

СХВАЛЕНО
Рішення виконавчого
комітету
Андрушівської міської ради
21 серпня 2026 р. № 213

**Комплексна програма
соціального захисту незахищених верств населення
Андрушівської міської ради
на 2026-2028роки**

м. Андрушівка
2026 рік

Загальна характеристика Програми

1	Ініціатор розроблення Програми	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я апарату міської ради та її виконавчого комітету
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Рішення виконавчого комітету № від 21.08.2026
3	Розробник Програми	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я апарату міської ради та її виконавчого комітету
4	Відповідальний виконавець Програми	Андрушівська міська рада, Відділ соціального захисту та охорони здоров'я апарату міської ради та її виконавчого комітету
5	Учасники Програми	Андрушівська міська рада, Відділ соціального захисту та охорони здоров'я апарату міської ради та її виконавчого комітету, КУ «Центр надання соціальних послуг Андрушівської міської ради»
6	Терміни реалізації Програми	2026 – 2028 роки
7	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет міської територіальної громади та інші джерела не заборонені чинним законодавством України
8	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис.грн.: 2026 рік 2027 рік 2028 рік	43 543,6 9 780,3 14 968,7 18 794,6
8.1	з них - бюджету міської територіальної громади: 2026 рік 2027 рік 2028 рік -субвенція з обласного бюджету на забезпечення діяльності	39 899,7 8679,4 13 757,7 17 462,6 1100,9

	фахівців із супроводу ветеранів війни за рахунок субвенції з державного бюджету – 2026 рік - субвенція з обласного бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни за рахунок субвенції з державного бюджету – 2027 рік - субвенція з обласного бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни за рахунок субвенції з державного бюджету – 2028 рік - інші джерела не заборонені чинним законодавством України	1211,0 1332,0 -
--	--	-------------------------------

Розділ I

Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма, аналіз причин виникнення проблеми та обґрунтування необхідності її розв’язання шляхом розроблення і виконання Програми

Соціальний захист та гідний рівень життя гарантований кожному громадянину Конституцією України. Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми.

Соціальний захист є сьогодні основним завданням соціальної політики, яка ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини стосовно рівня і якості життя. Надання соціальних послуг окремим категоріям населення Андрушівської міської територіальної громади з урахуванням їх потреб, за умов реалізації принципів адресності та індивідуального підходу, є найбільш ефективним видом соціальної допомоги.

На сьогоднішній день цілий ряд причин визнається визначальними у скрутному становищі доволі великої кількості громадян в Україні. Частково ці причини можуть і мають бути усунені завдяки діям на місцевому рівні, тим більше, враховуючи кількість охоплених негативними наслідками вразливих груп населення.

Основними проблемами в соціальній сфері громади є недостатні обсяги державних соціальних гарантій для забезпечення соціального захисту окремих категорій населення.

Щороку стрімко зростає кількість звернень від громадян, які гостро потребують матеріальної підтримки на лікування, закупівлю ліків тощо. Тому одним з важливих видів соціальної підтримки мешканців громади, які опинилися в скрутній життєвій ситуації є надання одноразової матеріальної допомоги.

У зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України є необхідність у наданні додаткових соціальних гарантій учасникам бойових дій, військовослужбовцям, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців на здійснення лікування, відпочинку в санаторних закладах області та інше. Повернення військовослужбовців до цивільного життя супроводжується необхідністю вирішення значної кількості питань, пов'язаних з отриманням статусів і документів, реалізацією права на пільги, соціальні гарантії та послуги, медичною та психологічною реабілітацією, працевлаштуванням, професійною адаптацією, освітою, забезпеченням житлом, отриманням адміністративних та інших послуг. Для вирішення зазначених питань в громаді працює два фахівці із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

Значної підтримки також потребують самотні громадяни, у яких повністю втрачена або знижена здатність до самообслуговування та яким потрібна увага та сторонній догляд. Зазначений напрямок роботи на території громади забезпечують працівники Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Андрушівської міської ради». Установа надає 10 з 17 видів базових соціальних послуг.

