Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Андрушівської міської ради
15 травня 2026р. № 143

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо виконання бюджету Андрушівської міської територіальної громади на 2027 рік.

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Забезпечення формування мережі розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів коштів на 2027 рік відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 №938 «Про затвердження порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (зі змінами)	До 15 грудня поточного року	Головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Затвердження розпису бюджету міської територіальної громади направлення до органу Казначейства.	До 31 грудня	Управління фінансів
3.	У разі не затвердження розпису бюджету складається тимчасовий розпис бюджету та направляється до органу Казначейства (*до затвердження розпису бюджету*).	До 1 січня планового року	Управління фінансів
4.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	Двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет	Управління фінансів
5.	Доведення до головних розпорядників витягів із затвердженого розпису асигнувань	Тижневий термін після затвердження розпису	Управління фінансів
6.	Подання розпису до територіального органу Казначейства	Протягом 3 робочих днів з дня затвердження розпису	Управління фінансів
7.	Подання Управлінню фінансів проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених Порядком складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних	Двотижневий строк з дня отримання лімітних довідок	Управління фінансів, Головні розпорядники бюджетних коштів

	установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 № 228		
8.	Подання Управлінню фінансів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених п. 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 № 228	Протягом 30 днів з дня затвердження розпису	Головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Розробляння та подання на погодження управлінню фінансів проєктів паспортів бюджетних програм у відповідності до Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. №836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 22.01.2026 року № 57 (зі змінами))	Протягом 30 днів після набрання чинності рішення про місцевий бюджет	Управління фінансів, Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Погодження проєктів паспортів бюджетних програм управлянням фінансів у відповідності до Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. №836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 22.01.2026 року № 57 (зі змінами))	Протягом 10 днів із дня їх отримання	Управління фінансів
11.	Затвердження за погодженням з управлінням фінансів паспортів бюджетних програм	Протягом 45 днів після набрання чинності рішення про місцевий бюджет	Головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Зведення планових показників бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ (план)	У терміни, визначені Мінфіном	Управління фінансів, Головні розпорядники бюджетних коштів
13.	Подання управлінню фінансів звітів про виконання паспортів бюджетних програм	Протягом 3 днів з дня подання консолідованого звіту	Головні розпорядники бюджетних коштів
14.	Подання управлінню фінансів узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм	Протягом 14 днів після подання звіту про виконання паспорта бюджетної програми	Головні розпорядники бюджетних коштів
15.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Андрушівської міської територіальної громади	У терміни, визначених Мінфіном	Управління фінансів, Головні розпорядники бюджетних коштів

16.	Зведення планових показників бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ (факт)	У терміни, визначені Мінфіном	Управління фінансів, Головні розпорядники бюджетних коштів
17.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету Андрушівської міської територіальної громади	Протягом квітня-травня	Управління фінансів
18.	Внесення змін до рішення про бюджет Андрушівської міської територіальної громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	Протягом 5 робочих днів після проведення сесії	Управління фінансів
19.	Внесення змін до розпису бюджету Андрушівської міської територіальної громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	Протягом 5 робочих днів після проведення сесії, протягом 3 робочих днів з дня звернення головного розпорядника коштів	Управління фінансів
20.	Внесення змін до паспортів бюджетних програм у відповідності до Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. №836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 22.01.2026 року № 57 (зі змінами))	У терміни визначенні у Правилах складання паспортів бюджетних програм	Управління фінансів, Головні розпорядники бюджетних коштів
21.	Проведення аналізу стану виконання бюджету Андрушівської міської територіальної громади на підставі місячної/квартальної звітності	У тижневий строк після отримання звіту з УДКСУ	Управління фінансів
22.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до квартального звіту про виконання бюджету Андрушівської міської територіальної громади	У двотижневий строк після отримання звіту	Управління фінансів
23.	Подання квартального звіту про виконання бюджету до Андрушівської міської ради	До 1 червня До 1 вересня До 1 листопада	Виконавчий комітет Андрушівської міської ради
24.	Підготовка офіційних висновків до проєктів рішень Андрушівської міської ради про внесення змін до рішення про бюджет Андрушівської міської територіальної громади, за якими управління фінансів не є розробником	У дводенний строк після отримання проекту рішення	Управління фінансів

25.	Отримання інформації про стан виконання доходів та видатків, виписки та залишки коштів по рахунках, відомості про зарахування та повернення коштів	Щоденно	Органи УДКСУ
26.	Надання управлінню фінансів інформації про суми нарахованих та сплачених податків і зборів, податкового боргу та надмірно сплачених коштів до бюджету Андрушівської міської територіальної громади	Щомісячно після 10 числа	Органи ДПС
27.	Фінансування видатків всіх галузей бюджету згідно помісячного розпису по кодах програмної і економічної класифікації	У день отримання VDO від органів УДКСУ, в день отримання електронної заявки в АІС «LOGICA»	Управління фінансів, Головні розпорядники бюджетних коштів
28.	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 БКУ, з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»: рішення про внесення змін до рішення про бюджет Андрушівської міської територіальної громади; інформації про виконання бюджету Андрушівської міської територіальної громади	Не пізніше 10 робочих днів з дня його прийняття	Відділи організаційно - кадрового забезпечення, інформаційних технологій та інформації