



**АНДРУШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

П'ятдесят шоста сесія

Восьмого скликання

28.02.2025

№9

Про внесення змін до Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Андрушівської міської територіальної громади

Відповідно до ст.ст.25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.5, 9, 14 Закону України «Про соціальні послуги», Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», з метою досягнення адресності та прозорості під час вирішення питань надання різних видів соціальної допомоги мешканцям Андрушівської міської територіальної громади та вдосконалення системи адресної соціальної допомоги в межах реалізації Комплексної програми соціального захисту незахищених верств населення Андрушівської міської ради на 2023-2025 роки, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни до Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Андрушівської міської територіальної громади, затвердженого рішенням другої сесії Андрушівської міської ради восьмого скликання від 23.12.2020 №9 (зі змінами), виклавши його в новій редакції, додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів (Дмитро ТКАЧЕНКО) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія ДЕМЧЕНКА.

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення п'ятдесят шостої сесії
Андрушівської міської ради
восьмого скликання
від 28.02.2025 №9

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання адресної матеріальної
допомоги мешканцям Андрушівської міської територіальної громади

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Андрушівської міської територіальної громади (далі – Положення) визначає механізм, порядок та умови надання адресної матеріальної допомоги (далі – матеріальна допомога) як однієї з форм надання соціальних послуг мешканцям Андрушівської міської територіальної громади, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, з метою розв'язання їхніх життєвих проблем, відповідно до статті 5 Закону України «Про соціальні послуги», в межах реалізації Комплексної програми соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, пенсіонерів та незахищених верств населення (далі – Програма).

1.2. Адресна матеріальна допомога – це виключно грошова виплата, яка є безповоротною допомогою та надається мешканцям Андрушівської міської територіальної громади в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Андрушівської міської ради в межах витрат, передбачених на ці цілі на відповідний бюджетний період для реалізації Програми.

1.3. Матеріальна допомога мешканцям Андрушівської міської територіальної громади надається в межах фінансування Програми на відповідний бюджетний період:

- одноразово – один раз протягом календарного року на вирішення певних обставин (головним розпорядником бюджетних коштів у межах Програми). У виняткових випадках (надзвичайна подія, тяжке захворювання, інші поважні обставини) допомога може бути надана повторно, за умови, що сукупний розмір такої допомоги не буде більшим ніж максимальний, який передбачений у пункті 3.2 розділу III Положення;

1.4. Право на отримання матеріальної допомоги мають жителі громади, які зареєстровані та фактично проживають на території Андрушівської міської територіальної громади:

громадяни, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах;

члени сім'ї чи виконавці волевиявлення померлої особи або особа, яка зобов'язалась поховати померлого, який не досяг пенсійного віку та на момент смерті не працював, не перебував на службі, не зареєстрований у центрі зайнятості як безробітна особа;

воїни-інтернаціоналісти, матері, вдови загиблих воїнів-інтернаціоналістів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав – до 15 лютого за клопотанням Андрушівської спілки воїнів-інтернаціоналістів;

члени сім'ї чи батьки, інші особи які здійснили поховання військовослужбовців Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення, Державної спеціальної служби транспорту,

Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інші категорії осіб, визначені законодавством та які загинули (померли) в ході АТО (ООС) та під час дії воєнного стану (реєстрація та фактичне проживання не поширюється на дану категорію отримувачів);

громадянам, яким виповнилось 90, 100 років від дня народження;

особи, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення операції об'єднаних сил і фактично проживають на території Андрушівської міської територіальної громади, відповідно до Закону України «Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання» та інших нормативно-правових актів України.

1.5. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні:

1.5.1. Матеріальна допомога – форма надання соціальних послуг, яка ґрунтується на принципах адресності та індивідуального підходу, комплексності, законності, соціальної справедливості та надається персонально і безпосередньо конкретній особі, яка:

- перебуває у складних життєвих обставинах і не може самостійно їх подолати та потребує конкретної допомоги;

- має право на неї відповідно до встановлених нормативних актів, критеріїв і довела це право через надання відповідних документів;

- в окремих випадках (якщо громадянин, не здатний до самообслуговування за станом здоров'я та не має можливості самостійно написати заяву і підписати відповідні документи, визнаний недієздатним за рішенням суду, тощо) лише одному з членів його сім'ї;

- особі, яка зобов'язалась поховати померлого, який не досяг пенсійного віку та на момент смерті не працював, не перебував на службі, не зареєстрований у центрі зайнятості як безробітний;

- має статус ветерана війни (інваліда війни) та родини загиблих (померлих) військовослужбовців–учасників АТО/ООС, військовослужбовців Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інші категорії осіб, визначені законодавством та які загинули під час дії воєнного стану (під час виконання ними обов'язків військової служби);

- в окремих випадках іншій особі яка здійснила поховання військовослужбовців Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інші категорії осіб, визначені законодавством та які загинули (померли) в ході АТО (ООС) та під час дії воєнного стану.

