



**АНДРУШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

Двадцять третя сесія

Восьмого скликання

29.07.2022

№3

**Звіт про роботу старости
Бровківського старостинського
округу Манзебур Н.Г.**

Керуючись статтею 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Положенням про старосту Андрушівської міської ради, затвердженого рішенням першої сесії міської ради восьмого скликання від 02 грудня 2020 року №3 (зі змінами), заслухавши звіт старости Бровківського старостинського округу Манзебур Н.Г., міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Звіт про роботу старости Бровківського старостинського округу Манзебур Н.Г. взяти до відома (додається).

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА

Додаток
до рішення 23 сесії
Андрушівської міської ради
восьмого скликання
від 29.07.2022 року № 3

ЗВІТ

старости Бровківського старостинського округу
Андрушівської міської ради
за 2021 рік

Керуючись Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про старосту та іншими нормативно правовими актами я, Манзебур Наталія Геннадіївна – староста Бровківського старостинського округу, звітуюся про свою роботу за 2021 рік. Протягом року виконувала доручення Андрушівської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови, здійснювала надання інформації та виконувала інші обов'язки, визначені законодавством України в межах своїх повноважень.

22.01.2021 року виконавчим комітетом покладено обов'язки на старосту:

- рішення №13 «Про визначення уповноважених осіб на прийняття документів» з питань соціального захисту населення;
- рішення №14 «Про визначення уповноважених осіб на складання актів обстеження матеріально-побутових умов сім'ї для призначення (відновлення) державної соціальної допомоги/соціальних виплат»;
- рішення №15 «Про визначення уповноважених осіб на вчинення нотаріальних дій на території сіл Андрушівської міської територіальної громади»;
- рішення №17 «Про визначення уповноважених осіб за ведення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних»;
- рішення №18 «Про заходи щодо забезпечення проведення мобілізації людських та транспортних ресурсів в особливий період на території Андрушівської міської ради», призначено помічником начальника пункту збору Андрушівської міської ради;
- рішення №20 «Про визначення уповноважених осіб щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб»;
- рішення №22 «Про створення пунктів обігріву», пункт обігріву створено на базі адмінприміщення старостинського округу, призначено відповідальною особою.

25.03.2021 року розпорядженням міського голови №50-ОД «Про призначення відповідальних осіб за забезпечення пожежної безпеки в установах Андрушівської міської ради» призначено відповідальною за пожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту.

Згідно наказу Міністерства економічного розвитку України від 14 квітня 2017 року №57 «Про Порядок обліку особистих селянських господарств сільськими, селищними та міськими радами», станом на 01.01.2022 року по Бровківському старостинському округу соціально-демографічні показники становлять:

- загальна кількість населення – 1115 чоловік,
- дітей дошкільного віку – 36,
- дітей шкільного віку, студентів – 204,
- пенсіонерів – 245,
- виборців – 875,
- багатодітних сімей – 15, в них дітей -47,
- осіб з інвалідністю – 65, з них 6 дітей,
- сім'ї, які перебувають в складних життєвих обставинах – 7,
- дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківської опіки – 7,
- кількість народжень – 7,
- кількість смертей – 28,
- зареєстровано шлюбів – 4,
- кількість військовозобов'язаних – 208,
- учасників бойових дій – 17,
- учасників АТО – 15,
- воїнів – інтернаціоналістів – 2,
- учасників війни -10,
- прибуло на постійне місце проживання - 36,
- знято з реєстрації – 38.

Відповідно до територіального розподілу адміністративним центром Бровківського старостинського округу є село Бровки Перші. Кількість населених пунктів два – с. Бровки Перші, площею 396,9га та с. Ярешки, площею 348,1га. Площа розпайованих земель колективної власності 2791,08га, власників земельних часток (паїв) – 500. Кількість діючих дворів – 463. Всі сільськогосподарські землі обробляються власниками та орендарями: ТОВ «Укр-Агро РТ», СФГ «Геліос», ТОВ «Агро-Інвест», ПП «Надія», 18 одноосібників.

