

ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних послуг Андрушівською міською бібліотекою

1. Загальні положення

1) Платні послуги здійснюються відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» від 27 січня 1995 року та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності від 12 грудня 2011 року № 1271 та постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 493 «Про внесення змін до постанови КМУ від 12 грудня 2011 року №1271, наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 01.12.2015 р. № 10004/1113/1556.

2) Платні бібліотечні послуги введені з метою удосконалення, поліпшення якості та оперативності обслуговування користувачів за рахунок надання додаткових послуг, забезпечення та зберігання цінної частини фондів бібліотеки, поліпшення матеріальної бази бібліотеки.

3) Для виконання платних послуг бібліотека використовує свої фонди та наявну техніку.

4) Всі платні послуги надаються працівниками бібліотеки за рахунок раціонального використання робочого часу і наукової організації праці.

5) На підставі відповідних нормативних актів керівником Андрушівської міської бібліотеки встановлюється Перелік платних послуг, що можуть надаватися міською бібліотекою та забезпечується розроблення Прейскуранту платних послуг, що підтверджується калькуляціями вартості по окремим видам послуг. Відповідний Перелік і Прейскурант, а також зміни до них, затверджуються директором міської бібліотеки за погодженням виконавчого комітету Андрушівської міської ради.

6) Бібліотека зобов'язана безкоштовно надавати користувачам повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

7) Платні послуги надаються міською бібліотекою за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

8) Міська бібліотека веде облік в касовій книзі обліку надання послуг на суму, внесену користувачем.

9) Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на:
- спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах Казначейства закладам культури, які є розпорядниками коштів місцевого бюджету, та використовуються відповідно до бюджетного законодавства;
- рахунки відкриті в органах Казначейства та використовуються для виконання цілей, передбачених статутом міської бібліотеки.

10) Матеріальні цінності, майно бібліотеки, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать бібліотеці на правах, визначених чинним

законодавством та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених статутом.

2. Організація роботи з надання платних послуг.

1) Щодо введення платних послуг директор міської бібліотеки має право, згідно діючим нормативним актам, на встановлення, розробку та подання на погодження виконавчим комітетом Андрушівської міської ради:

- переліку платних послуг, які можуть надаватися закладом;
- прейскурант цін на платні послуги;
- кошторис видатків коштів, отриманих від платних послуг.

2) Розмір плати за надання платних послуг розглядається та затверджується директором міської бібліотеки за погодженням виконавчого комітету Андрушівської міської ради.

3) При зміні тарифів на комунальні послуги та підвищенні заробітної плати працівників та інше, ціни на платні послуги можуть переглядатися.

4) Працівники міської бібліотеки, які беруть участь в процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за звітність про отримані кошти, відповідно до чинного законодавства.

5) Плата за надані послуги зараховується до власних надходжень бібліотеки відповідно ст.13 Бюджетного Кодексу України.

3. Визначення вартості платних послуг.

1) Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу. Міська бібліотека самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності закладу.

Право безкоштовного обслуговування мають учасники бойових дій, діти-інваліди, діти-сироти, діти, що знаходяться під опікою.

Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються бібліотекою і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

2) Складовими вартості платної послуги є:

- витрати на теплопостачання, водовідведення та спожиті енергоносії;
- поточні (косметичні) ремонти приміщень;
- придбання комп'ютерів і їх комплектуючих, розмножувальної техніки;
- придбання меблів;
- придбання художньої та довідкової літератури, підписки періодичних видань;
- придбання канцтоварів, товарів господарського призначення;
- обслуговування та ремонт комп'ютерної та розмножувальної техніки;
- інші непередбачувані витрати необхідні для покращення роботи бібліотеки.

Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

Перелік статей калькуляції і склад витрат, що входять до таких калькуляційних статей міська

бібліотека встановлює самостійно та визначає їх в наказі про облікову політику бібліотеки. Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

4. Здійснення обліку та контролю

1) Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

2) Контроль за наданням послуг на платній основі, цільовим використанням коштів здійснюють у межах своєї компетенції органи, на які згідно із чинним законодавством покладено такі функції.

3) Облік коштів, отриманих за надані платні послуги, здійснюється в розрізі видів наданих послуг, виконаних робіт відповідно до законодавства.

4) Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, бібліотека складає та подає відповідно до чинного законодавства.

Директор міської бібліотеки

Неоніла ШПАКІВСЬКА