

Додаток № 3
до рішення шістдесят першої
сесії Андрушівської міської ради
восьмого скликання 31.07.2025
року №3

ДОГОВІР
закріплення майна комунальної власності Андрушівської міської
ради на праві господарського відання

м. Андрушівка _____ липня 2025 року

Андрушівська міська рада (далі - Власник), в особі міського голови Білецької Галини Іванівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та КП Андрушівської міської ради «КОМСЕРВІС» (далі Користувач), в особі директора Фесюка Олександра Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є закріплення Власником та Користувачем на підставі рішення Андрушівської міської ради _____ в господарське відання майна, що перебуває у комунальній власності Андрушівської міської ради (далі-майно) для здійснення господарської діяльності.

1.2. Відповідно до умов цього договору, Власник закріплює (передає) Користувачеві на праві господарського відання майно, згідно додатку

1.3. Майно передається згідно з актом приймання-передачі.

1.4. Право господарського відання у Користувача виникає з дати підписання Сторонами цього Договору та акту приймання-передачі майна з урахуванням вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА

2.1. Право власності на Майно, передане за цим Договором, належить Андрушівській міській раді.

2.2. Укладання цього Договору не змінює права власності на Майно, передане за Користувачем на праві господарського відання.

2.3. Користувачу забороняється відчужувати Майно, передавати речові права на Майно, передавати його у заставу, в господарське відання.

2.4. Будь-які дії щодо Майна можуть здійснюватися в порядку та у спосіб, що передбачені нормами чинного законодавства та умовами цього Договору. Майно не може бути використане на інші, ніж передбачені цим Договором цілі.

2.5. Відповідальність за втрату (пошкодження, знищення) майна несе Користувач з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі майна у господарське відання до дати повернення майна Балансоутримувачу.

2.6. Облік Майна, яке передається у господарське відання відповідно до цього Договору, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

2.7. Проведення щорічної інвентаризації Майна здійснюється за рішенням Користувача в установленому законодавством порядку. Власник може вимагати проведення Користувачем інвентаризації Майна у випадках, передбачених законодавством.

3. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

3.1. Майно повинно бути передане та прийняте протягом трьох робочих днів з моменту укладання Договору. Підписанням Акту приймання -передачі майна у господарське відання Користувач засвідчує, що Майно приймається у повному обсязі, не має пошкоджень.

3.2. Передача майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане майно.

3.3. У випадку ліквідації, реорганізації чи зміни організаційно-правової форми Користувача, або зміни правового режиму майна, яке було передано йому на праві господарського відання, Користувач повинен у місячний термін повернути Власнику зазначене Майно у технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі на праві господарського відання, з урахуванням його фізичного зносу.

3.4. У разі закінчення строку, припинення, дострокового розірвання цього Договору Користувач повинен у визначений Радою строк повернути Власнику зазначене Майно у технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі на праві господарського відання, з урахуванням його фізичного зносу.

3.5. Майно вважається повернутим Користувачем Власнику після підписання акту приймання-передачі майна.

3.6. У разі неповернення зазначеного в акті приймання-передачі Майна або повернення його в стані гіршому, ніж на час передачі на праві господарського відання, з урахуванням його фізичного зносу, збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем в повному обсязі протягом одного місяця.

3.7. Право господарського відання включає в себе володіння, користування та обмежене умовами цього Договору та чинним законодавством України розпорядження Майном, настає з моменту підписання уповноваженими представниками Власника та Користувачем акту прийому- передачі в господарське відання Майна.

3.8. Акт приймання-передачі майна у господарське відання підписується Сторонами одночасно з передачею майна в господарське відання Користувачу протягом трьох робочих днів з моменту укладання цього договору згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.9. Після Припинення цього Договору, у порядку встановленим цим Договором та чинним законодавством України, в тому числі у разі його

припинення шляхом розірвання з ініціативи однієї зі Сторін, визнання цього Договору недійсним, не укладеним чи нікчемним, Користувач повертає Власнику Майно у погоджений Сторонами термін, але не пізніше 20-ти календарних днів із дня настання вказаної події.

3.10. Днем припинення чи розірвання цього Договору є:

- 1) день встановлення факту загибелі (повного або такого, що не піддається відновленню, руйнування) Майна;
- 2) день припинення однієї зі Сторін цього Договору, якщо таке припинення не передбачає правонаступництва за даним договором;
- 3) день визнання за рішенням суду, яке набрало законної сили однієї Сторін Банкрутом;
- 4) день укладання у письмовій формі додаткової угоди до цього Договору про припинення цього Договору, або день, який збігається із календарною датою визначеною такою додатковою угодою;
- 5) день набрання законної сили рішенням суду про розірвання Договору, визнання його недійсним, не укладеним або нікчемним;
- 6) день отримання Користувачем повідомлення про односторонню відмову від Договору;
- 7) день отримання Користувачем повідомлення про прийняття Власником рішення про зміну правового режиму Майна.

3.11. Будь-які поліпшення Майна (в тому числі невід'ємні), здійсненні Користувачем під час дії цього Договору, є комунальною власністю Андрушівської міської ради та не підлягають компенсації.

4. ОBOB'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

4.1. В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, передати Майно Користувачу згідно з Актом приймання-передачі.

4.2. Не вчиняти дій, що перешкоджають Користувачу виконувати свої договірні зобов'язання.

5. ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

5.1. В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, прийняти згідно з актом приймання-передачі Майно.

5.2. Утримувати майно та прилеглу територію у належному стані. Здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх поточний ремонт, а при необхідності забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту. Виконувати усі санітарні норми та правила. Забезпечувати умови безпечної та безаварійної експлуатації Майна.

5.3. Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт.

