



Проект

**АНДРУШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

_____ сесія

_____ скликання

_____ №

№

Про затвердження Положення про порядок надання ритуальних послуг на території Андрушівської міської територіальної громади

З метою вдосконалення врегулювання відносин при наданні ритуальних послуг та впорядкування відносин при наданні послуг, а саме: чіткому визначенні прав, обов'язків, відповідальності суб'єктів господарювання, які працюють на ринку ритуальних послуг, організації поховань і ритуального обслуговування населення, утримання кладовищ та інших місць поховань, відповідно до наказів Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 № 193 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу», Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.06.2006 № 208 «Про запровадження ритуальної символіки на автотранспортних засобах суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіла померлого», Державних санітарних правил та норм «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» (ДСанПіН 2.2.2.28.99), статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства, архітектури, благоустрою та земельних відносин, міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Положення про порядок надання ритуальних послуг на території Андрушівської міської територіальної громади (додається).
2. Відділу комунальної власності, містобудування та архітектури Андрушівської міської ради Бердичівського району Житомирської області оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Андрушівської міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства, архітектури, благоустрою та земельних відносин (Петро РУДЮК) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Володимира ГОРКУНА.

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення _____ сесії
Андрушівської міської ради
_____ скликання
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання ритуальних послуг на території Андрушівської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання ритуальних послуг на території Андрушівської міської територіальної громади (надалі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказами Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 №193 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу», Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.06.2006 № 208 «Про запровадження ритуальної символіки на автотранспортних засобах суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіла померлого», Державних санітарних правил та норм «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» (ДСанПіН 2.2.2.28.99), з метою удосконалення правових засад при похованні та наданні ритуальних послуг на території Андрушівської міської територіальної громади.

1.2. Це Положення є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання, які працюють на ринку ритуальних послуг на території Андрушівської міської територіальної громади.

1.3. Суб'єкти господарювання незалежно від форм власності при наданні ритуальних послуг повинні керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про поховання та похоронну справу», іншими законами України та нормативно-правовими актами з питань похоронного обслуговування, утримання та збереження місць поховань, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

2. Основні терміни, використані в цьому Положенні

2.1. Терміни, використані в цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

- **кладовище** – відведена в установленому законом порядку земельна ділянка з облаштованими могилами та/або побудованими крематоріями, колумбаріями чи іншими будівлями та спорудами, призначеними для організації поховання та утримання місць поховань;

- **місце поховання** – кладовище, крематорій, колумбарій або інша будівля чи споруда, призначена для організації поховання померлих;

- **могила** – місце на кладовищі, у крематорії, колумбарії або в іншій будівлі чи споруді, призначеній для організації поховання померлих, де похована труна з тілом померлого чи урна з прахом;

- **поховання померлого** – комплекс заходів та обрядових дій, які здійснюються з моменту смерті людини до поміщення труни з тілом або урни з прахом у могилу або колумбарну нішу, облаштування та утримання місця поховання відповідно до звичаїв та традицій, що не суперечать законодавству;

- **предмети ритуальної належності** – вироби, що є атрибутами поховання та облаштування могили (колумбарної ніші);

- **ритуальна служба** – профільне комунальне підприємство, яке здійснює організацію поховання померлих і надання ритуальних послуг, реалізацію предметів ритуальної належності;

- **ритуальні послуги** – послуги, пов'язані з організацією поховання та облаштуванням місця поховання;

- **суб'єкт господарювання** – зареєстрована в установленому законодавством порядку юридична особа незалежно від її організаційно-правової форми та форми власності, яка провадить господарську діяльність, крім органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також фізична особа - суб'єкт підприємницької діяльності.

3. Організація діяльності в галузі поховання на території Андрушівської міської територіальної громади

3.1. Організацію поховання померлих, надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг відповідно до статей 9, 10, 12 Закону України «Про поховання та похоронну справу» (додаток 1) та ритуальних послуг, непередбачених цим переліком, а також реалізацію предметів ритуальної належності в Андрушівській міській територіальній громаді здійснює профільне комунальне підприємство (надалі - ритуальна служба).

3.2. Ритуальна служба зобов'язана:

- укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання;
- організовувати поховання померлих згідно з договорами-замовленнями;
- створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;

- розширювати номенклатуру ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями;

- забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;

- організовувати виконання робіт із благоустрою місць поховань відповідно до кошторису;

- забезпечувати функціонування місць поховань згідно зі статтею 23 Закону України «Про поховання та похоронну справу»;

- безоплатно виділяти місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі (у колумбарії в разі його створення);
- реєструвати поховання (підпоховання), перепоховання в Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян (надалі-Книга реєстрації), намогильні споруди – в Книзі обліку намогильних споруд;
- видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання та на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищах міста;
- у разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування та викрадання колумбарних ніш, намогильних споруд та склепів готувати та подавати до виконавчого комітету Андрушівської міської ради відповідний акт про суму та характеристику збитку;
- укладати із суб'єктом господарювання договори про надання ритуальних послуг;
- здійснювати інші функції відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

3.3. Ритуальна служба забезпечує укладання договорів про надання ритуальних послуг із суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, що виявили бажання працювати на ринку ритуальних послуг (надалі - суб'єкт господарювання), який згідно із Законом України «Про поховання та похоронну справу» уклав договір з ритуальною службою про надання цих послуг (додаток 2).

