

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення 24 сесії  
Андрушівської міської ради  
восьмого скликання  
від 30.09.2022 №5

# СТАТУТ

**Комунального підприємства  
«Андрушівська центральна міська  
аптека № 48»  
Андрушівської міської ради  
(у новій редакції)**

*Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 01976944*

м. Андрушівка  
2022 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство «Андрушівська центральна міська аптека № 48» Андрушівської міської ради (надалі – Підприємство) є об'єктом комунальної власності Андрушівської міської територіальної громади, як заклад охорони здоров'я та самостійний господарський статутний суб'єкт з правами юридичної особи і виконуючий підприємницьку, комерційну діяльність з метою одержання відповідного прибутку в сфері лікарського (медикаментозного) забезпечення населення, закладів охорони здоров'я, інших закладів, підприємств та організацій.

1.2. У своїй діяльності комунальне підприємство керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про лікарські засоби», наказами, інструкціями та розпорядженнями Міністерства охорони здоров'я України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками, розпорядженнями, рішеннями Андрушівської міської ради, положеннями з управління об'єктами спільної власності, затверджених рішеннями Андрушівської міської ради, та цим Статутом, який затверджується Органом управління, іншими діючими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

Майно Підприємства є спільною власністю Андрушівської міської територіальної громади в особі Андрушівської міської ради Бердичівського району Житомирської області.

Підприємство є правонаступником всього майна, всіх прав та обов'язків Комунального підприємства «Андрушівська центральна районна аптека № 48» Андрушівської районної ради.

1.3. Засновником, Власником майна та Органом управління Підприємства є Андрушівська міська територіальна громада в особі Андрушівської міської ради Житомирської області (надалі – Орган управління).

Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Органу управління.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – комунальне підприємство «Андрушівська центральна міська аптека № 48» Андрушівської міської ради Житомирської області;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: – КП «Андрушівська центральна міська аптека № 48» АМР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 13400, Житомирська область, Бердичівський район, м. Андрушівка, вул. Київська, 9.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Структура підприємства включає об'єкти охорони здоров'я, які не є юридичними особами, засновані на спільній власності Андрушівської міської територіальної громади:

- Аптека № 49 с.Стара Котельня, вул. Миру, 26/1;
- Аптека № 50 смт.Червоне, пров. Базарний, 6;
- Аптечний пункт № 2 с. Волиця, вул. Житомирська, 54;
- Аптечний пункт №3 м. Андрушівка, вул. Тітова, 34;
- Аптечний магазин м. Андрушівка,вул. Зозулінського, 5.

3.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства за погодженням з Органом управління.

3.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

3.4. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі **фінансового плану** Підприємства, погодженого в установленому законодавством України та цим Статутом порядку.

#### **4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

4.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення населення, установ охорони здоров'я та інших закладів, підприємств та організацій всіх видів та форм власності лікарськими засобами і виробами медичного призначення шляхом роздрібною та оптовою торгівлі.

4.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- закупівля, зберігання та реалізація оптом і в роздріб лікарських засобів вітчизняного та іноземного виробництва;
- закупівля, зберігання та реалізація медичних апаратів, приладів, устаткування вітчизняного та іноземного виробництва;
- виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, пересилання, ввезення, вивезення, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
- закупівля, зберігання та реалізація продуктів дитячого харчування вітчизняного та іноземного виробництва;
- закупівля, зберігання, контроль якості, реалізація оптом і в роздріб лікарських засобів, діючих речовин (субстанцій), хімреактивів та лабораторного посуду, допоміжних речовин і матеріалів, дезінфікуючих та миючих засобів, ветеринарних препаратів, предметів медичного призначення, виробів санітарії і гігієни, оптичної, парфюмерно-косметичної продукції, природними та штучними мінеральними водами, лікувальним дитячим та дієтичним харчуванням, біологічно-активними добавками до раціону харчування, інших товарів медичного призначення вітчизняного та іноземного виробництва;

- забезпечення підвідомчої аптечної мережі лікарськими засобами і виробами медичного призначення для їх подальшої реалізації, устаткуванням, обладнанням та іншим майном відповідно до існуючих нормативів;
- виробництво, роздрібна, дрібнооптова і оптова торгівля сировиною, матеріалами, продукцією виробничо-технічного призначення, товарами народного споживання, сільськогосподарською продукцією та продуктами харчування;
- здійснення рекламної та інформаційної діяльності, маркетингових досліджень на фармацевтичному ринку;
- укладення договорів з закладами охорони здоров'я для роздрібною реалізації лікарських засобів та виробів медичного призначення відповідно до вимог чинного законодавства;
- організація зберігання медико фармацевтичної продукції у відповідності із затвердженими правилами, нормами, вимогами;
- здійснення контролю за станом товарних запасів, наявністю необхідних лікарських засобів і виробів медичного призначення в підвідомчих структурних підрозділах, перерозподілу медико- фармацевтичної продукції між підвідомчими аптеками відповідно до встановленого порядку;
- контроль за додержанням санітарного режиму в аптечних закладах, впровадження прогресивних форм та методів медикаментозного забезпечення, АСУ (автоматизована система управління), засобів обчислювальної техніки;
- заходи по охороні і безпеці праці, протипожежній безпеці;
- здійснення формування цін і тарифів, згідно діючого законодавства;
- інша виробнича, комерційна та посередницька діяльність, що відповідає меті та предмету діяльності Підприємства і не заборонена чинним законодавством України.

## **5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

- 5.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 5.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном та земельними ділянками, що є власністю Андрушівської міської територіальної громади на праві господарського відання.
- 5.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до **фінансового плану**, затвердженого Органом управління.
- 5.4. Для здійснення господарської комерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
- 5.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

5.6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

5.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з Органом управління.

5.8. Участь Підприємства в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється за погодженням із Органом управління, якщо це не суперечить конкурентному законодавству та іншим нормативним актам України.

5.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Органу управління, як і Орган управління не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

## **6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

6.1. Майно Підприємства є власністю Андрушівської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Органом управління, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.2. Здійснюючи право господарського відання майном, Підприємство користується та розпоряджається ним відповідно до законодавства України, цього Статуту та рішень Органу управління.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю Андрушівської міської територіальної громади, і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюються з дозволу Органу управління у порядку, що встановлений Андрушівською міською радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачений чинним законодавством України.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Органом управління.

6.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

6.3.1. Майно спільної власності Андрушівської міської територіальної громади, передане Підприємству Органом управління;

6.3.2. Кошти місцевого бюджету;

6.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду зі згоди Органу управління, закріпленого на праві господарського відання; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

6.3.4. Кредити банків;

6.3.5. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

6.3.6. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

6.3.7. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

6.3.8. Інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань .

6.5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві господарського відання, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України з дозволу Органу управління у встановленому ним порядку.

6.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

6.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

6.8. Статутний фонд Підприємства сформовано по залишковій балансовій вартості основних засобів і становить 337 100 (триста тридцять сім тисяч сто) гривень 00 копійок.

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

7.1. Підприємство, за погодженням з Органом управління планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів, згідно з чинним законодавством України

7.2. Права Підприємства:

7.2.1. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

7.2.2. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.2.3. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

7.2.4. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

7.2.5. Отримує від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних умовах.

7.2.6. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

7.2.7. Підприємство для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах, на виконання робіт спільної діяльності з дозволу Органу управління майном;

- утворювати з дозволу Органу управління майном структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності, і затверджувати положення про них.

### 7.3. Обов'язки Підприємства:

7.3.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати показники діяльності, встановлені в порядку, затвердженому Органом управління, які є обов'язковими до виконання.

#### 7.3.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- відповідно до встановлених показників діяльності забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.

7.5. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

## **8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

8.1. Суб'єктами Управління Підприємства є:

8.1.1. Андрушівська міська рада (Орган управління)

8.1.2. Завідувач Підприємства.

8.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства – Завідувач, який призначається на посаду і звільняється з неї Органом управління відповідно до порядку визначеного чинним законодавством на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п'ятироків, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Завідувача, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

8.3. Орган управління:

8.3.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

8.3.2. Затверджує **фінансовий план** Підприємства та контролює його виконання;

8.3.3. Укладає і розриває контракт з Завідувачем Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

8.3.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні.

8.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю Андрушівської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві господарського відання;

8.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

8.3.7. Заслуховує річний звіт про результати діяльності.

8.4. Завідувач Підприємства:

8.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки.

8.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Органу управління.

8.4.3. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів Підприємства, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

8.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання **фінансового плану** і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві господарського відання Підприємству майна спільної власності Андрушівської



міської територіальної громади згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

8.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України, цього Статуту та рішень Органу управління. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві господарського відання майна.

8.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

8.4.7. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

8.4.8. Подає в установленому порядку Органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

8.4.9. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

8.4.10. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

8.4.11. Призначає на посаду та звільняє з посади бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів, інших працівників.

8.4.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

8.4.13. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

8.4.14. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Завідувача Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

8.4.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

8.4.16. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства України має право укладати договори оренди майна.

8.4.17. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Завідувача Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Органом управління і Завідувачем Підприємства.

8.5. Завідувач Підприємства та бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

8.6. У разі відсутності Завідувача Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

## **9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

9.2. Чистим прибутком Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, розпоряджається Підприємство.

Частина чистого прибутку згідно з рішенням Органу управління у розмірах, передбачених чинним законодавством України, перераховується до міського бюджету.

9.3. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

10.1. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.3. Право укладання колективного договору надається Завідувачу Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

10.4. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління або за рішенням суду.

11.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.4. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначає ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.6. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.7. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.**

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Органу управління, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА