

СХВАЛЕНО  
Рішення виконкому  
Андрушівської міської ради  
18 листопада 2022 р. № 223

**ПРОГРАМА**  
підтримки Комунальної установи «Трудовий архів»  
Андрушівської міської ради  
на 2023 рік

м. Андрушівка  
2022 рік

## **I. Паспорт Програми підтримки комунальної установи «Трудовий архів» Андрушівської міської ради на 2022 роки**

1. Ініціатор розроблення	Виконавчий комітет Андрушівської міської ради
2. Дата, номер і назва розпорядчого документа	Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» від 24.12.93 р. № 3814-ХІІ. Надання архіву статусу юридичної особи (свідоцтво про державну реєстрацію серії А01 № 331022 та єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців СЕРІЯ АА № 629040 від 08.10.2009 р. ідентифікаційний код 36532853). Положення про комунальну установу «Трудовий архів» Андрушівської міської ради 23.12.2020 року № <u>  </u> Рішення Колегії Державного архіву Житомирської обласної державної адміністрації від 24 листопада 2010 року
3. Розробник Програми	Комунальна установа «Трудовий архів» Андрушівської міської ради.
4. Відповідальний виконавець Програми	Керівник комунальної установи «Трудовий архів» Андрушівської міської ради
5. Учасники Програми	Андрушівська міська рада, Комунальна установа «Трудовий архів» Андрушівської міської ради.
6. Термін реалізації Програми	2023 рік
7. Джерела фінансування Програми	Кошти бюджету міської ради, інші кошти, не заборонені законодавством

## **II. Загальні положення**

Комунальну установу «Трудовий архів» Андрушівської районної ради (надалі – Архів) створено рішенням 17 сесії V скликання Андрушівської районної ради від 21.08.2008 року Архів набув статус юридичної особи і почав працювати з 08 жовтня 2009 року.

Зміна назви Комунальна установа «Трудовий архів» Андрушівської районної ради на назву Комунальну установу «Трудовий архів» Андрушівської міської ради відбулася на підставі рішення другої сесії Андрушівської міської ради, восьмого скликання від 23 грудня 2020 року № 4.

Основною метою діяльності Архіву є забезпечення централізованого зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб у ліквідованих промислових та сільськогосподарських підприємств Андрушівського району,

інших суб'єктах господарської діяльності незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на території Андрушівської міської територіальної громади Бердичівського району, Житомирської області.

Ця установа заснована на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста району від імені яких виступає Андрушівська міська рада. Архів здійснює свою діяльність на основі поєднання коштів бюджету Андрушівської міської ради, які спрямовуються на його утримання та додаткових джерел фінансування.

### **III. Визначення мети програми**

Мета програми полягає у забезпеченні належного збереження документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що були розташовані на території району, або ліквідованих підприємств, установ та організацій, що діяли на цій території, своєчасного та повноцінного виконання запитів соціально – правового характеру, що забезпечить соціальні права громадян на отримання довідок про трудовий стаж та заробітну плату.

### **IV. Основним завданням програми є:**

Зміцнення матеріально-технічної бази архіву, створення умов гарантованого зберігання документів;

підвищення рівня пожежної безпеки архіву;

забезпечення зовнішньої охорони приміщення та електронної системи охорони і пожежної безпеки;

забезпечення гарантованого фінансування видатків установи по загальному фонду бюджету;

забезпечення надходжень та видатків по спеціальному фонду бюджету.

Строки реалізації програми: 2023 рік.

**Джерела фінансування:** Кошти загального та спеціального фонду бюджету Андрушівської міської територіальної громади, та кошти отримані за надання платних послуг.

### **V. Проблеми, на виконання яких спрямована Програма**

Матеріально-технічна база Архіву знаходиться в стадії завершення формування, вона повинна відповідати сучасним стандартам і потребам. Неналежне її забезпечення може привести до втрати документів. На даний час на зберіганні знаходиться документи 106 архівних фондів. Одиниць зберігання до 75 років 17439 та 1166 справи тимчасового зберігання (27 пакувань).

Необхідно провести поточний ремонт службового приміщення архіву, придбати засоби для санітарної обробки архівного фонду, заправити вогнегасники, забезпечити канцтоварами.

Придбати комп'ютер (моноблок) та провести обслуговування оргтехніки.

Забезпечення надання платних послуг за виконання архівних запитів по розцінках, відповідно до вимог Антимонопольного комітету України в Житомирській області.

