Додаток
до рішення виконавчого комітету
Андрушівської міської ради
15 травня 2026 р. № 134

ПОРЯДОК
демонтажу об’єктів, самовільно розміщених на території Андрушівської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Даний Порядок розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про рекламу», статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244.

1.2. Цей Порядок передбачає механізм, підстави, строки і порядок проведення демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, рекламних засобів, сміттєзбірних контейнерів, об’єктів сезонної торгівлі та малих архітектурних форм на території Андрушівської міської територіальної громади, що розміщені з порушенням вимог чинного законодавства України та рішень органів місцевого самоврядування, а також подальше поводження з демонтованими тимчасовими спорудами та відшкодуванням витрат, пов’язаних з демонтажем.

1.3. У Порядку застосовуються наступні терміни:

тимчасова споруда для здійснення підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення (далі - ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

рекламний засіб (далі - РЗ) – елемент благоустрою громади, який використовується для розміщення зовнішньої реклами. До рекламних засобів (спеціальних конструкцій) відносяться тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та підземні, плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції тощо). До обладнання зовнішньої реклами відносяться опори, блоки тощо;

сміттєзбірний контейнер (далі - СК) – металева або пластикова ємність, призначена для збирання та зберігання побутових відходів, виготовлена згідно з вимогами державних стандартів;

об’єкт сезонної торгівлі (далі - ОСТ) – торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат для торгівлі виключно морозивом та безалкогольними напоями; ємності для торгівлі квасом (ролл-бар, термокега);

мала архітектурна форма (далі - МАФ) – невелика споруда декоративного, допоміжного чи іншого призначення, що використовується для покращення естетичного вигляду громадських місць і міських об’єктів, організації простору та доповнює композицію будинків, будівель, їх комплексів;

демонтаж ТС, РЗ, СК, ОСТ чи МАФ – комплекс заходів, які передбачають відокремлення ТС, РЗ, СК, ОСТ чи МАФ від місця розташування, завантаження та транспортування до місця її подальшого тимчасового зберігання, у випадках, передбачених даним Порядком та на підставі інших рішень Андрушівської міської ради, її виконавчого комітету;

уповноважена особа – комунальне підприємство Андрушівської міської ради «КОМСЕРВІС».

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженому наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 р. № 244.

2. Порядок демонтажу ТС, РЗ, СК, ОСТ чи МАФ

2.1. ТС підлягає демонтажу, а відповідна земельна ділянка приведенню у належний стан з відновленням її благоустрою у таких випадках:

2.1.1. Анулювання паспорта прив’язки.

2.1.2. Закінчення строку дії паспорта прив’язки.

2.1.3. Відсутності паспорта прив'язки ТС, інших дозвільних документів.

2.1.4. У разі невідповідності розташування ТС паспорта прив’язки ТС, будівельним нормам.

2.1.5. Самовільне розміщення ТС.

2.1.6. Виявлення ТС, власник якої невідомий або не встановлений.

2.1.7. Закінчення терміну дії документації для встановлення ТС, яка видавалася до набрання чинності Порядком № 244.

2.1.8. В інших випадках, передбачених законодавством.

2.2. РЗ підлягає демонтажу з приведенням у належний стан місця його розташування та відновленням благоустрою у таких випадках:

2.2.1. якщо власника РЗ встановити неможливо;

2.2.2. у разі самовільного розміщення рекламних засобів (у разі відсутності дозволу, закінчення терміну дії або скасування дозволу, невідповідності місця розташування та зовнішнього вигляду РЗ виданому дозволу);

2.2.3. якщо рекламні засоби, створюють загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіянню шкоди майну третіх осіб або технічний стан РЗ не відповідає вимогам безпеки, а також якщо відповідні порушення чи недоліки не були усунуті у термін, зазначений у відповідному приписі;

2.2.4. якщо рекламний засіб перебуває у неналежному санітарному та/або технічному стані (забруднений, неналежним чином пофарбований, містить несправні конструктивні елементи тощо), а також у разі не усунення наведених недоліків у термін, зазначений у відповідному приписі.

2.3. СК підлягає демонтажу у разі їх самовільного розміщення фізичними та юридичними особами на території загального користування Андрушівської міської територіальної громади, що не визначені на конкурсних засадах згідно з вимогами чинного законодавства України виконавцями послуг з управління побутовими відходами.

