Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Андрушівської міської ради
23 жовтня 2026 р. № 256

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань евакуації Андрушівської міської ради

1. Комісія з питань евакуації (далі - комісія) є спеціалізованим органом, який здійснює планування, підготовку та проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій з місць та районів, небезпечних для проживання.

2. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Андрушівської міської ради і підпорядковується Андрушівському міському голові.

3. Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Андрушівської міської ради.

4. Функціональні обов'язки членів комісії затверджуються рішенням виконавчого комітету Андрушівської міської ради.

5. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України з питань цивільного захисту, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями Андрушівського міського голови та цим Положенням.

6. Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписується головою комісії та її секретарем і затверджуються Андрушівським міським головою.

7. Основними завданнями комісії є:

7.1. Планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

7.2. Планування розміщення евакуйованого населення в безпечних місцях та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших областей, міст та інших населених пунктів.

7.3. Здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей.

7.4. Підготовка населення до проведення заходів з евакуації.

7.5. Підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань.

7.6. Організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

7.7. Організація обліку інвалідів, хворих, людей похилого віку, вагітних та жінок з малолітніми дітьми (віком до 10 років), яким у разі евакуації (часткової евакуації) необхідно надати транспортні засоби до місць, де вони мешкають, визначення посадових осіб, які конкретно відповідають за це питання.

7.8. Визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території міської ради.

7.9. Визначення безпечних місць розміщення евакуйованого населення.

7.10. Підготовка безпечних місць для розміщення евакуйованого населення.

7.11.Оцінка обставин, що склалися внаслідок виникнення надзвичайної ситуації та підготовка пропозицій Андрушівському міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення.

7.12. Організація проведення евакуації населення і вивезення матеріальних і культурних цінностей.

7.13. Залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій.

7.14. Контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень.

7.15. Визначення станцій для посадки (висадки) населення і маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки.

7.16.Організація приймання евакуйованого населення та ведення їх обліку.

7.17. Контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення.

7.18. Взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації населеного пункту.

7.19. Організація інформаційного забезпечення заходів з евакуації.

8. Комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

8.1. Вивчає обставини, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації та готує пропозицій Андрушівському міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення.

8.2. Разом з відповідальною посадовою особою з питань цивільного захисту Андрушівської міської ради розробляє документи з питань планування евакуаційних заходів, передбачені чинним законодавством.

8.3. Організовує роботу щодо визначення безпечних місць, придатних для розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей.

8.4. Проводить оповіщення керівників суб’єктів господарювання і населення про початок евакуації.

8.5. Організовує оповіщення населення про початок евакуації.

8.6. Організовує евакуацію та прибуття на збірні пункти евакуації непрацюючого населення, зокрема інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами за місцем проживання.

8.7. Організовує життєзабезпечення евакуйованого населення в місцях його безпечного розміщення.

8.8. Підтримує, в межах її діяльності, взаємодію з комісіями з питань евакуації усіх рівнів.

8.8. Проводить навчання органів з евакуації щодо дій під час проведення евакуаційних заходів.

8.9. Бере участь у командно-штабних навчаннях з метою практичного відпрацювання членами комісії з питань евакуації своїх функціональних обов’язків.

9. Комісія з питань евакуації має право:

9.1. Отримувати від статистичних органів дані про кількість населення,

що проживає в небезпечних районах.

9.2. Отримувати від структурних підрозділів Андрушівської міської ради дані про кількість транспорту та готовність сформованих колон до евакуаційних заходів.

9.3. Підтримувати зв’язок із структурними підрозділами Андрушівської міської ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, які забезпечують евакуаційні заходи з метою отримання інформації, необхідної для організації евакуації.

9.4. Отримувати від спеціалізованих служб цивільного захисту плани та розрахунки для всебічного забезпечення організованого проведення евакуаційних заходів.

9.5. Залучати місцеві медіа для проведення оповіщення населення про початок евакуації.

