

СХВАЛЕНО
Рішення виконкому
Андрушівської міської ради
15 листопада 2024 р. № 306

ПРОГРАМА
підтримки Комунальної установи «Трудовий архів»
Андрушівської міської ради
на 2025 рік

м. Андрушівка - 2024 рік

I. Паспорт Програми підтримки комунальної установи «Трудовий архів» Андрушівської міської ради на 2025 роки

- | | |
|---|--|
| 1. Ініціатор розроблення | Відділ комунальної власності, містобудування та архітектури апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету |
| 2. Дата, номер і назва розпорядчого документа | Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» від 24.12.93 р. № 3814-ХІІ. Надання архіву статусу юридичної особи (свідоцтво про державну реєстрацію серії А01 № 331022 та єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців СЕРІЯ АА № 629040 від 08.10.2009 р. ідентифікаційний код 36532853). Положення про комунальну установу «Трудовий архів» Андрушівської міської ради від 23.12.2020 року № 4
Рішення Колегії Державного архіву Житомирської обласної державної адміністрації від 24 листопада 2010 року |
| 3. Розробник Програми | Комунальна установа «Трудовий архів» Андрушівської міської ради. |
| 4. Відповідальний виконавець Програми | Керівник комунальної установи «Трудовий архів» Андрушівської міської ради |
| 5. Учасники Програми | Андрушівська міська рада, Комунальна установа «Трудовий архів» Андрушівської міської ради. |
| 6. Термін реалізації Програми | 2025 рік |
| 7. Джерела фінансування Програми | Кошти бюджету міської територіальної громади, власні надходження установи, інші кошти, не заборонені законодавством |

II. Загальні положення

Комунальну установу «Трудовий архів» Андрушівської районної ради (надалі – Архів) створено рішенням 17 сесії V скликання Андрушівської районної ради від 21.08.2008 року Архів набув статус юридичної особи і почав працювати з 08 жовтня 2009 року.

Зміна назви Комунальна установа «Трудовий архів» Андрушівської районної ради на назву Комунальна установа «Трудовий архів» Андрушівської міської ради відбулася на підставі рішення другої сесії Андрушівської міської ради, восьмого скликання від 23 грудня 2020 року № 4.

Основною метою діяльності Архіву є забезпечення централізованого зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб у ліквідованих

промислових та сільськогосподарських підприємств Андрушівського району, інших суб'єктах господарської діяльності незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на території Андрушівської міської територіальної громади Бердичівського району, Житомирської області.

Ця установа заснована на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста району, а у теперішній час на комунальній власності Андрушівської міської територіальної громади від імені якої виступає Андрушівська міська рада. Архів здійснює свою діяльність на основі поєднання коштів бюджету Андрушівської міської ради, які спрямовуються на його утримання та додаткових джерел фінансування.

III. Визначення мети програми

Мета програми полягає у забезпеченні належного збереження документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що були розташовані на території колишнього Андрушівського району, або ліквідованих підприємств, установ та організацій, що діяли на цій території, своєчасного та повноцінного виконання запитів соціально – правового характеру, що забезпечить соціальні права громадян на отримання архівних довідок про трудовий стаж та заробітну плату.

IV. Основним завданням програми є:

- зміцнення матеріально-технічної бази архіву, створення умов гарантованого зберігання документів;
- підвищення рівня пожежної безпеки архіву;
- забезпечення зовнішньої охорони приміщення та електронної системи охорони і пожежної безпеки;
- забезпечення гарантованого фінансування видатків установи по загальному фонду бюджету;
- забезпечення надходжень та видатків по спеціальному фонду бюджету.

Строки реалізації програми: 2025 рік.

Джерела фінансування: Кошти загального та спеціального фонду бюджету Андрушівської міської територіальної громади, та кошти отримані за надання платних послуг, інші кошти не заборонені законодавством.

V. Проблеми на виконання яких спрямована Програма

Матеріально-технічна база Архіву знаходиться в стадії завершення формування, вона повинна відповідати сучасним стандартам і потребам. Неналежне її забезпечення може привести до втрати документів. На даний час на зберіганні знаходяться документи 123 архівних фонди. Одиниць зберігання до 75 років 17855 та 1166 справ тимчасового зберігання (29 пакувань).

