БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ
проходження бюджетного процесу в Андрушівській міській територіальній громаді

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Андрушівській міській територіальній громаді (далі – регламент) має за мету впорядкування на місцевому рівні кожної стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень законодавства, зокрема:

- визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету міської територіальної громади та звітування про його виконання;
- координує та узгоджує дії всіх учасників бюджетного процесу;
- забезпечує прозорість та публічність бюджетного процесу.

2. Регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

3. Регламент складається з наступних розділів:

- загальні положення;
- складання прогнозу бюджету міської територіальної громади;
- розгляд проєкту рішення про прогноз бюджету міської територіальної громади;
- складання проєкту бюджету міської територіальної громади;
- розгляд проєкту бюджету міської територіальної громади;
- виконання бюджету міської територіальної громади;
- звітування про виконання бюджету міської територіальної громади;
- оприлюднення інформації про бюджету міської територіальної громади;
- участь громадськості в процесі формування та виконання бюджету міської територіальної громади;
- плани заходів - додатки до регламенту.

РОЗДІЛ ІІ. СКЛАДАННЯ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Управління фінансів Андрушівської міської ради (далі –управління фінансів) щороку спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України та Андрушівської міської територіальної громади, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету міської територіальної громади – документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники бюджету

міської територіальної громади на середньостроковий період і є основою для складання проєкту бюджету міської територіальної громади. Прогноз бюджету міської територіальної громади складається відповідно до організаційно-методологічних засад та типової форми, визначених Міністерством фінансів України.

2. Показники прогнозу бюджету міської територіальної громади визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

3. Показники прогнозу бюджету міської територіальної громади можуть відрізнятись від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету міської територіальної громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням міської ради про бюджет міської територіальної громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень обласної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування, що впливають на показники бюджету міської територіальної громади у середньостроковому періоді.

4. Управління фінансів розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету міської територіальної громади.

5. Управління Фінансів на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України, основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету міської територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів бюджету, визначає обсяги фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період.

6. Управління фінансів здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету міської територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу начальник управління фінансів приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету міської територіальної громади.

7. Управління фінансів до 15 серпня року, що передує плановому, подає до

виконавчого комітету міської ради прогноз бюджету міської територіальної громади.

8. Виконавчий комітет міської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету міської територіальної громади.

9. Складання прогнозу бюджету міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 1 до цього регламенту.

РОЗДІЛ ІІІ.
РОЗГЛЯД ПРОГНОЗУ РІШЕННЯ ПРО ПРОГНОЗ БЮДЖЕТУ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Управління фінансів у п’ятиденний строк після схвалення прогнозу бюджету міської територіальної громади, але не пізніше 6 вересня року, що передує плановому, подає до міської ради проєкт рішення про прогноз бюджету міської територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням.

2. Проєкт рішення про прогноз бюджету міської територіальної громади розглядається міською радою в порядку, визначеному регламентом міської ради.

3. Проєкт рішення про прогноз бюджету міської територіальної громади містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку громади, враховані під час розроблення прогнозу бюджету міської територіальної громади;

2) загальні показники доходів, фінансування та повернення кредитів до бюджету міської територіальної громади, загальні граничні показники видатків та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники доходів бюджету міської територіальної громади за основними видами надходжень (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники фінансування бюджету міської територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди),

5) показники місцевого боргу, гарантованого територіальною громадою і надання місцевих гарантій;

6) граничні показники видатків бюджету міської територіальної громади за Типовою програмною класифікацією видатків та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

7) показники бюджету розвитку бюджету міської територіальної громади;

8) обсяг капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади;

9) показники міжбюджетних трансфертів бюджету міської територіальної громади з інших бюджетів та з бюджету міської територіальної громади іншим

бюджетам (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

10) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про прогноз бюджету міської територіальної громади.

4. Проєкт рішення про прогноз бюджету міської територіальної громади подається до міської ради у паперовому та електронному вигляді і розміщується на офіційному вебсайті міської ради.

РОЗДІЛ IV.
СКЛАДАННЯ ПРОЄКТУ БЮДЖЕТУ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Проєкт бюджету міської територіальної громади на плановий бюджетний період ґрунтується на показниках, визначених у прогнозі бюджету, схваленому у році, що передує плановому.

2. Проєкт рішенням про бюджет міської територіальної громади має містити:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету міської територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) доходи бюджету міської територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

3) фінансування бюджету міської територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) показники міжбюджетних трансфертів (у додатку до рішення);

6) розмір оборотного залишку коштів бюджету міської територіальної громади;

7) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету міської територіальної громади.

3. Перелік захищених видатків бюджету міської територіальної громади визначається у відповідності до норм Бюджетного кодексу України.

4. У проєкті рішення про бюджет міської територіальної громади видатки та кредитування за головними розпорядниками бюджетних коштів деталізуються за програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету, за групами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету та окремими категоріями економічної класифікації видатків бюджету і класифікації кредитування бюджету.