1.5.2. Складні життєві обставини – обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має, не набула або втратила здатність чи можливість самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті та інші проблеми, які особа не в змозі подолати самостійно і які спричиняють її соціальну дезадаптацію.

1.5.3. Члени сім'ї – особи, які перебувають у шлюбі, їхні діти, в тому числі повнолітні; особи, які перебувають під опікою і піклуванням; інші особи, які спільно проживають, пов'язані

спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, в тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі; брати, сестри та інші близькі родичі.

1.5.4. Домогосподарство – сукупність мешканців (або один мешканець), які спільно проживають в одному житловому будинку (або його частині), перебувають у родинних стосунках або стосунках свояцтва (не перебувають у будь-яких із цих стосунків або перебувають і в тих, і в інших стосунках), ведуть спільне господарство, спільно користуються комунальними послугами і послугами з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, які повністю або частково об'єднують та витрачають кошти на оплату вартості цих послуг.

1.6. Види матеріальної допомоги: грошова допомога.

II. ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ІЗ НАДАННЯ АДРЕСНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Для отримання матеріальної допомоги громадянин (заявник), який передбачений у підпункті 1.5.1 пункту 1.5 розділу I Положення, має звернутися з письмовою заявою до:

- загального відділу апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету або комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Андрушівської міської ради, старости відповідного села у разі наявності обставин, які пов'язані з вирішенням соціально-побутових питань: проведення медикаментозного лікування та оперативного втручання або відшкодування витрат за проведене лікування; необхідністю проходження медичної реабілітації; витратами на поховання померлої особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна; з питань призначення одноразової грошової виплати певним пільговим категоріям громадян, які визначені законом та (або) за Програмою, іншими обставинами, які можуть вплинути на вирішення певних для життєдіяльності речей; у зв'язку з пошкодженням або руйнуванням житла внаслідок пожежі або стихійного лиха; тощо.

2.2. Для отримання матеріальної допомоги громадянин (заявник), який передбачений у підпункті 1.5.1 пункту 1.5 розділу I Положення, надає письмову особисту заяву та такі документи:

- паспорт або пластикову картку типу ID-1 паспорта з безконтактним електронним носієм та витяг з реєстру;
- документ про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі наявності);
- копію посвідчення про право на пільги та копію довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності або копію Витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (у разі наявності);
- довідку з банку з зазначенням реквізитів відкритого карткового рахунку (пенсіонерам та одержувачам державних допомог - реквізити рахунку для зарахування соціальних виплат, іншим категоріям - реквізити відкритого рахунку);
- згоду на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно, необхідну для отримання матеріальної допомоги, а також на обробку цих даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» (додаток 1) (крім: членів сім'ї та осіб, які

зобов'язались поховати померлого, який не досяг пенсійного віку та на момент смерті не працював, не перебував на службі, не зареєстрований у центрі зайнятості як безробітний; воїни-інтернаціоналісти, матері, вдови загиблих воїнів-інтернаціоналістів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав – до 15 лютого за клопотанням Андрушівської спілки воїнів-інтернаціоналістів; члени сім'ї, батьки чи інші особи які здійснили поховання військовослужбовців Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інші категорії осіб, визначені законодавством та які загинули (померли) в ході АТО (ООС) та під час дії воєнного стану; громадянам, яким виповнилось 90, 100 років від дня народження).

2.3. У залежності від виду матеріальної допомоги додатково надає документи:

2.3.1. Для призначення матеріальної допомоги у вигляді одноразових грошових виплат:

2.3.1.1. Ветерани війни та сім'ї загиблих (померлих) воїнів, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, на вирішення соціально-побутових проблем:

- довідку про участь у бойових діях із зазначенням періоду служби і назви держави; безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України (або Витяг з ЄДР ВВ);

- копію довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності, причини та дати настання інвалідності або копію Витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (у разі наявності);

- копію свідоцтва про смерть ветерана війни або повідомлення про його загибель;

2.3.1.2. Батьки (мати, батько), законні представники (опікун чи піклувальник) дитини з числа багатодітних родин та родин в яких виховуються діти з інвалідністю, які перебувають на обліку в комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Андрушівської міської ради:

- довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб;

- копію свідоцтва про народження дитини (дітей);

- копію медичного висновку про визнання дитиною з інвалідністю;

- копію розпорядження про призначення опіки, піклування над дитиною (дітьми) (за наявності);

- копії свідоцтва про смерть батьків або інші документи, які підтверджують статус дитини (дітей).

Перелік вказаних документів надається особою одночасно із заявою.

2.3.1.3. Громадяни, які опинились у складній життєвій ситуації, яка пов'язана з вирішенням соціально-побутових питань:

- довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб (в залежності від місця складання акту обстеження матеріально-побутових умов (далі - акт) дані можливо вносити безпосередньо у акт без виготовлення окремої довідки);

- у разі витрат, пов'язаних із похованням, копію свідоцтва про смерть, фінансові документи, які підтверджують витрати на проведення ритуальних послуг, дата яких не перевищує 6 місяців на момент звернення (у вартість ритуальних послуг включається: послуги катафалка, вартість труни, послуги із копання ями);

- у разі лікування, проведення оперативного втручання або іншими обставинами, пов'язаними із поліпшенням стану здоров'я громадянина надається медичний висновок або копія медичного документа з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом лікаря та печаткою закладу) та/або фінансові документи (рахунки або чеки із зазначенням конкретного переліку найменування медичних інструментів, медикаментів, виробів медичного призначення, медичних послуг, імплантів та протезів, у тому числі дорого вартісного лікування, трансплантації, тривалого лікування онкологічного захворювання), дата яких не перевищує 12 місяців на момент звернення, відповідно;

- інші документи, що підтверджують складні життєві обставини та необхідність в отриманні соціальної допомоги.

2.3.1.4. Громадяни, які опинилися у складній життєвій ситуації, яка пов'язана з поліпшенням житлових умов проживання (пожежа, стихійне лихо):

- довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб (в залежності від місця складання акту обстеження матеріально-побутових умов (далі - акт) дані можливо вносити безпосередньо у акт без виготовлення окремої довідки);

- копії документів про право власності або користування на будинок (квартиру) громадянина (заявника);

- у разі пожежі в житлі, житловому приміщенні (будинку), - акт пожежної інспекції про пожежу та понесені збитки;

- у разі руйнування житла або його пошкодження під час стихійного лиха документ, який підтверджує заподіяні збитки;

- інші документи, що підтверджують складні життєві обставини та необхідність в отриманні соціальної допомоги.

2.4. Розгляд заяв із надання матеріальної допомоги здійснюється за умови надання громадянином (заявником), який передбачений у підпункті 1.5.1 пункту 1.5 розділу I Положення, всіх документів, передбачених у пунктах 2.2, 2.3 розділу II Положення, крім випадків, коли документи не можуть бути надані з поважних причин (тимчасовою втратою працездатності у зв'язку із хворобою, відсутністю фінансових документів, підтверджуючих понесені витрати з об'єктивних причин (втратою, не зберіганням або іншими обставинами) та інші окремі випадки, які вказуються в акті чи заяві).

Для таких категорій громадян: воїни-інтернаціоналісти, матері, вдови загиблих воїнів-інтернаціоналістів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав – до 15 лютого за клопотанням Андрушівської спілки воїнів-інтернаціоналістів; громадянам, яким виповнилось 90, 100 років від дня народження матеріальна допомога надається за спрощеним порядком, без подання заяв кожним особисто заявником, за рішенням виконавчого комітету.

2.5. Розгляд заяв про надання матеріальної допомоги особам, які втратили документи внаслідок руйнування житла або його пошкодження під час пожежі або стихійного лиха та в інших надзвичайних випадках, здійснюється за кожним окремим випадком.

2.6. Рішення про призначення або відмову в наданні матеріальної допомоги (за окремими напрямами Програми, якщо розмір матеріальної допомоги не встановлений у фіксованому розмірі або для затвердження розміру допомоги у фіксованому розмірі) в межах витрат,

передбачених Програмою на відповідний бюджетний період, приймається на засіданні виконавчого комітету Андрушівської міської ради.

