

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду питань щодо присвоєння почесного звання
України «Мати-героїня»

1. Загальні положення діяльності

1.1. Комісія з розгляду питань щодо присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» (далі - комісія) створена при виконавчому комітеті Андрушівської міської ради - є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, покликаним вирішувати питання щодо визначення кандидатур на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» жінкам, які проживають на території Андрушівської міської територіальної громади.

1.2. У своїй діяльності комісія керується Законом України «Про державні нагороди України», Указами Президента України «Про почесні звання України» від 29.06.2001 №476/2001 та «Про порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України» від 19.02.2003 №138/2003, а також цим Положенням.

1.3. Основним завданням комісії є: попередній розгляд заяв кандидатів, які претендують на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня», у відповідності до вимог Указу Президента України від 29.06.2001 №476/2001 «Про почесні звання України»; підготовка пакету документів, необхідного для подальшого внесення виконавчим комітетом Андрушівської міської ради відповідного клопотання тощо.

1.4. Комісія формується у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії. Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Андрушівської міської ради.

1.5. Очолює комісію заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

1.6. У разі відсутності голови комісії (відпустка, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник голови комісії.

2. Організація роботи комісії

2.1. Основною формою роботи комісії є засідання, які скликаються головою комісії і проводяться у разі потреби.

2.2. Під час засідання комісії ведеться протокол, який оформлюється секретарем комісії та підписується секретарем та головою комісії.

2.3. Засідання комісії є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше половини її загального складу.

2.4. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

2.5. Організаційно-методичне забезпечення комісії здійснюється відділом соціального захисту та охорони здоров'я апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету.

2.6. Для порушення клопотання про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» до Андрушівської міської ради надаються документи відповідно нормативних актів, що регламентують надання Почесного звання України «Мати-Героїня» (стаття 39 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указ Президента України від 29.06.2001 №476/2001 «Про почесні звання України» (зі змінами), Указ Президента України від 02.07.2016 №284/2016 «Про внесення змін до Положення про почесні звання України», а саме:

- заява на ім'я Андрушівської міського голови;
- копія паспорта громадянина України, копія паспортного документа іноземця та документа, що підтверджує місце перебування чи проживання іноземця або особи без громадянства на території України на законних підставах;
- копія свідоцтва про шлюб (у разі наявності);
- копії свідоцтв про народження дітей;
- копії документів про освіту дітей;
- характеристики дітей із навчального закладу, якщо дитина навчається, або з місця роботи, якщо працює (щодо кожної дитини окремо);
- оригінали довідок, виданих органами внутрішніх справ, про наявність чи відсутність відомостей стосовно дітей, які перебувають на обліку правопорушників, що не досягли 18 років, у тому числі звільнених зі спеціальних виховних установ;
- оригінал довідки, виданої органами внутрішніх справ, про наявність або відсутність судимості в особи, яку представляють до нагородження;
- оригінали довідок, виданих органами внутрішніх справ, про наявність або відсутність судимості у кожного з дітей, яким виповнилося 14 років;
- за наявності - копії грамот, дипломів, подяк, свідоцтв, листів для визначення внеску жінки у розвиток творчих здібностей дітей, формування у них високих духовних і моральних якостей;
- інші документи необхідні для всебічного розгляду заяви.

3. Права та обов'язки комісії, її завдання

3.1. Основними завданнями Комісії є:

- розгляд пропозицій (подань) щодо визначення кандидатур серед жінок, які проживають на території громади, для присвоєння їм почесного звання України «Мати-героїня»;
- розгляд документів, поданих жінками, які претендують на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»;

- під час розгляду кандидатур враховувати, що для присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» мають бути обґрунтовані підстави.

3.2. Комісія, відповідно до покладених на неї завдань:

- вивчає подані документи, робить запити у відповідні установи, організації та підприємства (при необхідності);

- здійснює аналіз поданих документів відповідно до вимог чинного законодавства України щодо вагомого особистого внеску у виховання дітей у сім'ї, створення сприятливих умов для здобуття дітьми освіти, розвитку їх творчих здібностей, формування високих духовних і моральних якостей;

3.3. Комісія має право:

- одержувати у встановленому порядку необхідну інформацію та матеріали для її діяльності;

- запрошувати на свої засідання заявників, представників установ, організацій, підприємств, громадських організацій (за згодою їх керівників), статутами яких передбачена участь у вирішенні соціальних питань.

4. Порядок прийняття рішень

4.1. Виконавчий комітет Андрушівської міської ради, на підставі поданих комісією документів, приймає рішення про подання або відмову у поданні кандидатур на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» жінкам, які мешкають на території Андрушівської міської ради.

4.2. Підготовка та подання відповідних документів до районної/обласної державної адміністрації (клопотання про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня», нагородний лист) здійснюється відділом соціального захисту та охорони здоров'я апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету та службою у справах дітей Андрушівської міської ради.

Начальник відділу соціального захисту
та охорони здоров'я

Наталія СКРИЦЬКА