Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Андрушівської міської ради
23 жовтня 2026 р. № 256

Положення
про збірний пункт евакуації

Збірні пункти евакуації (далі - ЗПЕ) призначені для збору та реєстрації населення (працівників), яке підлягає евакуації, розподілу за поїздами (автоколонами), пішими колонами, а також забезпечення своєчасного відправлення його на станції (пункти посадки) та вихідні пункти руху пішим порядком.

Збірні пункти евакуації створюються у Андрушівській міській територіальній громаді розпорядженням міського голови, на об’єктах господарювання - наказами керівників об’єктів.

Склад збірних пунктів евакуації залежить від чисельності населення, яке евакуюється через ЗПЕ, і повинен забезпечити завчасну реєстрацію прибулих колон із об’єктів і організовувати відправку їх на пункти посадки на транспорт або на вихідні пункти маршрутів пішої евакуації:

начальник збірного пункту евакуації;

заступник начальника збірного пункту евакуації;

група реєстрації і обліку (4 - 6 осіб);

група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення (4 - 6 осіб);

група охорони громадського порядку (2 - 3 особи);

медичний пункт (3 особи);

кімната матері та дитини (2 - 3 особи);

комендант.

Начальник ЗПЕ призначається із числа керівного складу підприємств, установ, на базі яких вони створюються. ЗПЕ безпосередньо підпорядковується голові комісії з питань евакуації міської територіальної громади.

Кількість ЗПЕ, їх місця розгортання визначаються з урахуванням загальної чисельності евакуйованого населення (працівників) громади, кількості маршрутів вивезення та виведення людей, пунктів посадки.

Кожному ЗПЕ присвоюється порядковий номер, за ним закріплюються території (об’єкти), населення (працівники) яких будуть евакуйовувати через цей ЗПЕ.

ЗПЕ розгортаються в будівлях громадського призначення (школах, клубах) на період проведення евакуації населення (працівників). Крім того, ЗПЕ можна розміщувати на підприємствах, які мають зручні під'їзді шляхи, а також на підприємствах, з яких евакуація проводиться автомобільним транспортом.

Для населення, яке евакуюється пішим ходом, ЗПЕ розгортається на околицях населених пунктів поблизу вихідних пунктів маршрутів пішої евакуації.

Доцільно мати такі приміщення ЗПЕ за призначенням:

кімнату начальника ЗПЕ та його заступника;

кімнату групи реєстрації та обліку;

кімнату групи комплектування ешелонів, колон і відправки;

кімнату групи охорони громадського порядку;

кімнату матері і дитини;

медичний пункт;

приміщення для очікування.

ЗПЕ забезпечує прямий зв’язок з об’єктами, які приписані до ЗПЕ.

Приміщення обладнуються таким чином, щоб забезпечити роботу складу ЗПЕ і короткочасне розміщення прибулих людей в несприятливих погодних умовах - приміщення очікування.

На дверях кімнат вивішуються таблички з позначками призначення приміщень. Встановлюються позначки, які вказують направлення до місць знаходження захисних споруд для укриття людей за сигналами, з інформацією про загрозу небезпеки.

Завдання адміністрації ЗПЕ:

підтримання зв’язку з місцевою комісією з питань евакуації при виконавчому комітеті міської ради, транспортними органами, вихідними пунктами пішохідних маршрутів;

інформування голови комісії з питань евакуації про час прибуття населення (працівників) на ЗПЕ і час відправлення його в безпечні райони (пункти);

ведення обліку евакуйованого населення (працівників), яке вивозиться всіма видами транспортних засобів і виводиться пішим порядком;

в установлені строки доповідати голові комісії з питань евакуації про хід відправлення евакуйованого населення (працівників) у безпечні райони (пункти);

надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗПЕ;

організація охорони громадського порядку на ЗПЕ;

забезпечення укриття населення (працівників) у захисних спорудах.

Під час повсякденної діяльності:

розроблення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакуаційних заходів;

розроблення календарного плану роботи ЗПЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів;

ведення обліку та уточнення населення (працівників) об'єктів, які приписані до ЗПЕ і підлягають евакуації;

збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти посадки;

уточнення схеми зв’язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів;

уточнення відомостей про начальників ешелонів поїздів та начальників автомобільних і піших колон;

проведення занять і тренувань з особовим складом ЗПЕ з метою

підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.

Отримавши розпорядження про початок проведення евакуації населення (працівників):

встановлення зв’язку з місцевою комісією з питань евакуації при виконавчому комітеті міської ради та з приписаними до ЗПЕ об’єктами;

доповідь голові комісії з питань евакуації про початок та хід евакуації населення (працівників);

уточнення графіку подачі транспортних засобів на пункти посадки та графіку виведення піших колон;

ведення обліку прибуття евакуйованого населення (працівників) на ЗПЕ за територіями (об’єктами);

розподілення людей по вагонах, машинах, колонах і направлення їх на пункти посадки та вихідні пункти;

доповідь комісії з питань евакуації міста про час відправлення евакуйованого населення (працівників) та його кількість.

У разі виникнення аварій, катастроф на вибухово-, пожежо-, хімічно-, радіаційно-небезпечних об’єктах, стихійного лиха евакуація населення (працівників) може здійснюватись без розгортання збірних пунктів евакуації. Завдання ЗПЕ у цих випадках покладається на оперативні групи, створені на їх основі, за якими закріплюються відповідні адміністративно-територіальні одиниці. До складу оперативних груп входять представники груп обліку і реєстрації збірних пунктів евакуації, транспортного забезпечення, охорони громадського порядку та охорони здоров’я.

Начальник відділу з питань мобілізаційної
роботи, персонально-первинного військового
обліку та цивільного захисту Олександр БАЙБУЛА