

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету
19 квітня 2024 р. № 126

Положення про робочу групу для підготовки пропозицій до проєкту місцевого плану управління відходами Андрушівської міської територіальної громади

1. Місцевий план управління відходами Андрушівської міської територіальної громади (далі – МПУВ) - документ державного планування, що містить комплекс взаємозв'язаних завдань і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма заінтересованими виконавцями, спрямованих на забезпечення сталого управління відходами в населених пунктах в межах території територіальної громади з урахуванням принципів співробітництва органів місцевого самоврядування, сформованих на підставі оцінки поточного стану сфери управління відходами та вже розроблених моделей.

Місцевий план управління відходами Андрушівської міської територіальної громади повинен бути спрямований на досягнення цілей та завдань Регіонального плану управління відходами для Житомирської області до 2030 року з урахуванням місцевих особливостей, а також вирішення наявних та попередження виникнення нових проблем Андрушівської міської територіальної громади, що мають відношення до сфери управління відходами.

2. Робоча група для підготовки пропозицій до проєкту місцевого плану управління відходами Андрушівської міської територіальної громади (далі - робоча група) створена відповідно до вимог пункту 5 Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами, затвердженого Постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 № 947. У своїй діяльності робоча група керується Законами України «Про управління відходами», «Про стратегічну екологічну оцінку», Постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 № 947 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», Регіональним планом управління відходами у Житомирській області до 2030 року, Національною стратегією управління відходами в Україні до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 №820-р, на виконання завдань Національного плану управління відходами, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.02.2019 №117-р. та іншими законодавчими та підзаконними актами України, розпорядженнями та дорученнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету міської ради, а також цим Положенням.

3. Робоча група створюється в кількості 10 осіб.

4. Строк повноважень робочої групи триває до прийняття рішення виконавчого комітету Андрушівської міської ради про затвердження місцевого плану управління відходами Андрушівської міської територіальної громади. У разі необхідності строк повноважень робочої групи може бути продовжено шляхом прийняття відповідного рішення робочої групи та виконавчого комітету міської ради.

5. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за потреби за дорученням голови робочої групи (у разі його відсутності - заступника голови робочої групи). Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів від загального складу. Голова робочої групи скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи. У разі відсутності голови робочої групи або неможливості ним виконувати свої повноваження, головні його функції здійснює заступник голови. Протокол засідання веде секретар робочої групи. У разі відсутності секретаря

робочої групи (відпустка, хвороба або інші поважні причини) його завдання та обов'язки можуть бути покладені на одного з членів робочої групи, визначеного головою робочої групи, а в разі його відсутності – заступником голови робочої групи.

Члени робочої групи зобов'язані:

- опрацьовувати матеріали, отримані на засіданні робочої групи або попередньо надіслані в електронному вигляді, та письмово готувати свої пропозиції, рекомендації, зауваження на засідання робочої групи щодо об'єкту розгляду в межах компетенції органу, який вони представляють;
- брати участь у засіданнях робочої групи;
- не розголошувати відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі робочої групи, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- надавати пропозиції щодо необхідності залучення сторонніх організацій/осіб з метою вирішення порушених питань;
- виконувати в межах, передбачених цим Положенням, доручення голови робочої групи та заступника голови.

Члени робочої групи користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень. Рішення робочої групи вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більшість від кількості присутнього складу робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи (голова робочої групи або заступник голови робочої групи).

Пропозиції та рекомендації до місцевого плану управління відходами Андрушівської міської територіальної громади, які надійшли на розгляд робочої групи обговорюються на засіданні та фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається виконавцю послуг з розроблення проєкту місцевого плану управління відходами Андрушівської міської територіальної громади для опрацювання та відповідного коригування проєкту місцевого плану.

6. Робоча група має право:

- 1) розглядати проєкт місцевого плану управління відходами Андрушівської міської територіальної громади;
- 2) отримувати, розглядати, погоджувати та готувати пропозиції до проєкту місцевого плану управління відходами Андрушівської міської територіальної громади, які надійшли від виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, науковців, громадськості;
- 3) отримувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, громадян документи та/або інформацію, необхідну для виконання покладених завдань;
- 4) залучати в установленому порядку до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також фахівців, науковців, експертів (за згодою).

Секретар виконавчого комітету

Олег ОСАДЧИЙ