2.7. Для прийняття рішення про призначення або відмову в наданні матеріальної допомоги начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету спільно із старостою відповідного населеного пункту:

2.7.1. Уточнюють обставини, які спонукали громадянина (заявника) звернутися за матеріальною допомогою.

2.7.2. Перевіряють інформацію, викладену у заяві та наданих документах.

2.7.3. Складають акт обстеження матеріально-побутових умов проживання особи, яка звертається за матеріальною допомогою, за встановленою формою (додаток 2) із залученням працівників інших структурних підрозділів апарату ради та її виконавчого комітету, КУ «Центр надання соціальних послуг» Андрушівської міської ради.

2.7.4. Подають матеріали справи на засідання відповідного колегіального органу для подальшого розгляду та прийняття відповідного рішення, за умови виконання пункту 2.4 розділу II Положення.

Примітка: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Андрушівської міської ради, у разі отримання заяви, протягом десяти робочих днів із дня отримання заяви від відділу соціального захисту та охорони здоров'я апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету проводить перевірку даних у заяві та готує відповідні матеріали для подальшого розгляду на виконання пункту 2.7 розділу II Положення.

III. РОЗМІР АДРЕСНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Розмір матеріальної допомоги визначається в кожному конкретному випадку на підставі індивідуального встановлення причин і ступеня необхідності отримання заявником матеріальної допомоги, після надання громадянином (заявником) документів, з урахуванням соціального статусу (категорії) заявника, його матеріального, майнового та сімейного стану або затверджується, якщо в межах реалізації Програми на відповідний бюджетний період встановлений фіксований розмір матеріальної допомоги із визначенням конкретної категорії отримувачів соціальної допомоги.

3.2. Максимальний розмір матеріальної допомоги не може перевищувати: 20 000, 00 грн (двадцять тисяч грн);

3.3. Для об'єктивного розподілу бюджетних коштів для реалізації видатків, передбачених в межах Програми, встановити, обсяги матеріальної допомоги за окремими напрямками у граничному розмірі, а саме:

- у зв'язку з руйнуванням житла або його пошкодженням внаслідок пожежі або стихійного лиха – до 10 000, 00 грн (десять тисяч грн);

- у разі амбулаторного лікування громадян – до 3 000, 00 грн (три тисячі грн);

- у разі стаціонарного лікування громадян – до 5 000, 00 грн (п'ять тисяч грн);

- у разі тривалого лікування онкологічного захворювання – до 10 000, 00 грн (десять тисяч грн);

- у разі придбання протезів (механічні пристрої і апарати, які замінюють втрачені сегменти кінцівок або інших частин тіла, що служать для якнайбільшої компенсації функції

ушкодженого органу), штучних імплантатів (електронних, металічних та інших) – до 10 000, 00 (десять тисяч грн);

- у разі трансплантації – пересадки тканин і частин органів – до 10 000, 00 грн (десять тисяч грн);

- у разі хронічних захворювань, за медичними показниками, якщо є потреба постійного прийому дороговартісних медикаментів – до 10 000, 00 грн (десять тисяч грн);

- у разі поховання померлої особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна – до 2 000, 00 грн (дві тисячі грн);

- воїнам-інтернаціоналістам, матерям, вдовам загиблих воїнів-інтернаціоналістів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав – до 15 лютого за клопотанням Андрушівської спілки воїнів-інтернаціоналістів, громадянам, яким виповнилось 90, 100 років від дня народження – 500,00 грн (п'ятсот грн);

- вдовам, батькам військовослужбовців, які загинули в ході АТО (ООС), вдовам (вдівцям) військовослужбовців Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інші категорії осіб, визначені законодавством та які загинули під час дії воєнного стану (під час виконання ними обов'язків військової служби) – 3 000,00 грн (три тисячі грн);

- ветеранам війни (інвалідам війни) та родинам загиблих (померлих) військовослужбовців-учасників АТО/ООС, вдовам (вдівцям) військовослужбовців Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інші категорії осіб, визначені законодавством та які загинули (померли) під час дії воєнного стану (під час виконання ними обов'язків військової служби), в яких виховуються діти шкільного віку, для підготовки до нового навчального року – 1 000,00 грн (одна тисяча грн.) на кожну дитину;

- членам сім'ї, батькам чи інші особи які здійснили поховання військовослужбовців Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інші категорії осіб, визначені законодавством та які загинули (померли) під час дії воєнного стану (під час виконання ними обов'язків військової служби) – 20 000,00 грн (двадцять тисяч грн) одноразово.

