

**Перелік
оперативно-технічної і звітної документації
міського штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

I. Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, ведення якої здійснюється у разі виникнення надзвичайної ситуації

1. Журнал реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 1).
2. Оперативний журнал з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 2).
3. Розрахунок сил і засобів (техніки), залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 3).
4. Карта зв'язку у зоні надзвичайної ситуації (додаток 4).
5. Доповідь старшої посадової особи про склад сил і засобів (техніки), що прибули для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (вибули із зони надзвичайної ситуації) (додаток 5).
6. Звіт про роботу залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки) цивільного захисту (додаток 6).

II. Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, ведення якої здійснюється за необхідності залежно від особливостей та характеру надзвичайної ситуації

1. Робоча карта (схема) зони надзвичайної ситуації
2. Оперативний план заходів з ліквідації надзвичайної ситуації (додаток 7).
3. Журнал обліку постраждалих та загиблих під час надзвичайної ситуації (додаток 8).
4. Журнал обліку матеріально-технічного забезпечення ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 9).
5. Журнал обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту) (додаток 10).

Головний спеціаліст з питань
мобілізаційної роботи та
цивільного захисту

Сергій ЖЕЛІСЗНЯКОВ

**ЖУРНАЛ
реєстрації розпоряджень
керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

Номер розпорядження	Дата реєстрації розпорядження	Стислий зміст розпорядження	Примітка

Начальник штабу
з ліквідації наслідків
надзвичайної ситуації

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток 2

**ОПЕРАТИВНИЙ ЖУРНАЛ
з ліквідації надзвичайної ситуації**

Характер надзвичайної ситуації

_____ (стислий опис події)

Місце виникнення надзвичайної ситуації

_____ (район, населений пункт)

Час виникнення надзвичайної ситуації (дата, год., хв.)

«__» _____ 20__ року _____ год. _____ хв.

Об'єкт _____

_____ (територія, підприємство)

Суб'єкт господарювання, якому підпорядкований об'єкт _____

_____ (територія, підприємство)

Дата та час (год., хв., число,	Інформація про оперативну обстановку, зміст завдань з ліквідації надзвичайної	Прізвище, ініціали, підпис	Прізвище, ініціали, підпис особи, яка

Разом										

Начальник штабу
з ліквідації наслідків
надзвичайної ситуації

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 4

КАРТА ЗВ'ЯЗКУ
у зоні надзвичайної ситуації

Характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення

№ з/п	Посада	П.І.Б.	Контактні телефони		Радіопозивний
			службовий	мобільний	
	Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації				
1. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації					
1	Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації				
2	Керівник групи аналізу ситуації і підготовки даних				
3	Керівник групи безпосереднього реагування				
4	Керівник організаційної групи				
5	Керівник групи матеріально-технічного забезпечення				
6	Керівник групи управління резервом сил				
7	Група представників місцевих органів влади				
8	Керівник групи організації зв'язку				

П. Особовий склад

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Прибуття в зону надзвичайної ситуації	Вибуття із зони надзвичайної ситуації	Примітка
			дата, час (год., хв.)		

_____ (посада старшої посадової особи) (підпис) (прізвище, ініціали посадової особи)

Примітка: Доповідь подається начальнику штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації старшою посадовою особою під час прибуття сил і засобів до зони надзвичайної ситуації та вибуття із зони надзвичайної ситуації після виконання завдань.

Додаток 6

ЗВІТ

про роботу залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки) цивільного захисту

I. Стислий опис надзвичайної ситуації та її наслідків, хронометраж розвитку надзвичайної ситуації

II. Дії органів управління, залучених сил та засобів (техніки) місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, обсяги виконаних ними робіт

III. Перелік та кількість залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки)

IV. Висновки та пропозиції

Примітка: періодичність надання звітів, у тому числі підсумкового, визначається керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(дата, час)

Додаток 7

**Оперативний план заходів
з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

Характер надзвичайної ситуації та дата її виникнення

Об'єкт _____

(територія, підприємство)

Суб'єкт господарювання, якому підпорядкований об'єкт

(територія, підприємство)

Обстановка в зоні надзвичайної ситуації на час розроблення плану

№ з/п	Перелік заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації	Терміни виконання (дата, час)	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання або причина невиконання

Начальник штабу
з ліквідації наслідків
надзвичайної ситуації

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 8

ЖУРНАЛ
обліку постраждалих та загиблих під час надзвичайної ситуації

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

I. Постраждалі особи

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Діагноз	Стан	Місце доставки постраждалих (найменування закладу та його адреса)	Примітки
Усього постраждалих (у тому числі дітей)						

II. Особи, які загинули

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Діагноз (попередня причина летального випадку)	Місце доставки загиблих (найменування закладу та його адреса)	Примітки
Усього загиблих (у тому числі дітей)					

Начальник штабу
з ліквідації наслідків

надзвичайної ситуації

(підпис)_____
(прізвище, ініціали)

Додаток 9

ЖУРНАЛ
обліку матеріально-технічного забезпечення
ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

I. Матеріально-технічні засоби та техніка,
що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Дата і час доставки	Найменування органу (підприємства, установи, організації), що здійснює забезпечення	Відповідальний за облік
1.						
2.						
3.						
4.						

II. Матеріально-технічні засоби та техніка,
пошкоджені під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Дата і час доставки	Найменування органу (підприємства, установи, організації), якому належить техніка або засоби	Відповідальний за облік
1.						
2.						
3.						
4.						

Начальник штабу

з ліквідації наслідків
надзвичайної ситуації

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 10

ЖУРНАЛ
обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту)

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

№ з / п	Час (дата, год., хв.) відбору проби	Місце та умови відбору проби	Тип проби	Назва показника, що визначається	Час (дата, год., хв.) проведення визначень, виконавець	Місце проведення визначень та вимірювань	Відомості про методику виконання вимірювань (назва, позначення)	Результат вимірювань	Похибка вимірювань
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Місце проведення визначень та вимірювань

Головний спеціаліст з питань
мобілізаційної роботи та
цивільного захисту

Сергій ЖЕЛІСЗНЯКОВ