3.3.1. Для укладення договору про надання ритуальних послуг суб'єкт господарювання подає на ім'я керівника ритуальної служби відповідну заяву та додає до неї такі документи:

- а) копію довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи-підприємця;
- б) копію Виписки з ЄДРПОУ;
- в) перелік послуг, які пропонуються для надання суб'єктом господарювання;
- г) режим роботи, номер телефону та місце знаходження.

Протягом 14 робочих днів від дня отримання заяви ритуальна служба укладає з суб'єктом господарювання договір про надання ритуальних послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом.

Безпідставна відмова в укладенні договору не допускається, вона повинна бути аргументована та надана письмово.

Договір про надання ритуальних послуг між ритуальною службою та суб'єктом господарювання укладається терміном на 3 роки, але за згодою сторін цей термін може бути іншим.

При зміні будь-яких відомостей, зазначених у документах, що додаються до заяви, суб'єкт господарювання повинен у 10-денний термін письмово повідомити про це ритуальну службу.

3.4. Надання ритуальних послуг та виготовлення предметів ритуальної належності може також здійснювати суб'єкт господарювання, який уклав договір з ритуальною службою.

3.5. Суб'єкту господарювання забороняється надавати ритуальні послуги без укладення із ритуальною службою договору про надання ритуальних послуг та відповідного договору-замовлення (додаток 3) з виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого, на підставі свідоцтва про смерть (надалі - Замовник).

3.6. Ритуальна служба забезпечує безперешкодний доступ на територію кладовища (крематорію, у разі його створення) суб'єкту господарювання для виконання робіт, які зазначені в договорі про надання ритуальних послуг та договорі-замовленні на організацію та проведення поховання.

4. Організація та проведення поховання і надання ритуальних послуг населенню на території Андрушівської міської територіальної громади

4.1. Організація місць приймання замовлень на ритуальні послуги та поховання громадян.

4.1.1. У приміщеннях ритуальної служби, де проводиться оформлення договору-замовлення, у доступному для огляду місці повинні бути розміщені:

- витяги із Закону України «Про поховання та похоронну справу», інших нормативно-правових актів;

- Положення про порядок надання ритуальних послуг на території Андрушівської міської територіальної громади;

- перелік ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення;

необхідні мінімальні переліки:

- вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення;

- окремих видів ритуальних послуг із зазначенням їх вартості, особливостей та термінів виконання;

інформація про:

- суб'єктів господарювання, з якими укладено договори про надання послуг, їх адреси, телефони та режими роботи;

- режим роботи та номери телефонів місцевих органів виконавчої влади та територіального органу у справах захисту прав споживачів;

- режим роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України;

- розклад роботи органів реєстрації актів цивільного стану (надалі - відділи ДРАЦС або органи місцевого самоврядування);

- порядок пільгового обслуговування населення;

- умови реєстрації поховань померлих та перепоховань;

- вимоги щодо утримання та охорони місць поховань;

- умови організації поховань за рахунок державного та місцевого бюджетів;

- порядок утримання кладовищ та інших місць поховань;

- книга відгуків та пропозицій.

4.1.2. Суб'єкт господарювання, який уклав з ритуальною службою договір про надання ритуальних послуг, забезпечує у доступному для огляду місці надання наочної інформації:

- перелік якої зазначено в пункті 4.1.1 цього Положення,
- про місцезнаходження ритуальної служби, її адресу, телефон, режим роботи;

- про державну реєстрацію (копія виписки).

4.1.3. У місті Андрушівка у приміщенні моргу, ДРАЦСу на видному, доступному для громадян місці розміщується інформація про місце знаходження ритуальної служби, номери телефонів та режим роботи.

4.1.4. Ритуальна служба та суб'єкт господарювання несуть відповідальність за відмову в реалізації прав Замовника та ненадання інформації, яка передбачена чинним законодавством.

4.1.5. Розміщення зовнішньої реклами про надання ритуальних послуг оформлюється та узгоджується згідно з чинним законодавством.

4.2. Порядок приймання, оформлення замовлення на поховання померлих та надання ритуальних послуг

4.2.1. Поховання тіла померлого покладається на виконавця волевиявлення померлого. Якщо у волевиявленні померлого немає вказівки на виконавця волевиявлення чи в разі відмови виконавця від виконання волевиявлення померлого, поховання здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабою, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов'язалася поховати померлого.

Зазначені особи можуть доручити здійснення поховання у відповідності з чинним законодавством іншій фізичній особі чи суб'єкту господарювання на підставі письмового договору, істотними умовами якого є:

- найменування сторін;

- предмет договору;

- перелік послуг, їх вартість, особливості та терміни виконання;

- порядок розрахунків;

- права, обов'язки та відповідальність сторін;

- умови зміни або припинення дії договору;

- порядок вирішення спорів;

- дата і місце укладення договору.

