбіччях та між могилами, вирізали чагарники; вирізали чагарники на узбіччі дороги до кладовища в с.Ярешки протяжністю 1 км;
- частину території кладовища три рази обкошували три жителі сіл власними тракторами (Соловей В.В., Наставчук П.Ю., Зайцев Ю.О.), пальне в кількості 40 л надали ТОВ «Укр-Агро РТ»;
- сім ініціативних жителів надали допомогу у знятті огорож на занедбаних могилах, які заважали упорядковувати кладовище, а рідні не приїжджають прибирати, зняли 15 штук за згодою родичів;
- прибирання від сміття, ліквідацію п'яти стихійних сміттєзвалищ на узбіччях доріг загального користування по вулицях Івана Франка, Залізнична, Соборна, Центральна, Лесі Українки; видалено та вивезено два причепи сміття; в загальному вивезено 135м куб. побутових відходів на сміттєзвалище;
- прибирання, обкошування біля в'їзного знаку «Бровки Перші», «Ярешки»;
- два рази у місяць прибирання біля 10 контейнерів для сміття;
- обкошування біля шести закинутих житлових будинків по вулицях Залізнична, Івана Франка, Соборна;
- скопування клумб біля братської могили другої світової війни, адміністративного приміщення, ЗДО «Ромашка»; насадження квітів, побілку дерев, бордюрів біля об'єктів соціально-культурної сфери; видалляли бур'яни на громадських клумбах та поливали насадження;

- прибирання адміністративного приміщення (миття вікон, підведення фундаменту фарбою, ремонт сходів, побілка громадської вбиральні);
- фарбування 8-ми лавочок громадського користування;
- фарбування дитячого майданчика біля будинку культури.

На мої клопотання проведено:

- ТОВ «Укр-Агро РТ»: корчування чагарників на земельній ділянці площею 1,20 га, виділеної під кладовище в с.Бровки Перші; надали 45 л бензину, 30 л дизельного палива для обкошування кладовищ та узбіччя доріг, 200 л для Бровківського ліцею для доставки матеріалів для скважини; розвезення щебеневої суміші 630 т по ґрунтових дорогах сіл: вул.Центральна протяжністю 250 м – 150 т, вул.Соборна протяжністю 500 м – 135 т, вул.Калинова протяжністю 100 м – 60 т, Лісова протяжністю 400 м – 120 т, Молодіжна протяжністю 600 м – 120т, Івана Франка протяжністю 50м – 15т, Космонавтів протяжністю 50м – 15т;
- КП АМР «Комсервіс»: здійснили грейдерування земельної ділянки площею 0,40га на кладовищі в с.Бровки Перші, по вулицях Центральна – 200м, Соборна – 250м, Вишнева – 250м, Молодіжна – 300м; замінили 15 ламп вуличного освітлення; надавали паливно-мастильні матеріали: 100л бензину, придбано 630т щебеневої суміші. В квітні щебенеvu суміш вивезли на вулиці Центральна в с.Бровки Перші, Соборна в с.Ярешки, загальною протяжністю 450м.

На вулицях сіл встановлені 9 контейнерів для пластику і скла. Це початок боротьби зі стихійними сміттєзвалищами, адже ці відходи валялися б на узбіччях, а так забираються та вивозяться на сміттєпереробний завод.

Проводила обстеження, подавала до міської ради листи щодо видалення аварійних, сухих, пошкоджених омелою дерев. Отримала рішення виконкому та погодження екології про їх зняття по вул.Рильського – 15 дерев, Садова, Сонячна, Шевченка - 8 дерев, на кладовищі в с.Бровки Перші – 26 дерев та на кладовищі в с.Ярешки – 6 дерев.

5) Здійснюю контроль використання об'єктів комунальної власності (Бровківський ліцей, будинок культури, адмінприміщення, дитячий садок).

- Підготовка об'єктів до опалювального сезону, ремонт приміщень.

Адмінприміщення старостату: опалюється природнім газом, газовий котел працює, перевірено цілісність системи теплопостачання, виконано заповнення системи під тиском водою, проведено в травні звірку з ТОВ «Нафтогаз» стану обліку природного газу з побутовим лічильником, здійснено технічне обслуговування системи газопостачання, на момент проведення ТО витоків газу не виявлено, газові мережі в технічно справному стані та придатні до експлуатації до наступного технічного обслуговування, придбано новий сигналізатор газу (Лелека 1662) в ДП Житомирський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації, в серпні провели перевірку повітрообміну і технічного стану вентиляційних димових каналів. Потребує: будівництво пандуса, ремонт сходів, відмостки.