5. Проєкт рішення про бюджет міської територіальної громади перед його розглядом на сесії міської ради схвалюється виконавчим комітетом міської ради. Разом з ним подаються:

1) пояснювальна записка до проєкту рішення, яка містить:

- інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту бюджету міської територіальної громади;
- оцінку доходів бюджету міської територіальної громади з урахуванням втрат доходів внаслідок наданих податкових пільг;

- пояснення до основних положень проєкту рішення про бюджет міської територіальної громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією; пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;
- обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин;

2) показники витрат бюджету міської територіальної громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджету міської територіальної громади, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік інвестиційних проєктів на середньостроковий період;

4) перелік та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу;

5) інформація про хід виконання бюджету міської територіальної громади в поточному бюджетному періоді.

6. Складання проєкту бюджету міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 2 до цього регламенту.

РОЗДІЛ V.
РОЗГЛЯД ПРОЄКТУ БЮДЖЕТУ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Проєкт рішення про бюджет міської територіальної громади на наступний рік перед його розглядом на сесії міської ради схвалюється виконавчим комітетом міської ради.

2. Проєкт рішення про бюджет міської територіальної громади на наступний рік розглядається міською радою в порядку, визначеному регламентом міської ради.

3. Перед розглядом проєкту рішення про бюджет міської територіальної громади міська рада затверджує програму економічного і соціального розвитку громади та програми галузевого спрямування (або, за необхідності, вносить зміни до діючих програм).

4. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, у бюджеті міської територіальної громади враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет обсяги міжбюджетних трансфертів приводяться у відповідність із законом про Державний бюджет України.

5. Бюджет міської територіальної громади затверджується рішенням сесії міської ради до 25 грудня року, що передує плановому.

6. Рішення про бюджет міської територіальної громади оприлюднюється на офіційному сайті Андрушівської міської ради або в інший спосіб відповідно

до Закону України "Про доступ до публічної інформації" в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України.

РОЗДІЛ VI.
ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Загальну організацію і управління виконанням бюджету міської територіальної громади, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету здійснює управління фінансів.

2. Бюджет міської територіальної громади виконується за розписом, який затверджується начальником управління фінансів. Якщо до 1 січня планового року не затверджено розпис бюджету міської територіальної громади, начальником управління фінансів затверджується тимчасовий розпис бюджету міської територіальної громади на відповідний період. Управління фінансів протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету міської територіальної громади встановленим у рішенні про бюджет міської територіальної громади бюджетним призначенням.

3. Виконання бюджету міської територіальної громади здійснюється у порядку та згідно з вимогами, встановленими Бюджетним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

4. Протягом бюджетного періоду до бюджету міської територіальної громади можуть вноситися зміни:

1) рішенням сесії міської ради вносяться зміни до бюджету міської територіальної громади на підставі офіційного висновку управління фінансів про обсяг вільного залишку бюджетних коштів, перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету міської територіальної громади: факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету міської територіальної громади визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів поточного бюджетного періоду за умови перевищення доходів загального фонду бюджету міської територіальної громади (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків; факт недотримання доходів загального фонду бюджету міської територіальної громади визнається за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів, врахованих у розписі бюджету міської територіальної громади на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

2) у разі відхилення основних показників соціально-економічного розвитку та надходжень бюджету міської територіальної громади від прогнозних параметрів, які враховувалися при затвердженні бюджету міської територіальної громади, зміни структури витрат бюджету міської територіальної громади, в разі необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками коштів бюджету міської територіальної громади зміни до бюджету міської територіальної громади вносяться рішенням сесії міської ради;

3) перерозподіл видатків між головними розпорядниками бюджетних коштів, бюджетними програмами в межах одного головного розпорядника,

зміна обсягу видатків розвитку за рахунок зміни інших видатків, а також зміна призначень на оплату праці та оплату комунальних послуг та енергоносіїв здійснюється згідно рішення сесії міської ради;

4) у випадку збільшення (зменшення) обсягів міжбюджетних трансфертів здійснюється згідно рішення сесії міської ради;

5) у процесі виконання бюджету міської територіальної громади за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів управління фінансів у межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі в розрізі економічної класифікації видатків бюджету.

5. Пропозиції щодо внесення змін до бюджету міської територіальної громади подаються до управління фінансів виключно головними розпорядниками коштів з детальними розрахунками та обґрунтуваннями щодо необхідності таких змін, економічного чи соціального ефекту від їх прийняття, або ймовірних негативних наслідків у разі їх відхилення.

Розпорядники коштів нижчого рівня, фізичні та юридичні особи, що не мають статусу бюджетної установи (одержувачі бюджетних коштів), свої звернення щодо видатків з бюджету міської територіальної громади в усіх випадках подають до відповідних головних розпорядників коштів здійснюється згідно рішення сесії міської ради чи до того структурного підрозділу апарату міської ради, що не наділений правом головного розпорядника коштів міського бюджету, але до компетенції якого входить розгляд таких звернень. Головні розпорядники коштів чи інші структурні підрозділи апарату міської ради розглядають такі звернення та у разі необхідності готують обґрунтоване подання до управління фінансів разом із власними висновками і пропозиціями.