Основними принципами надання соціальних послуг та соціальної допомоги визначено: адресність, індивідуальний підхід, доступність, відкритість, добровільність вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманність, комплексність, максимальна ефективність використання бюджетних коштів суб'єктами, що надають соціальні послуги, законність, соціальну справедливість, конфіденційність, дотримання стандартів якості та відповідальність за дотримання етичних і правових норм суб'єктами, що надають соціальні послуги.

Так, станом на 01.08.2026 року із загальної кількості населення в Андрушівській міській територіальній громаді - 18473 особи (9881 – жінка, 8587 – чоловіків), досить висока частка тих, хто потрапляє до групи найвразливіших:

Чисельність вразливих груп населення

№ п/п	Соціальна група	Кількість, осіб
1	Кількість дітей, що перебувають у складних життєвих обставинах	139 (63 – хлопчики, 76- дівчат)
2	Кількість осіб/сімей, що отримують соціальні послуги	1545 (728 – чоловіків, 817- жінок)
3	Кількість осіб з числа учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, брали участь у заходах, необхідних	593 учасники бойових дій (590 – чоловіків, 3 -жінки)

	для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та учасників бойових дій	
4	Кількість дітей, батьки або один із батьків яких загинули внаслідок військової агресії російської федерації проти України, бойових дій із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації	33 (18 – хлопчиків, 15 дівчат)
5	Кількість осіб, постраждалих від домашнього насильства	15 (8- жінок, 1 – чоловік, 6 дітей, з них 4 хлопчики, 2 дівчат)
6	Внутрішньо переміщені особи	576 (141 – чоловіків, 300 – жінок, 135 – дитини, з них 47 – хлопчиків, 88 - дівчат)
7	Кількість дітей з інвалідністю	120 (53- хлопчики, 67- дівчат)
8	Кількість осіб з інвалідністю	383 (186- чоловіків, 197 – жінок)
9	Кількість осіб похилого віку	5840 (2683 – чоловіки, 3157- жінок)
10	Кількість одиноких осіб, які потребують стороннього догляду	230 (50-чоловік, 180- жінок)

Під час розробки Програми враховано необхідність забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем шляхом поєднання заходів і заходів, які спрямовані на підвищення якості надання соціальної допомоги.

Враховуючи це, а також надані державою органам місцевого самоврядування повноваження щодо встановлення місцевих соціальних гарантій, фінансування соціальних послуг та розробки програм соціального захисту окремих категорій населення та з метою впровадження нових ініціатив для можливості подолання соціальних проблем і покращення рівня та якості життя мешканців громади розроблена «Комплексна програма соціального захисту населення Андрушівської міської ради на 2026-2028 роки» (далі – Програма).

Розділ II

Мета Програми

Мета Програми полягає у досягненні максимально можливого рівня соціального захисту населення, яке проживає та зареєстроване на території

Андрушівської міської територіальної громади, незалежно від їх віку, статті та з урахуванням соціального статусу, які потребують соціальної допомоги та підтримки, а саме:

- забезпечити надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг на пільговий проїзд автомобільним транспортом; послуги зв'язку;
- поліпшити матеріальне становище вразливих груп населення;
- покращити доступу жителів громади до соціальних послуг належної якості, які надаються відповідно до потреб населення громади та державних стандартів надання соціальних послуг;
- забезпечення безперешкодного доступу осіб з порушеннями слуху до адміністративних послуг шляхом впровадження якісного перекладу на українську жестову мову, що гарантує рівні права, самостійність та соціальну інтеграцію;
- зміцнити фізичне та психологічне здоров'я дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки шляхом належної організації оздоровлення і відпочинку.

Розділ III

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання Програми

Основними шляхами розв'язання проблем соціального характеру є адресність, індивідуальний підхід, доступність, комплексність, максимальна ефективність використання бюджетних коштів.

Програма є довгостроковою та буде реалізована поетапно протягом 2026-2028 років із забезпеченням фінансування, передбачених нею заходів, за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Розділ IV

Завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення реалізації механізму надання соціальної допомоги за принципами індивідуального підходу, доступності, відкритості та добровільності;
- формування комплексної системи соціального захисту громадян, які потребують соціальної підтримки;
- підвищення якості соціального обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- покращення ефективності розв'язання соціальних проблем на принципах системності та адресності;
- створення умов для зміцнення фізичного та психологічного здоров'я дітей шляхом належної організації оздоровлення і відпочинку.

Розділ V

Очікувані результати

Реалізація заходів Програми дозволить:

- поліпшити матеріальне становище незахищених осіб/сімей, які отримали матеріальну допомогу на вирішення нагальних потреб протягом терміну дії Програми;
- забезпечити виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги;
- забезпечити надання пільг окремим категоріям громадян оплати з послуг на пільговий проїзд автомобільним транспортом; послуг зв'язку;
- охопити послугами перекладу 100% нечуючих та слабочуючих громадян, які звертаються до установи;
- охопити якісними соціальними послугами 80% незахищених верств населення, які потребують соціальних послуг за результатами оцінки потреб.

Розділ VI

Напрями діяльності і заходи Програми

тис. грн.

№ з/п	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування по етапах (тис.грн.)			Індикатори виконання
					2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Забезпечити надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю, ветеранам війни, пенсіонерам, малозабезпеченим громадянам та іншим категоріям громадян, які потрапили в скрутне становище на	2026-2028 роки	Андр ушівська міська рада, відділ соціального захисту та охорони здоро	Бюджет міської територіальної громади	1600,0	2000,0	2150,0	2026 рік - кількість осіб – 470 (290-жінок, 180 – чоловік) 2027 рік – кількість осіб – 470 (290- жінок, 180 – чоловік) 2028 рік – кількість

	вирішення матеріально-побутових проблем, громадянам майно, яких пошкоджене або знищення внаслідок надзвичайної ситуації в тому числі спричиненої агресією російської федерації, поліпшення становища сімей, що виховують дітей з інвалідністю.		в'я					осіб -500 (295 – жінок, 205 – чоловіків)
2.	Забезпечити відшкодування перевізнику за надані послуги перевезення пільгових категорій громадян автомобільним транспортом на міжміських та приміських маршрутах загального користування	2026-2028 роки	Андр ушівс ька міська рада	Бюдж ет міськ ої терит оріал ьної грома ди	200,0	200,0	215,0	100%
3.	Забезпечити санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю внаслідок війни та учасників бойових дій в санаторно-курортних закладах Житомирської області	2026-2028 роки	Андр ушівс ька міська рада	Бюдж ет міськ ої терит оріал ьної грома ди	100,0	140,0	160,0	2026 рік – кількість осіб – 5 2027 рік -7 2028 рік - 8

4.	Здійснювати організацію оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.	2026-2028 роки	Андр ушівська міська рада	Бюджет міської територіальної громади	90,0	120,0	160,0	2026 рік – 6 дітей (3-хлопчиків, 3 дівчат) 2027 рік – 8 дітей (4-хлопчиків, 4-дівчат) 2028 рік – 10 дітей (5 -хлопчиків, 5 -дівчат)
5.	Проводити роз'яснювальну, інформаційну роботу щодо порядку призначення та виплати державних видів допомог, пільг та компенсацій, надання соціальних послуг пільговим категоріям населення, громадянам похилого віку, осіб з інвалідністю	2026-2028 роки	Андр ушівська міська рада, відділ соціального захисту та охорони здоров'я	Не потребує фінансування	-	-	-	2026 рік – кількість розповсюджених інформаційних матеріалів у соцмережах та сайті міської ради – 9; 2027 рік – 11; 2028 - 10
6.	Утримання КУ «Центр надання соціальних послуг Андрушівської міської ради»	2026-2028 роки	Андр ушівська міська рада	Бюджет міської територіальної громади	5784,3 (загальний фонд - 5348,4 спецфонд – 435,9) 1100,9 (субвенція)	10479,0 (загальний фонд- 10239,0 спецфонд – 240,0) 1211,0 (субвенція)	13808,3 (загальний фонд - 13496,3 спецфонд – 312,0 0) 1332,0 (субвенція)	2026 рік – кількість осіб, яким надані соціальні послуги- 2400 (1080 – чоловікам, 1320 – жінок) 2027 рік - кількість осіб, яким надані соціальні послуги- 2500 (1100 – чоловіків, 1400 -жінок) 2028 рік кількість осіб, яким

