



**АНДРУШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

Восьмого скликання
Третє пленарне засідання

від 02 грудня 2020 року

№ 2

Про Положення про
постійні комісії Андрушівської
міської ради

Відповідно до статей 46, 47 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, врахувавши рекомендації постійних комісій, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

ЗАТВЕРДИТИ Положення про постійні комісії Андрушівської міської ради
(Додається).

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Андрушівської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення розроблено відповідно до п. 15 ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів України.

1.2 Постійні комісії (далі – комісія) є органом, що обирається з числа депутатів міської ради для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання відповідно до функціонального спрямування, здійснення контролю за виконанням рішень ради, а також виконання доручень міського голови та виконавчого комітету, поданих нею рекомендацій, виходячи з її повноважень.

1.3 Організація і робота постійних комісій міської ради здійснюється на підставі Конституції України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про статус депутатів місцевих рад", Регламенту роботи міської ради та цього Положення.

1.4 Постійні комісії утворюються та обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Перелік постійних комісій, їх кількісний і персональний склад визначається радою з урахуванням побажань депутатів.

1.5 За пропозицією голови постійної комісії члени комісії обирають між собою заступника голови комісії та її секретаря, вирішують інші питання структури комісії на засіданні комісії.

1.6 Депутат ради може бути членом тільки однієї постійної комісії і працювати в ній на громадських засадах.

1.7 Протягом строку повноважень рада може вносити зміни до складу утворених комісій.

1.8 Повноваження голови постійної комісії можуть бути припинені тільки за рішенням ради.

1.9 До складу комісії не можуть бути обрані міський голова та секретар ради.

1.10 Комісія підзвітна міській раді та відповідальна перед нею.

1.11 Постійні комісії здійснюють свою роботу гласно, на основі колективного, вільного, ділового обговорення і вирішення питань функціонування територіальної громади. При підготовці рішення постійні комісії вивчають і враховують громадську думку.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЙ

2.1 Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійних комісій є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

2.2. Засідання скликаються в міру необхідності та проводяться відповідно до затверджених комісіями планів, а також плану роботи міської ради.

2.3. Засідання комісій можуть проводитися як у день сесій так і в період між засіданнями сесій.

2.4. Для вирішення актуальних та термінових питань, а також за вимогою будь-якого члена комісії, постійна комісія має право проводити виїзне засідання, про що приймається рішення комісії.

2.5. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

2.6. Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії.

2.6.1. Голова постійної комісії:

- скликає і веде засідання комісії;
- дає доручення членам комісії;
- представляє комісію у відносинах з підприємствами, установами, організаціями, іншими органами, громадськими об'єднаннями та громадянами;
- підписує протоколи, висновки та рекомендації, прийняті постійною комісією, інформує про хід їх виконання;
- організовує роботу по виконанню висновків і рекомендацій комісії, інформує її членів про хід їх виконання;
- один раз на рік (або достроково на вимогу міської ради) складає письмовий звіт про діяльність постійної комісії та звітує на засіданні ради;
- пропонує кандидатури на посаду заступника голови комісії та секретаря комісії;
- інформує осіб, що входять до складу постійної комісії про офіційні документи, листи, що надійшли до комісії, а також робить інші повідомлення, що стосуються діяльності постійної комісії;
- розподіляє обов'язки серед членів комісії з урахуванням власних побажань членів комісії та їх фахової підготовки.

2.6.2. Заступник голови постійної комісії:

- виконує обов'язки голови постійної комісії у разі його відсутності;
- виконує за дорученням голови постійної комісії завдання щодо організації роботи постійної комісії;
- у випадку відсутності голови постійної комісії головує на засіданні комісії.

2.6.3. Секретар постійної комісії:

- веде протокол засідання постійної комісії, її діловодство;
- організовує роботу з підготовки матеріалів для засідання комісії;
- сповіщає осіб, що входять до складу постійної комісії про дату, час і порядок денний засідання комісії;
- веде облік засідань постійної комісії та присутніх на засіданні;
- за дорученням голови комісії сповіщає членів комісії про дату, час і порядок денний засідання комісії;
- здійснює функції голови комісії у разі відсутності голови комісії та його заступника.

2.6.4. Член комісії:

- виконує доручення, передбачені рішенням комісії;
- особа, що входить до складу постійної комісії, і має іншу думку, ніж комісія, має право подавати особисту думку.