IV. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ АДРЕСНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Матеріальна допомога у розмірі визначеному у рішенні виконавчого комітету Андрушівської міської ради або якщо допомога в межах Програми встановлена у фіксованому розмірі, виплачується громадянам (заявникам) за розпорядженням головного розпорядника коштів шляхом перерахування коштів на карткові рахунки у відділеннях банків, поштовими переказами.

V. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В НАДАННІ АДРЕСНОЇ

МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

5.1. Громадянина (заявнику) в наданні матеріальної допомоги може бути відмовлено у випадках:

5.1.1. Ненадання письмової згоди на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно для встановлення матеріального стану заявника, кимось із членів його сім'ї або кимось з осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним.

5.1.2. Перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження, передбачений пунктом 2.7 розділу II Положення.

5.1.3. Неможливість або відмова від надання усної інформації про розмір та джерело доходів заявника, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, окрім випадків, коли не має можливості їх надати з об'єктивних причин (перебування у місцях позбавлення волі, невідоме місце перебування тощо).

5.1.4. Подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації про себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, в тому числі усної інформації про свої доходи та доходи членів своєї сім'ї.

5.1.5. Надання заявником документів із виправленням не завірених належним чином.

5.1.6. Наявність у непрацездатного заявника повнолітніх дітей, які відповідно до частини II статті 51 Конституції України мають обов'язок піклуватися про своїх непрацездатних батьків (із врахуванням їх стану здоров'я, матеріального стану, інших обставин, які мають істотне значення).

5.1.7. Повторне звернення за матеріальною допомогою протягом відповідного бюджетного періоду із перевищенням граничних розмірів надання такої допомоги, визначених Положенням.

5.1.9. Якщо громадянин (заявник), член його сім'ї або інші особи, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, відмовляються виконувати рекомендації щодо збору і надання документів для отримання адресних державних соціальних допомог (у тому числі житлових субсидій), на які ці особи мають право згідно з чинним законодавством України.

5.1.10. Якщо громадянин (заявник), член його сім'ї або інші особи, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, раніше вже отримували матеріальну допомогу на заявлені цілі.

5.1.11. Якщо громадянин (заявник), член його сім'ї або інші особи, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, використали раніше призначену матеріальну допомогу не за призначенням.

5.1.12. Якщо середньомісячний дохід на члена домогосподарства, в якому проживає громадянин (заявник), за попередні шість місяців, що передують зверненню за матеріальною допомогою, перевищує суму, що дорівнює потрійному розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб на одну особу в розрахунок на місяць відповідно до чинного законодавства України, на день звернення (крім випадків коли необхідне дороговартісне лікування, пожежа, стихійне лихо та в інших виняткових випадках за рішенням виконавчого комітету).

5.1.13. Якщо громадянин (заявник) звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги.

5.1.14. За результатами обстеження матеріально-побутових умов проживання особи, яка звертається за матеріальною допомогою.

5.1.15. Якщо громадянин (заявник), член його сім'ї або будь-хто із осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним, протягом 6 місяців перед зверненням за наданням матеріальної допомоги здійснив купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку тощо на суму, яка перевищує 50 тис. гривень, і це стало причиною потрапляння в СЖО.

Примітка: Даний розділ не застосовується для таких категорій громадян: воїни-інтернаціоналісти, матері, вдови загиблих воїнів-інтернаціоналістів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав – до 15 лютого за клопотанням Андрушівської спілки воїнів-інтернаціоналістів; члени сім'ї, батьки чи інші особи які здійснили поховання військовослужбовців Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інші категорії осіб, визначені законодавством та які загинули (померли) в ході АТО (ООС) та під час дії воєнного стану громадянам, яким виповнилось 90, 100 років від дня народження.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Фінансування матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Андрушівської міської територіальної громади в межах реалізації Комплексна програма соціального захисту незахищених верств населення.

6.2. У разі смерті громадянина (заявника), якому була призначена матеріальна допомога, грошові кошти не виплачуються членам його родини або громадянам, які зобов'язалися поховати померлого, оскільки ця допомога вважається адресною та надається безпосередньо особі, яка потребувала допомоги.

6.3. Виходячи з конкретних індивідуальних обставин, що склалися у громадянина (заявника), можливо вносити пропозиції стосовно надання матеріальної допомоги, навіть у разі наявності умов, зазначених у пункті 5.1 розділу V Положення.

6.4. Акт обстеження матеріально-побутових умов проживання (далі – акт) на виконання підпункту 2.7.3 пункту 2.7 розділу II Положення складається безпосередньо за місцем фактичного проживання громадянина (заявника) та з урахуванням поданих заявником довідок та інших необхідних документів. За достовірність інформації, яка вноситься до акта, відповідальність несуть заявник та спеціаліст, який складав акт.

6.5. Матеріальна допомога за рахунок коштів бюджету Андрушівської міської ради не носить постійного характеру, не є обов'язковою виплатою, передбаченою діючим законодавством України, а є додатковою соціальною допомогою до існуючого доходу на вирішення конкретних життєвих обставин.

6.6. Протягом десяти робочих днів після прийняття рішення про призначення або відмову в наданні матеріальної допомоги надсилається письмова (в т. ч. на адресу електронної пошти, смс повідомлення - за бажанням заявника) відповідь громадянину (заявнику).

6.7. Рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому законодавством України.

Секретар ради

Ольга ПРОКОПЕНКО

Додаток 1
до Положення про порядок надання
адресної матеріальної допомоги

мешканцям Андрушівської міської
територіальної громади

Андрушівському міському голові

(прізвище, ім'я та по батькові)

(адреса фактичного проживання (населений пункт,
вулиця, будинок, квартира)

(номер телефону)

З г о д а

Я, _____,

(прізвище, ім'я та по батькові)

ознайомлений(а) з порядком надання допомоги та зобов'язуюсь, у разі виділення адресної матеріальної допомоги використати її за цільовим призначенням та надаю згоду на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно, необхідну для отримання соціальної допомоги, а також на обробку моїх (наших) персональних даних у Базі персональних даних Андрушівської міської ради та її виконавчих органів відповідно до вимог Закону України від 01 червня 2010 року № 2297-VI «Про захист персональних даних».

Я несу повну відповідальність за надання інформації при заповненні акта обстеження матеріально-побутових умов, в т.ч. про доходи та майновий стан; усвідомлюю, що в разі подання мною неповних чи недостовірних відомостей, мені може бути відмовлено в призначенні соціальної допомоги.

Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

«__» _____ 20__ рік
(дата)

(підпис заявника)

до Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Андрушівської міської територіальної громади

« _____ » _____ 2021 р.
(число, місяць, рік, заповнення акта)

А к т
обстеження матеріально-побутових умов проживання особи,
яка звертається за матеріальною допомогою
(складається за згодою особи, яка потребує соціальної допомоги)

Мною(нами), _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові працівника установи, яка проводить обстеження найменування установи)

проведено обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника

(прізвище, ім'я, по батькові)

« _____ » _____ р.н., який (ка) звернувся (лась) до Андрушівської міської ради
(число, місяць та рік народження)
з питання надання адресної матеріальної допомоги.

За наслідками обстеження матеріально-побутових умов проживання встановлено:

1. Адреса проживання заявника

(населений пункт, вулиця, будинок, квартира)

2. Адреса реєстрації заявника (у випадку коли він є відмінним від адреси проживання)

(населений пункт, вулиця, будинок, квартира)

3. Соціальний статус (категорія) заявника

4. Сімейний стан заявника

(одружений (заміжня), неодружений (незаміжня), розлучений (а))

5. Сукупний прибуток заявника та осіб, які зареєстровані (проживають) в житловому приміщенні/будинку (на місяць)

_____ грн _____ коп.

(вказується загальна сума всіх видів доходів членів домогосподарства зі слів заявника)

5.1. Розмір доходу заявника (на місяць) _____ грн _____ коп.

(вказується загальна сума всіх видів доходів заявника зі слів заявника)

5.2. Заявник: не має жодних доходів або встановити джерело доходів неможливо
(вказати причину відсутності доходу)

6. Інформація про членів сім'ї (дружина, чоловік, діти) та інших осіб, які зареєстровані/ незареєстровані (фактично проживають / не проживають) разом із заявником.