10. До складу комісії з питань евакуації входять

Керівництво комісії	
Голова комісії з питань евакуації	Прокопенко О.В. – секретар міської ради
Заступник голови комісії з питань евакуації	Осадчий О.В. – секретар виконавчого комітету міської ради
Секретар комісії з питань евакуації	Петрига Н.О. - головний спеціаліст відділу з питань мобілізаційної роботи, персонально- первинного військового обліку та цивільного захисту міської ради
Група транспортного забезпечення	
Начальник групи	Рудюк С.О.– головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту міської ради
Член групи	Вільчинський Ю.Л. – державний реєстратор відділу з питань надання адміністративних послуг міської ради

Група оповіщення та зв’язку	
Начальник групи	Казмірчук В.А. – начальник відділу інформаційних технологій та інформації міської ради
Член групи	Мацюк О.М. – головний спеціаліст відділу інформаційних технологій та інформації міської ради
Група організації і контролю за ходом евакуації	
Начальник групи	Крушинська Г.В. – начальник відділу організаційно-кадрового забезпечення міської ради
Члени групи	Годлевська А.І. - провідний спеціаліст відділу юридичного забезпечення міської ради
	Шпаківська С.З. - головний спеціаліст відділу з питань мобілізаційної роботи, персонально- первинного військового обліку та цивільного захисту міської ради
	Представник ВП №1 (м.Андрушівка) Бердичівського РВП ГУНП в Житомирській області (за згодою)

Продовження додатка 1

Група обліку евакуйованого населення та інформації	
Начальник групи	Гриневич М.С. – начальник загального відділу міської ради
Члени групи	Рудюк О.В. – спеціаліст відділу організаційно-кадрового забезпечення міської ради
	Голоднюк О.В. – спеціаліст І категорії загального відділу міської ради
Група організації розміщення населення в зоні безпечного проживання	
Начальник групи	Малинівська О.А. – начальник Служби у справах дітей міської ради
Член групи	Зубрицький О.В. – начальник відділу доходів управління фінансів міської ради
Група життєзабезпечення евакуйованого населення	
Начальник групи	Скрицька Н.М. – начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради
Члени групи	Огір А.В. – головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я
	Самборська А.О. – головний спеціаліст відділу комунальної власності, містобудування та архітектури міської ради
	Закусило В.П. – головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення міської ради
	Представник ВП№1 (м.Андрушівка) Бердичівського РВП ГУНП в Житомирській області (за згодою)

10.1. У невідкладних випадках у складі комісії утворюється оперативна група, що розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

10.2. Час на розгортання і підготовку до роботи комісії з питань евакуації не повинен перевищувати 4-х годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації

11. Організація роботи комісії з питань евакуації.

11.1. Організаційне, методичне та інформаційне забезпечення роботи комісії здійснюється головним спеціалістом Андрушівської міської ради з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту.

11.2. Робота комісії здійснюється відповідно до плану основних заходів цивільного захисту області на рік та річних планів роботи.

11.3. У разі виникнення необхідності, комісія надає методичну допомогу комісіям з питань евакуації суб'єктів господарювання .

11.4. Засідання комісії проводяться за необхідністю.

11.5. Оповіщення органів з евакуації про початок евакуації населення здійснюється за рішенням Андрушівського міського голови.

11.6. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

11.7. Комісія разом із головним спеціалістом Андрушівської міської ради з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту організовує і постійно удосконалює систему зв'язку органів з евакуації.

11.8. Комісія здійснює планування заходів щодо евакуації населення та

вивезення матеріальних і культурних цінностей і доводить їх до суб'єктів господарювання.

11.9. Після отримання рішення на проведення евакуації комісія уточнює завдання керівникам органів з евакуації щодо порядку проведення заходів з евакуації.

У безпечні місця, в яких планується розміщення евакуйованого населення, направляються представники комісії для вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення.

11.10.Члени комісії на період підготовки та проведення заходів з евакуації забезпечуються телефонним та іншим зв'язком.

11.11.Організація транспортного та побутового забезпечення членів комісії під час роботи в умовах надзвичайної ситуації покладається на виконком Андрушівської міської ради. На період проведення заходів з евакуації члени комісії забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

11.12.Засідання комісії проводяться залежно від обставин, але не менше одного разу на півріччя. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів із числа її членів та оформляється протоколом.

Начальник відділу з питань мобілізаційної
роботи, персонально-первинного військового
обліку та цивільного захисту Олександр БАЙБУЛА