



**АНДРУШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

Тридцять друга сесія

Восьмого скликання

26.05.2023

№15

**Про утворення сектору з питань
мобілізаційної роботи та цивільного
захисту Андрушівської міської ради
та її виконавчого комітету**

Відповідно до пункту 6 частини першої статті 26, пункту 5 частини четвертої статті 42, частини першої статті 54, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань законності, правопорядку, запобігання корупції, депутатської етики та місцевого самоврядування, міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Утворити сектор з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету.

2. Затвердити Положення про сектор з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту Андрушівської міської ради, що додається.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань законності, правопорядку, запобігання корупції, депутатської етики та місцевого самоврядування (Савенко О.Ю.) та керуючого справами виконавчого комітету ради Михайловського С.А.

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА

Додаток до
рішення тридцять другої сесії
Андрушівської міської ради
восьмого скликання
від 26.05.2023 №15

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту Андрушівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Сектор з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту (далі - сектор) є структурним підрозділом Андрушівської міської ради і в її межах забезпечує виконання покладених на сектор завдань.

Повна назва - Сектор з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту Андрушівської міської ради. Скорочена назва - Сектор з ПМР та ЦЗ Андрушівської міської ради.

1.2 Сектор є органом управління Андрушівської субланки Бердичівської ланки Житомирської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі - Андрушівська субланка ЕДСЦЗ).

Сектор підпорядкований міському голові, є підзвітним і підконтрольним міській раді.

1.3 Сектор в своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України, наказами та постановами Кабінету Міністрів України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Міністерства оборони України, Міністерства внутрішніх справ України, рекомендаціями Житомирської обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями сесії міської ради, виконавчого комітету, а також цим Положенням.

2. Основні завдання сектору

Основним завданням сектору є забезпечення реалізації державної політики у сферах мобілізаційної роботи, цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, що включає:

2.1. З питань мобілізаційної роботи:

організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням на території громади;

забезпечення доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також до населення міста наказів начальника 1 відділу Бердичівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі - 1 ВРТЦКСП) щодо мобілізаційних заходів;

організація під час мобілізації в установленому порядку своєчасного оповіщення громадян, які призиваються на військову службу.

2.2. З питань цивільного захисту населення:

оповіщення населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, контролює функціонування системи оповіщення;

забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

розроблення програм та планів заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та у особливий період;

координація діяльності Андрушівської субланки ЕДСЦЗ;

координація підготовки і перепідготовки особового складу органів управління та інших фахівців і сил цивільного захисту громади, навчання населення громади діям в умовах надзвичайних ситуацій;

підготовка пропозицій міському голові щодо включення до проекту міського бюджету витрат на розвиток і функціонування цивільного захисту громади;

участь у розробленні проектів розпоряджень міського голови, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради;

розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;

опрацювання запитів і звернень депутатів міської ради;

забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

організація та забезпечення роботи міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій;

надання міському голові пропозицій щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення;

проведення аналізу та розслідування причин виникнення надзвичайних ситуацій.

Інші заходи, які визначені діючим законодавством.

3. Основні функції сектору

3.1 З питань мобілізаційної роботи:

бере участь у межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки;

розробляє та подає міському голові проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

надає пропозиції міському голові щодо участі в організації управління міською радою в особливий період;

організовує роботу з визначенням потреб у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

контролює виконання підрозділами міської ради законів, нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

координує розроблення проекту мобілізаційного плану, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів щодо їх виконання;

бере участь в укладанні угод (договорів) про виконання мобілізаційних завдань з підприємствами, установами та організаціями;

здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях. .

організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб для життєдіяльності населення громади в особливий період.

забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників мобілізаційного підрозділу;

забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

оповіщає на вимогу начальника 1 ВРТЦКСП військовозобов'язаних та призовників про їх виклик до 1 ВРТЦКСП.

3.2 З питань цивільного захисту:

забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення міста та сіл громади;

здійснює в межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку і аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки та забезпечує оперативне інформування міського голови, начальників Бердичівської районної військової адміністрації та Бердичівського районного управління головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області;

надає міському голові пропозиції щодо утворення, складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій та бере участь у їх роботі;

координує діяльність сил територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

забезпечує оповіщення керівного складу органів управління, сил цивільного захисту та населення громади про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій.

Бере участь:

у підготовці пропозицій міському голові щодо розподілу коштів резервного фонду міського бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій;

у розробленні проектів розпоряджень міського голови з підвідомчих питань;

у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради;

в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводиться силами цивільного захисту;

у розробленні для подання в установленому порядку міському голові планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

в організації та проведенні підготовки органів управління та сил цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, учнів і студентів з питань цивільного захисту.
у розробленні та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій;
організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих та невоєнізованих формувань;
перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації.;
надає міському голові пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайних ситуацій у разі їх виникнення;
організовує та забезпечує роботу постійно діючої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

4. Права сектору

4.1 З питань мобілізаційної роботи:

за дорученням міського голови проводити перевірку стану додержання Конституції України, законів України, інших актів законодавства з питань мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на території громади, вносити пропозиції щодо усунення виявлених порушень і недоліків;
контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності на території громади;
залучати в установленому порядку експертів та консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів інших структурних підрозділів для розгляду питань, що належать до його компетенції;
перевіряти і визначати ефективність здійснення структурними підрозділами міської ради заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

4.2 З питань цивільного захисту населення:

заслуховувати інформацію посадових осіб підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку давати їм обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень вимог цивільного захисту;
залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненням, сили Андрушівської су бланки територіальної підсистеми цивільного захисту згідно з планом взаємодії, а також окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками;
за дорученням міського голови та його заступників проводити перевірку стану додержання Конституції України, законів України, інших актів законодавства з

питань цивільного захисту підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на території громади, вносить пропозиції щодо усунення виявлених порушень і недоліків; в установленому порядку залучати до проведення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та у разі їх виникнення, сили і засоби підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування.

5. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і підпорядкування.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Святослав МИХАЙЛОВСЬКИЙ