Бровківський ліцей: опалюється природнім газом, замінено газовий котел, насосна станція (встановлюється нове обладнання під свердловину), бойлер працює, перевірено цілісність системи теплопостачання (проводиться поточний ремонт), проведено звірку з ТОВ «Нафтогаз» стану обліку природного

газу з побутовим лічильником в травні, здійснено технічне обслуговування системи газопостачання, на момент проведення ТО витоків газу не виявлено, газові мережі в технічно справному стані та придатні до експлуатації до наступного технічного обслуговування, в серпні проведено перевірку повітрообміну і технічного стану вентиляційних димових каналів, заключений договір на постачання газу з ТОВ «Нафтогаз», заборгованості по електропостачанню та природному газу не має. Потребує: заміни газової плити, дверей в кочегарці, встановлення огорожі.

Заклад дошкільної освіти «Ромашка»: опалюється природнім газом, газовий котел працює, насосна станція працює, бойлер працює, перевірено цілісність системи тепlopостачання, проведено в травні звірку з ТОВ «Нафтогаз» стану обліку природного газу з побутовим лічильником, здійснено технічне обслуговування системи газопостачання, на момент проведення ТО витоків газу не виявлено, газові мережі в технічно справному стані та придатні до експлуатації до наступного технічного обслуговування, в серпні провели перевірку повітрообміну і технічного стану вентиляційних димових каналів, у вересні заключити договір на постачання газу з ТОВ «Нафтогаз», заборгованості по електропостачанню та природному газу не має. Потребує: поточного ремонту зовнішніх і внутрішніх стін, фундаменту, фарбування дитячого майданчику.

Будинок культури має електричне опалення. Потребує: капітальний ремонт покрівлі, поточний ремонт внутрішніх стін, фарбування зовнішніх стін.

Ефективність функціонування об'єктів соціально культурної сфери залежить від керівників, які вчасно виявляють проблеми та вирішують їх.

б) Виконую поточні доручення ради, виконавчого комітету, голови, звітую про їх виконання.

За звітний період надійшло вхідних листів - 81, з них отримано розпорядження голови – 15 з основної діяльності, 1 з адміністративно господарських питань, листів структурних підрозділів – 6, рішень виконкому – 5.

Надіслано вихідної документації – 106, з них відповідей на розпорядження, доручення голови – 11, звернення, клопотання до міської ради – 5 (по дорогах, придбання будівельних матеріалів, неналежного утримання тварин, перспективний план на 2026 рік).

На доручення голови здійснено заходи:

- під час проведення державних свят забезпечено встановлення Державного Прапора України на адміністративних будівлях, підприємствах, установах, організаціях;
- спільно зі службою в справах дітей та соціальною службою по перевірці умов проживання сімей, що перебувають в складних життєвих обставинах;
- до Дня незалежності прийняли участь у ярмарку-продажі по збору коштів для ЗСУ;
- вітання 90-річних жителів округу;
- запрошувала сім'ї загиблих Героїв, безвісти зниклих для участі у заходах в центрі громади.

7) Веду діловодство, звітність, облік із передачею документів до архіву.

В жовтні підготувала Акт на знищення документів короткотривалого зберігання справ (3-5 років) з 1996 року по 2019 рік.

8) Видаю спільно з діловодом довідки (35 затверджених форм), довідки-характеристики.

- Видали 150 довідок, згідно затверджених форм.

9) Здійснюю нотаріальні дії.

- посвідчено заповітів - 6;

- засвідчено справжність підпису на документах - 4;

- посвідчено довіреностей особам, які проживають у населених пунктах - 5.

10) Забезпечую своєчасність сплати місцевих податків.

Направила 4 листи до ДПІ з метою звірки та внесення змін по землекористувачах. Розносили податкові повідомлення в серпні місяці.

11) Здійснюю статистичний облік громадян, домогосподарств шляхом ведення 9-ти погосподарських книг (2024-2028 роки), внесення оновленої інформації до програми «Погосподарський облік». 30 грудня провела архівацію даних.

В старостинському окрузі нараховується 838 домогосподарств, 796 дворів, з них: с.Бровки Перші – 493, с.Ярешки – 303. Загальна кількість зареєстрованих – 1062, з них с.Бровки Перші – 693, с.Ярешки – 369, з яких особи пенсійного віку – 202, працездатного віку - 651, дітей - 180, з них дошкільного віку - 47.