5.4. Здійснювати технічне обслуговування Майна за власний рахунок.

5.5. Проводити щорічну інвентаризацію Майна в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.6. На письмовий запит Власника в установленій законом термін надавати інформацію про стан Майна та/або наслідки його інвентаризації.

5.7. В заздалегідь узгоджений Сторонами час допускати Власника чи його уповноважених представників до огляду Майна.

5.8. Невідкладно письмово повідомляти Власника щодо порушення судового провадження у справі про банкрутство користувача чи про припинення провадження.

5.9. Повернути Майно Власнику протягом 20 днів після закінчення строку дії цього Договору з підписанням відповідного акта приймання-передачі.

6. ПРАВА ВЛАСНИКА

6.1. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого на праві господарського відання Користувачу.

6.2. Отримувати у Користувача звітність про стан Майна, переданого йому в господарське відання згідно з балансом, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в господарське відання Майна.

6.3. У випадку втрати (пошкодження, знищення), неналежної експлуатації Майна з вини Користувача вимагати від Користувача відшкодування заподіяних втратою (пошкодженням, знищенням) Майна збитків у повному обсязі та вжиття передбачених чинним законодавством заходів.

6.4. Залучати Користувача до участі у прийнятті рішень з питань організації та забезпечення безаварійної експлуатації Майна.

6.5. Брати участь у роботі комісій для розслідування обставин і причин аварії або нещасного випадку, які сталися внаслідок користування Майном.

6.6. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього договору у випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

7. ПРАВА КОРИСТУВАЧА

7.1. Використовувати майно у власних господарських цілях.

7.2. Самостійно управляти Майном.

7.3. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього договору у випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

7.4. Самостійно приймати рішення з питань організації діяльності щодо безаварійної експлуатації Майна.

7.5. Залучати спеціалізовані організації для виконання ремонтних чи інших робіт з Майном, які необхідні для здійснення належного виконання цього Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або не належне виконання договірних зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Користувач несе відповідальність згідно із законом за втрату (пошкодження, знищення) Майна, що сталося внаслідок дій чи бездіяльності Користувача.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, що виникли внаслідок не передбачених Сторонами подій надзвичайного і невідворотного характеру, включаючи вибухи, пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, війну або військові дії. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

9.3. Сторони зобов'язані негайно повідомити про обставини форс-мажору та протягом чотирнадцяти днів з дня їх виникнення надати підтвердні документи відповідно до законодавства.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спірні питання, пов'язані з виконанням умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів Сторони Договору мають право вирішити спір в судовому порядку.

11. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір діє з моменту підписання Сторонами, з урахуванням вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» до прийняття Власником рішення про зміну правового режиму майна, яке було закріплене за Користувачем на праві господарського відання.

11.2. Дія Договору припиняється у разі:

- повної ліквідації Користувача;
- у разі прийняття рішення Власника про зміну правового режиму Майна;
- за згодою Сторін.

11.3. Власник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у наступних випадках:

- систематичного порушення умов цього Договору, про що складено відповідні акти (два і більше) Комісією, яка формується Власником чи уповноваженим цим органом;

- передачі об'єкта частини об'єкта господарського відання користування іншим особам без згоди Власника та без дотримання вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна», інших нормативно-правових актів;

Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з моменту отримання Користувачем відповідного письмового повідомлення Власника.

Розірвання договору в односторонньому порядку є правом Власника, а не обов'язком. Наявність зазначеного права не є перешкодою для звернення Власника до суду з вимогою про розірвання договору у випадках, визначених п. 11.3 Договору.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

12.2. Цей Договір укладений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Власника, другий – у Користувача.

12.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами до цього Договору.

12.4. Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони укладені з дотриманням вимог законодавства та підписані уповноваженими представниками сторін.

12.5. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження (місця проживання), банківських реквізитів, номерів телефонів, факсів, установчих документів, шляхом направлення листа.

13. Місцезнаходження сторін

ВЛАСНИК:

Повна назва установи відповідно до реєстрації
Андрушівська міська рада
13400, пл. Т.Г. Шевченка, 1, м. Андрушівка,
Бердичівський р-н, Житомирська обл.

Міський голова

_____ Галина БІЛЕЦЬКА

М.П.

КОРИСТУВАЧ:

Повна назва установи відповідно до реєстрації:
Комунальне підприємство Андрушівської
міської ради «КОМСЕРВІС»
13400, пл. Т.Г. Шевченка, 7, м.
Андрушівка
Бердичівський р-н, Житомирська обл.

Директор

_____ Олександр ФЕСЮК

М.П.

Додаток 1
до договору № _____
закріплення майна комунальної
власності на праві господарського
відання

АКТ БЕЗОПЛАТНОГО ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧІ МАЙНА

м. Андрушівка

« ____ » _____ 2025 року

Ми, що нижче підписалися, Комісія з приймання – передачі комунального майна Антопільської гімназії в господарське відання КП Андрушівської міської ради «КОМСЕРВІС» створеної розпорядженням міського голови від _____ 2025 року № ____ у складі:

	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
--	---

Члени комісії:

	начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури Андрушівської міської ради
	директор КП Андрушівської міської ради «КОМСЕРВІС»
	головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету
	головний бухгалтер КП Андрушівської міської ради «КОМСЕРВІС»

склали цей акт про наступне:

Андрушівська міська рада передає в господарське відання КП Андрушівської міської ради «КОМСЕРВІС» нерухоме майно комунальної власності будівлю Антопільської гімназії Андрушівської міської ради Бердичівського району Житомирської області (реєстраційний номер 2631738818020) зі складовими частинами, нежитлове приміщення (реєстраційний номер 1981548418203).

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

