

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету міської ради
25 липня 2025 р. № 221

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу групу з визначення потреб населення Андрушівської
міської територіальної громади у соціальних послугах

I. Загальні положення

1. Положення про роботу групу з визначення потреб населення Андрушівської міської територіальної громади у соціальних послугах (далі робоча група) розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказу міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 р. № 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах».

2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності робочої групи з визначення потреб населення Андрушівської міської територіальної громади у соціальних послугах.

3. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормами, наведеними в Законах України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про зайнятість населення», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та іншими нормативно-правовими актами з питань соціального захисту, соціальних послуг, соціальної роботи.

II. Основні завдання

1. Робоча група відповідно до визначених для неї завдань:

1.1. Готує пропозиції та подає на затвердження міському голові або його заступнику план заходів для визначення потреб населення громади у соціальних послугах із зазначенням осіб, відповідальних за збір, оброблення, узагальнення та аналіз даних, зібраних для визначення потреб населення громади у соціальних послугах.

1.2. Забезпечує проведення аналізу соціально-демографічної ситуації у громаді, даних про осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах, та визначає вразливі групи населення для оцінювання їх потреб.

1.3. Забезпечує проведення аналізу стану розвитку системи надання населенню соціальних послуг та фінансової спроможності територіальної громади у наданні населенню таких послуг.

1.4. Готує пропозиції щодо визначення пріоритетів у сфері соціальних послуг на середньостроковий і короткостроковий періоди.

2. Порядок підготовки пропозицій на середньостроковий період щодо визначення пріоритетів у сфері соціальних послуг:

2.1. Визначення потреб населення громади у соціальних послугах на середньостроковий період проводиться один раз на три роки у період з січня по квітень відповідного календарного року та передбачає збір, узагальнення та аналіз інформації щодо:

- соціально-демографічної ситуації у територіальній громаді та кількості осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;
- надавачів соціальних послуг, їхніх ресурсів для надання соціальних послуг;
- забезпечення вразливих груп населення соціальними послугами;
- стану розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, патронату над дитиною та потреб у їх розвитку;
- визначення пріоритетів щодо організації та забезпечення надання соціальних послуг з урахуванням виявлених соціально-демографічних тенденцій, потреб вразливих груп населення у соціальних послугах, наявних ресурсів для забезпечення надання соціальних послуг та потреб у їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо розвитку та організації надання соціальних послуг з урахуванням визначених потреб населення громади у соціальних послугах.

З метою формування бюджету територіальної громади / внесення змін до бюджету та передбачення видатків міського бюджету на надання та розвиток соціальних послуг, розробки, затвердження Стратегії розвитку Андрушівської міської територіальної громади та з інших підстав, які передбачають врахування потреб жителів територіальної громади, їх актуалізації та у зв'язку з не проведенням визначення потреб населення громади у соціальних послугах через воєнний стан, визначення потреб населення громади у соціальних послугах на середньостроковий період може здійснюватися в інший період року.

2.2. Для отримання даних щодо визначення потреб відділ соціального захисту та охорони здоров'я апарату міської ради та її виконавчого комітету:

- надсилає запити до органів, установ, організацій та закладів щодо надання соціально-демографічних даних, інформації про осіб / сім'ї, які належать до вразливих груп населення, даних щодо надавачів соціальних послуг, їхніх ресурсів для надання соціальних послуг відповідно до виявлених потреб вразливих груп населення, щодо забезпечення осіб / сімей з числа вразливих груп населення, щодо забезпечення осіб / сімей з числа вразливих груп населення та тих, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціальними послугами;

- проводить збір та аналіз програми соціально-економічного розвитку та цільових програм громади, документів щодо фінансування соціальних послуг, стану розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей патронатних вихователів і потреб їх розвитку, результатів визначення потреб населення у соціальних послугах на короткостроковий період, аналіз заяв, звернень, повідомлень про надання соціальних послуг від громадян, результатів проведених досліджень щодо соціальних проблем та заходів, спрямованих на їх вирішення, тощо;
- за результатами аналізу отриманих даних визначає перелік вразливих груп населення, перелік респондентів із числа посадових осіб органу місцевого самоврядування, представників надавачів соціальних послуг, підприємств, установ, організацій, територіальних органів Національної поліції, закладів соціальної сфери для проведення опитувань, зокрема, шляхом залучення окремих фахівців та / або суб'єктів господарювання, які проводять діяльність у сфері соціальної роботи, соціології, соціальних послуг, представників наукових установ;
- узагальнює та аналізує отримані дані та результати опитувань, забезпечує підготовку проєкту звіту, який виноситься для обговорення на засіданні робочої групи.

Під час розгляду проєкту звіту члени робочої групи готують пропозиції щодо пріоритетів розвитку соціальних послуг на середньостроковий період з урахуванням:

- потреб вразливих груп населення;
- доступності та відповідності наявних соціальних послуг потребам отримувачів цих послуг та осіб / сімей з числа тих, які їх потребують;
- динаміки та стану розвитку і забезпечення надання базових соціальних послуг у громаді, а також інших соціальних послуг, визначених класифікатором соціальних послуг, затверджених Міністерством соціальної політики України;
- стану забезпечення громади кадровими, фінансовими та іншими ресурсами, необхідними для розвитку та надання соціальних послуг відповідно до визначених потреб населення громади у соціальних послугах у середньостроковому періоді;
- пропозиції членів робочої групи та залучених фахівців щодо розвитку системи надання соціальних послуг, забезпечення її функціонування відповідно до засад функціонування системи надання соціальних послуг, визначених законодавством.

2.3. Після розгляду проєкту звіту на засіданні робочої групи відділ соціального захисту та охорони здоров'я апарату міської ради та її виконавчого комітету в разі потреби доопрацьовує звіт та забезпечує його оприлюднення на офіційному веб-сайті Андрушівської міської ради для громадського обговорення. Після громадського обговорення звіт затверджується міським головою.

3. Порядок підготовки пропозицій на короткостроковий період щодо визначення пріоритетів у сфері соціальних послуг:

3.1. Визначення потреб громади у соціальних послугах на короткостроковий період проводиться у період з липня по серпень щороку, в тому числі в році, коли проводиться визначення потреб населення у соціальних послугах на середньостроковий період та передбачає збір, узагальнення та аналіз даних щодо:

- забезпечення осіб / сімей з числа вразливих категорій населення та тих, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціальними послугами;
- результатів оцінювання потреб осіб/ сімей у соціальних послугах;
- розгляду звернень, повідомлень, заяв про надання соціальних послуг (зокрема, через відсутність необхідних послуг) та кількості наданих послуг без їх подальшого фактичного виконання;
- звернень надавачів та / або отримувачів соціальних послуг та їх об'єднань, благодійних та релігійних організацій, представників вразливих груп населення та інших суб'єктів до відділу соціального захисту та охорони здоров'я апарату міської ради та її виконавчого комітету стосовно потреби у запровадженні нових соціальних послуг чи розвитку наявних;
- результатів щорічного моніторингу надання соціальних послуг.

4. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я апарату міської ради та її виконавчого комітету узагальнює зібрану інформацію та:

- аналізує стан забезпечення надання соціальних послуг та їх відповідність визначеним потребам на середньостроковий період;
- визначає рівень задоволення потреб у соціальних послугах (співвідношення кількості отримувачів соціальних послуг і кількості осіб / сімей, які можуть потребувати таких послуг);
- визначає рівень незадоволених потреб у соціальних послугах (перелік соціальних послуг, що не надаються зовсім, та соціальних послуг, попит на які задовольняється лише частково, та причини відсутності таких соціальних послуг);
- визначає перелік соціальних послуг, які має бути впроваджено додатково для задоволення виявлених потреб;
- складає прогноз чисельності вразливих категорій населення або осіб / сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, які потребують соціальних послуг на наступний календарний рік, та визначає перелік необхідних соціальних послуг.

5. За результатами визначення потреб населення громади у соціальних послугах на короткостроковий період та з урахуванням визначених заходів щодо організації надання соціальних послуг на середньостроковий період відділ соціального захисту та охорони здоров'я міської ради із залученням членів робочої групи розробляє заходи щодо організації надання соціальних послуг на наступний рік, що враховується у бюджетному запиті та бюджеті територіальної громади.

6. Узагальнена інформація за результатами визначення потреб у соціальних послугах на короткостроковий період оприлюднюється на офіційному веб-сайті Андрушівської міської ради.

7. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я апарату міської ради та її виконавчого комітету до 15 вересня подає узагальнену інформацію щодо визначених потреб населення громади у соціальних послугах до Житомирської обласної державної адміністрації.

8. Результати визначення потреб населення громади у соціальних послугах та рекомендації, викладені у звіті, враховуються при розробленні або перегляді стратегії розвитку громади, середньострокових програмних документів (цільових програм) у частині організації надання та розвитку соціальних послуг, та у прогнозі міського бюджету.

Відділ соціального захисту та охорони здоров'я апарату міської ради та її виконавчого комітету у процесі планування та використання бюджетних коштів на соціальні послуги враховує цілі, завдання та очікувані результати, визначені програмними документами (цільовими програмами).

III. Порядок створення та організації діяльності робочої групи

1. Персональний склад робочої групи та положення про її діяльність затверджується виконавчим комітетом міської ради.

2. Робочу групу очолює заступник міського голови, до повноважень якого належить питання соціального захисту.

3. До складу робочої групи входять представники управління фінансів міської ради, служби у справах дітей міської ради, відділів: соціального захисту та охорони здоров'я; культури та туризму; освіти, молоді і спорту; представник відділу поліцейської діяльності № 1 Бердичівського РВ ГУНПУ в Житомирській області; представники надавачів соціальних послуг.

4. Для забезпечення організації діяльності робочої групи визначається секретар з числа працівників відділу соціального захисту та охорони здоров'я.

5. Організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, до завершення визначення потреб населення громади у соціальних послугах на відповідний період.

6. Рішення робочої групи приймається більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

7. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної кількості її членів.

8. Засідання робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою (особою, яка головує на засіданнях) робочої групи та секретарем робочої групи.

IV. Повноваження голови та членів робочої групи

1. Голова робочої групи головує на засіданнях, контролює виконання робочою групою завдань і функцій. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи. У разі відсутності на засіданні голови та його заступника головує обирається з числа присутніх членів робочої групи шляхом голосування, що відображається у протоколі.

2. Секретар робочої групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час і місце проведення засідань, веде та оформляє протокол засідання. У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови робочої групи (його заступника) інший член робочої групи.

3. Матеріали для засідання мають бути підготовлені та надані складу робочої групи за 1 робочий день до засідання.

4. Члени робочої групи приймають рішення щодо організації роботи робочої групи; вивчають матеріали, надані для проведення визначення потреб населення у соціальних послугах; аналізують результати проведення визначення потреб населення у соціальних послугах; вносять пропозиції щодо покращення якості наданих соціальних послуг.

Начальник відділу соціального
захисту та охорони здоров'я

Наталія СКРИЦЬКА