- вибуло громадян – 26, з них померлих -13;

- прибуло – 30, з них народжень – 7;

- учасники другої світової війни – 4;

- учасники бойових дій: 2 – воїни інтернаціоналісти, учасників бойових дій з 2014 року - 38;

- загиблі учасники бойових дій (з 2014 року) – 6;

- кількість дітей в родинях загиблих учасників бойових дій (з 2014 року) - 7;

- вдів загиблих учасників бойових дій (з 2014 року) – 3;

- особи з інвалідністю всіх груп – 27, з них інваліди війни – 2, інвалідів

- дитинства – 15, інвалідів, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС – 4, діти інваліди до 18 років - 6;

- багатодітних родин - 10, в яких виховується 31 дитина;

- сім'ї, які перебувають в складних життєвих обставинах – 3;

- діти-сироти позбавлені батьківського піклування – 14;

- кількість сімей переселенців – 6;

- кількість ВПО – 12;

- кількість дітей ВПО – 2;

- одиноких пристарілих громадян старостинського округу, які обслуговуються соціальним працівником - 10.

12) Виконую обов'язки адміністратора.

Працюю в програмі РТГ, Соціальна громада, ЄІССС.

Оформлено 82 заяви з необхідними документами для призначення та надання жителям житлової субсидії, інших видів пільг, державних допомог: по вагітності та пологам, при народженні дитини, пакунок малюка, по догляду за

хворою дитиною, опіка, малозабезпеченим, ВПО, батьки ухиляються від сплати аліментів, по догляду за особою з інвалідністю; склали 5 актів обстеження матеріально-побутових умов сім'ї для призначення державної соціальної допомоги/соціальних виплат.

13) Веду книгу поховань, здійснюю поховання одиноких громадян.

Здійснила поховання жителя с.Ярешки по вул.Лесі Українки Іваненко М.В., який помер 25.08.2025 року.

14) Здійснюю оповіщення військово-зобов'язаних. Отримано 17 розпоряджень начальника першого відділення Бердичівського РТЦК та СП, здійснено оповіщення військовозобов'язаних та надано звіт.

15) Сприяю жителям у підготовці документів, що подаються на розгляд виконкому міської ради.

Оформлено 6 заяв по наданню матеріальної допомоги жителям.

Мною проведено аналіз проблем на території Бровківського старостинського округу, що стосується суспільних інтересів наших жителів, врахувала зауваження активних мешканців та склала їх перелік, які потребують вирішення, дослідження та обговорення:

1) Стан доріг вулично-дорожньої мережі.

Проблема доріг в селах стоїть не перший рік. Щорічно міською радою виділялися кошти для ремонту. Протяжність комунальних доріг по 15 вулицях в с.Бровки Перші складає близько 18,6км: вул.Лісова – 2,26 км, вул.Терещенка – 1,51 км, вул.Паркова – 0,80 км, вул.Івана Франка – 1,83 км, вул.Рильського – 0,93 км, вул.Шевченка – 3,32 км, вул.1 Травня – 1,13 км, вул.Залізнична – 2,56 км, вул.Центральна – 1,45 км, вул.Дружби – 0,74 км, вул.Олександрівська – 0,26 км, вул.Гагаріна – 0,45 км, вул.Садова – 0,42 км, вул.Миру – 0,23 км; по 6 вулицях в с.Ярешки – 10,2км: вул.Соборна - 3,25 км, вул.Космонавтів – 0,45 км, вул.Лесі Українки – 0,75 км, вул.Грушевського – 0,96 км, вул.Молодіжна – 1,66 км, вул.Вишнева – 3,13 км. Щороку звітує, які вулиці підсипали щебеневою сумішшю. Найпроблемніші вулиці: Залізнична, Лісова, Рильського в с.Бровки Перші, Молодіжна, Грушевського, Вишнева в с.Ярешки.

2) Стихийні сміттєзвалища та їх видалення. Збір та вивезення побутових відходів.

Проблема, яка накопичується роками і потребує комплексного підходу (наприклад встановлення штрафів) та має розглядатися на законодавчому рівні.

Планую здійснити обстеження на відповідність нормам санітарного та епідеміологічного благополуччя населення існуючих сміттєзвалищ, провести їх упорядкування. Організувати ліквідацію існуючих несанкціонованих сміттєзвалищ з залученням безробітних з центру зайнятості, жителів, власників транспортних засобів, орендарів. Відразу видалити все не можливо, адже попри ліквідацію таких сміттєзвалищ, мешканці продовжують зносити туди весь непотріб.

3) Велика кількість безпритульних тварин, а також домашні тварини, власники яких порушують правила утримання і догляду за ними. Основними причинами бездомних тварин є викидання їх господарями та безвідповідальне ставлення власників. До старостату надходило протягом року 11 заяв щодо неналежного

утримання тварин в домогосподарстві, одне з них письмове. Планую скласти списки власників, які порушують неодноразово Правила утримання тварин у своїх домогосподарствах і звернутися у відповідні органи.

4) Аварійні дерева.

