

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення шістдесят другої сесії
Андрушівської міської ради
восьмого скликання від
«29» серпня 2025 № 9

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
АНДРУШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«КОМСЕРВІС»
(у новій редакції)

КОД ЄДРПОУ 33967566

м.Андрушівка

2025 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Андрушівської міської ради «КОМСЕРВІС» (надалі – Підприємство) засноване на власності Андрушівської міської територіальної громади Бердичівського району Житомирської області. Власником Підприємства є Андрушівська міська територіальна громада (надалі – Власник). Комунальне підприємство Андрушівської міської ради «КОМСЕРВІС» утворене відповідно рішення тридцятої сесії Андрушівської міської ради четвертого скликання від 30.09.2005 року в розпорядчому порядку, на базі відокремленої частини комунальної власності, діє на підставі Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

1.2. Підприємство входить до сфери управління Андрушівської міської ради, яка є представником Власника і виконує його функції в межах, визначених Господарським кодексом та іншими законодавчими актами України.

1.3. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, який діє на основі цього Статуту.

1.4. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Андрушівської міської територіальної громади Бердичівського району Житомирської області та закріплюється за ним на праві господарського відання.

1.5. Право господарського відання є речовим правом суб'єкта підприємництва, який володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника, у випадках, передбачених Господарським кодексом, іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.6. Підприємство є унітарним комунальним підприємством, заснованим на комунальній власності Андрушівської міської територіальної громади Бердичівського району Житомирської області.

1.7. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізовує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

1.8. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки організаційно-розпорядчої документації, необхідні для організації своєї роботи. Підприємство має майнові та особисті немайнові права, має обов'язки, визначені законодавством, може бути позивачем і відповідачем у суді.

1.9. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб, може мати відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи.

1.10. Підприємство має право від свого імені та в межах своєї компетенції укладати правочини за предметом своєї діяльності, набувати майнові та особисті немайнові права і обов'язки, пов'язані з його діяльністю.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства

Комунальне підприємство Андрушівської міської ради «КОМСЕРВІС».

2.2. Скорочене найменування

КП «КОМСЕРВІС» .

2.3. Юридична адреса Підприємства:

13401, Україна, Житомирська область, Бердичівський район, місто Андрушівка, площа Т.Г. Шевченка, буд.7.

III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою діяльності «Підприємства» є:

- видобування підземних вод, а саме видобування питних вод для централізованого водопостачання, забезпечення водопостачання, водовідведення та очистки стоків всіх абонентів Андрушівської міської ради в зоні діяльності підприємства, із забезпеченням вимог по якості питної води;
- обслуговування, утримання та управління житловим фондом;
- ведення господарської діяльності і надання послуг юридичним, фізичним особам у сфері організації та підтримання благоустрою;
- здійснення заходів, які забезпечують дотримання юридичними та фізичними особами Правил благоустрою на території Андрушівської міської територіальної громади;
- виконання робіт, надання послуг з метою отримання прибутку;
- виконання заходів передбаченими програмами Андрушівської міської ради;
- організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг благоустрою Андрушівської міської ради);
- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населених пунктів у належному стані, санітарного очищення території, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафт інших природних комплексів і об'єктів.

3.2. Предмет діяльності підприємства:

- експлуатація водопровідно-каналізаційних систем і об'єктів;

- збір та відведення стічних вод на каналізаційні очисні споруди з метою подальшої їх очистки;
- видобування та розподілення води засобами постійної інфраструктури (мережами труб і трубопроводів) на промислові та приватні об'єкти, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності і для цілей житлового господарства шляхом подачі води із свердловин;
- видача технічних умов на водопостачання та водовідведення при наявності вільних потужностей всім забудовникам, підприємствам, установам, організаціям та умов приєднання абонентів до існуючих комунікацій;
- виконання будівельно-монтажних робіт по будівництву, реконструкції, капітального ремонту об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства;
- прокладання внутрішніх сантехнічних мереж;
- прокладання зовнішніх трубопроводів;
- встановлення водомірних вузлів;
- теплопостачання житлових та адміністративних будинків;
- проектні роботи (для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту; для звичайних умов);
- розроблення містобудівної документації;
- пусканалагоджувальні роботи;
- проектування внутрішніх інженерних мереж, систем і споруд;
- розробка та погодження схем водопостачання і водовідведення в населених пунктах, в зоні діяльності підприємства;
- встановлення, ремонт та сервісне обслуговування засобів вимірювання водопостачання та водовідведення;
- користування надрами, експлуатація підземних прісних вод для централізованого водопостачання міста в зоні діяльності підприємства;
- транспортно-експлуатаційні послуги;
- надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення;
- надання побутових послуг населенню;
- заготівля, переробка і реалізація вторинних ресурсів та відходів виробництва;
- надання транспортних послуг, здійснення іншої господарської діяльності, передбаченої цим Статутом;

- виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення вулиць громади, встановлення малих архітектурних форм, утримання кладовищ, вивіз сміття, утримання полігонів сміттєзвалищ та виконання робіт пов'язаних з захороненням відходів, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану територіальної громади, покращання її естетичного вигляду;
- організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;
- забезпечення збереження та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні підприємства;
- утримання в належному стані вулично-дорожньої мережі території Андрушівської міської ради, її поточний та капітальний ремонт;
- контроль за забезпеченням належного санітарного стану території Андрушівської міської територіальної громади;
- розвиток підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не заборонених діючим законодавством;
- видалення та обеззараження рідких побутових відходів;
- розміщення рекламних конструкцій, їх обслуговування та здача в оренду;
- обслуговування та утримання житлового фонду;
- виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;
- виконання робіт, пов'язаних з управлінням об'єктами комунального майна, закріпленими за підприємством в установленому порядку на прав повного господарського відання;
- здійснення видавничої діяльності, у тому числі організація видана газет, журналів і періодичних видань;
- надання автотранспортних послуг;
- відновлення відсортованих відходів;
- збирання на закріплених за підприємством вулиць громади від безпечних твердих – побутових відходів та вивезення їх на полігони ТПВ;
- оброблення та видалення безпечних побутових відходів;
- надання санітарних послуг, прибирання сміття та знищення інших відходів;

- інші види діяльності по прибиранню (прибирання доріг від снігу, піску) посипання – протиожеледними матеріалами, ремонтно-відновлювальні роботи);
- виробництво товарів народного споживання і їх реалізація;
- купівля та продаж нерухомого майна;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- розробка та здійснення заходів із впровадження досягнень науково-технічного прогресу, впровадження нової техніки, а також технічних удосконалень, раціоналізаторських пропозицій та винаходів, більш досконалої технології обслуговування та організації в сфері надання комунальних послуг;
- організація діяльності та надання послуг складів тимчасового зберігання;
- лісопилне та стругальне виробництво;
- оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами, санітарно-технічними виробами;
- надання послуг населенню з обробітку присадибних земельних ділянок, городів, садів, зрізання дерев, облаштування територій;
- роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах;
- організування поховань і надання суміжних послуг;
- надання інших індивідуальних послуг;
- інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
- будівництво доріг та автострад.

3.4. Підприємство може займатися видами діяльності, які підлягають ліцензуванню, виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.5. На впровадження заходів Підприємству, за рішенням Власника, можуть надаватися цільові фінансові кошти.

3.6. Зовнішньоекономічна діяльність, експортно-імпортні операції, в порядку, передбаченому чинним законодавством України, здійснюється за погодженням з Власником майна.

3.7. Підприємство має право:

- створювати у встановленому порядку та застосовувати власну документацію, вести діловодство, в тому числі спеціального призначення, відповідно до нормативних актів;
- розробляти символіку Підприємства, наносити її на транспортні засоби, формений одяг, рекламну продукцію тощо;
- організовувати, фінансувати і проводити всі види технічного і професійного навчання, перепідготовки і підвищення кваліфікації персоналу;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів Підприємства та інших виробничих будівель, споруд і споруджень, забезпечувати розробку та затвердження у встановленому порядку проектних завдань, технічних проектів та кошторисів на це будівництво, здійснювати контроль за цим будівництвом і визначати готовність закінчених будівництвом об'єктів до експлуатації.

