

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцятої сесії
Андрушівської міської ради
восьмого скликання
24.03.2023 №4

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економічного розвитку та інвестицій
апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1) Відділ економічного розвитку та інвестицій апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету (далі - Відділ) є структурним підрозділом апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету.

2) Відділ утворюється Андрушівською міською радою, чисельність штатних одиниць Відділу визначається структурою апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради та штатним розписом.

3) Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, актами інших виконавчих органів влади, рішеннями Андрушівської міської ради, розпорядженнями міського голови, чинними нормативно - правовими актами України та цим Положенням.

4) Основним напрямом діяльності відділу є реалізація повноважень виконавчих органів міської ради у сфері проектного менеджменту, соціально-економічного розвитку громади, залучення інвестицій для забезпечення стандартів комфортного проживання мешканців громади, створення сприятливих умов для розвитку малого та середнього бізнесу, налагодження співпраці з підприємствами агропромислового комплексу, збільшення надходжень до бюджету, участь у міжнародних грантових програмах.

5) Відділ підпорядковується міському голові, а за розпорядженням про розподіл функціональних обов'язків між керівництвом міської ради – заступнику міського голови.

6) Працівники відділу призначаються на посади та звільняються з посад розпорядженням міського голови згідно з чинним законодавством.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

1) Підготовка програм соціально-економічного та культурного розвитку сіл, міста, цільових програм з інших питань самоврядування, подання їх на затвердження ради, організація їх виконання; подання раді звітів про хід і результати виконання цих програм.

2) Забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку відповідної території, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів.

3) Подання до обласної ради необхідних показників та внесення пропозицій до програм соціально-економічного та культурного розвитку області, а також до планів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на відповідній території, з питань, пов'язаних із соціально-економічним та культурним розвитком території, задоволенням потреб населення.

4) Залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку сіл, міста, координація цієї роботи на відповідній території.

5) Сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на відповідній території.

6) Реалізація державної політики в сфері сільського господарства. Моніторинг та аналіз діяльності аграрних підприємств, налагодження співпраці з ними.

7) Формування та реалізація на місцевому рівні політики у сфері регуляторної діяльності.

8) Сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності.

9) Сприяння у створенні на основі законодавства спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об'єктів; залучення іноземних інвестицій для створення робочих місць.

10) Забезпечення на відповідній території в межах наданих повноважень реалізації міжнародних зобов'язань України.

11) Здійснення повідомної реєстрації колективних договорів і угод підприємств, установ, організацій громади.

12) Реалізація державної політики щодо податків і зборів в межах визначених повноважень чинним законодавством.

13) Координація роботи міського та приміського пасажирського транспорту, які здійснюють перевезення в межах громади.

3. ФУНКЦІЇ

1) у сфері економічного розвитку:

участь у розробці і реалізації концепцій, програм місцевого економічного розвитку на довго-, середньо-, короткострокову перспективу і на поточний період по громаді з урахуванням загальнодержавних інтересів, місцевих умов і ресурсів;

проведення державної інвестиційної політики в громаді, створення умов, що сприяють залученню та підвищенню ефективності використання внутрішніх і зовнішніх інвестицій;

надання методичної, інформаційної, організаційної допомоги відділам, іншим структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради, комунальним підприємствам, а також в межах своєї компетенції забезпечення підготовки та написання програм, проєктів, реалізація яких передбачається за рахунок додатково залучених коштів грантових програм в т.ч. в рамках програм та ініціатив Європейського Союзу та інших програм міжнародної технічної допомоги;

аналіз стану, тенденцій та виконання роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку громади; участь у визначенні її пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та підготовка пропозицій з цих питань;

координація діяльності структурних підрозділів міської ради та забезпечення взаємодії з ними під час складання програм, стратегії, а також під час розв'язання інших проблем комплексного розвитку громади;

аналіз та розробка проекту рішення про місцеві податки та збори;

накопичення інформаційно-методичних матеріалів, необхідних для планової роботи, поточного планування і перспективного прогнозування.

2) у сфері агропромислового комплексу:

реалізація державної політики в сфері агропромислового розвитку та розвитку сільських територій;

моніторинг та аналіз діяльності агропромислових підприємств, прогнозування подальших перспектив діяльності суб'єктів господарювання та розвитку територій населених пунктів громади в сільській місцевості;

інформування та надання методичної допомоги по виконанню механізму отримання державної підтримки, яка передбачена законодавством сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності;

налагодження співпраці та заключення угоди про соціальне партнерство з агровиробниками, моніторинг її виконання.

3) у сфері транспорту:

координація роботи міського та приміського пасажирського транспорту всіх форм власності, які здійснюють перевезення в межах громади.

участь у розробці та подання на затвердження в установленому порядку маршрутів, схем та графіків руху міського, приміського пасажирського транспорту всіх форм власності.

погодження дозволів на зміну маршрутів та напрямків руху транспорту, припинення руху транспорту на вулицях міста у зв'язку з проведенням ремонтних, аварійно-відновлювальних робіт з метою запобігання виникнення аварійних ситуацій.

за рішенням виконавчого комітету забезпечує підготовку та проведення конкурсів на право перевезення пасажирів автомобільним транспортом, видачу перевізникам необхідних дозволів для роботи на маршрутах.