Находили звернення від жителів щодо аварійних дерев, які мають структурні пошкодження, дефекти, що створюють загрозу, падіння і можуть завдати шкоди людям та їх майну. Проблема в тому, щоб здійснити роботи по видаленню, потрібно залучити професійну організацію, яка має відповідні дозволи та обладнання, може спилювати дерева частинами, щоб уникнути пошкодженню майна.

Додам: зарослі та висохлі 3 ставки, щорічні пожежі, розвалена будівля старої школи, могили на кладовищах, де ніхто не приїздить прибирати, занедбані домоволодіння.

Перспективний план на 2026 рік:

1. Поточний ремонт асфальтованих доріг :
вул. залізнична – завершити ремонтні роботи дорожнього покриття довжиною близько 1300п/м (заміна окремих частин):
вул. Дружби – 60п/м ямковий ремонт пневмо-струменевим методом
вул. Миру – 230п/м, ямковий ремонт пневмо-струменевим методом
вул. Терещенка -300п/м, ямковий ремонт пневмо-струменевим методом
вул. Лесі Українки – 200п/м. ямковий ремонт пневмо-струменевим методом
для проведення робіт потрібно придбати 2 машини пневмо-струменевої суміші
2. Підсипка ґрунтових доріг щебеневою сумішшю :
вул. Рильського – 400п/м. підсипка щебеневою сумішшю 135т
вул. Лісова – 500п/м. підсипка щебеневою сумішшю 165т
вул. Калинова – 200п/м. підсипка щебеневою сумішшю 60т
вул. Шевченка – 400п/м. підсипка щебеневою сумішшю 135т
вул. Дружби – 250п/м підсипка щебеневою сумішшю 60т
вул. Вишнева – 300п/м. підсипка щебеневою сумішшю 105т
вул. Молодіжна – 700п/м. підсипка щебеневою сумішшю 225т
вул. Грушевського – 450п/м. підсипка щебеневою сумішшю 150т
для проведення робіт потрібно придбати приблизно 1035тонн щебеневої суміші
3. Грейдерування комунальних доріг:
вул. Лісова, Рильського, Калинова в с. Бровки Перші,
вул. Вишнева, Молодіжна, Грушевського в с. Ярешки
загальна протяжність доріг 2450км
4. Вирізка аварійних дерев:
вул. Шевченка – 10 кленів, 2 ясена,
вул. Рильського – 20 тополь,
вул. залізнична – 57 тополь,
сільські кладовища:
с. Бровки Перші : 7 берез, 19 ялинок,

- с. Ярешки: 2 берези, 6 ялинок,
вул. Залізнична - 12 сокорів, кронування (написати лист на виконком),
вул. Івана Франка – 10 верб, зрізання (написати лист на виконком),
5. Встановлення 2-х відеокамер біля приміщення старостату:
 6. Упорядкування сільських сміттєзвалищ:
с. Бровки Перші - 0,90га , с. Ярешки- 0,90га
проведення робіт по вирізці чагарників, підгортання сміття
 7. Видалити стихійні сміттєзвалища:
по вул. Шевченка, Терещенка, Калинова, Залізнична в с. Бровки Перші
вул. Лесі Українки, в с. Ярешки
в лютому провести обстеження стихійних сміттєзвалищ, визначити площу,
масштаби робіт, написати листи в КП АМР «Комсервіс» для надання техніки
 8. Придбати 4-ри сміттєвих контейнери та встановити на
вул.Шевченка, Рильського, Соборна, Центральна.
 9. Ремонт відмостки навколо адмінприміщення (25м.кв.), сходів
адмінприміщення (12м.кв.)
 10. Будівництво пандуса для безперешкодного доступу осіб з
інвалідністю до адмінприміщення для придбання пандуса металевого розміром
ширина 1,25м на довжину 1,5м.
 11. Придбання відвалу для чистки снігу та роторної косарки для
трактора.
 12. Ремонт покрівлі зупинки громадського транспорту.
 13. Фарбування двох дитячих майданчиків на території ЗДО та БК.
 14. Розчистка комунальних доріг від снігу.

Звіт перед жителями, міською радою – це відповідальність та відчуття тісної співпраці мене, як старости, з односельцями та керівництвом. Цей звіт не лише про мою роботу впродовж складного 2025 року, а і звіт про життя громади, сільського активу, всіх жителів старостинського округу, які долучалися до вирішення нагальних питань. Бути старостою – це бути обізнаним, всебічно розвиненим, поміркованим, уміти комунікувати з людьми. Мати свій варіант для ефективного представництва інтересів жителів. Завершуючи свій звіт хочу подякувати за підтримку і співпрацю жителям, депутатському корпусу, керівництву міської ради, всім хто допомагав вирішувати нагальні проблеми. Головним завданням на 2026 рік є подальша праця в усіх можливих напрямках.

Староста Бровківського
старостинського округу

Наталія Манзебур