

Додаток
до рішення виконкому
Андрушівської міської ради
24 жовтня 2024 р. № 276

ПОЛОЖЕННЯ

про консультаційний пункт для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту

1. Загальні положення

1.1. Консультаційний пункт для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту (далі – консультаційний пункт) є осередком консультаційної, просвітницько-інформаційної роботи, пропаганди знань з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності населення, не зайнятого у сфері виробництва і обслуговування.

1.2. Консультаційний пункт у своїй діяльності керується Законами України «Кодекс цивільного захисту України», наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07.06.11 № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських(селищних) радах», наказом Міністерства внутрішніх справ України від 01.08.2024 р. № 540 «Про затвердження Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту» іншими нормативно-правовими актами, що регламентують підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях (далі - НС).

1.3. Консультаційний пункт розташовується у приміщенні старостату, укомплектовується особовим складом, а також оснащується необхідним обладнанням, відповідним майном і літературою.

2. Завдання консультаційного пункту

2.1. Головними завданнями консультаційних пунктів є:

участь у підготовці населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою Державною службою з надзвичайних ситуацій України, конкретизованою відповідальним за роботу консультаційного пункту та затвердженою начальником цивільного захисту – Андрушівським міським головою;

сприяння у розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення НС.

2.2. Консультаційні пункти забезпечують:

доведення до непрацюючого населення інформації про небезпеку та заходи з реагування на НС;

надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту;

участь в інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань цивільного захисту, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах НС, несприятливих побутових умовах або нестандартних ситуаціях;

доведення до мешканців повідомлень про участь у заходах цивільного захисту за місцем проживання;

створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

Консультаційні пункти функціонують за принципом безоплатності та доступності інформації із питань цивільного захисту, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі. Інформація з питань цивільного захисту доводиться до населення шляхом:

використання ресурсів мережі Інтернет (офіційні вебсайти органів місцевого самоврядування, групи та сторінки в соціальних мережах та месенджерах), технічних засобів оповіщення, СМС-повідомлень та інших засобів передавання (відображення) інформації до населення конкретних повідомлень про методи та способи дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій та їх участі в заходах цивільного захисту;

проведення консультацій та надання роз'яснень з питань захисту від надзвичайних ситуацій у телефонному режимі, через мережу Інтернет, під час особистого прийому особами, відповідальними за організацію роботи консультаційних пунктів, та відповідальними особами із числа посадових осіб місцевого самоврядування, а також на добровільній основі іншими особами, які володіють відповідними знаннями та навичками;

розповсюдження друкованої продукції, у тому числі навчальної, довідкової, інформаційної про надзвичайні ситуації, у зоні яких або в зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими ситуаціями;

створення умов для оволодіння та практичного відпрацювання навичок щодо користування засобами колективного та індивідуального захисту і надання допомоги постраждалим;

організації та проведення заходів, спрямованих на розвиток громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки, залучення громадян до інформаційно-просвітницьких заходів з питань цивільного захисту, що проводяться за місцем проживання;

участі у реалізації навчальних тренінгів на базі відкритих громадських просторів, створених місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

3. У період дії воєнного стану консультаційними пунктами виконуються завдання щодо поширення необхідних знань і навичок з питань забезпечення необхідного рівня захисту населення під час дії воєнного стану, реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків, які можуть виникнути в районах бойових дій, у тому числі в умовах радіаційного, хімічного забруднення та біологічного зараження.

4. Діяльність консультаційних пунктів здійснюється у взаємодії із сектором з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту Андрушівської міської ради, структурними підрозділами територіальних органів ДСНС.

Інформаційно-методична підтримка консультаційних пунктів здійснюється навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Житомирської області.

3. Керівництво роботою консультаційних пунктів

3.1. Загальне керівництво консультаційними пунктами здійснює начальник цивільного захисту – Андрушівський міський голова.

Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційних пунктів покладається на старостів старостинських округів.

3.2. Староста старостинського округу відповідає за планування заходів, зміст та своєчасне поновлення наочної інформації, стан навчально-матеріальної бази. Він зобов'язаний:

організувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах НС;

вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення;

складати звіти про виконання плану роботи консультаційного пункту і подавати їх Андрушівському міському голові;

складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік.

3.3. Староста старостинського округу у встановлений термін (у рік призначення і періодично один раз на три роки) проходить підготовку в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Житомирської області.

4. Організація роботи консультаційного пункту

4.1. Робота консультаційного пункту здійснюється згідно із річним планом роботи.

У річному плані визначаються основні заходи консультаційної та просвітницько-інформаційної роботи серед населення, а також заходи щодо удосконалення навчальної та матеріальної бази консультаційного пункту.

Річний план роботи консультаційного пункту розробляється та підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу, погоджується завідуючим сектору з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту Андрушівської міської ради і затверджується начальником цивільного захисту – Андрушівським міським головою.

4.2. Навчання населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, здійснюється шляхом:

проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів запитань і відповідей тощо);

розповсюдження пам'яток, листівок, посібників, прослуховування радіопередач, перегляду та прослуховування спеціальних відео- та аудіоматеріалів щодо захисту населення.

4.3. Консультаційний пункт може використовуватися для доведення до населення конкретних повідомлень щодо участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дії за попереджувальними сигналами, повідомленнями при проведенні евакуаційних заходів, укриття у захисних спорудах, видача засобів індивідуального захисту тощо).

4.4. При проведенні консультацій надається інформація про потенційну небезпеку, характерну для відповідного регіону, та методи реагування на неї.

4.5. До проведення консультацій залучаються працівники консультаційного пункту, спеціалісти міської ради.

4.6. Робота персоналу консультаційного пункту організовується таким чином, щоб кожний його відвідувач міг отримати вичерпну інформацію (роз'яснення) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку дій в умовах НС.

4.7. Основна увага при навчанні населення звертається на морально-психологічну підготовку, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у разі виникнення НС.

4.8. Основні документи, які повинні бути на консультаційному пункті:
розпорядження начальника цивільного захисту – Андрушівського міського голови щодо створення мережі консультаційних пунктів;

положення про консультаційний пункт;

посадові інструкції (функціональні обов'язки) працівників пункту;

план роботи консультаційного пункту на рік;

список працівників пункту, їх адреси та контактні телефони;

графік надання консультацій з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками консультаційного пункту;

розпорядок роботи консультаційного пункту;

журнал обліку консультацій.

4.9. Контроль за діяльністю консультаційного пункту здійснюється сектором з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту Андрушівської міської ради.

4.10. Консультаційно-методичну допомогу з організації роботи консультаційного пункту здійснюють педагогічні працівники навчально-

методичного центру з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Житомирської області.

5. Матеріально-технічне забезпечення
консультаційного пункту

5.1. Зразки навчального майна: засоби індивідуального захисту, вогнегасники, аптечки тощо.

5.2. Навчальна література: посібники, рекомендації, пам'ятки, періодичні видання.

5.3. Стенди із тематики цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

Завідувач сектору з питань
мобілізаційної роботи та
цивільного захисту

Сергій ЖЕЛЄЗНЯКОВ