								надані соціальні послуги- 2700 (1250 – чоловіків, 1450 – жінок)
7.	Забезпечити виконання постанови КМУ від 23.09.2020р. №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» для здійснення компенсаційних виплат фізичним особам, які надають соціальні послуги особам з інвалідністю та працездатним громадянам	2026-2028 роки	Андр ушівс ька міська рада, відділ соціал ьного захист у та охоро ни здоро в'я	Бюдж ет міськ ої ради	900,0	813,6	964,0	2026 рік – кількість осіб -62 (23 - жінки, 39 – чоловіків) 2027 рік – кількість осіб -32 (24 - жінок, 8 – чоловіків) 2028 рік – кількість осіб - 38 (24- жінки , 14 – чоловіків)
8.	Оплата за постійний доступ до web-системи «Сервіс УТОГ» для отримання послуги перекладу на українську жестову мову (з української жестової мови) в онлайн форматі	2026-2028 роки	Андр ушівс ька міська рада	Бюдж ет міськ ої терит оріал ьної грома ди	3,0	3,0	3,0	100%

9.	Забезпечити відшкодування Житомирській філії ПАТ «Укртелеком» за надані послуги зв'язку та установку телефонів пільговим категоріям громадян, які перебувають на обліку в ЄДАРП, відповідно до чинного законодавства	2026-2028 роки	Андрушівська міська рада	Бюджет міської територіальної громади	2,1	2,1	2,3	2026 рік - кількість осіб – 1 (1 – чоловік) 2027 рік – кількість осіб – 1 (1– чоловік) 2028 рік – кількість осіб -1 (1 – чоловік)
----	--	----------------	--------------------------	---------------------------------------	-----	-----	-----	---

Розділ VII

Загальний обсяг фінансових показників Програми

Джерела фінансування	Фінансування (усього, тис.грн.)	Загальні орієнтовні обсяги фінансування, тис.грн.		
		2026 р.	2027 р.	2028 р.
Бюджет міської територіальної громади	39 899,7	8 679,4	13757,7	17462,6
Субвенція з обласного бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни за рахунок субвенції з державного бюджету	3643,9	1100,9	1211,0	1332,0

Розділ VI

Координація та контроль за ходом виконання Програми

Контроль за ходом виконання Програми покладається на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків та постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів.

Відділ соціального захисту та охорони здоров'я апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету щорічно до 20 січня наступного за звітним роком готує звіт про виконання Програми, який вноситься на розгляд виконавчого комітету та міської ради.

Начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я

Наталія СКРИЦЬКА

Порядок

використання коштів бюджету міської територіальної громади,
передбачених на фінансування заходів Комплексної програми
соціального захисту незахищених верств населення
Андрушівської міської ради
на 2026-2028 роки

I. Загальні положення

Цей порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті міської територіальної громади на здійснення заходів з виконання Комплексної програми соціального захисту незахищених верств населення Андрушівської міської ради на 2026-2028 роки (далі – Програма) з метою здійснення заходів із реалізації Програми.

Головним розпорядником коштів бюджету міської територіальної громади є Андрушівська міська рада та відповідальним виконавцем заходів Програми відділ соціального захисту та охорони здоров'я апарату міської ради та її виконавчого комітету.

II. Порядок відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Андрушівської міської територіальної громади на міжміських та приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2026-2028 роки

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування перевізникам компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги в автомобільному транспорті міжміського та приміського сполучення за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.
2. Законодавчою та нормативною підставою Порядку є Бюджетний Кодекс України, Закони України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей».
3. Загальна сума відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Андрушівської міської територіальної громади на міжміських та приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом, визначається кошторисними призначеннями на відповідний бюджетний рік за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.
4. Відшкодування компенсаційних виплат проводиться на підставі договору про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян автомобільним транспортом на міжміських та приміських маршрутах загального користування, укладених між перевізником і Андрушівською

міською радою, яка є головним розпорядником коштів, призначених для компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян.

5. Обліку підлягають поїздки пільгових категорій громадян, яким відповідно до законодавства України, надано право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування міжміського та приміського сполучення.

6. В термін не пізніше 25 числа наступного за звітним періодом, перевізник подає до міської ради щомісячний розрахунок витрат за пільговий проїзд окремих категорії громадян автомобільним транспортом на міжміських та приміських маршрутах загального користування.

7. Андрушівська міська рада на підставі розрахунків про фактично виконані обсяги перевезень пільгових категорій громадян, що надаються перевізником, забезпечує відшкодування компенсаційних виплат на розрахунковий рахунок перевізника в межах плану асигнувань загального фонду бюджету міської територіальної громади.

III. Порядок виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі

1. Цей Порядок розроблено на виконання Закону України «Про соціальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 р. № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» та з метою визначення механізму виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

2. Згідно з Порядком подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (далі – Порядок), встановлено механізм призначення і виплати компенсації за догляд (далі - компенсація), що призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг (далі – фізична особа, яка надає соціальні послуги) особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (далі- соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі) категоріям громадян: особам з інвалідністю I групи, дітям з інвалідністю, громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями, невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самотійно пересуватися та самообслуговуватися, дітям, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на

одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 р. № 1161.

3. Компенсація призначається за допомогою Програмного комплексу «Інтегрованої інформаційної системи «Соціальна громада» відділом соціального захисту та охорони здоров'я апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету.

4. Для отримання компенсації фізична особа, яка надає соціальні послуги, подає до Центру надання адміністративних послуг документи, які передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 р. № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

5. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я організовує систематизацію та зберігання інформації про осіб, які надають соціальні послуги; має право робити запити для підтвердження всіх даних про громадян, які звертаються за наданням компенсації та осіб, які входять до складу їх сім'ї.

6. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я здійснює контроль за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги, про що складаються акти.

7. Компенсація виплачується міською радою фізичній особі, що надає соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі за рахунок коштів бюджету Андрушівської міської територіальної громади згідно зі ст.89 Бюджетного кодексу України в межах плану асигнувань загального фонду бюджету міської територіальної громади.

IV. Порядок використання коштів Андрушівської міської територіальної громади для забезпечення осіб з інвалідністю внаслідок війни та учасників бойових дій санаторно-курортним лікуванням (путівками)

1. Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті громади на забезпечення осіб з інвалідністю внаслідок війни та учасників бойових дій антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій і Луганській областях, та осіб, що беруть безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, санаторно-курортним лікуванням, які зареєстровані та проживають на території Андрушівської міської територіальної громади.

Право на забезпечення санаторно-курортним лікуванням мають, особи з інвалідністю внаслідок війни та учасники бойових дій антитерористичної операції, особи, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій і Луганській областях, та особи, що беруть безпосередню участь у

заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, яким установлено один з таких статусів:

1) учасника бойових дій – відповідно до пунктів 19 – 21 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Закон);

2) особи з інвалідністю внаслідок війни – відповідно до пунктів 10 – 14 частини другої статті 7 Закону;

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Андрушівська міська рада (далі – Розпорядник).

3. Бюджетні кошти спрямовуються розпорядником на забезпечення санаторно-курортними путівками осіб, зазначених у п.1 Порядку, терміном на 18-21 календарних днів, шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги, щодо забезпечення путівкою вищезазначених осіб.

За рахунок коштів бюджету Андрушівської міської територіальної громади, грошова компенсація, замість санаторно-курортної путівки, не виплачується, оплата проїзду не компенсується.

Забезпечення путівками санаторно-курортного лікування особам, зазначеним у пункті 1 цього Порядку, здійснюється в межах коштів, передбачених у бюджеті Андрушівської міської територіальної громади на поточний рік.

4. Путівки видаються особам, зазначеним у пункті 1 цього Порядку, відповідно до медичних рекомендацій та довідки закладу охорони здоров'я за формою № 070/о та в порядку черговості, але не частіше одного разу на два роки.

Після закінчення строку дії медичної довідки, особа, яка понад три роки перебуває на обліку, подає нову медичну довідку, у разі неподання такої довідки, особа, знімається з обліку.

5. Для отримання путівки санаторно-курортного лікування особи, зазначені у пункті 1 цього Порядку, повинні:

5.1. бути зареєстрованими та проживати на території Андрушівської міської територіальної громади;

5.2. перебувати на обліку у Андрушівській міській раді для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками);

5.3. для постановки на облік (черговості) отримання путівки - надати необхідний пакет документів (далі облік):

5.3.1. копія паспорта;

5.3.2. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

5.3.3. копія відповідного посвідчення;

5.3.4. витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю);

5.3.5. медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о;

5.3.6. довідка закладу охорони здоров'я про здатність осіб з інвалідністю обслуговувати себе самостійно, або довідка про необхідність супроводження осіб з інвалідністю, які не можуть пересуватися самостійно;

5.3.7. повідомлення про не отримання пільгових путівок протягом останніх двох років в органах соціального захисту населення, медичних закладах та інших організаціях;

5.3.8. заява на отримання путівки.

6. Особи, зазначені у пункті 1 цього Порядку, несуть персональну відповідальність за надання неправдивих даних та документів. Якщо надані особами документи, визначені пунктом 5.3. цього Порядку, містять недостовірну інформацію, Розпорядник приймає рішення про відмову у забезпеченні путівкою.

7. Особи, зазначені у пункті 1 цього Порядку, що перебувають на обліку, але в поточному році одержали путівку або пільгове санаторно-курортне лікування в іншій організації, знімаються з Обліку.

Повторне взяття на облік здійснюється на підставі документів, зазначених у пункті 5.3 цього Порядку.

8. З метою забезпечення осіб, зазначених у пункті 1 цього Порядку, путівкою санаторно-курортного лікування, санаторно-курортний заклад подає Розпоряднику наступні документи:

8.1. підтвердження про наявність ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики;

8.2. направленість санаторно-курортного лікування;

8.3. перелік процедур та базових санаторно-курортних послуг, які надаються особам відповідно до медичних рекомендацій, які входить до вартості путівки;

8.4. інформацію про вартість путівки;

8.5. інформацію про умови проживання та харчування;

8.6. гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем осіб (із зазначенням дати заїзду кожної особи) і про готовність до укладення договору про надання послуг із санаторно-курортного лікування.

9. Розпорядник ознайомлює з поданою інформацією особу згідно черговості, яка протягом п'яти робочих днів надає свою згоду на отримання послуг із санаторно-курортного лікування або відмову від них.

10. Розпорядник, особа та санаторно-курортний заклад укладають договір у трьох примірниках.

Усі примірники договору, підписані керівником Розпорядника та особою, скріплені печаткою, передаються особі, яка після прибуття до відповідного санаторно-курортного закладу, передає всі примірники договору його керівнику, який підписує і скріплює їх печаткою, після чого заклад надсилає один примірник договору, поштовим відправленням, Розпоряднику, другий - передає особі, третій - залишає на зберігання у такому закладі.

11. Про відмову від санаторно-курортного лікування особа повинна повідомити Розпорядника та санаторно-курортний заклад не менше ніж за десять робочих днів до дати заїзду.