IV. РОЗМІР І ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ СТАТУТНОГО ТА ІНШИХ КАПІТАЛІВ

- 4.1. Статутний капітал Підприємства становить 35 607 259,31 гривень (тридцять п'ять мільйонів шістсот сім тисяч двісті п'ятдесят дев'ять гривень 31 коп.)
- 4.2. У разі передачі майна до Статутного капіталу, його конкретний перелік, зазначається у відповідному акті приймання-передачі.
- 4.3. Підприємство формує в межах своєї діяльності три основних фонди:
- фонд матеріального заохочення;
 - фонд соціально-культурних заходів;
 - фонд розвитку виробництва.
- 4.4. Розробка порядку формування фондів покладається на директора Підприємства та підлягає обов'язковому затвердженню Власником майна. Підприємство забезпечує для всіх працюючих безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та втрату працездатності, якщо та була зумовлена провиною Підприємства.
- 4.5. Власник має право власності на Статутний фонд, включаючи права на управління, отримання відповідної частки прибутку підприємства, а також активів, у разі його ліквідації, відповідно до чинного законодавства України.
- 4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, які передані йому в господарське відання, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства, або в інших, передбачених законом формах обліку.

5.2. Майно, в залежності від економічної форми, якої набуває майно у процесі здійснення господарської діяльності, належить до основних фондів, оборотних активів, коштів, товарів.

5.3. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Андрушівської міської територіальної громади, відповідно до Законів України, Статуту та закріплене за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вартість якого зазначена в балансі, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

5.4. Власник майна безпосередньо:

- здійснює контроль за використанням і збереженням закріпленого на праві господарського відання майна, відповідності відношення його до одного і того ж виду активу в момент придбання та на момент прийняття рішення про відчуження;
- має право вилучати у Підприємства надлишкове майно, а також майно, що не використовується, або використовується не за призначенням.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві господарського відання;
- доходи від реалізації продукції (робіт, послуг);
- доходи від операцій з цінними паперами;
- кредити банків та інших кредиторів за згодою Власника майна;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів (комплексів), що передані йому на праві господарського відання, в порядку визначеному Власником майна;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій та громадян;
- частина доходів Підприємства, одержаних ним за результатами господарської діяльності, яка передбачена Статутом;

– інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичним особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або Господарського кодексу чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється у відповідності зі Статутом, на основі поєднання прав Власника майна щодо використання майна і участі в управлінні трудовим колективом. Підприємство, у відповідності із Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» є підзвітним Андрушівській міській раді.

6.2. Вищим органом управління Підприємством є Андрушівська міська рада. До компетенції вищого органу управління відноситься:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- погодження організаційної структури Підприємства;
- затвердження Статуту та внесення до нього змін і доповнень;
- прийняття рішень про припинення діяльності Підприємства та призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- визначення порядку створення та розміру Статутного фонду;
- надання дозволу на продаж або інше розпорядження майном Підприємства, що належить до основних фондів;
- призначення та зміна керівника Підприємства;
- погодження штатного розпису Підприємства виконавчим комітетом Андрушівської міської ради.

6.3. Керівництво поточною господарською діяльністю Підприємства здійснює директор, який призначається за результатом відкритого конкурсу, та звільняється з посади розпорядженням Андрушівського міського голови. Директор вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до компетенції Андрушівської міської ради. З директором Підприємства укладається контракт.

6.4. Директор підприємства:

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, судових органах, інших організаціях та установах, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах Статуту, за винятком тих, які згідно зі Статутом віднесено до компетенції інших органів управління;
- приймає на роботу та звільняє з неї працівників Підприємства, в межах чинного трудового законодавства;
- видає у межах своєї компетенції накази та доручення (в тому числі й нотаріально посвідчені), дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання;
- звітує на вимогу Власника;
- зобов'язаний повідомити Власника майна якщо кредиторська заборгованість Підприємства складає більше 30% Статутного фонду, що є підставою для звільнення директора з посади;
- не має права визнавати позовні вимоги позивачів без рішення Власника майна;
- не має права укладати будь-які мирові угоди без рішення Власника майна;
- не має права укладати будь-які угоди щодо нерухомого майна без рішення Власника майна;

6.5. Трудовий колектив приймає участь:

- в розробці проекту та затвердженні Колективного договору;
- в розробці питань самоврядування трудового колективу;
- у визначенні переліку і порядку надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- у визначенні розмірів та видів заохочення продуктивної праці, винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- у порушенні клопотань про представлення працівників до державних нагород.

При укладанні трудового договору (контракту, угоди) з працівниками Підприємство зобов'язане забезпечити належні і безпечні умови праці, її оплату не нижчу від визначеного законодавством мінімального розміру, а також забезпечення інших соціальних гарантій, передбачених чинним законодавством.

VII. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основу планів Підприємства становить надання комунальних послуг з централізованого постачання питної води, водовідведення (які є складовою частиною функціонального призначення житлово-комунальної послуги), виконання заходів бюджетних програм Андрушівської міської ради,

організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг благоустрою Андрушівської міської ради), розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населених пунктів у належному стані, її санітарного очищення збереження об'єктів загального користування, а також ландшафтних та інших природних комплексів і об'єктів, теплопостачання, ремонт доріг комунальної власності, вуличного освітлення та інших послуг.

Підприємство, при підготовці планів свого економічного розвитку, погоджує їх з Андрушівською міською радою.

7.2. Відносини Підприємства з іншими установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом, вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

7.3. Підприємство реалізовує свою продукцію (роботу, послуги), майно за цінами і тарифами, що встановлюється відповідно до законів та інших нормативно-правових актів або на договірній основі. Тарифи на послуги, які надає Підприємство, затверджуються згідно чинного законодавства України.

7.4. Підприємство має право відкривати рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій за місцем реєстрації Підприємства або у будь-якому банку України.

7.6 Підприємство виконує всі вимоги держави, передбачені Кодексом законів про працю щодо своїх працівників, у межах наявних коштів у фондах матеріального заохочення і соціально-культурних заходів. Підприємство забезпечує, визначену відповідно до закону, кількість робочих місць для працевлаштування інвалідів, молодих людей та інших верств населення, що потребують соціального захисту.

VIII. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

8.1. Підприємство здійснює централізований і оперативний бухгалтерський (фінансовий) облік результатів діяльності Підприємства, веде статистичну звітність результатів своєї діяльності.

IX. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ

9.1. Прибуток Підприємства визначається шляхом коригування (збільшення або зменшення) фінансового результату до оподаткування (прибутку або збитку), визначеного у фінансовій звітності підприємства відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку на різниці, які виникають відповідно до положень Податкового кодексу України.

9.2. Для цілей оподаткування законом (або іншими нормативним документом) може встановлюватися спеціальний порядок визначення доходу як об'єкта оподаткування.

9.3. Підприємство повинно направляти отриманий прибуток (дохід) від господарської діяльності на придбання основних засобів, необхідних для безаварійної роботи, на утримання майна, закріпленого за ним на праві господарського відання, заохочення працівників в межах і порядку, встановлених Колективним договором, додатками до нього.

9.4. Збитки Підприємства, в залежності від способу їх утворення, підлягають покриттю з прибутку, отриманого Підприємством, шляхом отримання капітальних вкладень, дотацій з бюджетів або шляхом встановлення пільг в межах чинного законодавства.

Х. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у відповідності до Господарського кодексу, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Власника або суду у випадках, передбачених законодавством.

10.2. Підприємство ліквідується за ініціативою Власника, а також:

- у разі визнання його в установленому порядку банкрутом, крім випадків, передбачених законом;
- у разі скасування його державної реєстрації;
- за рішенням суду.

Скасування державної реєстрації позбавляє Підприємство статусу юридичної особи і є підставою для вилучення його з державного реєстру.

Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру відповідного запису про припинення його діяльності.

10.3. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Власником ліквідаційною комісією, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Власнику або суду.

10.4. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Власника.

10.5. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру України.

10.6. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні власнику, а також третім особам, у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

10.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства, вивільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ХІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Власника, органів управління Підприємства.

11.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА