



**АНДРУШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

П'ятдесят друга сесія

Восьмого скликання

29.11.2024

№19

**Про затвердження Статуту
Андрушівської міської
бібліотеки в новій редакції**

Відповідно до ст.ст.26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист директора Андрушівської міської бібліотеки від 12.11.2024 р. №35, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань освіти, охорони здоров'я, фізичного виховання, культури та соціальної політики, міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Статут Андрушівської міської бібліотеки в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, фізичного виховання, культури та соціальної політики (Степан ПАЛАМАР) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія ДЕМЧЕНКА.

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п'ятдесят другої сесії
Андрушівської міської ради
восьмого скликання
від 29.11.2024 р. №19

СТАТУТ
Андрушівської міської бібліотеки
(в новій редакції)

КОД ЄДРПОУ 36532770

м. Андрушівка
2024 рік

1. Загальні положення.

1.1. Андрушівська міська бібліотека є некомерційною культурно-просвітницькою установою, заснованою Андрушівською міською радою. Андрушівська міська бібліотека підзвітна та підвідомча Засновнику. Власником майна є Андрушівська міська рада.

1.2. Повне найменування установи: Андрушівська міська бібліотека.

Скорочено – міська бібліотека.

1.3.Юридична адреса Андрушівської міської бібліотеки:

13400 Житомирська область, Бердичівський район, місто Андрушівка, вулиця Київська, будинок 13.

1.4. Діяльність міської бібліотеки та ведення діловодства здійснюється державною мовою.

2.Юридичний статус установи.

2.1.Андрушівська міська бібліотека є юридичною особою. Прав і обов'язків юридичної особи міська бібліотека набуває з дня її державної реєстрації.

2.2.Андрушівська міська бібліотека здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Закону України «Про культуру», рішень сесій Андрушівської міської ради, рішень виконавчого комітету Андрушівської міської ради, розпоряджень Андрушівського міського голови та інших нормативних актів, що регламентують діяльність Андрушівської міської бібліотеки.

2.3.Андрушівська міська бібліотека – установа, що діє з метою сприяння соціально-економічному розвитку громади, національному та духовному відродженню населення, забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх національності, віку, статі, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань.

2.4.Андрушівська міська бібліотека має рахунки в органах Державної казначейської служби України, кутовий штамп та печатку зі своїм найменуванням, інші реквізити юридичної особи, зареєстрованої в установленому порядку.

2.5.Андрушівська міська бібліотека несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна, згідно з чинним законодавством України.

2.6.Андрушівська міська бібліотека має право укладати договори, угоди, набувати майнові та інші права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

2.7.Андрушівська міська бібліотека під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими установами, а також з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

2.8.Андрушівську міську бібліотеку очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у встановленому законом порядку.

2.9. Затвердження звіту про діяльність Андрушівської міської бібліотеки, контроль за ефективністю використання коштів та майна здійснюється у встановленому законом порядку.

3. Мета і предмет діяльності.

3.1. Основною метою діяльності Андрушівської міської бібліотеки є:

3.1.1. Сприяння соціально-економічному розвитку громади.

3.1.2. Сприяння національному та духовному відродженню населення.

3.1.3. Сприяти розвитку молодіжної роботи в громаді.

3.2. Напрямки діяльності міської бібліотеки:

3.2.1. Забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх національності, віку, статі, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань місця проживання.

3.2.2. Забезпечує свободу вибору творів друку та інших документів у поєднанні з ціле направленим формуванням читацьких потреб.

3.2.3. Надає користувачам доступ до бібліотечного фонду та довідково-інформаційних матеріалів і можливість користування ними згідно із встановленими правилами.

3.2.4. Приймає участь в реалізації державних, обласних та районних Програм.

3.2.5. Популяризує літературу шляхом проведення масових заходів: літературні та тематичні вечори, бібліографічні огляди, книжкові виставки тощо.

4. Організаційна структура.

