

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення тридцятої сесії  
Андрушівської міської ради  
восьмого скликання  
24.03.2023 року №5

**СТАТУТ**  
**АНДРУШІВСЬКОГО МІСЬКОГО**  
**ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ**  
**«ДЮЙМОВОЧКА»**  
**(у новій редакції)**

**КОД ЄДРПОУ 26479282**

м.Андрушівка  
2023 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Найменування закладу: - повна назва: Андрушівський міський центр розвитку дитини «Дюймовочка»;

- скорочена назва: Андрушівський МЦРД «Дюймовочка».

1.2. Юридична адреса Андрушівського МЦРД «Дюймовочка»: 13400, Україна, Житомирська область, Бердичівський район, м. Андрушівка, вул. Заводська, 8.

1.3. Засновником Андрушівського МЦРД «Дюймовочка» є Андрушівська міська рада. Засновник здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами.

1.4. Андрушівський МЦРД «Дюймовочка», як суб'єкт господарювання є неприбутковою організацією, основним видом діяльності якої є освітня діяльність у сфері дошкільної освіти.

1.5. В своїй діяльності Андрушівський МЦРД «Дюймовочка» керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Андрушівської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням про центр розвитку дитини, Положенням про заклад дошкільної освіти та власним Статутом.

1.6. Андрушівський МЦРД «Дюймовочка» є юридичною особою, має печатку, встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, тарифікаційний номер, бланки з власними реквізитами.

1.7. Центр розвитку дитини здійснює свою діяльність за наявності ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

1.8. Головною метою Андрушівського МЦРД «Дюймовочка» є: забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.9. Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- забезпечення всебічного розвитку дітей дошкільного віку відповідно до їх нахилів, здібностей, індивідуальних психічних та фізичних особливостей;
- забезпечення ранньої соціальної адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти та готовності до шкільного навчання;

- надання комплексної педагогічної, психологічної допомоги дітям, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;
- надання методичної та консультативної допомоги сім'ям, залучення батьків до процесу виховання, навчання та реабілітації дитини;
- взаємодія з громадськими організаціями з метою сприяння всебічному розвитку дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;
- впровадження експериментальної та інноваційної діяльності.

1.10. Заклад несе відповідальність перед особою, громадою, державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», « Про освіту» (нова редакція);
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріальнотехнічної бази;
- безпечні умови освітньої діяльності.

1.11. Принципами діяльності центру розвитку дитини є:

- доступність для кожного громадянина освітніх послуг, що надаються системою дошкільної освіти;
- рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожної дитини;
- єдність розвитку, виховання, навчання і оздоровлення дітей;
- єдність виховних впливів сім'ї;
- наступність і перспективність між дошкільною та початковою освітою;
- особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;
- демократизація та гуманізація освітнього процесу;
- відповідність змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини дошкільного віку;
- відкритість та прозорість у діяльності.

1.12. Взаємовідносини між закладом та юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними відповідно до чинного законодавства України.

1.13. У закладі не допускається створення і діяльність організаційних структур політичних партій та релігійних організацій.

1.14. Андрушівський МЦРД « Дюймовочка» має всі права і обов'язки, передбачені чинним законодавством України, в тому числі має право:

- користуватися пільгами, що встановлені державою;
- проходити інституційний аудит;
- визначати форми і засоби організації освітнього процесу;

- організувати 1 раз на п'ять років підвищення кваліфікації, атестацію та сертифікацію працівників;
- використовувати майно згідно чинного законодавства та власного Статуту;
- отримувати кошти, матеріальні та інтелектуальні цінності від розпорядників бюджетних коштів, організацій, юридичних та фізичних осіб у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- надавати платні послуги згідно чинного законодавства та цим Статутом, спрямовувати отримані кошти на власні потреби закладу;
- відкривати чергові, різновікові, профільні, інклюзивні, групи короткотривалого перебування для догляду та загального розвитку дітей віком від 2 до 6 (7) років за згодою засновника;
- з урахуванням побажань батьків, при наявності відповідних кадрів та матеріально-технічного обладнання, створювати групи та секції за інтересами за рахунок додаткової батьківської плати у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного Міністерством освіти і науки України спільно з Міністерством охорони здоров'я;
- бути позивачем і відповідачем в судах.

