



АНДРУШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
БЕРДИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 18 квітня 2025 р.

№ 140

Про схвалення внесення змін до Комплексної програми соціального захисту незахищених верств населення Андрушівської міської ради на 2023-2025 роки» (зі змінами), затвердженої рішенням двадцять шостої сесії Андрушівської міської ради восьмого скликання від 29.11.2022 року №9

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Порядком забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187 (зі змінами), враховуючи необхідність внесення змін до Комплексної програми соціального захисту незахищених верств населення Андрушівської міської ради на 2023-2025 роки», виконавчий комітет Андрушівської міської ради

В И Р І Ш У Є:

1. Схвалити внесення змін до Комплексної програми соціального захисту незахищених верств населення Андрушівської міської ради на 2023-2025 роки» (зі змінами), затвердженої рішенням двадцять шостої сесії Андрушівської міської ради восьмого скликання від 29.11.2022 року №9, а саме: викласти пункт 4 розділу VI Програми «Напрями діяльності і заходи Програми» в наступній редакції:

з/ п	Назва заходу	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Фінансування (всього)	Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн)		
						2023	2024	2025
4	Забезпечити санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю внаслідок війни та учасників бойових дій в санаторно-курортних закладах Житомирської області	2025	Андрушівська міська рада	Місцевий бюджет	В межах виділених асигнувань			В межах виділених асигнувань

2. Доповнити програму Порядком використання коштів Андрушівської міської територіальної громади для забезпечення осіб з інвалідністю внаслідок війни та учасників бойових дій санаторно-курортним лікуванням (путівками) в санаторно-курортних закладах Житомирської області, додається.

3. Подати внесення змін до Програми на затвердження Андрушівської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія ДЕМЧЕНКА.

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА

**Порядок
використання коштів Андрушівської міської територіальної громади для
забезпечення осіб з інвалідністю внаслідок війни та учасників бойових дій
санаторно-курортним лікуванням (путівками) в санаторно-курортних закладах
Житомирської області**

1. Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті громади на забезпечення осіб з інвалідністю внаслідок війни та учасників бойових дій санаторно-курортним лікуванням в санаторно-курортних закладах Житомирської області.

Право на забезпечення санаторно-курортним лікуванням мають, особи з інвалідністю внаслідок війни та учасники бойових дій антитерористичної операції, особи, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій і Луганській областях, та особи, що беруть безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, яким установлено один з таких статусів:

1) учасника бойових дій – відповідно до пунктів 19 – 21 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Закон);

2) особи з інвалідністю внаслідок війни – відповідно до пунктів 10 – 14 частини другої статті 7 Закону;

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Андрушівська міська рада (далі – Розпорядник).

3. Бюджетні кошти спрямовуються розпорядником на забезпечення санаторно-курортними путівками осіб, зазначених у п.1 Порядку, терміном на 18 календарних днів, шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам Житомирської області за надані послуги, щодо забезпечення путівкою вищезазначених осіб.

За рахунок коштів бюджету Андрушівської міської територіальної громади, грошова компенсація, замість санаторно-курортної путівки, не виплачується, оплата проїзду не компенсується.

Забезпечення путівками санаторно-курортного лікування особам, зазначеним у пункті 1 цього Порядку, здійснюється в межах коштів, передбачених у бюджеті Андрушівської міської територіальної громади на поточний рік.

4. Путівки видаються особам, зазначеним у пункті 1 цього Порядку, відповідно до медичних рекомендацій та довідки закладу охорони здоров'я за формою № 070/о та в порядку черговості, але не частіше одного разу на два роки.

Після закінчення строку дії медичної довідки, особа, яка понад три роки перебуває на обліку, подає нову медичну довідку, у разі неподання такої довідки, особа, знімається з обліку.

5. Для отримання путівки санаторно-курортного лікування особи, зазначені у пункті 1 цього Порядку, повинні:

5.1. бути зареєстрованими та проживати на території Андрушівської міської територіальної громади протягом трьох років, крім ВПО;

5.2. перебувати на обліку у Андрушівській міській раді для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками);

5.3. для постановки на облік (черговості) отримання путівки - надати необхідний пакет документів (далі облік):

5.3.1. копія паспорта;

5.3.2. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

5.3.3. копія відповідного посвідчення;

5.3.4. витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю);

5.3.5. медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о;

5.3.6. довідка закладу охорони здоров'я про здатність осіб з інвалідністю обслуговувати себе самостійно, або довідка про необхідність супроводження осіб з інвалідністю, які не можуть пересуватися самостійно;

5.3.7. повідомлення про не отримання пільгових путівок протягом останніх двох років в органах соціального захисту населення, медичних закладах та інших організаціях;

5.3.8. заява на отримання путівки.

6. Особи, зазначені у пункті 1 цього Порядку, несуть персональну відповідальність за надання неправдивих даних та документів. Якщо надані особами документи, визначені пунктом 5.3. цього Порядку, містять недостовірну інформацію, Розпорядник приймає рішення про відмову у забезпеченні путівкою. У разі відмови особи, добровільно повернути такі кошти, питання, щодо їх примусового стягнення, вирішується Розпорядником у судовому порядку.

7. Особи, зазначені у пункті 1 цього Порядку, що перебувають на обліку, але в поточному році одержали путівку на пільгове санаторно-курортне лікування в іншій організації, знімаються з обліку.

Повторне взяття на облік здійснюється на підставі документів, зазначених у пункті 5.3 цього Порядку.

8. З метою забезпечення осіб, зазначених у пункті 1 цього Порядку, путівкою санаторно-курортного лікування, санаторно-курортний заклад подає Розпоряднику наступні документи:

8.1. підтвердження про наявність ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики;

8.2. направленість санаторно-курортного лікування;

8.3. перелік процедур та базових санаторно-курортних послуг, які надаються особам відповідно до медичних рекомендацій, які входить до вартості путівки;

8.4. інформацію про вартість путівки;

8.5. інформацію про умови проживання та харчування;

8.6. гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем осіб (із зазначенням дати заїзду кожної особи) і про готовність до укладення договору про надання послуг із санаторно-курортного лікування.

9. Розпорядник ознайомлює з поданою інформацією особу згідно черговості, яка протягом п'яти робочих днів надає свою згоду на отримання послуг із санаторно-курортного лікування або відмову від них.

10. Розпорядник, особа та санаторно-курортний заклад укладають договір у трьох примірниках.

Усі примірники договору, підписані керівником Розпорядника та особою, скріплені печаткою, передаються особі, яка після прибуття до відповідного санаторно-курортного закладу, передає всі примірники договору його керівнику, який підписує і скріплює їх печаткою, після чого заклад надсилає один примірник договору, поштовим відправленням, Розпоряднику, другий - передає особі, третій - залишає на зберіганні у такому закладі.

11. Про відмову від санаторно-курортного лікування особа повинна повідомити Розпорядника та санаторно-курортний заклад не менше ніж за десять робочих днів до дати заїзду.

12. Після закінчення санаторно-курортного лікування, особа подає Розпоряднику зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі, завірений підписом його керівника та скріплений печаткою, а санаторно-курортний заклад - акт наданих послуг, підписаний особою і керівником такого закладу, і скріплений печаткою, та документ для проведення розрахунків за результатами надання послуг за відповідний період, згідно з умовами договору.

13. Оплата путівки, за наданні послуги санаторно-курортного лікування особі, здійснюється Розпорядником, шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортному закладу, відповідно до укладеного договору, акта наданих послуг та документа для проведення розрахунків.

14. Доплата, пов'язана з поліпшенням умов проживання особи в санаторно-курортному закладі та продовженням строку лікування, не здійснюється.

15. За бажанням осіб, додаткові послуги санаторно-курортним закладом можуть надаватися, за умови оплати вартості таких послуг за рахунок власних коштів особи чи інших джерел, не заборонених законодавством.

16. У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу, Розпорядник відшкодовує закладу вартість фактично використаних календарних днів. Вартість невикористаних календарних днів санаторно-курортному закладу не відшкодовується.

За достовірність інформації про кількість використаних календарних днів несе відповідальність санаторно-курортний заклад, згідно із законодавством.

17. Останнім днем періоду перебування особи у санаторно-курортному закладі є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

18. Гранична вартість путівки та гранична вартість пільгового санаторно-курортного лікування для осіб з інвалідністю та постраждалих осіб визначаються щороку Мінсоцполітики за пропозицією Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю та за погодженням з Мінфіном.

Якщо вартість путівки санаторно-курортного лікування є меншою від граничної вартості путівки та граничної вартості пільгового санаторно-курортного лікування, оплата здійснюється за їх фактичною вартістю.