#### **VI. Перелік завдань і заходів Програми підтримки Архіву на 2023 рік.**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Орієнтовані обсяги фінансування, грн.	Очікуваний результат
Заробітна плата керівника установи	2023	Бухгалтер установи	За рахунок коштів загального фонду.	Забезпечення діяльності установи
Нарахування на заробітну плату керівника установи	2023	Бухгалтер установи	За рахунок коштів загального фонду.	Забезпечення Діяльності установи
Оплата теплопостачання.	2023	Бухгалтер установи	За рахунок коштів загального фонду.	Забезпечення діяльності установи
Оплата електропостачання	2023	Бухгалтер установи	За рахунок коштів загального фонду.	Забезпечення діяльності установи
Оплата водопостачання та водовідведення.	2023	Бухгалтер установи	За рахунок коштів загального фонду.	Забезпечення діяльності установи
Обслуговування адмінприміщення.	2023	Бухгалтер установи	За рахунок коштів загального фонду.	Забезпечення діяльності установи

## **VII. Координація та контроль за виконанням Програми**

Виконання програми підтримки Архіву на 2023 рік здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцем, зазначеними у цій Програмі.

## **VIII. Очікувані результати**

Виконання програми дасть змогу:

Оновлення створеної матеріально-технічної бази архіву та забезпечити умови роботи працівникам.

Забезпечити умови для гарантованого зберігання документів.

Задовольнити у необхідних обсягах потреби територіальної громади і держави в інформації.

Встановити розцінки на виконання платних запитів, відповідно до вимог Антимонопольного комітету України в Житомирській області.

Виконувати всі запити соціально - правового характеру для пенсійного фонду, державних та громадських організацій, а також пільгових категорій громадян – безкоштовно.

## **IX. Фінансове забезпечення Програми**

Фінансування проводиться за рахунок коштів загального фонду бюджету Андрушівської міської територіальної громади, в межах виділених на фінансування Програми асигнувань, а також за рахунок спеціального фонду (коштів отриманих за надання платних послуг), та субвенцій місцевих рад та інших коштів не заборонених чинним законодавством України.

Керуючий справами

Святослав МИХАЙЛОВСЬКИЙ

Розрахунки фінансування до Програми підтримки Комунальної установи  
«Трудовий архів» Андрушівської міської ради на 2003 рік.

ВИДАТКИ по загальному фонду:

2022 рік	2023 рік
Заробітна плата 81012 грн.	86100 грн
Нарахування на заробітну плату 17823 грн.	18942 грн
Придбання оргтехніки (компютер – системний блок) 14 000 грн.	0 грн
Комунальні та інші послуги, енергоносії 50569 грн	55625 грн
<b>РАЗОМ: 163400 грн.</b>	<b>160667 грн</b>
ВИДАТКИ по спеціальному фонду:	
Придбання оргтехніки	0 грн
Монітор – 5000 грн.	0 грн
Канцтовари 1200 грн.	1000 грн
Сканер – 6000 грн.	0 грн
<b>РАЗОМ: 12200 грн.</b>	<b>1000 грн</b>
Інші послуги (крім комунальних) 2000 грн.	4000 грн
<b>РАЗОМ: 14200 грн.</b>	<b>5000 грн</b>
НАДХОДЖЕННЯ по спеціальному фонду 9000 грн.	5000 грн
Залишок коштів з 2021 року 5200 грн.	-
<b>РАЗОМ: 14200 грн.</b>	<b>5000 грн</b>

Коригування фінансування проводиться за рахунок реального надходження коштів загального фонду бюджету Андрушівської міської ради, а також за рахунок спеціального фонду (коштів отриманих за надання платних послуг).

Керівник комунальної установи  
«Трудовий архів»  
Андрушівської міської ради

Володимир ДЯЧЕНКО

Розрахунки фінансування до програми: на 2023 рік.  
«Трудового архіву» Андрушівської міської ради

ВИДАТКИ по загальному фонду:

Заробітна плата	86100 грн
Нарахування на заробітну плату	18942 грн
Комунальні та інші послуги, енергоносії	55625 грн
<b>РАЗОМ:</b>	<b>160667 грн</b>

ВИДАТКИ по спеціальному фонду:

Придбання канцтоварів.	1000.00 грн
Інші послуги (крім комунальних)	4000.00 грн
<b>РАЗОМ:</b>	<b>5000.00 грн</b>

НАДХОДЖЕННЯ по спеціальному фонду	5000.00 грн
<b>РАЗОМ:</b>	<b>5000.00 грн</b>

Коригування фінансування проводиться за рахунок реального надходження коштів загального фонду бюджету Андрушівської міської ради а також за рахунок спеціального фонду (коштів отриманих за надання платних послуг). Загальна площа архіву 112.6 кв.м., архівного сховища 81.3 кв.м.

Керівник комунальної установи  
«Трудовий архів»  
Андрушівської міської ради

Володимир ДЯЧЕНКО