На території округу утримуються за рахунок Андрушівської міської ради комунальні заклади:

- адмінприміщення Бровківського старостинського округу,
- Бровківський ліцей,
- Бровківський ЗДО «Ромашка»,
- структурний підрозділ Андрушівського міського будинку культури с.Бровки Перші,

- сільська бібліотека,
- КНП Центр ПМСД «Бровківська сільська лікарська амбулаторія».

А також на території округу діють підприємства та організації, на яких працюють місцеві жителі:

- Ярешківська ветеринарна дільниця Андрушівської ветеринарної лікарні,
- відділення зв'язку с. Бровки Перші Житомирської дирекції,
- філія АТ «ДПЗКУ» «Бровківське ХПП»,
- Андрушівське міське споживче товариство (два магазини): орендарі с. Ярешки: Пилипчук Наталія Олегівна, Пилипчук Сергій Володимирович, орендарі с. Бровки Перші: Яворська Наталія Дмитрівна, Яворський Павло Казимирович,
- магазин «Каламбур» Солопій Олена Віталіївна,
- магазин-кафе «Елен» Банніков Іван Семенович,
- магазин підприємства облспоживспілки «Житомирська універсальна база»,
- ДП «Попільнянське лісове господарство» нижній склад станції Брівки (закрите),
- ТОВ «Бровел» (закрите),
- АТ Укрзалізниця регіональна філія південно-західна залізниця виробничий підрозділ Козятинська дирекція залізничних перевезень (станція),
- відокремлений підрозділ Фастівська дистанція сигналізації та зв'язку державного територіально-галузевого об'єднання «Південно-Західна залізниця» (будинки зв'язку, майстерня СЦБ),
- відокремлений підрозділ Фастівська дистанція колії державного територіально-галузевого об'єднання «Південно-Західна залізниця» (переїзний пост 978км, гараж і кладові),
- відокремлений підрозділ Фастівська дистанція електропостачання державного територіально-галузевого об'єднання «Південно-Західна залізниця» (підстанція, дистанція),
- Свято-Покровська парафія Української Православної Церкви Московського патріархату,
- Свято-Пантелеїмонівська парафія Української Православної Церкви Московського патріархату.

Для того, щоб вирішити наші проблемні питання, втілити всі задуми, необхідно щоденно працювати, а також кошти. Нажаль наша громада проходить період становлення і не в змозі закрити всі болючі питання. Бровківський старостат працював на вирішення невідкладних проблем соціального захисту населення, благоустрою, контролював дотримання правопорядку на території округу спільно з дільничним інспектором поліції, брав участь у всіх засіданнях виконавчого комітету, сесій ради, навчальних семінарах.

На території Бровківського старостинського округу надаються адміністративні послуги населенню:

- проводиться реєстрація та зняття з реєстрації громадян,

- приймаються заяви та декларації для нарахування всіх видів соціальної допомоги: на житлову субсидію – 44, допомога особам, які досягли пенсійного віку – 1, малозабезпеченим сім'ям – 7, самотнім матерям – 4, допомога особі, яка проживає з інвалідом 1 чи 2 групи унаслідок психічного розладу – 1, допомога при народженні дитини – 1, допомога на дітей з інвалідністю віком до 18 років – 1, допомога на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях – 1, допомога особі, яка доглядає за хворою дитиною – 1, на дітей над якими встановлено опіку чи піклування – 1, одноразова натуральна допомога «пакунок малюка» - 4, допомога дитині померлого годувальника – 1, допомога особам з інвалідністю з дитинства – 3.

За 2021 рік видано:

- довідок соціально-правового характеру – 596,
- оформлено нотаріальних дій – 121, з них: заповітів – 14, дублікатів заповіту – 1, вірність копії – 66, справжність підпису – 1, довіреностей – 41, заповіти реєструються в Житомирській регіональній філії «НАІС»,
- надано відповідей на запити різних інстанцій – 188.
- проведено реєстрацію громадян – 36, знято з реєстрації 38, при одночасному знятті та реєстрації направляється повідомлення за попереднім місцем реєстрації громадян,
- проводиться оповіщення військовозобов'язаних на підставі розпоряджень військового комісара першого відділення Бердичівського РТЦК та СП,

Старостат здійснює облік та зберігання 19 погосподарських книг, 12 книг – с. Бровки Перші, 7 книг – с. Ярешки, до яких вносяться зміни по землі, по домогосподарствах, по народжених, померлих, виписаних та приписаних, ведеться облік житлофонду та подається звіт за формою №1-Житлофонд.

Ведеться облік показників вуличного освітлення, в зимовий період щотижневе використання природного газу, щомісячне використання електроенергії та передаються до міської ради.

Розпорядженням міського голови затверджено графік прийому громадян старостою села та визначено прийомні дні, в ці дні я веду особистий прийом в адмінприміщенні старостинського округу. Протягом року на особистому прийомі було понад 158 чоловік, які зверталися з проблемами різного характеру, на які надавалися довідки, рекомендації та консультації. Частина питань вирішувалась відразу, для вирішення інших потрібно було час. Особистий прийом проводиться не тільки в установлені графіком дні і години, а взагалі, в межах робочого часу, а іноді надаються роз'яснення в позаробочий час та в телефонному режимі. Проводився розгляд заяв громадян за місцем проживання щодо земельних спорів, соціального та правового захисту. З метою запровадження нових форм спілкування з населенням, мною у мережі Facebook створено інтернет-сторінку «Бровківський старостинський округ». На сторінці висвітлюються всі події, пов'язані з селами і громадою. А при необхідності оперативно доносити будь-яку інформацію чи розмістити важливі оголошення.

Технічна документація на об'єкти комунальної власності та її реєстрація проведена в червні 2020 року, на земельні ділянки під комунальним майном виготовлено кадастрові номери також в 2020 році та залишилося зареєструвати

в державного реєстратора, чим займається земельний відділ Андрушівської міської ради.

Протягом 2021 року проводилися роботи з благоустрою населених пунктів. Зверталась до керівників підприємств, установ та усіх жителів про необхідність наведення належного санітарного стану та забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя наших мешканців. Було організовано в період з 1 березня до 1 травня проведення весняної санітарної очистки сіл: ліквідація стихійних сміттєзвалищ квітень - травень, вивіз сміття, з 26.04. по 07.05. прибирання сільських кладовищ, упорядкування військових поховань, з 01.04.по 07.04 прибирання прилеглої території адмінприміщення, Бровківського ліцею, структурного підрозділу Андрушівського міського будинку культури с. Бровки Перші, закладу дошкільної освіти, 08.04 прибирання та побілка зупинки громадського транспорту, прибирання військових поховань, з 09.04. по 14.04. приведення в належний стан узбіччя доріг, з 29.03. по 31.03. проводилася роз'яснювальна робота з населенням щодо роздільного збирання сміття, щодо заборони спалювати відходи, розводити багаття, щодо приведення до санітарних та екологічних вимог колодязів громадського користування, витрачено на обкошування території будинку культури – 0,50га, адмінприміщення – 0,05га, двох кладовищ – 7,6га, узбіччя центральної дороги 9365,00грн. (кошти громадян, власні кошти), бензин надавали ТОВ «Укр-Агро РТ». Мною неодноразово наголошувалося на необхідності наводити порядок на своїх прибудинкових територіях через соцмережу.

Протягом 2021 року Бровківським старостинським округом проводилася робота:

- 1) в березні формували карту доріг населених пунктів старостату, їх кількість і протяжність: с. Бровки Перші – 14 доріг протяжністю 17,89км, с. Ярешки – 6 вулиць протяжністю 10,2км.;
- 2) роздача громадянам нарахування податку на землю на 2021 рік;
- 3) щодо вуличного освітлення: кількість точок обліку (тринадцять КТП), планове споживання електроенергії, кількість ламп для заміни;
- 4) проводилася робота з батьками щодо оздоровлення дітей в літній період та подавалися списки дітей до міської ради;
- 5) тримали на контролі складання колективного договору між школою, ЗДО з міською радою та його підписання, реєстрацію;
- 6) надавалась інформація по господарських дворах і будівлях, перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі державної або комунальної власності, перелік власників торгових точок;
- 7) надавались списки відмерлої спадщини;
- 8) надавались клопотання щодо вирізки аварійних дерев на кладовищі в с. Ярешки 8 шт., при в'їзді в село 8 шт., на території Бровківського ліцею 8 шт.;
- 9) проводилася зустріч з власниками тракторів щодо обкошування території кладовищ;

- 10) проводилася перевірка та надавалася інформація до міської ради щодо оформлення земельних ділянок під торговими точками, наявність дозволів на торгівлю;
- 11) проводився постійний контроль щодо використання бюджетних коштів: харчування дітей, використання енергоносіїв;
- 12) 24 лютого направлено до міської ради подання щодо надання дітям Павлівським статусу-дітей сиріт, в квітні дітей оформлено в дитячий будинок сімейного типу;
- 13) проводилося оформлення та передача архівних документів на постійне зберігання до архіву міської ради;
- 14) організовувалось вітання 90-річних, проводилися виступити на похоронах;
- 15) надавалася допомога та роз'яснення жителям старостинського округу в оформленні присадибних ділянок;
- 16) в червні проводилася перевірка номерів будинків населених пунктів старостинського округу;
- 17) 17 червня направлено до міської ради звернення щодо придбання котла для заміни в ЗДО «Ромашка» згідно дефектного акта,
- 18) при організації святкових концертів направлялося звернення до поліції щодо супроводу;
- 19) після проведення в червні Дня села складено звіт щодо використаних коштів в рахунок соціальної угоди для ТОВ «Укр-Агро РТ»;
- 20) періодично проводиться обстеження умов проживання сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах;
- 21) у вересні місяці оформлено дітей Михневичів до Радомишльської санаторної школи,; дітей Герасимчуків до Вишевицької спеціальної школи-інтернату; організовано їх відвезення;
- 22) подавалися списки осіб, визнані судом недієздатними, формувалися пакети документів;
- 23) 05 жовтня проводилося обстеження водних об'єктів спільно з міською радою;
- 24) надавалися пропозиції до програми соціально-економічного розвитку;
- 25) в жовтні до Бердичівського РТЦК та СП подавалися списки та пакет документів на призовників;
- 26) 25 листопада організовувалися батьківські збори спільно з дирекцією ліцею щодо поведінки дітей у вільний від навчання час;
- 27) надавалася інформація щодо документації з нормативно грошової оцінки населених пунктів, яка замовлена 02.03.2018 року у Державного підприємства «Житомирський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою», проте рішення про затвердження не прийнято, так як неможливе внесення до Національної кадастрової системи межі населених пунктів із за невідповідності фактичних площ до затверджених;
- 28) надавалися в грудні пропозиції щодо основних напрямків та заходи по Бровківському старостинському округу;

29) надавалося звернення до орендарів ТОВ «Укр-Агро РТ», ПП «Надія» щодо виділення матеріальної допомоги воїнам-інтернаціоналістам в сумі 1500,00грн, інваліду Другої Світової війни 500,00грн, на проведення Дня села 13400,00грн;

30) до міської ради надавалося звернення щодо потреби ремонту, грейдеравання, висипки доріг в населених пунктах (відремонтовано 500м. дороги по вул. залізничній);

31) надався паспорт сіл Бровківського старостинського округу, де вказувалися фізико-географічні відомості, склад населення, стан смертності,

32) народжуваності, освітній рівень, зайнятість, розподіл робочої сили за галузями, національністю та мовний склад, конфесійні громади;

33) надавалась інформація по свердловинах, яких налічується – 4, ТОВ «Укр-Агро РТ» - 2, Укрзалізниця – 1, безгоподарча – 1,

34) періодично оновлюються списки сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах;

35) надавався звіт по багатодітних сім'ях.

Робота установ комунальної власності:

1. Робота дирекції Бровківського ліцею, який розташований в с. Бровки Перші вул. Івана Франка, 6а.

У початкових класах закладу освіти навчається **48 учнів**, у 5-9 класах – **51 учень**, у 10-му класі – **12 учнів**. Викладачів – 18., площа земельної ділянки закріплена за установою – 0,45га

Освітній процес у **ЗЗСО** розпочався відповідно до структури навчального року з **01 вересня 2021 року** та тривав по **07 червня 2022 року**. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу та семестровою системою: I семестр тривав з 01 вересня 2021 року по 24 грудня 2021 року; II семестр з 10 січня по 07 червня 2022 року.

Територія закладу частково огорожена, убезпечена від доступу стороннього автотранспорту, на території закладу немає «схованок», де учні можуть залишитися без нагляду дорослих. Територія закладу є достатньо озелененою.

Для доступу до ліцею для осіб з ООП зроблено пандус, який встановлюється за потреби.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Заклад освіти підключений до швидкісного інтернету (до 100 МБ/с), що значно покращує освітній процес у школі і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет. Однак комп'ютерний клас не підключений до мережі Інтернет через проблеми з обладнанням. Учні використовують для пошуку необхідної інформації з власних гаджетів.

Навчальний заклад повністю оснащений системою протипожежного оповіщення, датчиками протипожежної сигналізації з різним спектром дії, але не підключений до пульта централізованого пожежного спостереження.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою.

Проведена соціальна паспортизація класів, школи. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО. Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади: учні 1-4-х класів, діти-сироти, під опікою, діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок), діти учасників АТО.

Затверджено перспективне меню для учнів 1-10 класів та забезпечено одноразовим гарячим харчуванням. Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку у їдальні. Звільнення дітей пільгових категорії від сплати за харчування здійснюється відповідно до рішення Андрушівської міської ради.

Категорія	К-ть учнів	Примітка
1-4 класи	48	
Малозабезпечені	0	
Діти – учасників бойових дій(АТО)	1	
Діти –інваліди	1	
Дитина, що потерпіла від Чорнобильської катастрофи	0	
Діти-сироти	1	

У 2021 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми, втілювались у життя заходи щодо реалізації програми «Обдарована дитина».

Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

Переможцями II етапу предметних Всеукраїнських предметних олімпіад стали 2 учнів з англійської мови (9,10 клас).

У II етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика переможцями стали учні 4 та 3 класів (3 та 2 місце відповідно).

Поточні ремонти у приміщеннях їдальні та харчоблоку, ремонт та заміна технологічного обладнання, заміна посуду здійснювалася за рахунок бюджетних коштів. Протягом року адміністрацією закладу та органами громадського самоврядування здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Для повноцінної роботи Бровківського ліцею необхідно провести такі роботи:

обгородження території,
водозабезпечення,
встановлення камер відеоспостереження.

2. Робота колективу закладу дошкільної освіти «Ромашка» протягом 2021 року була спрямована на виконання основних положень Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Державної національної програми «Освіта».

Заклад дошкільної освіти розташований за адресою: село Бровки Перші, вулиця Залізнична, 44. Займається вихованням дітей віком від 3 до 6 років та здійснює освітню діяльність відповідно до статуту та колективного договору.

Приміщення має оновлений інтер'єр, який відповідає санітарно-гігієнічним і художньо-естетичним вимогам. Стіни коридору та приймальні закладу прикрашені виробами, зробленими вихователями з дітьми. Присутня також національна символіка, живі квіти.

Заклад дошкільної освіти розрахований на 22 місць. Функціонує одна різновікова група. Розвивальне середовище дошкільного закладу організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям. Для занять створено всі умови, обладнані спеціальні приміщення.

Протягом навчального року функціонувала одна різновікова група, яку відвідувало 19 дітей. Режим роботи закладу – 9 год.

На належному рівні проводилась методична робота, яка направлена на організацію систем заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу.

Підготовку дітей до навчання в школі, весь педагогічний процес педагог здійснювала як у повсякденному житті так в спеціально організованій діяльності у формі занять. Вихователь намагалась активізувати мислення дітей, робити сприймання і засвоєння ними матеріалу свідомим, заохочувала дітей до постановки завдання. Арсенал дидактичних методів і прийомів розширила за рахунок розвивальних ігор і вправ, проблемних запитань, логічних задач, пошукових ситуацій, елементарних дослідів, систематичних спостережень тощо.

Під час карантину навчально-виховний процес вихованців, робота з батьками проводи он-лайн.

З боку завідуючої та кухаря протягом року здійснювався систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов організації харчування. Відповідно до графіка проводились планові та оперативні перевірки щодо організації харчування, виходу страв та якості приготування їжі. Готуючи страви, кухар суворо дотримувався технології приготування їжі, нормативного об'єму страв.

Вихователь дотримується вимог у вихованні культурно-гігієнічних навичок у дітей, помічник вихователя виконує санітарні правила організації харчування в групах. Режим харчування здійснюється відповідно до режиму різновікової групи. Проте натуральні норми протягом року виконувались не в повному обсязі. Пов'язано це перш за все з цінами на продукти харчування. Скарг на якість приготування їжі, порушень графіку видачі їжі не було зафіксовано.

Робота з організації харчування дітей ЗДО здійснюється згідно з Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», № 1591 від 22 листопада 2004 року. Усі продукти харчування, що надходять до ЗДО відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи для організації раціонального харчування дітей на основі перспективного меню та з урахуванням наявності продуктів складалося щоденне меню.

Одним із важливих моментів контролю за якістю харчування дітей в ЗДО є виконання затвердженого набору продуктів, що реєструється завідуючою в «Журналі обліку виконання натуральних норм харчування». На основі даних цього журналу кожні 10 днів проводиться аналіз.

Якість ведення документації на харчоблоці обумовлена відсутністю зауважень контролюючих органів.

В закладі харчуються діти пільгових категорій, а саме 2 дітей з багатодітних сімей, які сплачують 50 % вартості харчування.

Вартість одного дітодня становить 35.00 грн. Робота з організації харчування дошкільників в ЗДО ведеться на достатньому рівні.

Виконання норм харчування у 2021 році виконано лише на 80 %.

Протягом 2021 року спеціалісти Держпродсанспоживслужби здійснювали контроль за організацією харчування дітей у нашому дошкільному закладі. За результатами перевірок порушень не виявлено.

За 2021 рік в закладі дошкільної освіти за допомогою бюджетних коштів та спонсорської допомоги була зміцнена матеріально-технічна база:

- придбано і встановлено новий газовий котел «Житомир-3» КС-Г-030 СН на суму 15810,00 грн.
- Поточний ремонт на суму – 2037,00 грн.
- Лелеку (сигналізатор загазованості) на суму – 1285,00 грн.
- Канцтовари на суму – 2128,00 грн.
- Господарські товари на суму – 2176,00 грн.
- Аптечка на суму – 308,00 грн.
- Заправка вогнегасників на суму – 665,00 грн.
- Пожежна сигналізація на суму – 7200,00 грн.

3. Робота директора структурного підрозділу Андрушівського міського будинку культури с. Бровки Перші ведеться згідно річного плану, який розробляється наприкінці поточного року. Штат нараховує одного працівника – директора. Кількість посадочних місць – 300. Сільська бібліотека - кількість штатних одиниць – 1, книжковий фонд – 3363, книговидача – 4405. Діють різні за жанром та видами гуртки:

- вокальний жіночий ансамбль народної пісні «Красовиця»,
- вокальний дитячий ансамбль «Світанок»,
- танцювальний колектив (побутові танці),
- драматичний колектив «Пересмішник»,
- фольклорний колектив «Красовиця»,
- солоспів.

Робота будинку культури спрямована на розвиток аматорського мистецтва з різних видів та жанрів народної творчості, організації культурного дозвілля громадян, організації та діяльності творчих гуртків, розвиток аматорського мистецтва.

Протягом 2021 року були проведені культурно-дозвіллієві заходи:

- он-лайн привітання з Різдвяно-Новорічними святами,
- он-лайн звітний конкурс творчих колективів «Полинь світами рідна пісне»,
- зустріч з воїнами – інтернаціоналістами Афганістану. Виступ ансамблю «Красовиця»,
- он-лайн читання поезії до 150 річчя Дня народження Лесі Українки,
- он-лайн привітання до свята Масляної,
- он-лайн привітання до Дня трагедії на ЧАЕС «На Чорнобиль журавлі летіли»,
- до Дня Перемоги зустріч з ветераном війни,
- он-лайн челендж до Дня вишиванки,
- участь дитячого колективу «Світанок» на день захисту дітей на загальному святі міського будинку культури,
- свято села,
- святковий концерт до Дня незалежності України,
- участь жіночого колективу у святкуванні Всеукраїнського фестивалю «Рушники мого краю»,
- зустріч в с. Бровки Перші колективу з Чернівців та організація святкового концерту в селі,
- участь жіночого ансамблю «Красовиця» у обласному фестивалі «Подушка-Фест» смт. Попільня,
- он-лайн привітання до Дня захисника України, Зустріч з воїнами АТО,
- он-лайн вітання до Дня культури і української мови та писемності,
- он-лайн акція до Дня пам'яті голодомору «Засвіти свічку пам'яті»,
- он-лайн челендж до Дня української хустки «Мамина хустка»
- участь жіночого ансамблю «Красовиця» у відкриття Новорічної ялинки, святкові привітання.

У всіх вищезгаданих заходах бібліотекарем сільської бібліотеки організовувались тематичні виставки.

4. Робота колективу КНП Центр ПМСД «Бровківська сільська лікарська амбулаторія» направлена на проведення прийому хворих. Штат нараховує 2 ставки. Протягом 2021 року прийнято 2496 чоловік, з них 324 дитини, проведено лікування на дому – 180, на денному стаціонарі проліковано - 480 чол., в т.ч. 32 дітей, проведено ковід-щеплень - 800 чоловік, цитологій – 550, зроблено електрокардіограм – 88, працює аптечний кіоск, один раз на місяць проводила прийом хворих сімейний лікар.

Багато проблемних питань залишаються не вирішеними, але вважаю зараз не на часі про них наголошувати.

Я дякую усім за згуртовану працю, за допомогу у вирішенні нагальних питань нашої громади. Усім, хто не лише критикує, а вносить конкретні пропозиції з покращення життя громади. Як ми спільно працюватимемо протягом року, такий і матимемо кінцевий результат. Час протікає дуже швидко і чомусь таке враження, що мало зроблено, хочеться більше та все впирається в можливості громади. Доля сіл в більшості в руках самих її жителів. Ілюзіями ми себе не тішимо, що хтось подбає краще за нас, ніж ми самі. Зміни, які відбуваються в країні, відображаються на сільській місцевості. Не буває все і відрізу, як ми того хочемо, всьому свій час.

Звертаюся до депутатів нинішніх і в перспективі більшості в майбутньому, щоб ставилися до проблем села з розумінням і повагою, щоб депутати закріплені за селами приймали також активну участь в їх житті та цікавилися, які саме проблеми потрібно виносити на розгляд сесії.

Староста

Наталія МАНЗЕБУР