взаємодія з органами поліції, іншими органами державної влади з питань, пов'язаних з поліпшенням транспортного обслуговування населення громади.

надання методичної, консультативної і організаційної допомоги суб'єктам підприємницької діяльності стосовно пасажирських перевезень на міських та приміських маршрутах.

4) у сфері міжнародного співробітництва:

ініціювання встановлення та підтримка постійних контактів з міжнародними організаціями (урядовими та неурядовими), фондами, дипломатичними та консульськими установами з метою подальшого розвитку міжнародного співробітництва та участі у міжнародних програмах.

забезпечення розвитку відносин громади з містами-побратимами (громадами-побратимами) з інших регіонів України та з інших держав.

підготовка матеріалів з питань, що стосуються міжнародного співробітництва, до засідань робочих груп, делегацій міської ради.

сприяння поширенню передового міжнародного досвіду у сфері місцевого самоврядування.

5) у сфері регуляторної діяльності:

здійснює аналіз регуляторних актів міської ради з метою зменшення надмірного регулювання та створення сприятливих умов для розвитку господарської діяльності;

координує діяльність та надає допомогу управлінням, відділам, іншим структурним підрозділам міської ради, щодо розробки та реалізації заходів із провадження єдиної державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності;

готує проекти регуляторних актів з питань віднесених до компетенції відділу;

співпрацює з Державною регуляторною службою України, її територіальними представництвами щодо провадження єдиної державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

6) у сфері проектно-інвестиційної діяльності:

формування переліку пріоритетних інвестиційних проектів, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів, міжнародних донорських коштів.

проведення підготовки та розповсюдження презентаційних матеріалів про Андрушівську громаду щодо інвестиційного потенціалу.

пошук та інформування потенційних інвесторів, у тому числі зарубіжних, щодо інвестиційних проектів громади, здійснює їх переклад і розповсюдження серед потенційних іноземних партнерів.

залучення підприємств, установ, організацій, за їх згодою, до розв'язання проблем інвестиційного розвитку громади.

відстеження конкурсів, грантів, державних та міжнародних програм;

координація діяльності по розробці, написанню проєктів для участі в конкурсах, грантових програмах, що проводяться українськими та іноземними організаціями і установами з метою залучення позабюджетних коштів на вирішення проблем громади.

здійснення супроводу реалізації, моніторингу та контролю таких проєктів.

забезпечення реалізації партнерських проєктів та програм.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Відділ має право:

1) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу;

3) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4) брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

5) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки із міжнародними організаціями, фондами тощо.

6) мати інші права і повноваження відповідно до чинного законодавства, рішень ради, розпоряджень та доручень керівництва ради.

5. КЕРІВНИЦТВО

1) Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади у встановленому законом порядку.

2) На посаду начальника Відділу призначається громадянин України, який має повну вищу фахову освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільно володіє державною мовою. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2-х років.

3) Начальник Відділу:

- здійснює керівництво, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним своїх функцій;

- розподіляє обов'язки між їх працівниками, координує їх роботу. У межах визначених повноважень забезпечує роботу з матеріалами та документами, що надходять на виконання до відділу, іншого структурного підрозділу виконавчого комітету (апарату) міської ради, забезпечує виконання підлеглими працівниками доручень міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови;

- в межах своєї компетенції дає доручення працівникам Відділу та здійснює контроль за їх виконанням;

- візує проекти рішень міської ради з питань, що стосуються діяльності Відділу, виконавчого комітету, проекти розпоряджень міського голови, та надає окремі доручення працівникам Відділу щодо візування зазначених розпорядчих актів;

- подає керівнику міської ради в межах визначених повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу, бере участь у пленарних засіданнях міської ради, засіданнях виконавчого комітету, нарадах колегіальних органів;

- вносить пропозиції міському голові щодо застосування до працівників Відділу заохочень та заходів дисциплінарного впливу, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни;

- інформує Андрушівську міську раду про виконання її рішень, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови та про інші питання, що стосуються діяльності Відділу;

- сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

- подає на затвердження положення про структурний підрозділ;

- планує роботу Відділу;

- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

- звітує перед міським головою про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

- забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- забезпечує захист персональних даних;

- здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до вимог чинного законодавства України, пов'язані з діяльністю Відділу.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

1) Відділ очолює начальник, у разі перебування начальника відділу у відпустці, тривалому відрядженні або неможливості виконання ним своїх обов'язків за відповідним розпорядженням міського голови обов'язки начальника виконує один із працівників відділу.

2) На посаду спеціаліста Відділу призначається громадянин України з вищою фаховою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче

ступеня бакалавра, магістра, спеціаліста, що вільно володіє державною мовою без вимог до стажу роботи.

3) Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, а також внутрішнім розподілом обов'язків у Відділі.

7. ВЗАЄМОДІЯ (ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

1) Начальник та працівники відділу в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіють з іншими структурними підрозділами міської ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на них завдань та здійснення запланованих заходів.

Начальник відділу економічного розвитку
та інвестицій апарату Андрушівської
міської ради та її виконавчого комітету

Михайло ЛЯШУК