4.2.2. На підставі свідоцтва про смерть виданого відділами ДРАЦСу або органами місцевого самоврядування, або лікарського свідоцтва про смерть, Замовник звертається до ритуальної служби або суб'єкта господарювання для укладення відповідного договору-замовлення на організацію та проведення поховання не пізніше ніж за 24 години до їх проведення. Договір-замовлення заповнюється в двох примірниках, один з яких передається замовнику, другий - ритуальній службі або суб'єкту господарювання.

Після укладення договору-замовлення на організацію та проведення поховання Замовнику надається оформлений в установленому порядку рахунок-замовлення на надання ритуальних послуг, пов'язаних з організацією поховання та реалізацією предметів ритуальної належності. Ритуальна служба, суб'єкт

господарювання зобов'язаний забезпечити приймання та оформлення замовлення, здійснити платну доставку цих предметів своїм транспортом за вказаною Замовником адресою, у разі відсутності транспорту - сприяти доставці атрибутів поховання.

Забороняється надання послуг без оформлення договору-замовлення.

4.2.3. У разі виникнення потреби в наданні додаткових ритуальних послугах, непередбачених укладеним договором-замовленням, їх виконання погоджується із Замовником і оформляється окремим договором-замовленням.

4.2.4. Замовник має право у процесі виконання замовлення внести до нього часткові зміни, які повинні бути прийняті ритуальною службою або суб'єктом господарювання за умови, що їх виконання технічно і технологічно можливе, та до оформленого договору-замовлення внесено відповідні зміни вартості послуг.

4.2.5. У разі надання неякісних ритуальних послуг із поховання та ритуального обслуговування, тобто таких, що не відповідають умовам договору - замовлення, Замовник має право вимагати від ритуальної служби або суб'єкта господарювання безоплатного надання послуги належної якості або відшкодування завданих збитків.

У разі придбання неякісних товарів ритуальної належності тобто таких, що неможливо використовувати відповідно до його цільового призначення, Замовник має право вимагати від продавця (виробника предметів ритуальної належності):

- безоплатного усунення недоліків товару;
- відшкодування зазначених збитків;
- заміни на аналогічний товар належної якості (якщо ціна на товар змінилася, перерахунок вартості не проводиться) або на такий самий товар іншої марки (моделі, артикулу, модифікації) з відповідним перерахуванням купівельної ціни, що діяла на момент обміну;
- відповідного зменшення купівельної ціни зазначених товарів. Ритуальна служба, суб'єкт господарювання або продавець (виробник предметів ритуальної належності) не несе відповідальності за недоліки в наданих послугах (товарах), якщо доведе, що вони виникли з вини самого Замовника чи внаслідок непереборної сили – дії надзвичайної ситуації техногенного, природного або екологічного характеру, яка унеможливує надання відповідної послуги.

4.2.6. Якщо ритуальна служба або суб'єкт господарювання не виконує, прострочує надання послуги згідно з договором-замовленням, відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів» за кожний день (годину, якщо тривалість виконання визначена в годинах) сплачує Замовнику пеню в розмірі 3% від вартості робіт, якщо такі не визначені сплачується неустойка у розмірі - 3% від загальної вартості замовлення (сплата пені не звільняє від виконання зобов'язань у натурі).

4.3. Вимоги щодо порядку організації та проведення поховання

4.3.1. Поховання померлих здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть та оформленого в установленому порядку договору-замовлення на організацію та проведення поховання.

4.3.2. За зверненням виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, на території кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого. На бажання виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, для поховання двох чи більше померлих безоплатно виділяється місце для родинного поховання.

4.3.3. На кладовищах, які закриті або частково закриті поховання померлих можливе лише на місцях родинного поховання або шляхом підпоховання в могилах за згодою користувачів місць поховання, громадян, які мають родинні зв'язки першого ступеня споріднення.

4.3.4. Самовільне поховання без дозволу ритуальної служби недопустиме і є підставою для притягнення до відповідальності, згідно законодавства.

4.3.5. Право на поховання на кладовищах громади надається лише жителям Андрушівської міської територіальної громади, що зареєстровані та проживають на території громади.

4.3.6. В окремих випадках, згідно з письмовим погодженням з ритуальною службою на кладовищах Андрушівської міської територіальної громади може бути здійснено поховання іногородніх громадян, які мають родинні зв'язки першого ступеня споріднення з жителями, що зареєстровані та проживають на території Андрушівської міської територіальної громади.

4.3.7. Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі.

4.3.8. Подвійне поховання надається у разі одночасної смерті двох членів родини, або у випадку, передбаченим пунктом 4.3.9. цього Положення.

Сімейне поховання надається в разі одночасної смерті трьох або більше членів родини, а також особам для поховання одного з рідних похованого.

4.3.9. На кладовищах в межах Андрушівської міської територіальної громади надаються місця для подвійного поховання розміром, вказаним в п. 4.3.21 цього Положення, особам, які поховали свого рідного та звернулись з письмовою заявою до профільного комунального підприємства про надання вищезазначеної ділянки для поховання одного з рідних похованого.

4.3.10. Резервування земельної ділянки для поховання в майбутньому, здійснюється за умовою сплати замовником за кожне місце резервування, яке надається відповідно до п. 4.3.21 цього Положення, на розрахунковий рахунок ритуальної служби за резервування земельної ділянки для родинного (подвійного) поховання в майбутньому в такому порядку:

Замовник звертається з заявою (додаток 1) до ритуальної служби для складання договору - замовлення на резервування земельної ділянки для сімейного (подвійного) поховання в майбутньому (додаток 2) та подає до ритуальної служби такі документи:

- згоду користувача місця першого похованого;
- оригінал свідоцтва про смерть чи свідоцтво про поховання першого похованого;
- квитанцію про сплату на розрахунковий рахунок ритуальної служби за резервування земельної ділянки для родинного (подвійного) поховання в майбутньому

4.3.11. Сплата за резервування здійснюється згідно договору та визначається в розмірі 50% місячного прожиткового мінімуму, якій дійсний на момент укладання договору за кожний рік резервування або пропорційно часу резервування, розрахованого на повну кількість місяців і спрямовується на благоустрій кладовища.

4.3.12. Якщо резервування здійснено в першій половині місяця розрахунок виконується за весь місяць, якщо в другій половині місяця – розрахунок починається з наступного місяця.

4.3.13. Мінімальний період резервування – один рік. У разі потреби термін резервування (дії договору) може бути продовжено на наступний рік.

4.3.14. Для продовження терміну резервування земельної ділянки для поховання в майбутньому, замовник повинен звернутися до ритуальної служби не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну першого резервування з метою укладання додаткової угоди, та внести оплату на р/р ритуальної служби, розраховану відповідно до п. 4.3.11 цього Положення.

4.3.15. Розмір сплати за резервування корегується відповідно до зміни прожиткового мінімуму, який встановлено Законом про державний бюджет України.

4.3.16. При наданні послуги з резервування земельної ділянки для сімейного (подвійного) поховання в майбутньому, здійснюється запис у спеціальній книзі про надання ділянки для сімейного (подвійного) поховання з обов'язковим записом ПІБ, року народження та місця проживання особи, яка має право на майбутнє поховання. Зазначені дані обов'язково позначаються у свідоцтві користувача місця поховання померлого. Поховання інших осіб на даному місці забороняється.

4.3.17. Укладання договору - замовлення для поховання померлого в родинну могилу проводиться на підставі:

- свідоцтва про смерть померлого;
- згоди користувача місця родинного поховання;
- оригіналу свідоцтва про смерть чи свідоцтва про поховання першого похованого;
- не раніше, ніж через 20 років після останнього поховання;
- при наявності намогильної споруди або таблички з надписом;
- документів, які підтверджують родинний зв'язок.

Примітка: В окремих випадках, якщо кладовище розміщене в сприятливих ґрунтових умовах, термін може бути зменшений до 15 років.

4.3.18. Поховання урни з прахом у родинну могилу дозволяється незалежно від часу, що пройшов від попереднього поховання в неї труни.

4.3.19. Поховання в родинну могилу урн з прахом проводиться по письмовій заяві користувача місця поховання, відповідального за поховання, з відповідним записом у книги реєстрації поховань.

4.3.20. Поховання померлого громадянина проводиться не раніше ніж через 24 години після настання смерті. Як виняток, у разі наявності відповідних підстав, поховання може бути проведено в день оформлення документів.

4.3.21. Під кожен могилу надається ділянка таких розмірів:

Назва поховання	Розмір				
	Земельної ділянки			Могили	
	площа, м	довжина, м	ширина, м	довжина, м	ширина, м
Родинне	6,6	2,2	3,0	2,0	1,0
Подвійне	4,8	2,2	2,2	2,0	1,0
Одинарне	3,3	2,2	1,5	2,0	1,0
Урна з прахом	0,64	0,8	0,8	0,8	0,8

4.3.22. Для поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, осіб, від поховання яких відмовилися рідні, невпізнаних трупів на кладовищах надається земельна ділянка під одинарне поховання. Поховання зазначених осіб здійснюється ритуальною службою за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.3.23. За рішенням виконавчого комітету Андрушівської міської ради у місцях поховання можуть бути відведені сектори для почесних поховань, поховання померлих (загиблих) військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховання померлих за національною та релігійною ознакою.

Для почесних поховань за рішенням міської ради можуть відводитися земельні ділянки поза територією місць поховання, на яких створюються меморіальні бульвари, сквери, парки і кургани Слави.

Існуючі місця поховання не підлягають перенесенню, крім випадків постійного підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха.

Рішення стосовно перенесення місць поховання приймає міська рада.

4.3.24. Кожне поховання та перепоховання реєструється в спеціальній Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян.

4.3.25. Після здійснення поховання виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, як користувачу місця поховання (надалі-користувач) видається відповідне свідоцтво про поховання (додаток 4), яке дає право на встановлення намогильної споруди в межах могили, вирішення питання про проведення підпоховання, облаштування місця поховання, здійснення інших дій, які не суперечать чинному законодавству. Для одержання адміністративної послуги з оформлення свідоцтва про поховання до ритуальної служби подаються документи:

- паспорт особи-користувача місця поховання (оригінал і копія);
- лікарське свідоцтво про смерть померлої особи (оригінал і копія);
- свідоцтво про смерть померлої особи (оригінал і копія);
- розрахунковий документ, що підтверджує про сплату коштів за надану послугу.

4.3.26. На могилах (місцях родинного поховання), у межах наданої земельної ділянки, можуть установлюватися намогильні споруди та елементи благоустрою могили.

Для встановлення намогильної споруди користувач місця поховання подає до ритуальної служби такі документи:

- оригінал свідоцтва про смерть похованого;
- свідоцтво про поховання;
- документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, її ціну та дату реалізації, гарантійний строк експлуатації;
- реквізити виконавця намогильної споруди.

Після виконання робіт з облаштування могили користувач зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

Установлені намогильні споруди реєструються ритуальною службою в Книзі обліку намогильних споруд.

4.3.27. Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни проводиться відповідно до Порядку, визначеного Постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1445.

4.3.28. Поховання осіб, які померли внаслідок зараження особливо небезпечною інфекцією, здійснюється згідно із санітарним законодавством України.

4.3.29. Поховання померлих іноземців та осіб без громадянства здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про поховання та похоронну справу» та цим Положенням для громадян України, якщо інше не передбачено міжнародним договором України.

4.3.30. Перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках при наявності обґрунтованої причини.

Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого особа, яка здійснила поховання, звертається до виконавчого комітету Андрушівської міської ради та подає такі документи:

- заяву з обґрунтуванням причин перепоховання;
- висновок органу санітарно-епідеміологічної служби про можливість ексгумації;
- лікарське свідоцтво про смерть померлої особи;
- довідку ритуальної служби про наявність місця на кладовищі в разі здійснення перепоховання останків на кладовищі міста;
- дозвіл виконавчого органу відповідної сільської, селищної, міської ради на поховання останків на кладовищі, яке розташовано поза межами міста.

За результатами розгляду поданих документів виконавчим комітетом Андрушівської міської ради згідно з регламентом приймається рішення про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав, видається користувачу обґрунтована письмова відмова.

Ритуальна служба забезпечує оформлення договору-замовлення на перепоховання та призначає термін його проведення.

Ексгумація здійснюється, як правило, у зимовий період, через рік після поховання в піщаних ґрунтах і через три роки - при похованні у зволжених ґрунтах важкого механічного складу та глиняних ґрунтах.

Ексгумація проводиться в присутності медичного працівника, участь якого при проведенні перепоховання забезпечує користувач.

Винятком з правил є перепоховання урни з прахом, а також ексгумація трупа, яка здійснюється згідно зі статтею 239 Кримінального процесуального кодексу України.

Після ексгумації могила повинна бути засипана, поверхня ґрунту розрівняна та засіяна травою.

Про виймання останків із могили робиться запис у Книзі реєстрації, а при похованні в іншому місці - новий запис до Книги реєстрації.

4.3.31. Доставка тіл померлих до судово-медичної експертизи за направленням органів внутрішніх справ здійснюється за рахунок міського бюджету виключно спеціалізованою бригадою ритуальної служби.

4.3.32. Перевезення тіл померлих громадян повинно здійснюватися автотранспортними засобами, які відповідають вимогам Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.06.2006 № 208 «Про запровадження ритуальної символіки на автотранспортних засобах суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіла померлого», згідно з яким на вищезазначеному транспорті повинно бути нанесено ритуальну символіку.

4.3.33. Виконавчий комітет Андрушівської міської ради може прийняти рішення про часткове або повне припинення поховання померлих у разі закриття кладовища, якщо на території кладовища немає вільних місць для облаштування нових могил (колумбарних ніш), а поховання померлих можливо лише на місцях родинного поховання або шляхом підпоховання в могилах за згодою користувачів.

4.3.34. Вартість ритуальних послуг розробляється ритуальною службою, розраховується відповідно до Єдиної методики визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності, затвердженої Наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства 19.11.2003 № 194 та затверджується рішенням виконавчого комітету Андрушівської міської ради.

5. Порядок розміщення, облаштування, утримання та охорони місць поховань

5.1. Кладовища Андрушівської міської територіальної громади є комунальною власністю громади та обслуговуються ритуальною службою.

5.2. Утримання кладовищ забезпечується за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.3. Місця поховань (кладовища) мають бути огорожені по периметру та повинні мати сплановану і впорядковану територію, упорядковані під'їзні шляхи, бути забезпечені транспортним зв'язком із населеним пунктом.

5.4. На території місць поховань можуть бути розміщені:

- господарський двір, на якому розташовують допоміжні будівлі;
- будівлі, призначені для проведення громадських панахид: будинки трауру, ритуальні майданчики тощо;
- водопостачання для поливання зелених насаджень, шахтні колодязі, вода яких передбачена для технічних потреб відвідувачів та персоналу, а в разі їх відсутності використовують ємності для води;
- освітлення;
- спеціальні місця для розміщення контейнерів зі сміттям тощо;
- каналізовані громадські туалети з радіусом обслуговування 0,5 км, (за відсутності каналізації - туалети з водонепроникним вигребом, до якого забезпечено вільний під'їзд асенізаційного транспорту).

5.5. Території місць поховань підлягають озелененню з найбільшим збереженням існуючих насаджень.

5.6. На території кладовищ не можуть бути розташовані об'єкти іншої, крім комунальної форми власності, за винятком намогильних споруд, склепів, елементів благоустрою, які є власністю осіб, що придбали їх за власні кошти.

5.7. Рішенням виконавчого комітету Андрушівської міської ради у місцях поховання можуть бути відведені сектори для почесних поховань, поховання померлих (загиблих) військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховання померлих за національною чи релігійною ознакою.

5.8. Виконавчий комітет Андрушівської міської ради має право прийняти рішення про часткове або повне припинення поховань померлих (закриття кладовищ) у разі, якщо на території кладовища немає вільних місць для облаштування нових могил, а поховання померлих можливе лише на місцях родинного поховання або шляхом під поховання в могилах за згодою користувачів місць поховання.

5.9. Утримання в належному естетичному та санітарному стані могил, місць родинного поховання, намогильних споруд здійснюється відповідно їх користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.

5.10. Громадянами і організаціями може бути укладений договір з Ритуальною службою про прийняття намогильної споруди на обслуговування.

5.11. З метою раціонального використання земельних площ, відведених під кладовища, огорожі поховань та елементи благоустрою встановлюються виключно в межах виділеної ділянки. У разі самовільного встановлення намогильних споруд, огорож, інших елементів благоустрою поховань з порушеннями вимог даного Положення, Ритуальна служба проводить роботи по демонтажу споруди за рахунок користувача поховання.

5.12. З метою запобігання засміченню кладовищ міста рекомендується висадка зелених насаджень лише низьких форм росту.

5.13. На території кладовищ забороняється:

- порушувати тишу та порядок;

- кататися на велосипедах, санках, ковзанах та лижах;
- вирубувати, саджати та пересаджувати дерева без узгодження з Ритуальною службою;
- вигулювати та пасти тварин;
- накопичувати сміття в невизначених для цього місцях;
- розпалювати вогнища, зберігати будівельні матеріали;
- здійснювати будь-які роботи та надавати послуги без узгодження з Ритуальною службою.

5.14. Ритуальна служба забезпечує на території кладовищ:

- безперешкодний доступ суб'єктів господарювання на територію кладовища на підставі укладених договорів-замовлень;
- утримання могил і пам'ятників видатних діячів держави, науки та культури, воїнів та мирних мешканців, які загинули під час Другої Світової війни, могил і пам'ятників, які мають історичну або художню цінність, які передані йому на утримання;
- прибирання доріг, алей, проїздів, доріжок та вивіз сміття;
- догляд за зеленими насадженнями (крім висаджених на місцях захоронення);
- дотримання чистоти та порядку в місцях загального користування.

5.15. Кладовища та прилегла територія повинні регулярно прибиратися, очищатися від зів'ялих квітів, вінків, опалого листя.

5.16. Благоустрій територій кладовищ суб'єкти підприємницької діяльності і громадяни зобов'язані здійснювати лише відповідно до проектів і норм, які передбачають весь комплекс робіт, які впливають на художню виразність, що не обмежують і не перешкоджають прибиранню територій сучасним механізованим засобам.

5.17. Допускається облаштування на території кладовища родинних склепів. Виділення ділянок під будівництво, архітектурно-планові рішення і умови поховання у кожному окремому випадку узгоджуються з місцевими закладами санітарно-епідеміологічної служби. Поховання померлих в родинних склепах повинно здійснюватися в металевих, герметично запаяних трунах.

5.18. У разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування чи викрадення колумбарних ніш, намогильних споруд та склепів відшкодування матеріальних збитків здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету з наступним їх відшкодуванням за рахунок винних осіб згідно із законом.

У разі крадіжок, осквернення чи пошкодження намогильної споруди, яка не зареєстрована в Книзі обліку намогильних споруд, відшкодування Замовнику матеріальних збитків не здійснюється.

У разі природного руйнування намогильних споруд, гарантійний термін яких скінчився, їх відновлення здійснюється за рахунок Замовника.

5.19. Забороняється проїзд автотранспортних засобів, у тому числі і приватних автомобілів (окрім транспорту спецпризначення та інвалідного), по території кладовищ без отримання на це відповідного письмового погодження ритуальної служби.

6. Контроль за виконанням Положення

Контроль за дотриманням цього Положення здійснює ритуальна служба. У разі необхідності до роботи залучаються спеціалісти інших установ та організацій Андрушівської міської територіальної громади.

Додаток 1
до Положення про порядок надання
ритуальних послуг на території
Андрушівської міської
територіальної громади

Необхідний мінімальний перелік окремих видів ритуальних послуг

1. Оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання.
2. Оформлення свідоцтва про поховання.
3. Копання могили (викопування могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили).
4. Монтаж та демонтаж намогильної споруди при організації підпоховання в існуючу могилу.
5. Поховання та підпоховання урни з прахом померлих в існуючу могилу, у землю.
6. Організація відправлення труни з тілом чи урни з прахом померлого за межі України.
7. Запаювання оцинкованої труни.

Додаток 2
до Положення про порядок надання
ритуальних послуг на території
Андрушівської міської
територіальної громади

ДОГОВІР
про надання ритуальних послуг

Комунальне підприємство Андрушівської міської ради «КОМСЕРВІС»
(надалі – Ритуальна служба) в особі

(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

з одного боку, та суб'єкт господарювання

(назва суб'єкта господарювання) (надалі - Виконавець послуг) в особі

(прізвище, ім'я та по батькові)

з другого боку уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання ритуальних послуг.

1.2. Взаємовідносини між Ритуальною службою і Виконавцем послуг регулюються Конституцією України, Законом України «Про поховання та похоронну справу», іншими законодавчими актами України та цим договором.

1.3. Господарські відносини між Ритуальною службою та Виконавцем послуг визначаються за згодою сторін.

2. Права сторін

2.1. Ритуальна служба має право:

2.1.1. Здійснювати організацію та проведення поховання.

2.2. Виконавець послуг має право:

2.2.1. Відповідно до договору-замовлення надавати ритуальні послуги:

2.2.2. Самостійно, на підставі звернення виконавця волевиявлення або особи, яка зобов'язалася поховати померлого (надалі - Замовник), виготовляти та реалізовувати предмети ритуальної належності, якщо вони відповідають державним стандартам та затвердженій вартості, передбаченій законодавством (стаття 12 Закону України «Про поховання та похоронну справу»).

3. Обов'язки сторін

3.1. Ритуальна служба зобов'язана:

3.1.1. Надати Замовнику повну інформацію стосовно виконавців ритуальних послуг.

3.1.2. При зверненні Замовника, забезпечити укладення договору-замовлення, урахувавши при цьому його побажання щодо Виконавця послуг.

3.1.3. Відповідно до договору-замовлення забезпечити організацію та проведення поховання померлого у встановленому законодавством порядку, з урахуванням волевиявлення померлого, висловленого при житті, а в разі його відсутності, з урахуванням побажання родичів.

3.1.4. Створити рівні умови для поховання померлих незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

3.1.5. Створити рівні умови Виконавцям ритуальних послуг.

3.1.6. Забезпечити своєчасне оформлення договору-замовлення та в термін _____ передати замовлення Виконавцю _____ послуг _____ (визначається сторонами) _____

(механізм передачі замовлення конкретизується за домовленістю сторін)

3.2. Виконавець послуг зобов'язаний:

3.2.1. Подати до Ритуальної служби перелік ритуальних послуг, їх характеристику та вартість. У разі внесення змін до вартості ритуальних послуг Виконавець послуг забезпечує доведення нової ціни до Ритуальної служби шляхом _____

(визначається за домовленістю сторін).

3.2.2. При наданні послуги з копання могили на кладовищі гарантувати збереження могил та намогильних споруд, інших елементів благоустрою могил, що розміщені поруч з новими похованнями, та відшкодувати матеріальні збитки у разі їх пошкодження.

4. Відповідальність сторін

4.1. Ритуальна служба несе відповідальність:

4.1.1. За ненадання інформації Замовникові про Виконавця послуг та перелік ритуальних послуг, що можуть надаватися ним.

4.1.2. За неякісну і несвоєчасну організацію, оформлення договору-замовлення, порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з Законом України «Про захист прав споживачів».

4.2. Виконавець послуг несе відповідальність:

4.2.1. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з Законом України «Про захист прав споживачів».

4.2.2. За недотримання вимог п.3.2.2 цього договору Виконавець послуг усуває пошкодження, відшкодовує матеріальні збитки в порядку, визначеному чинним законодавством (ст.1192 Цивільного Кодексу України).

4.2.3. За недотримання положень чинного законодавства в частині вимог затверджених стандартів та технологій при наданні ритуальних послуг.

5. Порядок вирішення спорів.

Спори і розбіжності, що можуть виникати внаслідок цього договору, за змогою вирішуватимуться шляхом переговорів між учасниками.

У разі неврегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів їх розв'язання здійснюється в судовому порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до _____20__ року.

6.2. Договір укладається у двох примірниках (по одному для кожної сторони), які мають однакову юридичну силу.

7. Місце знаходження сторін

Ритуальна служба

(підпис керівника)

М.П.

Виконавець послуг

(підпис керівника)

М.П.

Додаток 3
до Положення про порядок надання
ритуальних послуг на території
Андрушівської міської
територіальної громади

ДОГОВІР-ЗАМОВЛЕННЯ
на організацію та проведення поховання

Цей договір-замовлення відповідно до положень Закону України «Про поховання та похоронну справу» укладено між

Замовником _____

та **Виконавцем** _____

(повна назва підприємства)

Предметом укладання договору-замовлення є:
організація та проведення поховання померлого, облаштування місця поховання (потрібне підкреслити)

(прізвище, ім'я та по батькові померлого)

(номер та дата видачі свідоцтва про смерть, ким видано)
на кладовищі _____

(назва населеного пункту)

на вул. _____,
ряд _____, сектор _____, місце _____ о _____
годині дня «_____» числа _____ місяця 20__ року.

Розмір могили: стандартний, нестандартний (потрібне підкреслити).

Вид поховання: /потрібне підкреслити/

закопування в могилі труни з тілом померлого;

спалювання в крематорію труни з тілом померлого та закопування в могилі урни з прахом померлого;

спалювання в крематорію труни з тілом померлого та розміщення в колумбарію ніші урни з прахом померлого;

розвіювання праху померлого.

Виконавець зобов'язаний:

1. Організувати у визначені Замовником терміни надання у зазначених ним обсягах таких послуг з поховання, облаштування місця поховання:

№ з/п	Найменування послуг	Кількість	Ціна однієї послуги	ПДВ	Загальна сума	Примітка ***

2. Ознайомити Замовника з порядком організації поховання, надання пільг при організації поховання та отримання необхідних послуг, інформацією про захист прав споживачів.

3. Забезпечити доставку предметів похоронної належності (додому, до моргу, лікарні, залу прощання тощо)

о _____ годині „_____” числа _____ місяця 20__ року.

4. Подати транспортні засоби для перевезення труни з тілом померлого за такою адресою _____

о _____ годині „_____” числа _____ місяця 20__ року.

5. Забезпечити прибуття транспорту для обслуговування поховання та організатора обряду за адресою _____

о _____ годині „_____” числа _____ місяця 20__ року.

6. Забезпечити напис тексту на намогильній (тимчасовій) споруді такого змісту _____

7. Забезпечити напис тексту на траурній стрічці до похоронного вінка такого змісту _____

8. Інші зобов'язання _____

Відповідно до замовлених послуг Замовник зобов'язаний вчасно забезпечити оплату послуг та надати ритуальній службі, суб'єкту господарювання необхідні документи для організації поховання, облаштування місця поховання.

Відповідальність Виконавця:

а) якщо Виконавець не виконує, прострочує надання послуги згідно з договором-замовленням, відповідно до Закону України „Про захист прав споживачів” за кожний день (годину, якщо тривалість виконання визначена в годинах), він сплачує Замовникові пеню.

б) за порушення термінів та неякісне надання послуг, установлених договором-замовленням,

в) виконавець несе відповідальність згідно з вимогами Закону України „Про захист про споживачів”.

Порядок вирішення спорів:

Спори і розбіжності, які виникають внаслідок цього договору-замовлення, вирішуються шляхом переговорів між учасниками. У разі неврегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів їх розв’язання здійснюється в судовому порядку.

З інформацією щодо надання пільг при оформленні поховання та отримання допомоги на поховання

Замовник ознайомлений _____
(підпис замовника)

Вартість _____ послуг _____ становить

_____ (сума словами)

Кошти отримано: готівкою, безготівковим перерахунком. (необхідне підкреслити)

Договір-замовлення укладено _____
(дата та час укладення договору-замовлення)

Договір-замовлення набирає чинності з моменту його укладення і діє до моменту завершення наданих послуг, оплачених Замовником.

Договір підписали:

Замовник: _____
(підпис)
Виконавець (ритуальна служба, суб’єкт господарювання)

_____ (підпис)
Адреса, за якою було укладено договір _____

(місцезнаходження)

Печатка

Додаток 4
до Положення про порядок надання
ритуальних послуг на території
Андрушівської міської
територіальної громади

Свідоцтво про поховання

Видано _____,
користувачу місця поховання, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
родинного місця поховання (необхідне підкреслити),
який «____» _____ 20__ року
на ділянці № _____, ряд № _____, місце № _____ кладовища, розміщеного
в _____ на вулиці

(назва населеного пункту)
здійснив поховання померлого _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові померлого, номер
свідоцтва про смерть)

Відповідно до статті 25 Закону України «Про поховання та похоронну справу» користувач має право на встановлення намогильної споруди в межах виділеної земельної ділянки для поховання чи надання згоди на встановлення намогильної споруди іншими членами родини; вирішення питання про проведення під поховання в зазначену могилу інших померлих членів родини, розпорядження щодо догляду за могилою; здійснення інших дій, пов'язаних із використанням місця поховання, якщо це не суперечить чинному законодавству.

Посада особи, яка надає свідоцтво _____

(підпис)(ініціали, прізвище)

Печатка

Реєстраційний номер та дата видачі.