

Положення
про постійно діючу комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік
безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини на
території Андрушівської міської територіальної громади

1. Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини на території Андрушівської міської територіальної громади (далі - Комісія) затверджується рішенням виконавчого комітету Андрушівської міської ради, з метою врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження та використання рухомого та нерухомого майна, яке є безхазяйним або відумерлою спадщиною на території Андрушівської міської територіальної громади.

2. У своїй діяльності Комісія керується Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Законами України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів, що регулюють правовідносини щодо поводження з відумерлою спадщиною та безхазяйним майном.

3. Комісія з питань своєї діяльності підзвітна та підконтрольна виконавчому комітету Андрушівської міської ради (далі - Виконком).

4. На Комісію покладаються відповідні завдання:

4.1. здійснення заходів з виявлення на території Андрушівської міської територіальної громади безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини, у тому числі їх обстеження;

4.2. розміщення на офіційному сайті Андрушівської міської ради оголошень від імені міської ради про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

4.3. ведення обліку безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини, виявленого на території Андрушівської міської територіальної громади.

5. Комісія затверджується рішенням виконавчого комітету у складі: голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря Комісії та членів Комісії.

6. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться по мірі необхідності.

7. Голова Комісії організовує і скеровує роботу Комісії, визначає дату та час проведення її засідань, формує Порядок денний засідань, веде засідання. На час тимчасової відсутності голови Комісії його функції виконує заступник голови Комісії.

8. Секретар Комісії доводить до відома членів Комісії дату та час проведення засідань Комісії та їх Порядок денний. На час тимчасової відсутності секретаря

Комісії його обов'язки покладаються на одного з членів комісії за пропозицією голови Комісії.

9. Хід засідань Комісії фіксується у протоколі засідання Комісії, який ведеться секретарем Комісії та підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії.

10. Засідання Комісії проводиться в режимі оф-лайн.

11. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Комісії.

12. Секретар Комісії веде Журнал обліку виявленого безхазяйного майна та Журнал обліку майна відумерлої спадщини.

13. Комісія має право:

13.1. одержувати від структурних підрозділів Андрушівської міської ради, старост та інших установ, організацій, підприємств документи та інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

13.2. на безперешкодний доступ до об'єктів безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини, що знаходяться на території Андрушівської міської територіальної громади.

14. За результатами обстеження об'єктів безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини Комісія складає Акт опису безхазяйного майна та майна відумерлої спадщини, форму якого затверджено рішенням виконкому.

15. Комісія несе відповідальність за несвоєчасне виконання покладених на неї завдань.

Секретар виконавчого комітету

Олег ОСАДЧИЙ