1.15. Заклад має право здійснювати обробку персональних даних з метою, забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, відносин у сфері охорони здоров'я, освіти та інших відповідно до чинного законодавства України.

## **II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ**

2.1. Порядок комплектування груп визначається відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей, з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

2.2. Андрушівський МЦРД «Дюймовочка» розрахований на 119 місць.

2.3. Групи комплектуються за віковими, одновіковими, різновіковими, сімейними ознаками з урахуванням нахилів, здібностей та інтересів дітей, стану їх здоров'я. Комплектування груп короткотривалого перебування дітей здійснюється згідно чинного законодавства України.

2.4. У закладі можуть функціонувати групи:

- з денним перебуванням;
- короткотривалого перебування (до 4 годин);
- спеціальні групи для дітей з важким порушенням мови та фонетико - фонематичним недорозвитком мови;
- групи індивідуального розвитку та догляду (зі зменшеною кількістю дітей);

- групи спеціального призначення – корекційного та реабілітаційного спрямування;
- інклюзивні групи;
- чергові групи у ранкові та вечірні години.

2.5. Фактична наповнюваність груп дітьми становить:

- для дітей віком від 2 до 3 років – до 15 осіб;
- для дітей віком від 3 до 6 (7) років – до 20 осіб;
- різновікові – до 15 осіб;
- з короткотривалим перебуванням дітей – до 10 осіб;
- в оздоровчий період – до 15 осіб;
- спеціальні групи для дітей з важкими порушеннями мови – 10 осіб;
- фонетико-фонематичним недорозвитком мови – 12 осіб;
- індивідуального догляду – 10 осіб;
- корекційного та реабілітаційного спрямування – 8-10 осіб;
- інклюзивної групи – до 15 осіб (з них 1-3 дитини з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю).

2.6. Діти, яким станом на 1 вересня поточного року виповнюється 6 років мають право за бажанням батьків перебувати в Закладі до 7 років, в інклюзивній групі до 8 років.

2.7. Прийом дітей до Андрушівського МЦРД «Дюймовочка» здійснюється директором протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад;
- довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- свідоцтва про народження дитини.

2.8. Стосовно дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, додатково додається висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, стосовно дітей з інвалідністю – індивідуальна програма реабілітації територіального лікувально-профілактичного закладу.

2.9. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої та формування груп здійснюється наприкінці навчального року з 1 червня поточного року.

2.10. За дитиною зберігається місце в Андрушівському МЦРД «Дюймовочка» у разі:

- її хвороби;
- карантину;
- перебування на домашньому режимі;
- санаторного лікування;

- на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють;
- хвороби батьків (одного із батьків), або осіб, які їх замінюють ;
- –в оздоровчий період (75 днів).

2.11. Відрахування дитини з Андрушівського МЦРД «Дюймовочка» може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі;
- у разі не відвідування дитиною без поважних причин закладу більше 1 місяця;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців;
- відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з закладу.

2.12. Адміністрація закладу зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини з Андрушівського МЦРД «Дюймовочка».

2.13. Діти, які перебувають у групах короткотривалого перебування чи під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік у даному закладі.

### **ІІІ. РЕЖИМ РОБОТИ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ**

3.1. Режим роботи Андрушівського МЦРД «Дюймовочка», тривалість перебування у ньому дітей встановлюються його Засновником відповідно до законодавства України та регулюються Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.2. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем, має групи з 10,5 годинним режимом перебування дітей. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та не робочі дні.

3.3. Щоденний графік роботи Андрушівського МЦРД «Дюймовочка» з 7.30 до 18.00, для груп короткотривалого перебування: з 8.00 до 12.00.

