

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Андрушівської міської ради
21 березня 2025 року № 115

ПОЛОЖЕННЯ
про квартирний облік при виконавчому комітеті
Андрушівської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Андрушівської міської ради (надалі - Положення) розроблено на підставі: Житлового кодексу України, Постанови Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», «Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 року № 238, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Національну поліцію», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Цивільного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», Постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», Постанови Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб».

1.2. Дане Положення встановлює єдиний порядок зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Андрушівської міської територіальної громади. Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, виконавчим комітетом Андрушівської міської ради ведеться в одному напрямку - квартирний облік.

1.3. Облік громадян ведеться за напрямками черговості:

- а) громадяни, які мають позачергове право на отримання житла;
- б) громадяни, які мають першочергове право на отримання житла;
- в) загальна черговість громадян потребуючих поліпшення житлових умов.

1.4. Черговість надання жилих приміщень визначається за часом взяття на облік.

1.5. Орган, що розглядає питання та приймає рішення про зарахування на квартирний облік:

- а) громадська комісія з житлових питань при виконавчому комітеті Андрушівської міської ради надає рекомендації виконавчому комітету;
- б) виконавчий комітет Андрушівської міської ради своїм рішенням зараховує чи не зараховує заявника до квартирної черги.

1.6. Термін розгляду та прийняття рішень: один місяць з дня подання громадянином необхідних документів.

II. Особи, які можуть бути зараховані на квартирний облік

2.1. На квартирний облік можуть бути зараховані особи, яким виповнилось 18 років, постійно проживають та зареєстровані на території Андрушівської міської територіальної громади протягом 3 років при наявності однієї з наступних підстав (крім випадків передбачених діючим законодавством):

2.1.1. мінімальний рівень забезпеченості жилою площею на одного члена сім'ї 6 кв.м.;

2.1.2. невідповідність будинку (чи квартири), де мешкає особа, санітарно-технічним вимогам, що підтверджується рішенням виконавчого комітету;

2.1.3. наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань затверджених наказом МОЗ УРСР від 20.03.2024 року № 478), у зв'язку з чим особа не може проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї;

2.1.4. проживання за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів;

2.1.5. проживання не менше п'яти років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності;

2.1.6. проживання у гуртожитках;

2.1.7. проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин;

2.1.8. проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше за 9 років, крім подружжя, (розглядаються випадки, коли жила приміщення складається більш як з однієї кімнати);

2.1.9 внутрішньо переміщені особи з числа інвалідів війни визначених у пунктах 11-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та членів їх сімей; а також членів сімей загиблих, визначені абзацами четвертим - восьмим, шістнадцятим-двадцять другим пункту 1 ст.10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2.2. На пільговий квартирний облік зараховуються особи, що користуються пільгами:

2.2.1. На позачергове отримання житла мають право:

- а) громадяни, житло яких внаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання;
- б) особи, направлені у порядку розподілу на роботу в іншу місцевість;
- в) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після завершення терміну перебування у сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи з їх числа у разі відсутності житла або неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;
- г) діти з інвалідністю з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають у сім'ях піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, державних або інших соціальних установ, після досягнення повноліття, у разі коли за висновком медико-соціальної експертизи вони можуть здійснювати самообслуговування і вести самостійний спосіб життя;
- д) громадяни, незаконно засуджені і згодом реабілітовані, за неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;
- е) особи, які належать до інвалідів війни;
- є) особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (ст. 10);
- ж) особи, обрані на виборну посаду, коли це пов'язано з переїздом в іншу місцевість;
- з) члени сім'ї народного депутата України у разі його смерті в період виконання депутатських обов'язків у Верховній Раді України на постійній основі;
- и) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

2.2.2. На першочергове отримання житла мають право:

- а) Герої Радянського Союзу, Герої Соціалістичної Праці, а також особи, нагороджені орденами Слави, Трудової Слави, «За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР» усіх трьох ступенів;
- б) особи, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, перелічених у списку захворювань, затверджені Міністерством охорони здоров'я;
- в) особи, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій;
- г) медичні працівники, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання службових обов'язків;
- д) учасники бойових дій та учасники війни;
- е) особам з інвалідністю I і II груп внаслідок трудового каліцтва або професійного захворювання та особам інвалідністю I і II груп внаслідок

трудового каліцтва або професійного захворювання з числа військовослужбовців;

є) особи, які стали інвалідами I і II груп у зв'язку з виконанням державних або громадських обов'язків;

ж) сім'ї осіб, які загинули при виконанні державних або громадських обов'язків;

з) сім'ї осіб, які загинули на виробництві внаслідок нещасного випадку;

и) робітники і службовці, які тривалий час сумлінно пропрацювали у сфері виробництва;

і) матері, яким присвоєно звання «Мати-героїня»;

ї) багатодітні сім'ї (які мають у своєму складі трьох і більше дітей) і одинокі матері;

й) сім'ї при народженні одразу двох або більше дітей;

к) вчителі та інші педагогічні працівники загальноосвітніх шкіл і професійно-технічних учбових закладів;

л) особи, які проживають у ветхих будинках, що не підлягають капітальному ремонту;

м) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

III. Перелік документів необхідних для зарахування на квартирний облік

3.1. Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати до відділу комунальної власності, містобудування та архітектури Андрушівської міської ради Бердичівського району Житомирської області наступні документи:

3.1.1. заяву, підписану всіма зареєстрованими повнолітніми членами сім'ї, які разом проживають та мають намір стати на квартирний облік (приймається тільки при наявності всіх необхідних документів та підписів);

3.1.2. заяву-згоду на обробку персональних даних, підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які разом проживають та мають намір стати на квартирний облік;

3.1.3. довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї, видані виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, сільським головою (у разі, коли відповідно до закону виконавчий орган сільської ради не утворено);

3.1.4. довідки з місця роботи осіб, які підписали заяву про зарахування на квартирний облік (із зазначенням місця роботи, посади та інформації щодо перебування/не перебуває особи на квартирному обліку за місцем роботи);

3.1.5. копію виписки з Єдиного державного реєстру фізичної особи-підприємця, або свідоцтво про державну реєстрацію (для фізичних осіб-підприємців);

3.1.6. копію посвідчення (пенсійне, особи з інвалідністю, у тому числі діти з інвалідністю – для непрацездатних осіб);

3.1.7. копії паспортів та реєстраційних номерів облікових карток платників податків повнолітніх осіб;

3.1.8. акт обстеження житлових умов;

3.1.9. копії свідоцтв (про одруження/шлюб, про розлучення, рішення суду про розірвання шлюбу, про народження дітей);

3.1.10. інформацію з державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

3.1.11. копію правовстановлюючого документу: свідоцтво на право власності, договір купівлі-продажу, договір дарування і т.д. та технічного паспорту в якому зазначено розмір загальної та житлової площ (у разі наявності);

3.1.12. оригінал медичного висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК), якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання;

3.1.13. копії документів, які підтверджують право на пільги;

3.1.14. копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення або копію довідки про безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України за формами згідно з додатками 1 і 4 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413;

3.1.15. копію посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», що підтверджує статус ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України;

3.1.16. копії документів, які підтверджують родинний зв'язок членів сім'ї з особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій;

3.1.17. копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника бойових дій;

3.1.18. довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (видану згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 року № 509).

IV. Подання документів

4.1. Особа, яка бажає стати на квартирний облік подає до відділу комунальної власності, містобудування та архітектури Андрушівської міської ради Бердичівського району Житомирської області заяву та визначений у п. 3.1. Положення перелік необхідних документів.

V. Прийняття рішення

5.1. Подана громадянином заява та пакет документів проходить наступні етапи:

5.1.1. реєстрація заяви та доданого до неї пакету документів в книзі реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік;

5.1.2. розгляд і накладення резолюції міським головою;

5.1.3. розгляд документів проводиться громадською комісією з житлових питань при виконавчому комітеті Андрушівської міської ради;

5.1.4. прийняття відповідного рішення на черговому засіданні виконавчого комітету Андрушівської міської ради;

5.1.5. внесення відділом комунальної власності, містобудування та архітектури Андрушівської міської ради Бердичівського району Житомирської області змін до журналу по квартирному обліку громадян, на підставі прийнятого рішення.

5.2. В 15-денний термін з моменту прийняття рішення відділ комунальної власності, містобудування та архітектури Андрушівської міської ради Бердичівського району Житомирської області надсилає поштою повідомлення громадянину про зарахування (чи відмову у зарахуванні) його на квартирний облік.

5.3. На кожного громадянина (сім'ю), взятого на квартирний облік, заводиться облікова справа, у якій містяться необхідні документи. Обліковій справі дається номер, відповідний номеру у книзі обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилого приміщення.

5.4. Облікові справи зберігаються протягом 5 років після одержання громадянами жилих приміщень (зняття їх з квартирного обліку). Після закінчення вказаного строку справи знищуються в установленому порядку.

VI. Зняття з квартирного обліку

6.1. Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадках:

6.1.1. поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;

6.1.2. виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;

6.1.3. припинення трудових відносин з підприємством, установою, організацією особи, яка перебуває на обліку за місцем роботи;

6.1.4. засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців;

6.1.5. подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік;

6.1.6. скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

6.1.7. отримання грошової компенсації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей»;

6.1.8. одноразового одержання за їх бажанням від органів державної влади або органів місцевого самоврядування грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення у встановленому порядку.

6.2. Громадяни виключаються із списків осіб, які користуються правом першочергового або позачергового одержання жилих приміщень, якщо вони були необґрунтовано включені до цих списків або втратили вказане право.

6.3. Громадяни знімаються з пільгової черги у разі смерті на протязі місяця після отримання інформації про смерть особи, яка перебувала на пільговій квартирній черзі.

6.4. Громадяни, знімаються з загальної квартирної черги у разі смерті, якщо на протязі року спадкоємці не подали заяву про переведення квартирної черги на них (ст. 1270 Цивільного кодексу України – шість місяців на прийняття спадщини, ст. 99 Кодексу адміністративного судочинства України – шість місяців на звернення до адміністративного суду за захистом прав від дня, коли особа дізналась про порушення своїх прав), у випадку якщо спадкоємці стояли разом з померлим на квартирній черзі.

6.5. Для виконання п. 6.4 Положення усі рішення щодо квартирної обліку опубліковуються на інформаційному сайті Андрушівської міської ради.

6.6. Громадяни знімаються з пільгової квартирної черги, якщо вони тричі не здійснили перереєстрацію.

6.7. Громадяни знімаються з загальної квартирної черги, якщо вони на протязі п'яти років не здійснили перереєстрацію передбачену п 7.1. Положення (можливість втрати членства в громаді міста - ст. 6 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», ч. 1 ст. 43 Цивільного кодексу України).

6.8. Поновлення (відновлення) в квартирній черзі можливо лише за рішенням суду, яке набрало законної сили.

6.9. Про зняття з обліку (виключення із списку) громадяни у 15-денний строк повідомляються у письмовій формі вказавши підстави зняття з обліку (виключення із списку).

VII. Перереєстрація

7.1. Відділ комунальної власності, містобудування та архітектури Андрушівської міської ради Бердичівського району Житомирської області щороку в період з 1 жовтня по 31 грудня здійснює перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані.

7.2. Виявлені зміни вносяться в облікові справи громадян, книгу обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень.

7.3. Перереєстрація здійснюється на підставі заяв громадян, що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Андрушівської міської ради.

7.4. Інформація про громадян, взятих на квартирний облік, та зміни до неї в установленому законодавством порядку вносяться до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

VIII. Затвердження списків

8.1. Після проведення перереєстрації відділ комунальної власності, містобудування та архітектури Андрушівської міської ради Бердичівського району Житомирської області здійснює моніторинг змін в облікових справах громадян та по квартирній черзі.

8.2. У випадку, коли після моніторингу виявляються зміни, що призводять до руху квартирної черги, відділ комунальної власності, містобудування та архітектури Андрушівської міської ради Бердичівського району Житомирської області готує списки осіб, які потребують поліпшення житлових умов на затвердження виконавчим комітетом Андрушівської міської ради.

8.3. Формуються та затверджуються три основні списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов:

а) загальний список (в даному списку перебувають всі громадяни, що знаходяться в квартирній черзі);

б) список громадян, які мають першочергове право на отримання житла;

в) список громадян, які мають позачергове право на отримання житла.

8.4. Також формуються, проте не затверджуються, списки громадян за категоріями пільг.

8.5. Затверджені списки громадян, що потребують поліпшення житлових умов, підлягають оприлюдненню в засобах масової інформації, протягом п'ятнадцяти днів з дня затвердження, шляхом розміщення на інформаційному сайті Андрушівської міської ради.

IX. Журнали

9.1. Заяви громадян відносно постановки на квартирний облік при виконавчому комітеті Андрушівської міської ради реєструються відділом комунальної власності, містобудування та архітектури Андрушівської міської ради в Журналі (книзі) реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік.

9.2. Заяви громадян на перереєстрацію в квартирній черзі при виконавчому комітеті Андрушівської міської ради реєструються відділом комунальної власності, містобудування та архітектури Андрушівської міської ради Бердичівського району Житомирської області в Журналі (книзі) перереєстрації громадян, що перебувають на квартирній черзі при виконавчому комітеті Андрушівської міської ради.

Начальник відділу комунальної власності,
містобудування та архітектури

Надія ХОРОВА