6.1. Члени сім'ї (дружина, чоловік, діти) та інші особи, які фактично проживають (зареєстровані або незареєстровані) у житловому приміщенні/будинку:

Прізвище, ініціали	Ступінь родинного зв'язку	Рік народження	Соціальний статус (категорія)	Розмір доходу (вказується загальна сума всіх видів доходу)	Адреса реєстрації
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Додаткова інформація про членів сім'ї, які фактично проживають разом із заявником (дружина, чоловік, діти) (у разі наявності: непрацездатність, інвалідність, державних пільг, допомог, субсидій (вказується так чи ні без розміру)) і т.д.)

6.2. Члени сім'ї (дружина, чоловік, діти), що проживають окремо:

Прізвище, ініціали	Ступінь родинного зв'язку	Рік народження	Соціальний статус (категорія)	Розмір доходу (вказується загальна сума всіх видів доходу)	Адреса реєстрації (фактичного проживання)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Додаткова інформація про осіб, які зареєстровані (але фактично не проживають) у житловому приміщенні/будинку (у разі наявності: непрацездатність, інвалідність, отримання державних пільг, допомог, субсидій (вказується так чи ні без розміру), т.д.)

7. Загальна характеристика житлового приміщення/будинку заявника.

7.1. Умови проживання (необхідне підкреслити): **квартира** державна (ізольована, комунальна), кооперативна, приватизована, неприватизована, поверх _____, кількість кімнат _____; **приватний будинок**, кількість поверхів будинку _____, кількість кімнат _____, **інше** житлове приміщення _____.

7.2. Наявні комунальні зручності (необхідне підкреслити): ванна, санвузол, опалення (центральне, пічне, індивідуальне газове), центральне водопостачання, колодязь/колонка, без комунальних зручностей.

7.3. Додаткова інформація про умови проживання:

7.4. Інформація про нерухоме майно, транспортні засоби та депозитні рахунки у банках:

7.5. Інформація про витрати на придбання майна або товарів на суму, що перевищує 50 тис. гривень, які здійснені протягом 6 місяців перед зверненням за призначенням адресної матеріальної допомоги:

Якщо громадянин (заявник), член його сім'ї або будь-хто із осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним, протягом 6 місяців перед зверненням за наданням матеріальної допомоги здійснив купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку тощо на суму, яка на дату звернення перевищує 50 тис. гривень, то чи стало це причиною погіршення матеріально-побутових умов заявника, та потрапляння в СЖО? (Заповнюється у разі здійснення відповідної купівлі). **ТАК, НІ** (необхідне підкреслити).

8. На момент обстеження матеріально-побутових умов проживання, заявник має додаткову потребу: _____

9. Інформація про користування заявником іншими видами соціальної допомоги та послуг:

9.1. Перебуває (не перебуває) на обліку у КУ «Центр надання соціальних послуг» АМР? **ТАК, НІ** (необхідне підкреслити), якщо так то з «__» _____ р.

9.2. Інформація про види та об'єми отриманої соціальної допомоги та послуг у 2021 р. (в т. ч. у КУ «Центр надання соціальних послуг» АМР)

10. Узагальнена оцінка матеріальної забезпеченості заявника (необхідне підкреслити):
висока, середня, низька.

Відмітка про ознайомлення заявника з результатом проведеного обстеження матеріально-побутових умов проживання

З актом ознайомлений (на), _____
 (погоджуюся, не погоджуюся, маю окрему думку)

(у виняткових випадках, запис оформлює працівник, який проводив обстеження, або член сім'ї заявника)

_____ « _____ » _____ 20__ р.
 (ПІБ) (підпис) (число, місяць, рік)

Висновки проведеного обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника:

Підпис працівника, який проводив обстеження:

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

МП

(печатка установи, старости, які проводили обстеження (не обов'язково гербова))

За необхідності

Підпис члена (нів) Комісії, який (і) має (ють) відношення до складеного акта:

_____ (прізвище, ініціали) _____ (посада) _____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали) _____ (посада) _____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали) _____ (посада) _____ (підпис)

Примітка: Акт обстеження матеріально-побутових умов проживання (далі – Акт) вважається прийнятим і набуває чинності після підписання його всіма особами, які брали участь в його складенні, або, за винятковістю обставин – членами комісії, які були присутні при складенні Акта. Особа, яка не погоджується зі змістом Акта, все ж таки зобов'язана його підписати з обумовленням своєї незгоди.

В окремих випадках, коли заявник за станом здоров'я, не може самостійно підписати Акт або написати відмітку про ознайомлення з ним, працівником, який проводив обстеження, або кимось із членів родини заявника зі слів громадянина робиться відповідний запис.