

Додаток 1
до Програми забезпечення та захисту
прав дітей на території Андрушівської
міської територіальної громади на
2024 — 2026 роки

Порядок
використання коштів бюджету міської територіальної громади, передбачених
на фінансування заходів Програми забезпечення та захисту прав дітей на
території Андрушівської міської територіальної громади
на 2024 — 2026 роки

1. Цей порядок визначає механізм використання коштів бюджету міської територіальної громади, передбачених на реалізацію Програми забезпечення та захисту прав дітей на території Андрушівської міської територіальної громади на 2024 — 2026 роки.
2. Розпорядниками бюджетних коштів є Андрушівська міська рада, Служба у справах дітей та загальноосвітні навчальні заклади територіальної громади.
3. Розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня подає до головного розпорядника коштів пропозицію щодо фінансування коштів з бюджету Андрушівської міської ради на виконання Програми забезпечення та захисту прав дітей на території Андрушівської міської територіальної громади на 2024 — 2026 роки.
4. Головний розпорядник коштів надає пропозиції на фінансування субвенції з місцевого бюджету до управління фінансів Андрушівської міської ради.
5. Напрями використання бюджетних коштів: кошти спрямовуються на оплату видатків, визначених заходами Програми забезпечення та захисту прав дітей на території Андрушівської міської територіальної громади на 2024 — 2026 роки.
6. Виплата бюджетних коштів дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування здійснюється загальноосвітніми навчальними закладами територіальної громади з урахуванням наданих одержувачем обґрунтувань потреби в коштах згідно чинного законодавства.
7. Державні соціальні стандарти, нормативи споживання, нормативи забезпечення є однаковими для всіх дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа, незалежно від форми їх влаштування та утримання і затверджуються відповідно до законодавства.
8. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем щодо виплати поворотної фінансової допомоги патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до сімей патронатних вихователів є Андрушівська міська рада.

9. Нарахування і виплати резервних коштів здійснюється Андрушівською міською радою за місцем проживання патронатних вихователів разом з дітьми.

10. Сума резервних коштів виплачується у розмірі, що відповідає встановленому розміру соціальної допомоги з розрахунку одночасного влаштування до сімей патронатних вихователів 2 дітей і становить 2,5 прожиткового мінімуму на кожну дитину відповідного віку (до 6 років та від 6 до 18 років) станом на 01 січня поточного року.

11. Для отримання резервних коштів патронатні вихователі пред'являють паспорт громадянина України та інформацію про місце проживання, та подають документи:

- Заяву для нарахування та виплати резервних коштів із зазначенням реквізитів особового рахунку відкритого у банківській установі за формою відповідно до додатку 1 цього Порядку;
- Копію договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'ями патронатних вихователів (Далі – договір про умови запровадження патронату);
- Копію договору про патронат над дитиною;
- Копію акту про факт передачі дитини в сім'ю патронатного вихователя;
- Копію свідоцтва про народження дитини;
- Копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків;

12. Служба у справах дітей Андрушівської міської ради перевіряє подані патронатними вихователями документи, реєструє заяву та подає клопотання до Андрушівської міської ради про виплату коштів.

13. Андрушівська міська рада протягом 5 робочих днів після укладання договору про патронат над дитиною та подачі відповідної заяви перераховує одноразово резервні кошти на період з дати передачі дитини в сім'ю патронатного вихователя до дати отримання державної соціальної допомоги.

14. Документи на підставі яких нараховано та виплачено резервні кошти зберігаються протягом п'яти років після припинення зазначених виплат.

15. Резервні кошти перераховуються на особові рахунки патронатних вихователів, відкриті у відповідних банківських установах для отримання соціальної допомоги на утримання дітей у сім'ях патронатних вихователів.

16. Умови надання, використання та повернення резервних коштів регулюється договором про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватимуться сім'ями патронатних вихователів.

17. Повернення резервних коштів до Андрушівської міської ради проводиться патронатним вихователем протягом 10 календарних днів з дати отримання державної соціальної допомоги на утримання дитини.

У разі виникнення у сім'ї патронатного вихователя умов чи наявності фактів, несприятливих для перебування влаштованої до неї дитини або обставин, зазначених у пункті 5 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 20.08.2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», або

прийняття органом опіки та піклування Андрушівської міської ради/судом рішення про невиконання або неналежне виконання патронатним вихователем своїх обов'язків, смерті патронатного вихователя або добровільного помічника, повернення резервних коштів до Андрушівської міської ради проводиться патронатним вихователем або добровільним помічником протягом 10 робочих днів після припинення/розірвання договору про умови запровадження патронату.

Якщо патронатний вихователь/добровільний помічник добровільно не повернув виплачені йому кошти, то стягнення здійснюється у судовому порядку.

18. Служба у справах дітей Андрушівської міської ради та Управління фінансів Андрушівської міської ради здійснює контроль за поверненням резервних коштів патронатними вихователями.

19. Бюджетні кошти використовуються в межах відповідних бюджетних призначень, встановлених рішенням сесії міської ради про бюджет міської територіальної громади на відповідний рік.

20. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань, проведення операцій пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом МФУ №938 від 23.08.2012 р.

21. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності, звітів про виконання бюджетної програми, а також контроль за цільовим та ефективним витрачанням бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Святослав МИХАЙЛОВСЬКИЙ