4.1. До складу Андрушівської міської бібліотеки входять молодіжний простір «Місце активних, вільних, незалежних» та 12 філій:

4.1.1. Філія Андрушівської міської бібліотеки міська бібліотека для дітей

13400 Житомирська область, Бердичівський район, місто Андрушівка, вулиця Київська, будинок 13

4.1.2. Філія Андрушівської міської бібліотеки

Антопільська сільська бібліотека

13414, Житомирська область, Бердичівський район, село Антопіль, вулиця Центральна, будинок 4-А

4.1.3. Філія Андрушівської міської бібліотеки

Бровківська сільська бібліотека,

13444 Житомирська область, Бердичівський район, село Бровки Перші, вулиця Івана Франка, будинок 2

4.1.4. Філія Андрушівської міської бібліотеки

Волосівська сільська бібліотека

13411 Житомирська область, Бердичівський район, село Волосів, вулиця Кооперативна, будинок 1

4.1.5. Філія Андрушівської міської бібліотеки

Гальчинська сільська бібліотека

13432 Житомирська область, Бердичівський район, село Гальчин, вулиця Незалежності, будинок 1

4.1.6. Філія Андрушівської міської бібліотеки

Городківська сільська бібліотека

13450 Житомирська область, Бердичівський район, село Городківка, вулиця Миру, будинок 1а

4.1.7. Філія Андрушівської міської бібліотеки

Зарубинецька сільська бібліотека

13425 Житомирська область, Бердичівський район, село Зарубинці, вулиця Центральна, будинок 55

4.1.8. Філія Андрушівської міської бібліотеки

Лісівська сільська бібліотека

13425 Житомирська область, Бердичівський район, село Лісівка, вулиця Центральна, будинок 62

4.1.9. Філія Андрушівської міської бібліотеки

Міньківецька сільська бібліотека

13440 Житомирська область, Бердичівський район, село Міньківці, вулиця Левицького, будинок 55-А

4.1.10. Філія Андрушівської міської бібліотеки

Нехворощанська сільська бібліотека

13433 Житомирська область, Бердичівський район, село Нехворощ, вулиця Центральна, будинок 26-б

4.1.11. Філія Андрушівської міської бібліотеки

Павелківська сільська бібліотека

13442 Житомирська область, Бердичівський район, село Павелки, провулок Високий, будинок 1 А;

4.1.12. Філія Андрушівської міської бібліотеки

Яроповецька сільська бібліотека

13423 Житомирська область, Бердичівський район, село Яроповичі, вулиця Київська, будинок 36-А.

4.2. Філії не є юридичними особами.

4.3. Організаційне керівництво (в тому числі матеріальне забезпечення) філіями Андрушівської міської бібліотеки здійснюється директором Андрушівської міської бібліотеки.

4.4. Керівництво творчою та господарською діяльністю філій міської бібліотеки здійснює її керівник.

5. Андрушівська міська бібліотека має право.

5.1. Встановлювати штатну чисельність працівників згідно чинного законодавства.

5.2. Самостійно планувати свою діяльність, визначати напрямки розвитку згідно цього Статуту, Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Закону України «Про культуру», рішень сесій міської ради, рішень виконавчого комітету Андрушівської міської ради, розпоряджень Андрушівського міського голови та інших законодавчих актів.

5.3. Надавати додаткові платні послуги користувачам згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011р. №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» та Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

5.4. Реалізувати свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов творчо-виробничої діяльності або договірними цінами, а у випадках передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами за погодженням з Андрушівською міською радою.

5.5. Встановлювати розмір відшкодувань з користувачів за втрачені або пошкоджені твори друку та інші бібліотечні документи у відповідності з їх ринковою вартістю.

5.6. Самостійно розподіляти кошти, які надходять на спеціальний рахунок, як безоплатні та благодійні внески.

5.7. Контролювати діяльність філій та молодіжного простору, надавати їм методичну допомогу для реалізації їх основної діяльності, приймати звіти бібліотечних установ.

6. Директор Андрушівської міської бібліотеки.

6.1. Здійснює керівництво закладом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.2. Видає у межах своїх повноважень накази та контролює їх виконання. Затверджує функціональні обов'язки працівників.

6.3. Представляє Андрушівську міську бібліотеку в усіх установах і організаціях згідно з діючим Статутом, розпоряджається відповідно до закону коштами, майном, укладає угоди, видає доручення, є розпорядником коштів.

6.4. Здійснює контроль за дотриманням виконавчої та трудової дисципліни працівниками Андрушівської міської бібліотеки, несе персональну відповідальність по охороні праці та техніки безпеки, пожежній безпеці.

6.5. Забезпечує виконання розпоряджень Андрушівського міського голови, рішень сесій міської ради, рішень виконавчого комітету, щодо управління об'єктами та з інших питань.

6.6. Призначає та звільняє з посад працівників закладу у встановленому законом порядку.

6.7. Директор підписує від імені закладу Колективний договір та несе відповідальність за його виконання.

7. Майно і кошти Андрушівської міської бібліотеки.

7.1. Майно Андрушівської міської бібліотеки складають основні фонди і оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображена у балансі міської бібліотеки.

7.2. Майно Андрушівської міської бібліотеки є комунальною власністю Андрушівської міської територіальної громади в особі Андрушівської міської ради, закріплюється за нею і належить міській бібліотеці на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, міська бібліотека володіє та користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

7.3. Джерелами формування майна є:

- майно комунальної власності Андрушівської міської територіальної громади в особі Андрушівської міської ради, що перебуває на балансі Андрушівської міської бібліотеки;
- доходи, одержані від реалізації платних послуг населенню (згідно Переліку видів платних послуг, які практикуються в закладах культури системи Міністерства культури і туризму України);
- безоплатні благодійні внески, пожертвування установ, організацій, підприємств та окремих громадян;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане майно в інших фізичних та юридичних осіб у встановленому законом порядку;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

7.4. Відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є власністю Андрушівської міської ради і закріплене Андрушівською міською бібліотекою на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Андрушівської міської ради у встановленому Законом порядку.

Одержані внаслідок відчуження майна кошти (за вирахуванням плати за послуги та сплати податків) зраховуються:

- за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва – до бюджету;
- за індивідуально визначене майно – на рахунок Андрушівської міської бібліотеки і направляються на інвестиції даної установи.

7.5. Штатний розпис та кошторис затверджуються в установленому законодавством порядку.

7.6. Андрушівська міська бібліотека користується закріпленою за нею землею, іншими природними ресурсами, відповідно до чинного законодавства.

7.7. Збитки, завдані Андрушівській міській бібліотеці в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються в судовому порядку.

8. Формування, використання бібліотечного фонду міської бібліотеки.

8.1. Єдиний бібліотечний фонд міської бібліотеки є універсальним і формується

на різних носіях інформації.

8.2. Комплектування бібліотечних фондів здійснюється шляхом фінансування з місцевого бюджету, інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

8.3. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через міську бібліотеку або зручну для них бібліотеку-філію.

8.4. Фонд міської бібліотеки включає найбільш повний перелік документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, найбільш важливі інформаційні та бібліографічні документи зберігаються у міській бібліотеці.

Фонд бібліотек-філій формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення населених пунктів громади.

8.5. Доступ до документів та надання бібліотечних послуг користувачам міської бібліотеки здійснюється з додержанням вимог щодо забезпечення зберігання фондів, відповідно до правил користування міською бібліотекою та даного Статуту.

9. Фінансова діяльність Андрушівської міської бібліотеки.

9.1. Фінансування діяльності Андрушівської міської бібліотеки поєднує бюджетні асигнування, а також кошти, що формуються з інших джерел. Основним джерелом формування інших доходів являються кошти від надання платних послуг установою.

9.2. Фінансування діяльності Андрушівської міської бібліотеки будується на засадах, які передбачають:

9.2.1. Фінансування за нормативами, що комплексно відображають цільовий напрям її діяльності, структура та обсяг нормативів бюджетного асигнування повинні враховувати забезпечення виконання обраних Андрушівською міською бібліотекою планів та матеріальних витрат на придбання літератури, покращення матеріально-технічної бази, підготовка та перепідготовка кадрів, формування коштів на оплату праці, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу, допомога пенсіонерам, які працювали в Андрушівській міській бібліотеці.

9.2.2. Поєднання бюджетного фінансування з виконанням платних послуг населенню та за угодами з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, а саме: проведення масових заходів, презентацій, виставок, свят, вечорів відпочинку, сімейно-побутових свят, організація роботи курсів.

9.3. Платні послуги надаються за тарифними або договірними цінами, що не суперечать діючому законодавству та цьому Статуту.

9.4. Бухгалтерське обслуговування Андрушівської міської бібліотеки здійснюється самостійно.

10. Затвердження, реєстрація, зміни до Статуту.

10.1. Статут, доповнення та зміни до нього затверджуються рішеннями Засновника.

10.2. Статут та зміни до нього реєструється у відповідності до чинного законодавства України та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

10.3. Усі відповідним чином посвідчені примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються у Засновника, директора міської бібліотеки та державних органах, які провели реєстрацію.

11. Припинення діяльності.

11.1. Припинення діяльності Андрушівської міської бібліотеки відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація відбувається:

11.2.1. За рішенням Засновника.

11.2.2. За рішенням суду.

11.2.3. На інших підставах, передбачених законодавством України.

11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, утвореною Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Засновником. З часу утворення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Андрушівської міської бібліотеки. Вона оцінює майно, виявляє дебіторів, складає ліквідаційний баланс Засновнику.

11.4. При реорганізації або ліквідації Андрушівської міської бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

11.5. Права та зобов'язання Андрушівської міської бібліотеки переходять до її правонаступників в разі реорганізації.

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА