

ПОЛОЖЕННЯ
Про конкурсну комісію та порядок проведення конкурсу на визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до правил благоустрою на території населених пунктів Андрушівської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами», постанов Кабінету Міністрів України від 08.08.2023р. № 835 «Про затвердження Правил надання послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами» та від 25 серпня 2023 року № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері поводження з твердими побутовими відходами.

2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до правил благоустрою на території Андрушівської міської територіальної громади.

3. Метою проведення конкурсу є впорядкування та належна організація діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території Андрушівської міської територіальної громади.

4. Основними принципами проведення конкурсу є:
відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
доступність інформації про конкурс;
об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії.

5. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у такому значенні:
конкурсна документація - встановлені організатором конкурсу умови, за якими учасники конкурсу подають конкурсні пропозиції на конкурс;

конкурсна пропозиція - умови провадження суб'єктом господарювання діяльності із збирання та перевезення побутових відходів, що пропонуються учасником конкурсу та зазначені у поданій конкурсній документації;

об'єкт конкурсу - визначена організатором конкурсу територія певного розміру та меж, на якій планується здійснення операцій із збирання відповідного виду побутових відходів (змішані, великогабаритні, ремонтні, відходи зелених насаджень) за джерелами їх утворення (домогосподарства та інші джерела, якщо їх відходи подібні за своїм складом до відходів домогосподарств) та перевезення з відповідної території на об'єкти оброблення побутових відходів відповідно до правил благоустрою населених пунктів, регіональних та місцевих планів управління відходами;

організатор конкурсу - виконавчий орган Андрушівської міської ради;

очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів - рівень тарифів, який організатор конкурсу визначає шляхом аналізу діючих тарифів за попередній період з урахуванням індексу

споживчих цін та/або дослідження з відкритих джерел інформації рівня тарифів в інших територіальних громадах на збирання та перевезення побутових відходів;

учасник конкурсу - суб'єкт господарювання, який в установленому порядку подав заяву та конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

Інші терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в Законах України "[Про управління відходами](#)", "[Про житлово-комунальні послуги](#)".

6.Учасниками конкурсу можуть бути тільки ті суб'єкти господарювання, установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері управління побутовими відходами.

7.Кількість учасників конкурсу не обмежується.

8.Підготовка та проведення конкурсу забезпечується організатором конкурсу – виконавчим комітетом Андрушівської міської ради.

9.Для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу виконавчий комітет міської ради утворює Конкурсну комісію.

10.Переможця конкурсу визначає виконавчий комітет міської ради на підставі рішення Конкурсної комісії.

2.Організація діяльності Конкурсної комісії

11.Персональний склад Конкурсної комісії затверджуються виконавчим комітетом міської ради. У своїй роботі Конкурсна комісія керується вимогами цього Положення.

12.Головою Конкурсної комісії призначається посадова особа організатора конкурсу.

13.До складу Конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу та члени виконавчого комітету.

14.До роботи Конкурсної комісії можуть залучатися (за згодою) представники Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що надають житлово-комунальні послуги.

15.Повідомлення про утворення Конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи осіб, зазначених в пункті 14 цього Положення, розміщується на офіційному веб-сайті Андрушівської міської ради не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

16.Особи, зазначені в пункті 14 цього Положення, які бажають взяти участь в роботі Конкурсної комісії, повідомляють голові Конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

17.До складу Конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи.

18.Пов'язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Положення відповідають будь-якій із таких ознак:

1)юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

2)фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

3)службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до [статті 3](#) Сімейного кодексу України.

18.Основною формою роботи Конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

19.Засідання Конкурсної комісії веде голова Конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови Конкурсної комісії.

20.Засідання Конкурсної комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3.Підготовка конкурсу

21.Підставами для проведення конкурсу є:

1) необхідність визначення суб'єкта господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів за територіальним принципом та/або за видами побутових відходів;

2) необхідність повторного проведення конкурсу як такого, що не відбувся;

3) закінчення через три місяці строку дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів;

4) розірвання договору або припинення дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до законодавства;

5) ліквідація суб'єкта господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів, або застосування до такого суб'єкта господарювання судової процедури банкрута.