2.7. За рішенням постійних комісій на їх засіданнях можуть проводитися слухання з питань, що належать до їх компетенції. Мета слухань-отримання всебічної інформації щодо питань, які розглядаються, їх вивчення і обговорення. Інформація, отримана під час слухань, використовується для прийняття висновків і рекомендацій постійних комісій.

2.8. Про час, місце проведення засідання постійної комісії повинні бути особисто повідомлені усі члени комісії.

2.9. У разі неможливості прибуття на засідання комісії, член комісії завчасно повідомляє про це голову постійної комісії.

2.10. Порядок денний формується головою комісії з урахуванням пропозицій членів комісії.

2.11. Особисту відповідальність за підготовку проектів документів, що вносяться на розгляд комісії, несуть суб'єкти подання проектів рішень.

2.12. При проведенні засідання комісії ведеться протокол, який повинен бути виготовлений не пізніше п'яти робочих днів від дня проведення засідання комісії. В протоколі засідання зазначаються:

- номер протоколу, дата і місце проведення;
- прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні, список запрошених, або викликаних осіб та тих з них, які присутні на засіданні;
- порядок денний засідання;

- розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених і викликаних осіб, які виступили під час їх обговорення;
- назви документів, розглянутих на засіданні постійної комісії;
- результати голосування з питань порядку денного;
- прийняті висновки та рекомендації.

2.13. Протокол засідання постійної комісії підписується головою та секретарем комісії, а в разі відсутності голови комісії - головуючим на засіданні.

2.14. Протокол засідання є документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рекомендацій чи висновків комісії.

2.15. Член комісії не може бути позбавлений права присутності на засіданні постійної комісії. Усі рішення чи дії комісії, головуючого чи інших осіб, спрямовані на позбавлення присутності члена комісії, тягнуть за собою відповідальність за перешкоджання у виконанні повноважень депутата міської ради. У випадку вчинення депутатом протиправних чи аморальних дій засідання комісії може бути закрито за одноголосним рішенням усіх присутніх членів комісії (при цьому голос порушника не враховується). Про ухвалення такого рішення усі члени комісії, які проголосували за нього, повинні поставити особистий підпис в протоколі засідання.

2.16. На засіданні постійної комісії член комісії має право на виступ, внесення пропозицій, зауважень. Слово для виступу членів комісії надається головуючим в порядку черговості їх вимог. У випадку виникнення спірної ситуації питання про черговість виступів може бути поставлено на голосування та прийнято процедурне рішення.

2.17. Особа, що входить до складу постійної комісії може висловити окрему думку шляхом повідомлення про неї до проведення голосування за певне питання порядку денного, про що робиться відмітка в протоколі засідання комісії. Окрема думка повинна бути подана письмово протягом одного дня з моменту завершення засідання постійної комісії. Окремі думки є невід'ємною частиною протоколу засідання комісії та підлягають оприлюдненню разом із протоколом

2.18. Право ухвального голосу мають всі члени комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини складу постійної комісії. Процедурні рішення приймаються більшістю від присутніх членів комісії.

2.19. Депутат міської ради на засіданні постійної комісії, до складу якої він не входить, має право дорадчого голосу.

2.20. Кожному депутату міської ради, що присутній на засіданні постійної комісії, забезпечується право на виступ. Спочатку слово надається членам комісії, а потім депутатам, що не є членами комісії. За процедурним рішенням комісії право виступу надається також усім присутнім на засіданні комісії, що не є депутатами ради (запрошеним, представникам ЗМІ та громадськості, посадовими особами місцевого самоврядування, представникам підприємств, установ, організацій, заявникам, тощо) за їх проханням в черговості надходження прохань про виступ.

2.21. Особи, що беруть участь в обговоренні, виступають один раз з обговорюваного питання порядку денного. Право виступу повторно, а також більшої, ніж затверджено регламентом засідання, тривалості, може бути надано будь-якій особі за процедурним рішенням комісії.

2.22. На вимогу члена комісії з питання, що розглядається, може бути проведено виїзне засідання, яке проводиться за місцем проживання заявників, учасників суспільних відносин, зацікавлених у рішенні осіб. У випадку надходження вимоги члена комісії про проведення виїзного засідання обговорення цього питання припиняється, а головуючий ставить на обговорення доцільність проведення виїзного засідання. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу комісії. Після цього голова комісії ставить на обговорення дату, час, місце виїзного засідання та організаційні питання (участь посадових осіб місцевого самоврядування, протоколювання засідання, інформування учасників, запрошення мешканців, ЗМІ, тощо).

2.23. У випадку з'ясування на засіданні під час обговорення питання нових обставин (які не повідомлялись при скликанні засідання комісії), що позбавляють особу комісії можливості прийняти зважене і відповідальне рішення (необхідність вивчення великого обсягу інформації,

необхідність перевірки повідомлених доповідачем чи іншими промовцями обставин, фактів, тощо), за вимогою члена комісії, у разі підтримання такої вимоги більшістю членів від загального складу постійної комісії, прийняття рішення з такого питання повинно бути відкладене до наступного засідання комісії.

2.24. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії, в разі потреби, готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії можуть бути переглянуті ними, якщо за це подано не менше половини голосів від загального складу комісії.

2.25. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та публікуються на офіційному порталі міської ради не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня затвердження відповідного документа.

2.26. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк. Якщо комісією не визначено строк для розгляду рекомендації, то вважається, що тривалість такого строку 10 днів із дня отримання тексту рекомендацій відповідним адресатом.

2.27. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проєктів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

2.28. Участь депутатів, членів комісії в роботі постійної комісії обов'язкова. Комісія має право заслухати звіт депутата про участь в роботі відповідної комісії.

2.29. Постійні комісії щорічно звітуються перед радою про свою діяльність. До звіту повинна бути включена статистична інформація:

- кількість засідань постійної комісії;
- кількість розглянутих комісією питань;
- кількість внесених комісією внесених проєктів рішень;
- кількість рішень ради виконавчих органів ради, що перебували на контролі комісії;
- кількість висновків та рекомендацій, що були внесені комісією;
- відвідування засідань комісії її членами.

Звіт повинен містити план роботи комісії на наступний період та інформацію про виконання плану за звітний період, що був складовою попереднього звіту комісії. Звіт комісії розглядається на пленарному засіданні ради з доповіддю голови постійної комісії.

2.30. Члени комісій зобов'язані запобігати корупції, нерівноправності громадян, виникненню ситуацій, які можуть призводити до корупційних ризиків. Запобігання корупції здійснюється згідно чинного законодавства.

III. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ

3.1. Комісія здійснює попередній, поточний і подальший контроль на засадах законності, обґрунтованості, гласності, об'єктивності в межах повноважень, визначених цим Положенням, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими законами України.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ЗАКОННОСТІ, ПРАВОПОРЯДКУ, ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ, ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ ТА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Постійна комісія з питань законності, правопорядку, запобігання корупції, депутатської етики та місцевого самоврядування:

4.1.1. готує висновки та рекомендації з питань дотримання законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;

4.1.2. готує проєкт рішення Регламенту міської ради. Положення про постійні комісії міської ради;

4.1.3. бере участь у підготовці Регламенту виконавчого комітету ради інших документів що регламентують роботу виконавчих органів ради;

4.1.4. контролює виконання програми та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань дотримання законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;

4.1.5. розглядає питання щодо звітів про роботу депутатів міської ради, голів постійних комісій, керівників виконавчих органів ради;

4.1.6. розглядає можливості скасування радою актів виконавчих органів ради, які не відповідають Конституції чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням ради, прийнятим в межах її повноважень;

4.1.7. з метою здійснення депутатського контролю вивчає та подає за результатами звіту, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань дотримання законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;

4.1.8. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальних підприємств, установ, організацій, що перебувають у віданні ради, з питань дотримання законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;

4.1.9. перевіряє роботу підприємств, установ та організацій, розташованих на території ради, з питань дотримання законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.1.10. розглядає питання соціальної реклами;

4.1.11. попередньо заслуховує інформацію прокурорів та керівників органів Національної поліції про стан законності, боротьби зі злочинністю, на території регіону;

4.1.12. займається підготовкою і внесенням на розгляд ради пропозицій щодо питань адміністративно-територіального устрою в порядку і межах повноважень, встановлених законом, також щодо питань найменування (перейменування) вулиць, провулків, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території міста та населених пунктів ТГ;

4.1.13. готує на розгляд ради довідкові та інші матеріали про виконання обов'язків депутатів в раді та її органах, участі депутатів у роботі пленарних засідань міської ради, постійних комісій та інших комісій ради, до складу яких їх обрано, а також про виконання ними рішень, доручень ради;

4.1.14. проводить розслідування порушень депутатами правил етики, а також норм законодавства і регламенту, що стосується поведінки депутатів, розглядає заяви депутатів та листи виборців, в яких повідомляється про допущені порушення;

4.1.15. особи, що входять до складу постійної комісії, мають право бути присутніми при організації та проведенні конкурсів, тендерів по закупівлях товарів, робіт та послуг серед суб'єктів господарювання;

4.1.16. здійснює моніторинг дотримання регламенту, положень та інших регламентних документів ради та готує відповідні проєкти рішень ради, з метою покращення роботи, притягнення порушників до відповідальності;

4.1.17. бере участь у розробці правил з питань благоустрою територій міста та населених пунктів громади, забезпечення в них порядку, додержання тиші в громадських місцях, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність, схем та правил розміщення реклами у місті та населених пунктах громади;

4.1.18. залучає представників правоохоронних органів до спільних напрацювань в охороні громадського порядку, захисті прав громадян;

4.1.19. ініціює, проводить або долучається до перевірок забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян в установах та організаціях всіх форм власності;

4.1.20. вивчає діяльність правоохоронних органів на території громади, їх посадових осіб та може вносити пропозиції на розгляд ради щодо їх діяльності;

4.1.21. розглядає звернення і скарги громадян міста з питань законності, правопорядку та запобігання корупції;

4.1.22. розглядає та погоджує питання про утворення і ліквідацію постійних та інших комісій ради, зміну їх складу;

4.1.23. розглядає за пропозицією міського голови питання включення та виключення осіб зі складу виконавчого комітету;

4.1.24. розглядає питання про скасування актів виконавчих органів ради, які не відповідають законодавству, рішенням ради, прийнятим у межах її повноважень;

4.1.25. розглядає питання про проведення місцевого референдуму;

4.1.26. розглядає питання про об'єднання в асоціації або вступ до асоціацій, або до інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування та вихід з них;

4.1.27. розглядає питання про дострокове припинення повноважень органів територіальної самоорганізації населення у випадках, передбачених законодавством України;

4.1.28. напрацьовує пропозиції щодо програм співпраці міської ради з органами місцевого самоврядування в Україні та за кордоном;

4.1.29. розглядає питання щодо адміністративних послуг, що надають виконавчі органи ради, та процедур адміністративного оскарження рішень, дій та бездіяльності виконавчих органів ради та її посадових осіб;

4.1.30. має право ознайомлюватись з матеріалами судових справ та справ порушених компетентними органами, щодо дій або рішень міської ради, надавати рекомендації органам, які уповноважені від міської ради брати участь у розгляді таких справ;

4.1.31. за рішеннями компетентних органів, щодо невідповідності законодавству рішень міської ради або їх частин є профільною комісією щодо усунення порушень законодавства;

4.1.32. розглядає проекти рішень міської ради, в тому числі проекти рішень нормативно-правового характеру;

4.1.33. здійснює контроль за дотриманням вимог частини першої статті 59¹ Закону України «Про місцеве самоврядування», надає зазначеним у ній особам консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками;

4.1.34. розглядає питання, дає висновки та рекомендації про проведення службового розслідування з питань корупції та відповідності займаним посадам посадових осіб виконавчих органів ради.

4.1.35. Комісія заслуховує депутата, який:

– порушив регламент, внаслідок чого мали місце зрив або вимушена перерва засідання чи інша дезорганізація роботи;

– принизив честь і гідність інших депутатів під час засідань ради, допустивши образливі висловлювання, чи перешкоджав виступу іншого депутата;

– розголосив відомості, що стосуються питань, розглянутих на закритих засіданнях ради, постійних комісій, які не підлягають за їх рішенням розголошенню, а також відомості, які стосуються таємниці особистого життя депутата або виборця, що охороняється законом;

– без поважних причин не бере участі протягом 3-х засідань підряд в комісії до якої він входить;

– використав у публічних виступах недостовірні або неперевірені факти.

4.1.36. Питання пов'язані з порушенням правил депутатської етики, розглядаються за:

– письмовою заявою депутата або групи депутатів;

– листами і зверненнями виборців;

– власною ініціативою, якщо постанову про це прийнято більшістю її членів.

4.1.37. Розглядає інші питання, які відносяться до відання комісії, інші повноваження, передбачені законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та нормативно-правовими актами.

4.2 Комісія у питаннях, які належать до її відання у порядку визначеному цим Положенням, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, має

право отримувати від керівництва державних органів, підприємств, установ та організацій, їх філій та відділень необхідні матеріали і документи.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, БЮДЖЕТУ ТА ФІНАНСІВ

5.1 Керуючись Бюджетним кодексом України, комісія здійснює контроль за підготовкою проекту бюджету згідно з встановленими термінами.

5.2 Спільно з іншими профільними комісіями міської ради попередньо розглядає проект бюджету та програми соціально-економічного розвитку регіону, звіти про їх виконання, висновки та пропозиції з цих питань і подає їх на розгляд міської ради.

5.3 Комісія за дорученням міської ради, міського голови або за власною ініціативою:

5.3.1. вивчає питання, віднесені до відання міської ради, діяльність комунальних підприємств, установ незалежно від форм власності та їх посадових осіб, за результатами перевірки подає рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд міської ради;

5.3.2. здійснює контроль за своєчасним виконанням дохідної та видаткової частини міського бюджету, витрачання бюджетних коштів, в тому числі коштів фондів, за обсягами, структурою та їх цільовим призначенням;

5.3.3. здійснює контроль за звітом, який подає виконавчий комітет;

5.3.4. здійснює контроль за виконанням виконавчим комітетом рішень міської ради в частині витрат і збереження коштів;

5.3.5. спільно з іншими профільними комісіями здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень міською радою з питань соціально-економічного розвитку та бюджету, фінансування цільових програм, збереження та використання майна, що є спільною власністю територіальних громади міста;

5.3.6. вивчає питання інвестиційної діяльності ради, законності та ефективності використання фінансових ресурсів;

5.3.7. надає консультації органам і посадовим особам з питань витрачання коштів міського бюджету .

В ході проведення перевірок і аналізу стану економіки розробляє заходи щодо вишукування можливостей і нових джерел залучення додаткових надходжень до міського бюджету і вносить відповідні пропозиції міській раді;

5.3.8. розглядає віднесені до її відання звернення громадян відповідно до Закону України “Про звернення громадян”;

5.3.9. розглядає питання щодо реалізації повноважень міської ради у здійсненні державної регуляторної політики згідно з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

5.4. Комісія у питаннях, які належать до її відання у порядку визначеному цим Положенням, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами, має право отримувати від керівництва державних органів, підприємств, установ та організацій, їх філій та відділень необхідні матеріали і документи за письмовим дорученням міського голови, його заступників.

5.5. Свої висновки комісія може подавати на розгляд постійних комісій міської ради для попереднього обговорення.

VI. З ПИТАНЬ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ, ІНФРАСТРУКТУРИ, ТРАНСПОРТУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, АРХІТЕКТУРИ, БЛАГОУСТРОЮ ТА ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН

6.1 Комісія з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства, архітектури, благоустрою та земельних відносин за дорученням ради або за власною ініціативою :

6.1.1. розглядає підготовлені проекти рішень порядку денного міської ради з питань земельних відносин та містобудівної політики;

6.1.2. розробляє за дорученням ради або з власної ініціативи проекти рішень та пропозиції з питань комунальної власності, земельних відносин, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства, архітектури, та благоустрою, реконструкції об'єктів в місті та регіоні, готує та подає висновки з цих питань;

6.1.3. готує і вносить на розгляд ради пропозиції щодо встановлення ставки земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, вилучення (викупу), а також надання під забудову та для інших потреб земель, що перебувають у власності територіальних громад; визначає в установленому порядку розміри відшкодувань підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності за забруднення довкілля та інші екологічні збитки;

6.1.4. погоджує розміри платежів за користування комунальними та санітарними мережами міста;

6.1.5. готує і подає на затвердження ради проекти місцевих програм охорони довкілля;

6.1.6. Розглядає питання надання і вилучення земельних ділянок, регульованих відносин, використання природних ресурсів, організації території і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення і подає свої висновки раді.

6.1.7. Визначає стан справ та здійснює контроль за раціональним використанням земельних ділянок, водних, лісових ресурсів, поліпшення родючості землі.

6.1.8. готує і подає на розгляд ради пропозицій щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;

6.1.9. надає допомогу по організації роботи з справляння плати за землю;

6.1.10. розглядає питання щодо управління, в межах, визначених радою, майном, що належить до комунальної власності;

6.1.11. ініціює про заслуховування звітів про роботу керівників комунальних підприємств комунальної власності, що належать територіальній громаді;

6.1.12. бере участь у підготовці питань приватизації комунального майна, про стан і розвиток житлово-комунального господарства, благоустрою населених пунктів.

6.1.13. розглядає інші питання, які відносяться до відання комісії, інші повноваження, передбаченні законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та нормативно-правовими актами.

6.2 Комісія в питаннях, які належать до її відома, та порядку визначеним цим Положенням, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, має право отримувати від керівників державних органів, підприємств, установ та організацій необхідні матеріали і документи.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ОСВІТИ, ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я, ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ, КУЛЬТУРИ ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

7.1 Комісія з питань освіти, охорони здоров'я, фізичного виховання, культури та соціальної політики за дорученням міської ради або за власною ініціативою попередньо розглядає та вивчає питання освіти, охорони здоров'я, відродження духовності та збереження культурної спадщини:

7.1.1. забезпечує розгляд питань щодо виконання відповідних законів України та нормативних документів ;

7.1.2. створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;

7.1.3. створення умов для розвитку культури, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення;

7.1.4. створення умов для занять фізичною культурою і спортом;

7.1.5. ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;

7.1.6. реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;

7.1.7. забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;

7.1.8. захисту інтересів громадян населених пунктів міської ради;

7.1.9. внесення пропозицій щодо оптимізації структури системи охорони здоров'я;

7.1.10. поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;

7.1.11. вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг учасникам АТО, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та іншим категоріям пільговиків;

7.1.12. вносить пропозиції щодо підвищення ролі культурно-просвітницьких заходів в духовному та естетичному вихованні, організації дозвілля молоді, сприяння відродженню, збереженню і розвитку українських національних традицій і звичаїв, обрядів, народної творчості, художньої самодіяльності, художніх промислів і ремесел;

7.1.13. сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони культури та роботи з молоддю;

7.1.14. забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;

7.1.15. Розглядає інші питання, які відносяться до відання комісії, інші повноваження, передбаченні законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та нормативно-правовими актами.

7.2 Комісія у питаннях, які належать до її відання у порядку визначеному цим Положенням, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, має право отримувати від керівництва державних органів, підприємств, установ та організацій, їх філій та відділень необхідні матеріали і документи.

VIII. ПРАВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

Постійна комісія має право:

8.1. Заслуховувати посадових осіб підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до її компетенції.

Посадові особи зобов'язані прибути на її засідання, та дати роз'яснення і необхідну інформацію щодо питань, які розглядаються цією комісією в порядку виконання контрольних повноважень. Це положення не поширюється на інформацію, що становить державну таємницю, доступ до якої регулюється спеціальним законодавством.

8.2. Вносити пропозиції і поправки під час розгляду проєктів рішень міської ради на своєму засіданні або пленарних засіданнях ради.

8.3. Узагальнювати та систематизувати пропозиції, поправки і висновки інших постійних комісій та готувати їх на розгляд міської ради.

8.4. Тлумачити окремі положення рішень міської ради з питань, віднесених до її відання, давати роз'яснення щодо порядку їх застосування.

IX. ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

9.1. Якісно, відповідно до вимог чинного законодавства, готувати проєкти рішень міської ради для розгляду на пленарних засіданнях міської ради, здійснювати попередній розгляд, редагування та підготовку питань, що належать до їх відання.

9.2. Брати активну участь у підготовці засідань ради шляхом систематичного проведення засідань постійних комісій.

9.3. Періодично звітувати перед міською радою про свою роботу.

9.4. Виконувати доручення міської ради та її голови з питань, що належать до її відання та організаційної роботи, інформувати раду та голову ради про хід їх виконання.

9.5. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати звернення громадян і своєчасно реагувати на них.

9.6. У разі невиконання або неналежного виконання головою постійної комісії своїх обов'язків міська рада може достроково відкликати його з посади, ліквідувати, реорганізувати постійну комісію у порядку, передбаченому Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", цим Положенням та Регламентом міської ради.

Секретар ради

Ольга ПРОКОПЕНКО