

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого
комітету Андрушівської міської ради
15 серпня 2025 р. № 260

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію для формування пропозицій стосовно потреби щодо
спрямування субвенції у 2025 році з державного бюджету місцевим
бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із
забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та
дітей, позбавлених батьківського піклування

1. Комісія для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції у 2025 році з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (далі-комісія) є консультативно-дорадчим органом, персональний склад та положення якої затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 №615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків», постановою Кабінету Міністрів України від 07.03.2025 №284 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 №564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу», наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28.04.2025 №773 «Про затвердження показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України (розрахований станом на 01.04.2025 року)».

3. До повноважень комісії належить:

1) Визначення потреби в субвенції за напрямом, передбаченим пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, затверджені постановою Кабінет Міністрів України від 07.03.2025 №284 (далі - Порядку та умов), підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пункту 8 цих Порядку та умов;

2) Формування потреби в коштах, необхідних для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу;

3) Подання рекомендацій та пропозицій виконавчому комітету міської ради щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу;

4) Погодження щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу за рахунок коштів субвенції;

5) Проведення перевірки документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 15 Порядку та умов;

6) Обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

4. Після отримання органом місцевого самоврядування від Житомирської обласної держадміністрації (військової адміністрації) копії рішення про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямом, передбаченим пунктом 4 Порядку та умов, комісією для прийняття відповідного рішення розглядаються такі документи:

1) Акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) за формою, визначеною в додатку 2 до Порядку та умов, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 №615, складений комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

2) Звіт про оцінку майна;

3) Фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) Копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

5) Довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;

6) Згода батьків-вихователів на проживання в житлі, яке для них придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);

7) Рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку. У разі підготовки такого звіту за рахунок субвенції він додається після підготовки.

Для придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, визначених у підпункті 1 пункту 11 Порядку та умов, обов'язково подаються документи, визначені в абзацах восьмому - десятому пункту 11 Порядку та умов.

Комісії подаються особами виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб'єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, у

паперовій формі або із застосуванням засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа членів комісії без участі суб'єкта звернення на підставі відомостей, зазначених у зверненні, зокрема, шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

5. Гранична вартість житла для дитячих будинків сімейного типу визначається з розрахунку на 10 дітей (зокрема рідних) і двох батьків-вихователів за такою формулою:

$$\text{ГВЖ} = (21 \times 12 + 10 + (10 \times N_i)) \times B_r \times K_m,$$

де ГВЖ - гранична вартість житла;

21-21 кв. метр загальної площі на кожну рідну дитину, дитину-вихованця та кожного з батьків-вихователів;

12 - кількість осіб (дітей та батьків-вихователів);

10 - 10 кв. метрів загальної площі на сім'ю;

$(10 \times N_i)$ - додаткові 10 кв. метрів жилої площі на кожну дитину з інвалідністю, N_i - кількість дітей з інвалідністю;

B_r - вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті, в якому буде придбано житло для дитячого будинку сімейного типу;

K_m - коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 кв. метра загальної площі житла для м. Києва, Дніпра, Львова, Одеси та Харкова, обласних центрів і адміністративних центрів територіальних громад.

Вартість 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті, у якому буде придбане житло для дитячого будинку сімейного типу, обчислюється відповідно до нормативно-правових актів Мінрозвитку. Для придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, визначених у підпункті 1 пункту 11 Порядку та умов надання у 2025 році субвенції, застосовується вартість 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті, у якому буде придбане житло для дитячого будинку сімейного типу, відповідно до нормативно-правових актів Мінрозвитку, чинних на дату прийняття місцевою комісією рішення про придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, відповідно до вимог Порядку та умов надання субвенції, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 № 615.

У разі придбання житла для дитячого будинку сімейного типу враховуються витрати на придбання земельної ділянки, на якій розташоване житло, якщо це не призводитиме до перевищення його граничної вартості, обчисленої відповідно до цього пункту.

6. У разі придбання житла для створення нових дитячих будинків сімейного типу за рахунок субвенції у 2025 році, загальна площа якого перевищує 262 кв.

метри (без урахування додаткових 10 кв. метрів на кожну дитину з інвалідністю), витрати, пов'язані з перевищенням зазначених норм, здійснюються за рахунок місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством. Витрати з місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством, пов'язані з перевищенням зазначених норм, не вважаються співфінансуванням відповідно до умов, передбачених підпунктом 18 пункту 5 Порядку та умов надання у 2025 році субвенції.

7. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання. Засідання комісії може проводитися в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

Голова комісії здійснює керівництво її діяльністю, скликає засідання комісії для прийняття рішення і несе відповідальність за виконання покладених на комісію повноважень.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови комісії. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

8. Члени комісії:

- 1) Здійснюють свої повноваження на громадських засадах;
- 2) Зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час роботи комісії та прийняття нею рішень;
- 3) Несуть відповідальність за прийняті рішення відповідно до законодавства.

9. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, і оформлюється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії та затверджується виконавчим комітетом міської ради. Один примірник протоколу надсилається Житомирській обласній держадміністрації (військовій адміністрації), другий – зберігається у комісії. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. Усі прийняті рішення та результати голосування членів комісії зазначаються у протоколі, який підписується всіма присутніми на її засіданні членами.

Голова комісії несе персональну відповідальність за організацію її роботи, прийняті комісією рішення.

10. Секретар комісії готує необхідні матеріали для роботи комісії, повідомляє членів комісії про дату, час, місце проведення засідання, веде протокол засідання та зберігає відповідні матеріали про роботу комісії.

Керуючий справами виконавчого
комітету ради

Святослав МИХАЙЛОВСЬКИЙ