

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Андрушівської міської ради

18 січня 2024 року № 3

**ТАРИФИ НА ПЛАТНІ СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ,
що надаються Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг Андрушівської міської ради»
на 2024 рік**

№ п/п	Назва послуги	Опис послуги	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги, хв.	Тариф, грн.
1.	Ведення домашнього господарства (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів і посуду, винесення сміття тощо)	Щоб підготувати продукти для приготування їжі в зимовий період у сільській місцевості необхідно за ними сходити в погріб, а в літній – на город. Принести з водорозбірної колонки води і помити овочі. Для миття посуду необхідно принесену воду підігріти на плиті або електроплитці, винести брудну воду і вилити в спеціально відведене місце.	Одна послуга	18	17,82
2.	Ведення домашнього господарства (прибирання житла: а) косметичне прибирання; б) вологе прибирання; в) генеральне прибирання)	соціальний робітник замітає віником приміщення, складає речі, виносить сміття, здійснює вологе прибирання пилу; соціальний робітник приносить воду із водорозбірної колонки, миє підлогу, здійснює вологе прибирання пилу; соціальний робітник вибиває напольні доріжки, миє підлогу, здійснює вологе прибирання пилу, знімає павутину, миє вікна, двері, підвіконня тощо.	Одне прибирання	18 42 126	17,82 41,58 124,74
3.	Ведення домашнього господарства (розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу; доставка води з колонки)	Соціальний робітник приносить дрова, брикет. Вибирає і викидає попід, перекладає в грубі дрова, розпалює. Приносить для подальшого підкладання в грубу брикет, дрова.	Одне розпалювання, доставка, піднесення	42	41,58
4.	Ведення домашнього господарства (миття вікон (не більше 3))	Соціальний робітник готує розчин для миття вікон та наносить його на скло та рами вікна, після чого змиває чистою водою та протирає сухою та чистою ганчіркою. Миття вікон проводиться при температурі повітря не нижче + 18°C.	Одне миття одного вікна	30	29,71
5.	Ведення домашнього господарства (обклеювання вікон)	Соціальний робітник спеціальним клейким папером або поролоновою стрічкою обклеює щілини в рамі вікна.	Разове доручення	30	29,71
6.	Ведення домашнього господарства (допомога при консервації овочів та фруктів)	За проханням споживача соціальний робітник консервує овочі (помідори, огірки, кабачки), варить варення і компоти.	Разове доручення	90	89,11

		Для цього необхідно помити овочі або фрукти, посуд для консервування (банки), простерилізувати банки і кришки, в підготовлені банки покласти овочі чи фрукти, відповідно до технології здійснити їх консервування.			
7.	Ведення домашнього господарства (прасування – до 1,5 кг сухої білизни)	Випрану білизну прасують, сортують відповідно до найменувань, а потім складають у шафу.	Одне прасування	30	29,71
8.	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів	Соціальний робітник приймає замовлення на закупівлю відповідних товарів (ліків) від споживача соціальної послуги та отримує від нього кошти. На ринку чи магазині (аптеці) купує необхідний товар, який разом з чеком доставляє споживачу.	Разове доручення	84	83,16
9.	Організація харчування (приготування їжі)	Підготовча робота: почистити овочі (картоплю, буряк, моркву, цибулю тощо), нарізати. Поставити воду на плиту чи плитку, після закипання кинути підготовлені овочі і все, що необхідно для приготування певної страви, і зварити.	Одне приготування	60	59,41
10.	Організація харчування (годування) (для ліжково-хворих)	Соціальний робітник годує хворого приготовленою стравою, яку у разі необхідності роздрібнює (перетирає, проціджує) після чого необхідно здійснити гігієнічне полоскання ротової порожнини, вимити обличчя, прибрати і помити посуд.	Одне годування	24	23,76
11.	Прання білизни та одягу (до 1,5 кг сухої білизни)	Принести необхідну кількість води з водорозбірної колонки, підігріти її до температури 40-60° С, підготувати білизну до прання, налити воду у пральну машину чи миску, у випадку ручного прання, попрати. Випрану білизну розвісити, брудну воду винести і вилити у спеціально відведене місце.	Одне прання	30	29,71
12.	Ремонт одягу (дрібний)	Необхідно взяти річ, яка потребує ремонту, голку з ниткою, гудзик або інше і полагодити її (пришивання гудзиків тощо).	Разове доручення	6	5,94
13.	Здійснення санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживання (заміна натільної і постільної білизни)	Зняти брудну постільну та натільну білизну (у разі необхідності обробити шкіряний покрив вологою серветкою або рушником). Взяти у шафі чисту білизну, поміняти. Підготувати брудну білизну для прання.	Одна заміна	18	17,82
14.	Здійснення санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживання (надання допомоги при купанні, миття голови, розчісування волосся, підрізання нігтів)	Принести необхідну кількість води для купання (миття голови), підігріти її, налити у миску або ванну, покупати (помити голову), витерти рушником. Одягти чисту білизну, розчесати волосся, підрізати нігті. Брудну воду винести і вилити у спеціально відведене місце.	Разове доручення	60	59,41
15.	Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку)	Попередньо соціальний працівник записує непрацездатного громадянина на прийом до лікаря, допомагає йому одягтися. Якщо підопічний за станом здоров'я не в змозі у супроводі соціального робітника дістатися до поліклініки на маршрутному таксі, замовляється виклик автомобіля із сільської ради чи територіального центру.	Разове доручення	78	77,22
16.	Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок)	Соціальний робітник знімає показники лічильників,, отримує гроші у підопічного для оплати наданих комунальних послуг, проводить оплату. Повертає абонентську книжку. За необхідності проводить звірку платежів та заміну абонентських книжок у відповідних організаціях. Несе персональну відповідальність за збереження документів,	Одна оплата	45	44,54

		отриманих від непрацездатного громадянина.			
17.	Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги)	Для оформлення житлової субсидії соціальним робітником замовляються довідки з установ та організацій. Отримані документи передаються в ЦНАП. Повідомлення про призначення субсидії або відмову соціальний робітник отримує в пенсійному фонді для надання пояснень підопічному щодо призначення субсидій або про причини відмови.	Одне оформлення	270	267,32
18.	Написання листів	За проханням соціальний робітник зі слів споживача пише лист, заповнює адресу на конверті і відносить на пошту або ж у місті вкидає у поштову скриньку.	Один лист	30	29,71
19.	Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій)	Дається відповідне доручення соціальному робітнику, який звертається до тієї чи іншої організації з проханням його виконати; підготовка необхідних документів, отримання довідок, доставка їх споживачу.	Одне доручення	72	71,29
20.	Надання допомоги у проведенні сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки)	Соціальний робітник замовляє трактор або іншу сільськогосподарську техніку чи знаряддя, необхідні для оранки присадибної ділянки чи городу. Необхідний посівний матеріал закупається за кошти підопічного. Засаджується присадибна ділянка відповідним насінням.	Разове доручення	138	136,63
21.	Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень)	Соціальний робітник та споживач соціальної послуги узгоджують завідувачем відділення ЦНСП, на проведення ремонтних робіт. Вказуються обсяги ремонтних робіт, наприклад, побілка житлової кімнати 1 раз на рік (4 години на рік), побілка кухні 2 рази на рік (8 годин на рік). За проханням споживача соціальним робітником проводиться дрібний ремонт житлової кімнати або кухні, у випадку потреби соціальний робітник підмазує піч глиною, замазує тріщини в стінах та здійснює побілку.	Разове доручення	240	237,61

вартість послуги 1хв-0,99грн з 01.01.24

1хв-1,12грн з 01.04.24

Директор

Бухгалтер I категорії

Ніла ПОДІК

Наталія СУЛІМА