

## **Оголошення про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків у м. Андрушівка**

Відповідно до частини п'ятої статті 13 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 №150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», рішення виконавчого комітету Андрушівської міської ради від 07 жовтня 2022 року №200 «Про оголошення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків, визначення та затвердження об'єкту конкурсу» виконавчий комітет Андрушівської міської ради повідомляє про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків у м. Андрушівка.

### **Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:**

Виконавчий комітет Андрушівської міської ради, 13401 Житомирська область, Бердичівський район, м. Андрушівка, пл. Т.Г.Шевченка, 1, каб.35

### **Прізвище, посада та номери контактних телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу:**

Горкун Володимир Іванович, заступник міського голови з питань діяльності органів виконавчої ради, тел: 0984606606

Федик Ніна Володимирівна, головний спеціаліст відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, тел: 0987242888.

### **Критерії оцінки конкурсних пропозицій:**

Ціна послуги, що включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі багатоквартирного будинку.

Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою.

Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців).

Фінансова спроможність учасника конкурсу.

Наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства

## **Вимоги до конкурсних пропозицій**

Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта конкурсу окремо.

У разі якщо об'єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо.

Під час проведення конкурсу усі документи, що готуються організатором конкурсу, викладаються українською мовою. Конкурсна пропозиція складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів складених іноземною мовою, конкурсна пропозиція учасника повинна містити їх переклад українською мовою. Текст перекладу повинен бути засвідчений підписом перекладача (з підтверджуючими документами на право перекладу) та печаткою учасника.

Конкурсна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника (за наявності).

Усі аркуші конкурсної пропозиції учасника конкурсу мають бути прошиті та пронумеровані. Усі сторінки, на яких міститься інформація, мають містити підпис уповноваженої посадової особи учасника конкурсу, а також відбитки печатки (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Усі копії документів мають бути засвідчені належним чином, а саме повинно бути зазначено:

- позначка про засвідчення копії документа складена зі слів «Згідно з оригіналом», «Копія вірна», «Відповідає оригіналу» тощо;
- особистий підпис особи, яка засвідчує копію;
- відбиток печатки у разі наявності.

### **Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання**

#### **1. Заяву для участі у конкурсі.**

До заяви додаються документи, які підтверджують наявність у штаті щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)».

**2. Розрахунок ціни на послугу з управління багатоквартирним будинком, згідно з додатком, який включає в себе витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку (в тому числі податок на додану вартість, якщо управитель є його платником), винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі багатоквартирного будинку.**

3. Довідка про наявність матеріально-технічної бази та обладнання із зазначенням місцезнаходження, переліку основних засобів його рівня зносу та року випуску.

4. Довідка про наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації, які будуть безпосередньо залучені до надання послуги з управління багатоквартирними будинками з зазначенням досвіду роботи у даній сфері (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців). У разі залучення працівників суб'єктів господарювання на договірних засадах учасником надаються копії відповідних підтверджуючих документів.

5. Документи на підтвердження фінансової спроможності учасника:

а) фінансова звітність (баланс та звіт про фінансові результати форма №1 та №2) суб'єкта господарювання за попередній календарний рік;

б) відповідних органів державної податкової служби про відсутність (наявність) заборгованості з податків та обов'язкових платежів до бюджету, дійсна на час подання пропозицій.

6. Відомості про досвід роботи (власний та/або засновників) у сфері надання житлово-комунальних послуг з визначенням кількості років,

7. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів конкурсної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції учасника конкурсу підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, та засвідчений відповідно до законодавства.

8. Лист-згода на обробку персональних даних.

9. Довідка в довільній формі про те, що особа яка включена до реєстру атестованих осіб узагальненого переліку осіб, які пройшли професійну атестацію за професією «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» не притягалася до адміністративної відповідальності пов'язаної з корупцією (за ст.172-4, 172-5, 172-6, 172-7, 172-8, 172-9 гл. 13-А КУпАП).

10. Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

У разі неможливості надання будь-якого з документів, учасник має право надати у складі конкурсної пропозиції письмові пояснення з цього приводу.

## **Дата огляду об'єктів конкурсу та доступ до них**

Доступ до об'єкту конкурсу та огляд будинків буде проводитись з 17.10.2022 року по 17.11.2022 року з 14.00 до 16.00 години. Учасники конкурсу, що бажають взяти участь у огляді об'єктів конкурсу, повідомляють про це секретаря конкурсної комісії не пізніше ніж за три дні до огляду.

## **Інформація про наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій**

З даною інформацією можна ознайомитися за адресою: Житомирська область, Бердичівський район, м. Андрушівка, пл. Т.Г.Шевченка,1, каб.35.

## **Спосіб та місце отримання конкурсної документації**

Конкурсну документацію можна отримати шляхом звернення у відділ комунальної власності, містобудування та архітектури Андрушівської міської ради, каб. 20-а.