Необхідно придбати засоби для санітарної обробки архівного фонду, заправити вогнегасники, забезпечити канцтоварами, придбати вогнегасник у підвальне приміщення архіву.

Провести обслуговування оргтехніки.

Забезпечення надання платних послуг за виконання архівних запитів по розцінках, відповідно до вимог Антимонопольного комітету України в Житомирській області.

VI. Перелік завдань і заходів Програми підтримки Архіву на 2025 рік

1	2	3	4	5
Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Орієнтовані обсяги фінансування, грн	Очікуваний результат
Заробітна плата керівника установи	2025	Бухгалтер установи	За рахунок коштів загального фонду	Забезпечення діяльності установи
Нарахування на заробітну плату керівника установи	2025	Бухгалтер установи	За рахунок коштів загального фонду	Забезпечення Діяльності установи
Оплата газопостачання	2025	Бухгалтер установи	За рахунок коштів загального фонду.	Забезпечення діяльності установи
Оплата електропостачання	2025	Бухгалтер установи	За рахунок коштів загального фонду	Забезпечення діяльності установи
Оплата водопостачання та водовідведення	2025	Бухгалтер установи	За рахунок коштів загального фонду	Забезпечення діяльності установи
Обслуговування адмінприміщення	2025	Бухгалтер установи	За рахунок коштів загального фонду	Забезпечення діяльності установи

VII. Координація та контроль за виконанням Програми

Виконання програми підтримки Архіву на 2025 рік здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцем, зазначеними у цій Програмі.

VIII. Очікувані результати

Виконання програми дасть змогу:

Оновлення створеної матеріально-технічної бази архіву, покращити якість надання послуг жителям громади та забезпечити умови роботи працівникам.

Забезпечити умови для гарантованого зберігання документів.

Задовольнити у необхідних обсягах потреби територіальної громади і держави в інформації.

Встановити розцінки на виконання платних запитів, відповідно до вимог Антимонопольного комітету України в Житомирській області.

Виконувати всі запити соціально - правового характеру для пенсійного фонду, державних та громадських організацій, а також пільгових категорій громадян – безкоштовно.

IX. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування проводиться за рахунок коштів загального фонду бюджету Андрушівської міської територіальної громади, в межах виділених на фінансування Програми асигнувань, а також за рахунок спеціального фонду (коштів отриманих за надання платних послуг), та субвенцій місцевих рад та інших коштів не заборонених чинним законодавством України.

Начальник відділу комунальної власності,
містобудування та архітектури

Надія ХОРОВА

Додаток
до Програми підтримки Комунальної
установи «Трудовий архів»
Андрушівської міської ради на 2025

Розрахунок фінансування
до Програми підтримки Комунальної установи «Трудовий архів»
Андрушівської міської ради на 2025 рік

ВИДАТКИ по загальному фонду:	2024 рік	2025 рік
Заробітна плата	100392 грн	102294грн
Нарахування на заробітну плату	22087 грн	22504,68грн
РАЗОМ	122479,00	124798,68
Комунальні та інші послуги, енергоносії	60000 грн	47343грн.
РАЗОМ:	60000грн	47343грн.
ВИДАТКИ по спеціальному фонду:		
Канцтовари	1000грн.	10000грн.
РАЗОМ:	1000грн.	10000грн.
Інші послуги (крім комунальних)	4000грн.	
РАЗОМ:	4000грн.	
НАДХОДЖЕННЯ по спеціальному фонду	5000 грн	5000грн.
РАЗОМ:	5000 грн	5000грн.

Коригування фінансування проводиться за рахунок реального надходження коштів загального фонду бюджету Андрушівської міської ради а також за рахунок спеціального фонду (коштів отриманих за надання платних послуг). Загальна площа архіву 112.6 кв .м., архівного сховища 81.3 кв. м.

Директор комунальної установи
«Трудовий архів» Андрушівської
міської ради

Наталія МАНИЧ