22. Для проведення конкурсу виконавчий комітет готує Конкурсну документацію, яка повинна містити таку інформацію:

1) найменування та місцезнаходження організатора конкурсу;

2) рішення виконавчого комітету про проведення конкурсу;

3) місце, дату і час проведення конкурсу, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

4) очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів;

5) основні вимоги (у разі необхідності одна або декілька додаткових) до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог, визначених у [критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам](#) згідно з Додатком 1 даного Положення (далі - кваліфікаційні вимоги);

6) орієнтовну дату початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

7) вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу;

8) проекти договорів;

9) можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

10) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

11) опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки;

12) номери та назви об'єктів конкурсу;

13) характеристику об'єктів конкурсу, яка має містити інформацію про:

- вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування;

- розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів;

- характеристику об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

- багатоквартирні житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів);

- одноквартирні (садибні) житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків;

- наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків;

- наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів);

-підприємства, установи та організації (загальна кількість, перелік та місцезнаходження підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі), кількість, вид, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів);

-місцезнаходження об'єктів оброблення відходів, передбачених правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами;

-систему надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна та/або контейнерна система, пункт роздільного збирання (зокрема мобільний), за заявкою споживача).

23. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов'язковими для Конкурсної комісії та його учасників.

24. Конкурсна документація та оголошення про дату, час і місце проведення конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Андрушівської міської ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу.

25. Виконавчий комітет міської ради має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на офіційному веб-сайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

26. Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна:

1) прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

2) орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

3) проектів договорів;

4) місця, дати, часу та процедури надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

5) способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

27. Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на сім робочих днів.

28. Виконавчий комітет міської ради має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному веб-сайті.

29. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

30. У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам.

4. Подання заяви та конкурсних пропозицій

31. Для участі у конкурсі учасники подають заяву Додаток №2 даного Положення, яка повинна містити таку інформацію:

1) номер та назву об'єкта конкурсу;

2) найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця;

3) ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);

4) місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

32. До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає:

1) перелік документів, передбачений конкурсною документацією;

2) запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.

33. Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку Конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

34. Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

35. Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати їх отримання в [журналі обліку конкурсних пропозицій](#) згідно з Додатком 2 «Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918 (далі - журнал обліку), про що повідомляється учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій.

36. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви згідно Додатка 3 даного Положення у письмовій чи електронній формі.

37. У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

38. У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.

5. Проведення конкурсу та визначення переможця

39. Інформація, подана учасником конкурсу в заяві, перевіряється організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку. Витяги з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань долучаються організатором конкурсу до конкурсних пропозицій учасників конкурсу у вигляді витягів у паперовій формі.

40. У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві така заява та конкурсні пропозиції відхиляються, про що організатор конкурсу повідомляє учаснику конкурсу протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

41. Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається.

42. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання Конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

43. Головуючий на засіданні Конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

44. Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

45. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні Конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

46. За результатами розгляду конкурсних пропозицій Конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

1) конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;

2) учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

3) учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;

4) встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

47. У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п'яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

48. У разі прийняття Конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.

49. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

1) неподання конкурсних пропозицій;

2) відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених абзацами [другим - четвертим](#) пункту 46 цього Положення. У рішенні про визнання конкурсу таким, що не відбувся, зазначаються причини, передбачені абзацами другим або третім цього пункту.

50. Протягом 10 робочих днів організатор конкурсу оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про дату, час та місце проведення повторного конкурсу та розміщує конкурсну документацію згідно з пунктом 22 цього Положення.

51. Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

52. Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.

53. Рішення Конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.

54. Рішення Конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуєчим, членами Конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження виконавчого комітету міської ради.

55. Протокол засідання Конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

1) дату та місце проведення засідання Конкурсної комісії;

2) прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів Конкурсної комісії, які присутні на засіданні;

3) номер та назву об'єкта конкурсу;
4) перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;

5) запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;

6) результати голосування членів Конкурсної комісії;

7) рішення Конкурсної комісії.

56. Виконавчий комітет міської ради протягом 10 робочих днів від дати надходження протоколу Конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

57. Рішення про результати конкурсу та протокол засідання Конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на офіційному веб-сайті Андрушівської міської ради протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

58. У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п'ять років з дати укладення договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

59. У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття Конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк, на який він визначається переможцем конкурсу на певній території територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організатором конкурсу проводиться новий конкурс.

60. Організатором конкурсу протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу встановлюються запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи на збирання та перевезення побутових відходів та укладається договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з переможцем конкурсу згідно з [примірним договором](#) затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918, наведеним у Додатку 4 даного Положення.

61. Коригування тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, встановлених за результатами конкурсу, здійснюється не раніше трьох місяців з дати встановлення.

62. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Керуючий справами
виконавчого комітету ради

Святослав МИХАЙЛОВСЬКИЙ

Додаток 1

до Положення Про конкурсну комісію та порядок проведення конкурсу на визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до правил благоустрою на території населених пунктів Андрушівської міської територіальної громади

Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

Учасник повинен відповідати кваліфікаційним вимогам за такими критеріями відповідності:

№	Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
Основні кваліфікаційні вимоги		
1	2	3
1.	Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних та ін.), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях розміщених у межах певної території	Перевага надається учасникові, який має власні або орендовані спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення побутових відходів – твердих, великогабаритних та ін. відходів. Для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, термін експлуатації яких забезпечуватиме якісне надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно санітарним нормам та правилам.
2.	Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту	Перевага надається учасникові, який має власний або орендований контрольно-технічний пункт та відповідний обслуговуючий персонал

	спеціально обладнаних транспортних засобів	
3.	Підтримка належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів	Наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів
4.	Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв	Використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі
5.	Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством	Зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території
6.	Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів	Перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації або власну систему диспетчеризації
7.	Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів	Вартість надання послуг з вивезення твердих, великогабаритних та ін. відходів порівнюється окремо, перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг та належним чином розроблений та затверджений тариф
8.	Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	Перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки
9.	Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	Перевага надається учасникові, який має власний кваліфікований персонал з досвідом роботи, що забезпечуватимуть дотримання правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових

		відходів
10.	Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини, захоронення побутових відходів	Перевага надається учасникові, що здійснює поводження з побутовими відходами способом, який зазначено у графі „Кваліфікаційні вимоги” цього пункту у порядку зростання, впровадження роздільного збору побутових відходів, використання вторинної сировини та інших методів і з більшою кількістю побутових відходів

Головний спеціаліст
відділу земельних відносин та екології

Володимир ШЕВЦОВ

Додаток 3
до Положення Про конкурсну комісію та
порядок проведення конкурсу на визначення
виконавця послуг по здійсненню операцій із
збирання та перевезення побутових відходів
відповідно до правил благоустрою на території
населених пунктів Андрушівської міської
територіальної громади

Голові конкурсної комісії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада, назва підприємства, прізвище, ім'я, по батькові
учасника конкурсу)

ЗАЯВА
про відмову від участі в конкурсі
на надання послуг з вивезення побутових відходів

_____ (найменування учасника)

відмовляється від участі у конкурсі _____ 20__ р. і відкликає
заяву на участь у конкурсі на надання послуг з вивезення побутових
відходів.

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

М. П.

_____ (дата)

20__ р.

Додаток 4

до Положення Про конкурсну комісію та порядок проведення конкурсу на визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до правил благоустрою на території населених пунктів Андрушівської міської територіальної громади

Примірний договір

на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Андрушівської міської територіальної громади

м. Андрушівка _____ 20__ р.

Андрушівська міська рада, в особі міського голови Білецької Галини Іванівни, що діє на підставі Законів України « Про місцеве самоврядування в Україні», «Про управління відходами» (далі Замовник) з однієї сторони, та _____

(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуг)

в особі _____,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____,

(назва документа, дата і номер)

(далі – Виконавець), з другої сторони, на підставі законів України «Про управління відходами», «Про житлово-комунальні послуги», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону навколишнього природного середовища», Господарського кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів» згідно з рішенням конкурсної комісії (Протокол від ____ № ____) уклали цей договір про нижченаведене (далі – договір)

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком безперервно надавати послуги з вивезення побутових відходів на відповідній території

_____ (найменування певної території міста)

за територіальним принципом, а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором (далі – послуги).

1.2. Характеристика території

_____ (розміри та межі певної території міста)

1.3. Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення побутових відходів:

Назва об'єкта утворення побутових відходів	Показник
--	----------

1. Багатоквартирні житлові будинки:	
загальна кількість будинків, у тому числі будинки з п'ятьма і більше поверхами	
кількість мешканців таких будинків	
місцезнаходження будинків	
відомості про балансоутримувачів будинків	
наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів	
2. Одноквартирні житлові будинки:	
загальна кількість будинків	
кількість мешканців таких будинків	
місцезнаходження будинків	
наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів	
3. Підприємства, установи та організації:	
загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій, їх місцезнаходження	
їх характеристика (бюджетні або інші споживачі)	
кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів	

2. Права та обов'язки замовника і виконавця.

2.1. Замовник має право:

2.1.1. Вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до графіка вивезення побутових відходів, з дотриманням законодавчих нормативно правових актів.

2.1.2. Вимагати від Виконавця укласти договори на надання послуг з вивезення побутових відходів із споживачами на території, визначеній цим договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеного у додатку 1 до Постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 „Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів”, з визначенням відповідальності за дотримання умов його виконання, відповідно законодавчих нормативно правових актів.

2.1.3. Вимагати від Виконавця згідно вимог законодавчих нормативно правових актів створення системи управління якістю щодо надання послуг, за відповідними критеріями:

- дотримання графіку вивезення побутових відходів за територіальним принципом;
- недопущення розсипу побутових відходів при завантаженні з контейнерів в спеціально обладнані транспортні засоби, а у випадку розсипу їх збирання;
- недопущення накопичення побутових відходів в містах їх утворення, тощо;
- дотримання вимог законодавчих нормативно правових актів щодо якості надання житлово-комунальних послуг у сфері поводження з побутовими відходами.

2.1.4. Вимагати від Виконавця здійснення комплексу планових, організаційних, санітарно-технічних, господарських заходів щодо дотримання технічного стану спеціально обладнаних транспортних засобів. Утримання та випуск на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані. Своєчасно проводити підготовку техніки до експлуатації в осінньо-зимовий період.

2.1.5. Вимагати від Виконавця здійснення комплексу планових, організаційних, санітарно-технічних, господарських заходів щодо дотримання належного технічного та санітарного стану контейнерів. Відповідно до вимог державних санітарних норм та правил забезпечити заходи щодо дезінфекції та миття.

2.1.6. Одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги з вивезення побутових відходів, які надаються Виконавцем на території, визначеній цим договором.

2.1.7. Вимагати від Виконавця подання до 20 (двадцятого) числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг з вивезення побутових відходів.

2.1.8. У разі безпідставного припинення Виконавцем надання послуг з вивезення побутових відходів призначати в установленому порядку іншого виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній цим договором.

2.1.9. Одержувати інформацію та схеми розміщення контейнерів та контейнерних площадок для моніторингу роботи з вивезення побутових відходів, за схемою руху спецавтотранспорту Виконавця.

2.2. Замовник зобов'язується:

2.2.1. Погодити графік вивезення побутових відходів, розроблений Виконавцем відповідно до встановлених вимог.

2.2.2. Прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих Виконавцем.

2.2.3. Затвердити норми надання послуг з вивезення побутових відходів, визначені в установленому порядку.

2.2.4. Забезпечувати Виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг з вивезення побутових відходів, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи.

2.2.5. Невідкладно розглядати звернення Виконавця та/або споживачів з приводу надання послуг з вивезення побутових відходів та виконання умов цього договору.

2.2.6. Здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем.

2.2.7. Брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) Виконавця.

2.3. Виконавець має право:

2.3.1. Подавати Замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг з вивезення побутових відходів.

2.3.2. Розробити норми надання послуг та подати їх на затвердження Замовнику.

2.3.3. Повідомляти Замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору.

2.3.4. Надавати Замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

2.4. Виконавець зобов'язується:

2.4.1. Відповідно до планових завдань та графіків надавати послуги з вивезення побутових відходів, з дотриманням законодавчих нормативно правових актів, умов цього договору, актів Замовника та рішень конкурсної комісії.

2.4.2. Укласти договори на надання послуг з вивезення побутових відходів із споживачами на території, визначеній цим договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеного у додатку 1 до Постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 „Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів”, з визначенням відповідальності за дотримання умов його виконання, відповідно законодавчих нормативно правових актів.

2.4.3. Розробити графік вивезення побутових відходів та погодити його із Замовником.

2.4.4. Перевозити побутові відходи на

(назва об'єкта поводження з побутовими відходами, його місцезнаходження,

(найменування суб'єкта господарювання, що здійснює експлуатацію такого об'єкта)

2.4.5. Здійснювати комплекс планових, організаційних, санітарно-технічних та господарських заходів щодо дотримання технічного стану спеціально обладнаних транспортних засобів. Утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і

санітарному стані. Своєчасної проводити підготовку техніки до експлуатації в осінньо-зимовий період.

2.4.6. Здійснювати комплекс планових, організаційних, санітарно-технічних та господарських заходів щодо дотримання належного технічного та санітарного стану контейнерів. Забезпечити виконання заходів щодо їх миття та дезінфекції відповідно державних санітарних норм та правил.

2.4.7. Забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух.

2.4.8. Здійснювати надання послуг з вивезення побутових відходів за зверненням Замовника у разі проведення публічних заходів.

2.4.9. Допускати представників Виконавця до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію.

2.4.10. Подавати Замовнику до 20 (двадцятого) числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг з вивезення побутових відходів.

2.4.11. Згідно вимог законодавчих нормативно правових актів створити систему управління якістю щодо надання послуг, за відповідними критеріями:

- дотримання графіку вивезення побутових відходів за територіальним принципом;
- недопущення розсипу побутових відходів при завантаженні з контейнерів в спеціально обладнані транспортні засоби, а у випадку розсипу їх збирання;
- недопущення накопичення побутових відходів в містах їх утворення, тощо;
- дотримання вимог законодавчих нормативно правових актів щодо якості надання житлово-комунальних послуг у сфері поводження з побутовими відходами.

2.4.12. Брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями споживачів (юридичних або фізичних осіб) щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

3. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

3.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

3.2. У разі безпідставного припинення Виконавцем надання послуг з вивезення побутових відходів, Замовник призначає в установленому законодавством порядку іншого Виконавця послуг з вивезення побутових відходів, на території визначеній цим договором.

3.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними даних в договорі та зобов'язуються у випадку їх зміни на пізніше 3 (трьох) днів з дати такої зміни у письмовій формі повідомляти про це іншу сторону.

3.4. Відповідно стаття 73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” акти ради, сільського, селищного, міського голови, голови районної в місті ради, виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

4. Розв'язання спорів

4.1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання зобов'язань, передбачених цим договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

5.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо сторін характеру, що виникли без вини сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання сторонами зобов'язань за цим договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

5.3. Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом.

6. Строк дії договору

6.1. Термін дії договору становить _____ років з моменту підписання даного договору уповноваженими представниками сторін.

6.2. Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору:

6.2.1. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

6.2.2. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від договору Замовника, яка допускається у разі систематичного порушення Виконавцем його умов.

6.2.3. Дія договору припиняється у разі, коли закінчився строк, на який його укладено або у разі, коли Виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав

надавати послуги з вивезення побутових відходів на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 1.3 цього договору.

6.3. Одностороння відмова Замовника від договору допускається у разі вчинення Виконавцем таких порушень:

6.3.1. Недотримання графіка вивезення побутових відходів (за винятком дії обставин непереборної сили) погодженого з Замовником.

6.3.2. Невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, актів Замовника, рішень конкурсної комісії, тощо.

6.3.3. Залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки або медичного огляду.

6.3.4. Систематичне порушення щодо забезпечення Виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів або контейнерного парку.

6.3.5. Незабезпечення виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів.

6.4. Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

7. Прикінцеві положення

7.1. Цей договір складений у 2 (двох) автентичних примірниках, українською мовою, при повному розумінні сторонами його умов та термінології, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

7.2. Усі додатки до цього договору підписуються сторонами і є його невід'ємною частиною.

7.3. Усі зміни та доповнення до цього договору вважаються дійсними, якщо проводяться у письмовій формі за взаємною згодою та підписами уповноваженими представниками сторін. У разі, коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

7.4. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством України.

8. Юридичні адреси сторін

Замовник

Андрушівська міська рада
м. Андрушівка, пл. Т.Г. Шевченка, 1
р/р _____
в _____ у Житомирській області
МФО _____
ЗКПО _____
тел/факс _____

(підпис)

М.П.

(посада)

(ПІБ)

Виконавець

(повна назва)
р/р _____
У _____
МФО _____, ЗКПО _____
тел/факс _____

(підпис)
М.П.

(посада)

(ПІБ)