Матеріали для розгляду на засіданнях постійних комісій та сесії міської ради питання про внесення змін подаються управлінням фінансів відповідно до регламенту у формі та за змістом, узгодженими з міським головою.

6. Виконання бюджету міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 3 до цього регламенту.

РОЗДІЛ VII.
ЗВІТУВАННЯ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Форма та структура звітності про виконання здійснюється згідно рішення сесії міської ради, терміни її складання та подання визначаються відповідно до вимог законодавства. Територіальний орган Державної казначейської служби України подає управлінню фінансів звітність про виконання здійснюється згідно рішення сесії міської ради згідно з встановленими вимогами.

2. Квартальні та річний звіти про виконання здійснюється згідно рішення сесії міської ради подаються до міської ради управлінням фінансів протягом двох місяців після завершення відповідного бюджетного періоду. Після проведення перевірки постійною комісією з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів звіт про виконання бюджету міської

територіальної громади затверджується сесією міської ради. У випадку прийняття іншого рішення щодо річного звіту про бюджет міської територіальної громади міською радою вказуються конкретні причини такого рішення та надаються відповідні доручення, вимоги, рекомендації.

3. Організація роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Андрушівської міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 4 до цього регламенту.

РОЗДІЛ VIII.
ДОСТУПНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ ПРО БЮДЖЕТRМІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. З метою забезпечення публічності та прозорості бюджетного процесу оприлюдненню підлягає інформація про бюджет міської територіальної громади, передбачена статтею 28 Бюджетного кодексу України.

2. Проєкт рішення про бюджет міської територіальної громади перед його розглядом на сесії міської ради схвалюється виконавчим комітетом міської ради та оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради.

3. Управління фінансів забезпечує публікацію рішення про міський бюджет не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному веб-сайті міської ради.

4. Інформація про виконання бюджету міської територіальної громади за підсумками кварталу та року має містити показники бюджет міської територіальної громади за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів бюджет міської територіальної громади) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету).

5. Інформація про виконання бюджету міської територіальної громади за звітний рік підлягає обов’язковій публікації та оприлюднюється на веб-сторінці міської ради не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту.

6. Публічне представлення інформації про виконання бюджету міської територіальної громади відповідно до показників, бюджетні призначення щодо-яких затверджені рішенням про бюджет, здійснюється управлінням фінансів до 20 березня року, що настає за звітним. Публічне представлення звіту про виконання бюджету міської територіальної громади проводиться згідно чинного законодавства.

РОЗДІЛ IX.
УЧАСТЬ ГРОМАДСЬКОСТІ В ПРОЦЕСІ ФОРМУВАННЯ ТА ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Керуючись вимогами чинного законодавства, з урахуванням принципів гласності та відкритості, свободи висловлювань та прозорості міською радою може ініціюватися проведення презентаційних виступів, обговорень, круглих столів, засідань, нарад та інших заходів щодо питань

бюджету міської територіальної громади (далі у тексті – заходи) за участю депутатів міської ради, учасників бюджетного процесу та громадськості (громадян; громадських та благодійних організацій; підприємств, установ, організацій усіх форм власності; осередків політичних партій; професійних спілок чи їх об’єднань; творчих спілок; організацій роботодавців; засобів масової інформації; інших суб’єктів).

2. Предметом розгляду заходів можуть бути виключно питання, які стосуються процесу формування, виконання (в тому числі внесення змін, фінансування окремих галузей, програм та інших видатків) бюджету міської територіальної громади та звітності про його виконання.

3. Ініціаторами проведення заходів можуть бути:

- міський голова;
- постійні комісії міської ради;
- депутати міської ради у кількості не менше мінімального чисельного складу постійної комісії міської ради, встановленої регламентом роботи міської ради;
- громадські організації;
- інші суб’єкти суспільних відносин, які ініціюють проведення заходів через подання до міського голови, постійних комісій чи депутатів міської ради.

4. Ініціатори в установленому порядку подають до міської ради звернення щодо проведення заходів з вказанням конкретного предмету обговорення чи розгляду, місця і часу його проведення, орієнтованого кола залучених до проведення заходів учасників. Міська рада розглядає звернення і повідомляє ініціаторів про результати такого розгляду.

5. Організаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення підготовки та проведення заходів здійснюється міською радою згідно з чинним законодавством. При необхідності для вирішення організаційних питань та проведення заходу міським головою може бути створена робоча група (організаційний комітет), до складу якої можуть також залучатися ініціатори.

6. Формат проведення, порядок денний та регламент заходу визначається міською радою або робочою групою за погодженням з ініціатором.

7. Результати кожного заходу оформляються протокольним рішенням, яке приймається учасниками заходу. Результати проведення заходу підлягають обов’язковому розгляду міською радою або іншими учасниками бюджетного процесу, функціональні повноваження яких передбачають виконання прийнятих рішень чи відповідне реагування на них.

8. Протокольне рішення та результати його розгляду оприлюднюється міською радою.