3.4. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом занять, що складається на навчальний рік та затверджується директором з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог.

3.5. Тривалість корекційно-розвивальних занять для дітей з особливими освітніми потребами, які виховуються в інклюзивних групах: групове заняття - згідно віку дитини, індивідуальне заняття від 10 до 20 хвилин.

## **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЦЕНТРІ РОЗВИТКУ ДИТИНИ**

4.1. Навчальний рік у закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період), проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Заклад організовує свою роботу самостійно, відповідно до освітньої програми, складає та затверджує річний план, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

4.3. План роботи схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується директором. План роботи закладу на оздоровчий період погоджується з Бердичівським районним управлінням головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області

4.4. У Андрушівському МЦРД «Дюймовочка» визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.5. Освітній процес у закладі, здійснюється відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти та реалізується згідно з програмами розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

4.6. Заклад організовує освітній процес за такими пріоритетними напрямками: фізкультурно-оздоровчий, гуманітарний, художньо-естетичний, дослідницько-пошуковий та пізнавальний.

4.7. Для надання корекційно-профілактичних послуг дітям з вадами мови в закладі діє логопедичний пункт. Положення про логопедичний пункт Андрушівського МЦРД «Дюймовочка» затверджено рішенням 2 сесії Андрушівської міської ради 7 скликання від 02.02 2018 року.

4.8. У закладі може бути організована робота клубів, секцій, гуртків, студій для дітей віком від чотирьох до 6 (7) років, а також консультаційних центрів для надання всебічної допомоги сім'ям, які виховують дітей вдома.

4.9. Андрушівський МЦРД «Дюймовочка» може надавати додаткові освітні послуги відповідно до чинного законодавства України, на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють та Андрушівським МЦРД «Дюймовочка» у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного МОН України.

4.10. Для надання додаткових освітніх послуг директор оформляє наказ про організацію додаткових освітніх послуг, згідно чинного законодавства України.

4.11. На основі договору між батьками, або особами, які їх замінюють, та Андрушівським МЦРД «Дюймовочка» додаткові освітні послуги можуть надаватися дітям, які відвідують або взагалі не відвідують інші заклади дошкільної освіти.

4.12. Заклад працює за освітніми програмами, посібниками, що мають гриф Міністерства освіти і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному рівні освіти, відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. Педагогічні працівники самостійно добирають науково-методичну літературу, дидактичний матеріал, форми, методи, засоби навчання, що відповідають освітній програмі.

4.13. Андрушівський МЦРД «Дюймовочка» за погодженням з засновником приймає рішення про створення інклюзивних груп для навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами, організовує індивідуальне, сімейне навчання у разі звернення здобувачів дошкільної освіти або їх законних представників.

4.14. Функціонування внутрішньої системи, забезпечення якості освіти забезпечує директор в межах наданих йому повноважень.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ**

5.1. Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється згідно з укладеними угодами з організаціями, підприємствами, фізичними особами з дотриманням санітарно-гігієнічних правил і норм.

5.2. Організація та відповідальність за харчування дітей у державних і комунальних закладах дошкільної освіти покладаються на органи місцевого самоврядування, інші центральні органи виконавчої влади, яким підпорядковані заклади дошкільної освіти, а також на медпрацівників та керівників закладів дошкільної освіти, в межах законодавчо наданих повноважень.

5.3. Контроль і державний нагляд за якістю харчування у закладах дошкільної освіти незалежно від підпорядкування, типів і форми власності покладаються на засновників цих закладів та відповідні органи управління контролю, до повноважень яких відноситься нагляд за дотриманням законодавства у сфері організації харчування в закладах дошкільної освіти.

5.4. У Андрушівському МЦРД «Дюймовочка» встановлено 3-разове харчування, під час літнього оздоровчого періоду може вводиться другий сніданок.

5.5. Оплата за харчування в закладі здійснюється згідно з нормами чинного законодавства та рішенням засновника з даного питання.

5.6. Батьки сплачують лише за дні відвідування дитиною закладу. За дні, у які дитина не відвідувала закладу (у разі хвороби, карантину, санаторного лікування, відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, у літній оздоровчий період (75 днів) тощо), плата з батьків не справляється.



5.7. Для дітей, які перебувають у Андрушівському МЦРД «Дюймовочка» менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за письмовою домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють, у порядку передбаченому чинним законодавством України.

## **VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ**

6.1. Медичне обслуговування дітей здійснюється на безоплатній основі сестрою медичною старшою Андрушівського МЦРД «Дюймовочка».

6.2. Сестра медична старша здійснює надання невідкладної медичної допомоги на до госпітального етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

6.3. До основних обов'язків сестри медичної старшої Закладу належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей;
- надання їм невідкладної медичної допомоги;
- організація і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування;
- дотримання раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють та працівників закладу.

6.4. Заклад надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи сестри медичної старшої та проведення профілактичних заходів.

6.5. Медичні працівники підлягають обов'язковій атестації, яка проводиться один раз на 5 років.

## **VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу у Андрушівському МЦРД «Дюймовочка» є:

- діти дошкільного віку;
- педагоги;
- обслуговуючий персонал;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи які надають послуги у сфері дошкільної освіти та інші затверджені штатними розкладом учасники освітнього процесу.

7.2. За успіхи у роботі, учасникам освітнього процесу, встановлюються форми матеріального та морального заохочення, передбачені чинним законодавством України та Колективним договором.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені у міжнародних нормативно-правових актах, ратифікованих в Україні, Конституцією України, Законами України «Про освіту» (нова редакція), «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами України. Діти раннього та дошкільного віку обов'язково охоплюються дошкільною освітою відповідно до стандарту дошкільної освіти.

7.4. Дитина має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту в Андрушівському МЦРД «Дюймовочка»;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання та навчання;
- безоплатне медичне обслуговування ;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності.

7.5. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання дітей;
- батьки самостійно обирають способи та форми, якими забезпечують реалізацію права дітей на дошкільну освіту;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу, в тому числі надавати спонсорську допомогу для розвитку статутної діяльності Андрушівському МЦРД «Дюймовочка» за власним бажанням;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- батьки мають право довіряти забирати свою дитину із Закладу іншим повнолітнім особам за письмовою заявою одного з батьків або осіб, які їх замінюють та дозволом директора;
- при бажанні відвідувати будь-який режимний момент, маючи при собі змінне взуття, медичну книжку та погодження директора;
- своєчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи,

дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розроблені індивідуальної програми розвитку дитини;
- інші права, що не суперечать чинному Законодавству України.

7.6. Батьки або особи, які їх замінюють зобов'язані:

- нести відповідальність за здобуття дітьми дошкільної освіти;
- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- сприяти здобуттю дитиною освіти у дошкільних та інших навчальних закладах або забезпечити дошкільну освіту в сім'ї відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- поважати гідність дитини;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в Андрушівському МЦРД «Дюймовочка» до 20 числа поточного місяця за наступний місяць наперед;
- своєчасно повідомляти персонал закладу про можливість відсутності або хвороби дитини; напередодні повідомляти про вихід;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- в ранкові години передавати дитину вихователю, а ввечері самостійно забирати не перебуваючи в наркотичному стані, або в стані алкогольного сп'яніння;
- створити безпечні умови для відвідування дітьми, не приносити в заклад ліки, будь-які продукти харчування, різні дрібні предмети, ювелірні прикраси;
- дотримуватись Статуту, правил розпорядку Андрушівському МЦРД «Дюймовочка», а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- у разі невиконання батьками або особами що їх замінюють, батьківських обов'язків Андрушівському МЦРД «Дюймовочка» може порушити, в установленому порядку, клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення батьківських прав.

7.7. На посаду педагогічного працівника Андрушівському МЦРД «Дюймовочка» призначається особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну

діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати свої професійні обов'язки.

#### 7.8. Педагогічні працівники мають право:

- на підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, навчальних закладів, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку, позачергову атестацію;
- на участь у роботі органів самоврядування;
- на участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу; – вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- на виплату надбавок за вислугу років щомісячно у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) залежно від стажу педагогічної роботи;
- на виплату надбавки за престижність праці;
- на отримання щорічної грошової винагороди в сумі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків;
- на виплату допомоги на оздоровлення у сумі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;
- на виплату доплати за роботу в інклюзивній групі;
- на нагородження державними нагородами, представлення до присудження державних премій України, відзначення знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення;
- на інші права, що не суперечать законодавству України;
- академічну свободу, включаючи свободу ведення освітньої діяльності, свободу від втручання в педагогічну, науковопедагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських освітніх програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Андрушівському МЦРД «Дюймовочка» ;
- безпечні і не шкідливі умови праці;

– внесення керівництву і органам управління Андрушівському МЦРД «Дюймовочка» пропозицій поліпшення освітньої роботи.

7.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку; – дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків або осіб, які їх замінюють;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва, інші обов'язки, що не суперечать законодавству України;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України;
- дотримуватись академічної доброчесності;
- дотримуватись педагогічної етики;
- особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

7.10. Педагогічних та інших працівників призначає на посади та звільняє з посад директор Андрушівському МЦРД «Дюймовочка».

7.11. Працівники Закладу, несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.12. Працівники Закладу згідно з діючим законодавством проходять періодичні медичні огляди.

7.13. Педагогічні працівники Андрушівському МЦРД «Дюймовочка» підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

7.14. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Андрушівському ЦРД «Дюймовочка» здійснює практичний психолог. За своїм статусом практичний психолог належить до педагогічних працівників.

7.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, здійснили прояв фізичного або психічного насильства по відношенню до дітей,

вчинили інший аморальний проступок несумісний з педагогічною діяльністю, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

## **VIII.УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ РОЗВИТКУ ДИТИНИ**

8.1. Андрушівський МЦРД «Дюймовочка» підпорядкований і підзвітний Засновнику (власнику) – Андрушівській міській раді, уповноваженому ним органу освіти (далі - уповноважений орган) - відділу освіти, молоді і спорту апарату Андрушівської міської ради

8.2. Безпосереднє керівництво Закладом здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади за рішенням засновника або уповноваженого ним органу у відповідності до чинного законодавства України.

8.3. Права і обов'язки засновника закладу освіти щодо управління закладом освіти визначаються Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту». Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

8.4. Директор Андрушівського МЦРД «Дюймовочка» :

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», «Про освіту» (нова редакція) та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах вимог до її змісту і обсягу;
- планує свою діяльність та формує стратегію закладу;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- відповідно до установчих документів, реорганізовує та ліквідує структурні підрозділи (відділення);
- надає пропозиції до штатного розпису;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;

- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників;
- затверджує штатний розпис за погодженням із засновником;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпеки життєдіяльності дітей і працівників; – контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізичним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, для пошуку і впровадження ними інноваційних технологій, авторських програм, перспективного педагогічного досвіду;
- щороку звітує про освітню, методичну, економічну і фінансовогосподарську діяльність Андрушівському МЦРД «Дюймовочка» на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють;
- відповідає за діяльність Андрушівському МЦРД «Дюймовочка» перед Засновником та іншими керівними та контролюючими органами; – відкриває рахунки в УДКСУ, має право першого підпису;
- укладає угоди від імені Андрушівському МЦРД «Дюймовочка» з юридичними та фізичними особами;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- має майнові та немайнові права, передбачені законом у встановленому порядку;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу;
- захищає здобувачів дошкільної освіти від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, що завдають шкоди їх здоров'ю;
- видає у межах своєї компетентності накази, контролює їх виконання.

8.5. Постійно діючим колегіальним органом Андрушівському МЦРД «Дюймовочка» - є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять: директор, педагогічні працівники, медичні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які надають освітні

послуги у сфері дошкільної освіти за наявності ліцензії. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки та особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради є директор Андрушівському МЦРД «Дюймовочка»  
Педагогічна рада закладу дошкільної освіти:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;
- визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- визначає шляхи співпраці дошкільного навчального закладу з сім'єю;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб Андрушівському МЦРД «Дюймовочка». Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів від присутніх не менше як 2/3 її членів.



Кількість засідань педагогічної ради становить не менше 4-х на рік.

8.6. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду закладу дошкільної освіти, її членів, голову, встановлюють терміни її повноважень;
- заслуховують звіт директора закладу, голови ради Андрушівському МЦРД «Дюймовочка» з питань статутної діяльності закладу та дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання освітньої, методичної економічної та фінансово-господарської діяльності Закладу;
- розглядають основні напрями вдосконалення роботи і розвитку Закладу;
- розглядають інші питання, віднесені чинним законодавством України до їх компетенції.

8.7. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада закладу, діяльність якої регулюється статутом. До складу ради Андрушівському МЦРД «Дюймовочка» обираються пропорційно представники від педагогічного колективу і батьків або осіб, які їх замінюють. Засідання ради Закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення ради приймається простою більшістю голосів від присутніх. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рада Закладу: організовує виконання рішень загальних зборів (конференції); розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу; вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу; погоджує зміст і форми роботи педагогічної освіти батьків.

8.8. Інтереси трудового колективу представляє профспілкова організація, а в разі її відсутності - рада Андрушівського МЦРД «Дюймовочка», якщо інше не передбачено чинним законодавством.

8.9. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу регулюються між адміністрацією Андрушівського МЦРД «Дюймовочка» та колективом, правилами внутрішнього розпорядку та даним Статутом.

## **ІХ. МАЙНО ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ**

9.1. Майно закладу є комунальною власністю Андрушівської міської територіальної громади, в особі Андрушівської міської ради закріплюється за ним і належить закладу на правах оперативного управління. Майно закладу

включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

## **Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ**

10.1. Джерелами формування коштів та майна дошкільного закладу є :

10.1.1. Кошти місцевого бюджету.

10.1.2. Кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

10.1.3. Дотації або субвенції, отримані з державного або місцевого бюджетів.

10.2. Дошкільний заклад за погодженням із засновником може:

- придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із законодавством.

10.3. Статистична звітність про діяльність дошкільного навчального закладу здійснюється відповідно до законодавства.

10.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в дошкільному закладі визначається діючим законодавством.

## **ХІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ**

11.1. Основною формою контролю за діяльністю дошкільного закладу є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, результати атестації дошкільного навчального закладу оприлюднюються.

11.2. Контроль за дотриманням закладом дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється Державною службою якості освіти України (ДСЯО).

11.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється відповідним структурним підрозділом Андрушівської міської ради.

## **ХІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ**

12.1. Міжнародне співробітництво у системі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

12.2. Андрушівський МЦРД «Дюймовочка» відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами, як на території України, так і за її межами.

### **ХІІІ. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ**

13.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає Андрушівська міська рада.

13.2. Припинення діяльності закладу здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації (приєднання, виділення, поділу, злиття, перетворення) в порядку встановленому чинним законодавством України.

13.3. Ліквідація чи реорганізація міського центру розвитку дитини здійснюється за рішенням Андрушівської міської ради або за рішенням суду ліквідаційною комісією, що призначається відповідно до чинного законодавства України.

13.4. У разі реорганізації чи ліквідації закладу працівникам, які звільняються забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

13.5. Заклад вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

13.6. При ліквідації центру розвитку дитини майно залишається у власності Андрушівської міської ради.

### **ХІV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватись законодавством України.

14.2. Цей Статут і всі зміни та доповнення до нього затверджуються Андрушівською міською радою та реєструються згідно із законодавством України.

14.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА