

Додаток  
до рішення тридцять другої сесії  
восьмого скликання  
Андрушівської міської ради  
від 26.05.2023 №5

## ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів  
комунальних некомерційних підприємств комунальної власності  
Андрушівської міської ради

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансових планів суб'єктів господарської діяльності - комунальних некомерційних підприємств Андрушівської міської ради.

2. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1 на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план підприємства також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових показників поточного року.

Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки комунальним некомерційним підприємствам слід використовувати Рекомендації щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них, зазначені в додатку 2 до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 № 205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.03.2015 за № 300/26745 (зі змінами).

3. Фінансовий план КНП повинен забезпечувати створення умов надання висококваліфікованої спеціалізованої медичної допомоги населенню та розвиток КНП.

4. Проект фінансового плану підприємства у двох примірниках в паперовому та електронному вигляді подається у Андрушівську міську раду не пізніше 01 жовтня року, що передує плановому.

До проекту фінансового плану КНП, складеного за формою згідно з додатком 1 до цього порядку додається:

- пояснювальна записка (додаток 2 до Порядку), яка включає результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік;
- штатний розпис;
- інформація по наявності у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною яких є КНП, яка містить відомості про

учасників справи, позовні вимоги, стан розгляду справи, а також інформацію про наявність (відсутність) виконавчих проваджень із зазначенням сторін виконавчого провадження, стану виконання рішення суду або інших виконавчих документів, сума яких підлягає сплаті або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

5. Андрушівська міська рада у місячний термін здійснює аналіз проєктів фінансових планів підприємств з обов'язковим порівнянням їх показників з показниками фінансово-господарської діяльності минулого року, виносить, на розгляд постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів. У разі погодження проєкту фінансового плану постійною комісією він разом з проєктом рішення виноситься на розгляд чергової сесії міської ради.

Якщо проєкт фінансового плану підприємства не відповідає вимогам цього Порядку та встановленій формі, він підлягає поверненню на доопрацювання.

У разі повернення проєкту фінансового плану підприємству на доопрацювання, підприємство протягом десяти днів доопрацьовує його відповідно до висловлених зауважень та повторно подає на розгляд в тому ж порядку.

6. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситися за погодженням Андрушівської міської ради протягом планового року.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситись у періоди, за якими минув строк звітування.

Проєкт змін до фінансового плану підприємства з пояснювальною запискою про причини змін готується підприємством і подається у міську раду разом з пояснювальною запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею.

7. Андрушівська міська рада у двотижневий термін готує змінений фінансовий план підприємства до затвердження за процедурою, передбаченою пунктом 5 цього Порядку, із зазначенням підстав унесення змін до нього.

Мотивована відмова про підстави відхилення змін до фінансового плану підприємства надсилається в письмовій формі.

8. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів підприємств, а також за виконанням показників затверджених фінансових планів підприємств здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування окремих показників несе керівник підприємства.

9. Звіт про виконання фінансового плану за формою, встановленою додатком 3, підприємство надає в паперовому й електронному вигляді на розгляд постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів міської ради разом з пояснювальною запискою, щодо результатів діяльності та із зазначенням за окремими факторами причин суттєвих відхилень фактичних показників від планових.

Звіти подаються у наступні терміни:

- за I, II та III квартали відповідно до 20 травня, до 20 серпня та до 20 листопада, що настає за звітним періодом;
- за звітний рік та IV квартал - до 01 березня, що настає за звітним періодом.

У разі суттєвого відхилення (зменшення) фактичних показників від планових, постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів може ініціювати створення робочої групи з вивчення причин погіршення результатів фінансово-господарської діяльності підприємства.

10. Річний звіт затверджується сесією міської ради з дотриманням строків визначених чинним законодавством України та регламентом міської ради для підготовки та оприлюднення проектів рішень.

11. Відповідальність за достовірність і обґрунтованість показників фінансового плану та їх виконання, а також за своєчасність його складання та подання на затвердження згідно встановленого порядку покладається на керівника Підприємства.

12. Затверджений фінансовий план Підприємства та звіт про його виконання підлягає опублікуванню на офіційному сайті Андрушівської міської ради.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Святослав МИХАЙЛОВСЬКИЙ