Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Андрушівської міської ради
23 жовтня 2026 р. № 256

Положення
про приймальний пункт евакуації

Приймальні пункти евакуації (далі - ПрПЕ) створюються за розпорядженням міського голови та призначені для зустрічі, приймання, реєстрації евакуйованого населення (працівників), організації відправлення та розміщення його у безпечних пунктах.

ПрПЕ безпосередньо підпорядковується голові місцевої комісії з питань евакуації при виконавчому комітеті міської ради, а з внутрішніх питань - керівнику об’єкта, на базі якого його створено.

Кількість ПрПЕ, їх місця розгортання визначаються з урахуванням загальної чисельності евакуйованого населення (працівників) міста, кількості маршрутів евакуації, станцій висадки.

Кожному ПрПЕ присвоюється порядковий номер, за ним закріплюються збірні пункти евакуації, об’єкти, населення (працівники), які будуть евакуйовані на цей ПрПЕ.

ПрПЕ розгортаються в будівлях громадського призначення (школах, клубах) на період проведення евакуації (прийому евакуйованого) населення (працівників). Крім того, ПрПЕ можна розміщувати на підприємствах, які мають зручні під’їзні шляхи.

ПрПЕ забезпечує прямий зв’язок місцевої комісії з питань евакуації при виконавчому комітеті міської ради. Приміщення обладнуються таким чином, щоб забезпечити роботу складу ПрПЕ і розміщення евакуйованих.

На дверях кімнат вивішуються таблички з позначками призначення приміщень. Встановлюються позначки, які вказують направлення до місць знаходження захисних споруд для укриття людей за сигналами, інформацією про загрозу небезпеки.

Завдання ПрПЕ під час повсякденної діяльності:

розроблення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакуаційних заходів;

розроблення календарного плану роботи ПрПЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів;

ведення обліку та уточнення населення (працівників) об’єктів, які приписані до ПрПЕ та підлягають прийому і розміщенню;

збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх прибуття на пункти висадки;

уточнення схеми зв’язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів;

уточнення відомостей про начальників ешелонів поїздів та начальників автомобільних і піших колон;

проведення занять і тренувань з особовим складом ПрПЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.

Отримавши розпорядження про початок проведення евакуації (прийому евакуйованого) населення (працівників):

встановлюється зв’язок з евакуаційними органами;

доповідається голові місцевої комісії з питань евакуації при виконавчому комітеті міської ради про готовність до прийому евакуйованого населення (працівників);

уточнюється графік прибуття транспортних засобів на пункти висадки та графік прибуття піших колон;

ведеться облік прибуття евакуйованого населення (працівників) на ПрПЕ за територіями, об’єктами;

доповідається комісії з питань евакуації міста про час прибуття евакуйованого населення (працівників) та його кількість.

Начальник відділу з питань мобілізаційної
роботи, персонально-первинного військового
обліку та цивільного захисту Олександр БАЙБУЛА