2.4. ОСТ та МАФ підлягає демонтажу у разі самовільного його розміщення без відповідного погодження або у разі скасування погодження та не здійснення демонтажу в добровільному порядку власником об'єкта.

2.5. Підставою для проведення демонтажу ТС, РЗ, СК, ОСТ та МАФ є рішення виконавчого комітету Андрушівської міської ради про демонтаж об'єкта.

2.6. Після прийняття виконавчим комітетом Андрушівської міської ради рішення про демонтаж представником Уповноваженої особи вноситься припис власнику (користувачу) ТС, РЗ, СК, ОСТ чи МАФ з вимогою усунення порушень благоустрою шляхом проведення демонтажу ТС, РЗ, СК, ОСТ чи МАФ.

2.7. Припис може здійснюватися шляхом наклеювання його примірнику на фронтальній частині самовільно розміщено об'єкта або в інший спосіб (рекомендованим поштовим повідомленням).

2.8. Особа, яка винесла припис, здійснює фотофіксацію наклеєного припису на ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ). При цьому, щонайменше на одній з фотографій має бути чітко та розбірливо видно інформацію про номер та дату складення припису.

2.9. Матеріали фотофіксації долучаються до припису, про що в приписі робиться відповідний запис, а власник (користувач) самовільно розміщеного об'єкта вважається повідомленим про винесення припису належним чином.

2.10. У випадку виявлення ТС, РЗ, СК, ОСТ, МАФ, власник якої невідомий або не встановлений, Уповноважена особа повідомляє про таке майно орган Національної поліції по місцю знаходження ТС, РЗ, СК, ОСТ, МАФ та надає до засобу масової інформації або розміщує відповідне

оголошення в мережі Інтернет (офіційний веб-сайт Андрушівської міської ради/сторінки в соціальних мережах) повідомлення про виявлення такого майна та його демонтаж, після чого проводиться демонтаж самовільно розміщеного об’єкта у встановленому порядку за виключенням направлення поштою припису на адресу власника (користувача) ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ).

2.11. Якщо протягом тридцяти календарних днів з моменту повідомлення органу Національної поліції про ТС, РЗ, СК, ОСТ, МАФ, власник яких невідомий або не встановлений, не буде встановлено власника, власник не заявить про свої права в органи Національної поліції або до Уповноваженої особи, - такі ТС, РЗ, СК, ОСТ, МАФ підлягають демонтажу.

2.12. Якщо протягом шести місяців з моменту демонтажу об’єктів, зазначених у п. 2.10 Порядку, не буде встановлено власника об’єкта, ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) стає власністю Андрушівської міської територіальної громади. В такому випадку ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ), придатні для подальшого використання за призначенням, або такі, що мають певну цінність - реалізуються Уповноваженою особою із зарахуванням виручених коштів до місцевого бюджету. ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) непридатні для подальшого використання за призначенням утилізуються Уповноваженою особою. За необхідності для утилізації можуть залучатися інші суб’єкти господарювання на договірній основі.

2.13. Якщо протягом шести місяців з моменту демонтажу ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ), власник яких вважається не встановленим, буде встановлено власника або власник заявить про свої права в орган Національної поліції або до Уповноваженої особи, така ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) повертається власнику після сплати всіх платежів, зазначених в п.3.1. даного Порядку.

2.14. Власник (користувач) самовільно розміщених ТС (РЗ, СК, МАФ) протягом семи календарних днів з дня внесення припису зобов’язаний здійснити демонтаж ТС, РЗ, СК, МАФ за власний рахунок. Власник (користувач) ОСТ зобов’язаний здійснити демонтаж ОСТ в термін 20 календарних днів з дня прийняття рішення виконавчим комітетом про скасування погодження на розміщення об’єкта, у разі самовільного розміщення ОСТ - в термін 7 календарних днів з дня внесення припису.

2.15. В разі нездійснення демонтажу власником (користувачем), демонтаж ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) здійснюється в примусовому порядку Уповноваженою особою.

2.16. Демонтаж самовільно розміщених ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) здійснюється в такому порядку:

2.16.1. Демонтаж ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) здійснюється у такий послідовності:

- відключення від електро-, водопостачання (щодо ТС, ОСТ);
- розбирання, демонтаж частин ТС (РЗ, ОСТ, МАФ);
- навантаження на транспортний засіб в місці демонтажу;

- перевезення до місця зберігання ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ);

- розвантаження ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) в місці зберігання.

Для виконання цих функцій Уповноважена особа може використовувати послуги суб'єктів господарювання на підставі відповідних договорів. У залежності від обставин та технічних особливостей ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ), Уповноважена особа може змінювати послідовність демонтажу.

2.16.2. До початку здійснення демонтажу комісія у складі представників Уповноваженої особи, органу Національної поліції, розпочинає складати акт про демонтаж ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) у трьох примірниках, який містить такі дані:

- дата, час, адреса розташування ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) і підстава для демонтажу;

- прізвище, ім'я, по батькові та посади членів комісії;

- посада, місце роботи, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка бере участь у демонтажі та перевезенні ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ);

- опис ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) (геометричні параметри, матеріал, наявність підключення до мереж електро- та водопостачання), перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень, з обов'язковою фотофіксацією з усіх боків до проведення робіт з демонтажу;

- опис ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) після фактичного демонтажу (геометричні параметри, опис демонтованих частин), перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень з обов'язковою фотофіксацією з усіх боків після проведення робіт з демонтажу.

Акт підписується представниками Уповноваженої особи, органу Національної поліції, власником (користувачем) ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) у разі присутності, після передання ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) на місце зберігання.

2.17. На місці зберігання ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) передається відповідальній особі під розписку.

2.18. Уповноважена особа або інший суб'єкт господарювання не несуть відповідальності за погіршення стану тимчасової споруди через об'єктивну відсутність спеціальних приміщень або належних умов зберігання (погодні умови, тощо).

2.19. Уповноважена особа протягом трьох днів з моменту демонтажу ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) повідомляє відділ комунальної власності, містобудування та архітектури Андрушівської міської ради Бердичівського району Житомирської області про демонтаж ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) та прикладає копію припису, акта демонтажу та матеріали фотофіксації.

3. Повернення ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) власнику та відшкодування витрат власником

3.1. Демонтовані ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) повертаються власнику або його представнику після оплати ним робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ), відновлення благоустрою на місці самовільного розміщення ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ). Повернення демонтованих ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) їх власнику здійснюється на підставі його письмової заяви, що подається до Уповноваженої особи у довільній формі. До заяви обов'язково додаються документи, що підтверджують право власності заявника на демонтовані ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) або документи/інші докази, що підтверджують правові відомості на демонтовану ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) чи право законного володіння, користування нею, а також документи або інші докази, що підтверджують право власності (користування) та інші права на товарно-матеріальні цінності, особисті речі, що знаходились в ТС. Протягом семи робочих днів з дня отримання заяви Уповноважена особа готує розрахунок витрат на проведення демонтажу ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) та його зберігання й вручає його власнику або представнику останнього.

3.2. Видача ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) здійснюється протягом двох робочих днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення власником ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) в рахунок відшкодування витрат, пов'язаних з проведенням демонтажу ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ). Видача ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) здійснюється за актом приймання-передачі, один з яких видається власнику ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ), а інший залишається у Уповноваженої особи. У випадку отримання ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) представником власника до акту приймання-передачі додається також копія документа, що підтверджує право такого представника на вчинення відповідних дій від імені власника ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ). Повернення ТС (РЗ) без відшкодування витрат, пов'язаних із проведенням демонтажу не допускається.

3.3. Якщо протягом 6 місяців з моменту демонтажу ТС (РЗ. СК, ОСТ, МАФ) їх власник не звертається із заявою про повернення майна, або відмовляється відшкодувати витрати, пов'язані з проведенням демонтажу, ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) реалізуються або утилізуються відповідно до п.2.12 Порядку.

Додаток № 1
до Порядку демонтажу об’єктів, самовільно розміщених на території Андрушівської міської територіальної громади

АКТ
Про демонтаж ТС, РЗ, СК, ОСТ, МАФ

м. Андрушівка «_____»_____20___р.
_____год. _____хв.

Комісія у складі представників:
_____,
Бердичівського РВП ГУНП в Житомирській області_____
_____,
власника, користувача, або їх представника (*необхідне підкреслити*)_____
_____,
за участі_____
_____,
на підставі рішення виконавчого комітету Андрушівської міської ради від _____20 ____ р. №____, здійснили демонтаж об’єкта, розміщеного за адресою:_____
_____,
Опис об’єкта:_____
_____,

Демонтований об’єкт буде розміщений на зберігання за адресою:_____
_____

Додаток: фотоматеріали.

Підписи членів комісії:

_____
_____

Начальник відділу
юридичного забезпечення Володимир ЯРЕМЧУК