



**АНДРУШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

Тринадцята сесія

Восьме скликання

29.10.2021

№26

**Про оголошення конкурсу на заміщення
вакантної посади керівника (директора)
Андрушівської дитячо-юнацька спортивна
школа Андрушівської міської ради**

Відповідно до Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №993 від 05.11.2008, з метою конкретизації процедурних питань, пов'язаних з призначенням керівника (директора) Андрушівської дитячо-юнацької спортивної школи Андрушівської міської ради, враховуючи лист начальника відділу освіти, молоді та спорту міської ради та рекомендації постійної комісії з питань законності, правопорядку, запобігання корупції, депутатської етики та місцевого самоврядування, міська ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника (директора) Андрушівської дитячо-юнацької спортивної школи Андрушівської міської ради відповідно до додатку 1.
2. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади керівника (директора) Андрушівської дитячо-юнацької спортивної школи Андрушівської міської ради відповідно до додатку 2.
3. Уповноважити Андрушівського міського голову Галину БІЛЕЦЬКУ:
 - 3.1. Створити конкурсну комісію для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника (директора) Андрушівської дитячо-юнацької спортивної школи Андрушівської міської ради.
 - 3.2. Укласти контракт (строковий трудовий договір) з переможцем конкурсу на заміщення вакантної посади керівника (директора) Андрушівської дитячо-юнацької спортивної школи Андрушівської міської ради.

4.Визначити уповноваженою особою для виконання функцій, визначених Положенням про конкурс на посаду керівника (директора) Андрушівської дитячо-юнацької спортивної школи Андрушівської міської ради - начальника відділу освіти, молоді та спорту Світлану РУДЮК.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань законності, правопорядку, запобігання корупції, депутатської етики та місцевого самоврядування (Савенко О.Ю.) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Демченка С.Д..

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА

Додаток 1
до рішення тринадцятої сесії
Андрушівської міської ради
восьмого скликання
від 29.10.2021 №26

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівника Андрушівської дитячо-юнацької
спортивної школи Андрушівської міської ради

1. Положення про конкурс на посаду керівника (директора) Андрушівської дитячо-юнацької спортивної школи Андрушівської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №993 від 05.11.2008.

2. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам та цим положенням;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) проведення конкурсного відбору;
- 7) визначення переможця конкурсу;
- 8) оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник або уповноважений ним орган (посадова особа).

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті засновника наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- 1) найменування і місце знаходження закладу;
- 2) найменування посади та умови оплати праці;
- 3) кваліфікаційні вимоги до керівника закладу;
- 4) вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- 5) дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- 6) прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

5. Для проведення конкурсу у встановленому порядку затверджується персональний склад конкурсної комісії. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить 6 осіб.

До складу конкурсної комісії входять: представники засновника, представники профільної комісії міської ради, представник первинної профспілкової організації працівників освіти і науки.

До складу конкурсної комісії входить секретар конкурсної комісії, який веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

6. Для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів з двома фотокартками 3x4 см;
- автобіографію;
- копії документів про освіту (наукові ступені та інші відзнаки);
- копії паспорта та ідентифікаційного коду, засвідчені претендентом;
- письмову згоду на обробку персональних даних;
- копію трудової книжки;
- довідка про відсутність судимості;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- документ, що підтверджує рівень володіння державною мовою;
- програму розвитку закладу, в якій повинні бути чітко відображені заходи, які будуть вживатися претендентом для вирішення наявних у закладі проблем, забезпечення фінансово-господарської стійкості закладу та підвищення ефективності його діяльності.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

7. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

1) перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

2) приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання.

8. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

9. Конкурсна комісія упродовж трьох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.

10. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

1) відсутні заяви про участь у конкурсі;

2) до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

3) жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

11. Після визначення переможця конкурсу міський голова призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт).

Трудовий договір укладається на 2 роки та за згодою сторін може бути продовжений на той самий строк у встановленому порядку.

Секретар ради

Ольга Прокопенко

Додаток 2
до рішення тринадцятої сесії
Андрушівської міської ради
восьмого скликання
від 29.10.2021 №26

Оголошення
про конкурс на заміщення вакантної посади керівника (директора)
Андрушівської дитячо-юнацької спортивної школи
Андрушівської міської ради

Андрушівська міська рада оголошує конкурс на заміщення вакантної посади керівника (директора) Андрушівської дитячо-юнацької спортивної школи Андрушівської міської ради.

Андрушівська дитячо-юнацька спортивна школа Андрушівської міської ради знаходиться за адресою: Житомирська область, Бердичівський район, місто Андрушівка, вулиця Зазулінського, 13-а.

Найменування посади та умови оплати праці

Директор Андрушівської дитячо-юнацької спортивної школи Андрушівської міської ради.

Посадовий оклад, надбавки, доплати та премії встановлюються згідно з контрактом та із врахуванням вимог законодавства про оплату праці у вказаній галузі.

Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу

Посаду керівника закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, володіє державною мовою, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт на рівні спеціаліста, магістра, стаж роботи за фахом не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі (оригінали та копії):

- заяву про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів з двома фотокартками 3x4 см;
- автобіографію;
- копії документів про освіту (наукові ступені та інші відзнаки);
- копії паспорта та ідентифікаційного коду, засвідчені претендентом;
- письмову згоду на обробку персональних даних;
- копію трудової книжки;
- довідка про відсутність судимості;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- документ, що підтверджує рівень володіння державною мовою;
- програму розвитку закладу на один та шість років, в якій повинні бути чітко відображені заходи, які будуть вживатися претендентом для вирішення

наявних у закладі проблем, забезпечення фінансово-господарської стійкості закладу та підвищення ефективності його діяльності.

Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, наукові публікації тощо).

Документи для участі у конкурсі подаються особисто або уповноваженою згідно з довіреністю особою та приймаються протягом 30 календарних днів з дня публікації оголошення — з 01.11.2021 по 30.11.2021 включно у приміщенні Андрушівської міської ради за адресою: м.Андрушівка, площа Т.Г.Шевченка, 1, контактна особа Рудюк Світлана Олександрівна тел.0969751557, електронна [пошта_avorda@ukr.net](mailto:avorda@ukr.net), каб.№50.

Дата та місце початку конкурсного відбору:

16.12.2021 о 10 год. 00 хв. у залі засідань Андрушівської міської ради (м.Андрушівка, площа Т.Г.Шевченка,1).

Етапи проведення конкурсу:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) проведення конкурсного відбору;
- 7) визначення переможця конкурсу.