

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Андрушівської міської ради
15 вересня 2023 р. № 198

ДОГОВІР № _____
про надання послуг з утримання прилеглої території

м. Андрушівка

«___» _____ 202_ р.

ВИКОНАВЕЦЬ: Комунальне підприємство Андрушівської міської ради «КОМСЕРВІС» (надалі – «Виконавець»), в особі директора Фесюка Олександра Васильовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та
ЗАМОВНИК: _____

_____, з іншого боку, надалі разом – Сторони, уклали даний Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надавати послуги з утримання території, прилеглої до торгового місця, ЗАМОВНИКА, площею _____ кв.м. (далі - послуги), а ЗАМОВНИК зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. До складу послуг включені послуги з очищення та прибирання території прилеглої до торгового місця ЗАМОВНИКА.

1.3. Виконання послуг здійснюється у відповідності до вимог законодавства України у сфері поводження з відходами та санітарно-епідеміологічної безпеки населення.

2. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ надає споживачеві послуги з очищення та прибирання території прилеглої до торгового місця ЗАМОВНИКА.

3. ВИМІРЮВАННЯ ОБСЯГУ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОСЛУГ

3.1. Обсяг надання послуг та розрахунок вартості проводиться ВИКОНАВЦЕМ на підставі норм, затверджених органом місцевого самоврядування.

4. ОПЛАТА ПОСЛУГ

4.1. Вартість послуг за цим Договором становить _____ грн. _____ коп. в місяць та розраховується за наступною формулою:

$P = T * S_{tm} * K_{dn}$

P- сума плати;

T- тариф (грн. за 1 кв.м згідно з рішенням виконавчого комітету Андрушівської міської ради), що становить на 31.12.2014 р. відповідно 2,4 грн. за 1 кв.м.;

S_{tm}- площа торговельного місця або місць;

K_{dn}- середня кількість календарних днів в рік (K_{dn} = 365 дн./12 міс.)

4.2. Замовник здійснює розрахунки з Виконавцем один раз на місяць з першого до п'ятого дня місяця, в якому будуть надаватися послуги, шляхом 100% авансового платежу.

4.3. Розрахунки за послуги здійснюються готівкою через касу підприємства або безготівковим розрахунком на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ згідно з договором.

4.4. ЗАМОВНИК, вважається таким, що виконав зобов'язання з оплати, з моменту надходження коштів у сумі, зазначеній в договорі, на рахунок ВИКОНАВЦЯ.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. ЗАМОВНИК має право на:

5.1.1. Одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з очищення та прибирання прилеглої території.

5.1.2. Усунення ВИКОНАВЦЕМ недоліків у наданні послуг у строк, що не перевищує однієї доби з моменту звернення споживача.

5.1.3. Перевірку стану дотримання якості послуг.

5.1.4. Інші права, передбачені чинним законодавством України.

5.2. ЗАМОВНИК зобов'язується:

5.2.1. Своєчасно приймати послуги та здійснювати оплату згідно умов цього Договору.

5.2.2. Сприяти ВИКОНАВЦЮ у наданні послуг в обсязі та порядку, які передбачені цим Договором.

5.2.3. Дотримуватися вимог санітарних норм і правил.

5.2.4. Виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

6.1. ВИКОНАВЕЦЬ має право вимагати від ЗАМОВНИКА:

6.1.1. Вільний доступ до території прилеглої до торгового місця ЗАМОВНИКА, яка повинна прибиратись.

6.1.2. Своєчасну та в повному обсязі оплату за послуги згідно умов цього Договору.

6.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:

6.2.1. Надавати послуги відповідно до вимог чинного законодавства, Правил благоустрою території населених пунктів Андрушівської міської ради, інших нормативно-правових актів, а також умов цього Договору.

6.2.2. Надавати послуги згідно умов цього Договору, враховуючи сезонні особливості весняно-літнього, осіннього та зимового періоду.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

7.1. ЗАМОВНИК та ВИКОНАВЕЦЬ несуть відповідальність згідно із чинним законодавством і цим Договором.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним в Україні законодавством.

8.4. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

8.5. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

8.6. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання цього Договору, однак Сторони не звільняються від виконання обов'язків, які не були виконані на момент припинення дії Договору.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього Договору вирішуються СТОРОНАМИ шляхом переговорів.

9.2. У разі неможливості розв'язання розбіжностей шляхом переговорів вони підлягають розгляду в порядку передбаченому чинним законодавством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються додатковими угодами, які підписуються обома Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання, якщо інше не зазначено в тексті додаткової угоди.

10.2. Дострокове розірвання цього Договору можливе за згодою Сторін. У разі невиконання умов Договору однією з Сторін, за ініціативою іншої Сторони його може бути розірвано у встановленому законом порядку, про що ініціатор має письмово повідомити не пізніше ніж за 30 календарних днів до передбачуваного терміну припинення дії Договору з обґрунтуванням причини цього рішення.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у ВИКОНАВЦЯ, один – у ЗАМОВНИКА.

11.2. У випадках, непередбачених даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Даний Договір вступає в силу з _____ та діє до _____ включно, але у будь-якому разі - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по Договору.

12.2. Продовження дії даного Договору можливе шляхом підписання відповідної додаткової угоди.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК
 ФОП _____

 зареєстрована/ий: _____

 РНОКПП(ПІН) _____
 тел. _____

ВИКОНАВЕЦЬ
 Комунальне підприємство
 Андрушівської міської ради
 «Комсервіс»
 13400, Україна, Житомирська обл.,
 м. Андрушівка, пл.Т.Г. Шевченко буд.7
 код ЄДРПО33967566, МФО :305299
 UA 293052990000026002026409125
 АТ КБ «Приватбанк».

М П _____

М П _____

(підпис)