12. Після закінчення санаторно-курортного лікування, особа подає Розпоряднику зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі, завірений підписом його керівника та скріплений печаткою, а санаторно-курортний заклад - акт наданих послуг, підписаний особою і керівником такого закладу, і скріплений печаткою, та документ для проведення розрахунків за результатами надання послуг за відповідний період, згідно з умовами договору.

13. Оплата путівки, за наданні послуги санаторно-курортного лікування особі, здійснюється Розпорядником, шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортному закладу, відповідно до укладеного договору, акта наданих послуг та документа для проведення розрахунків.

14. Доплата, пов'язана з поліпшенням умов проживання особи в санаторно-курортному закладі та продовженням строку лікування, не здійснюється.

15. За бажанням осіб, додаткові послуги санаторно-курортним закладом можуть надаватися, за умови оплати вартості таких послуг за рахунок власних коштів особи чи інших джерел, не заборонених законодавством.

16. У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу, Розпорядник відшкодовує закладу вартість фактично використаних календарних днів. Вартість невикористаних календарних днів санаторно-курортному закладу не відшкодовується.

За достовірність інформації про кількість використаних календарних днів несе відповідальність санаторно-курортний заклад, згідно із законодавством.

17. Останнім днем періоду перебування особи у санаторно-курортному закладі є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

18. Гранична вартість путівки та гранична вартість пільгового санаторно-курортного лікування для осіб з інвалідністю та постраждалих осіб визначаються щороку Мінсоцполітики за пропозицією Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю та за погодженням з Мінфіном.

Якщо вартість путівки санаторно-курортного лікування є меншою від граничної вартості путівки та граничної вартості пільгового санаторно-курортного лікування, оплата здійснюється за їх фактичною вартістю.

V. Порядок використання коштів на оплату послуг з постійного доступу до веб-системи «Сервіс УТОГ»

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів бюджету міської територіальної громади, на оплату послуг з постійного доступу до вебсистеми «Сервіс УТОГ».

2. Порядок розроблено з метою забезпечення цільового, ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, а також безперебійного доступу до вебсистеми «СЕРВІС УТОГ» відповідно до умов укладеного договору.

3. Загальна сума відшкодування на оплату зазначених послуг визначається кошторисними призначеннями на відповідний бюджетний рік за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

4. Підставою для здійснення видатків є укладений між Андрушівською міською радою та постачальником договір на надання послуг з постійного доступу до вебсистеми «СЕРВІС УТОГ».

5. Послуги оплачуються щоквартально, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок виконавця.

6. Оплата послуги здійснюється протягом перших 10 календарних днів першого місяця кварталу, в якому надається послуга.

VI. Порядок використання коштів Андрушівської міської територіальної громади за надані послуги зв'язку та установку телефонів пільговим категоріям громадян, які перебувають на обліку в ЄДАРП, відповідно до чинного законодавства

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування Житомирській філії ПАТ «Укртелеком» за надані послуги зв'язку та установку телефонів пільговим категоріям громадян, які перебувають на обліку в ЄДАРП, відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

2. Законодавчою та нормативною підставою Порядку є Бюджетний Кодекс України, Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанова Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 р. № 117 «Про Реєстр осіб, які мають право на пільги» (зі змінами).

3. Загальна сума відшкодування

4. В термін не пізніше 25 числа наступного за звітним періодом Житомирська філія ПАТ «Укртелеком» подає до міської ради щомісячний розрахунок видатків на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням окремим категоріям громадян пільг з оплати послуг зв'язку та акт звіряння розрахунків за надані населенню послуги, на які надаються пільги.

5. Андрушівська міська рада на підставі розрахунку видатків на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням окремим категоріям громадян пільг з оплати послуг зв'язку, забезпечує відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг на розрахунковий рахунок підприємства в межах плану асигнувань загального фонду бюджету міської територіальної громади.

Начальник відділу соціального захисту
та охорони здоров'я

Наталія СКРИЦЬКА