

## ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних послуг Андрушівським міським Будинком культури та його структурними підрозділами (філіями)

### 1. Загальні положення.

1) Це Положення поширюється на Андрушівський міський Будинок культури та його структурні підрозділи (філії).

2) Платні послуги здійснюються відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про культуру», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 12.12.2011 № 1271 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 493), наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 01.12.2015 р. № 10004/1113/1556.

3) Платні послуги введені з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення, організації змістовного дозвілля з метою підвищення соціально-культурної активності населення, покращення матеріально – технічної бази закладів культури, вдосконалення організаційно – господарського механізму діяльності.

4) Надання платних послуг не є основною діяльністю закладів культури та здійснюється в робочий час без зниження об'єму та якості їх основної діяльності - безкоштовного обслуговування у сфері культурно - освітньої діяльності (не менше 10 культурно-масових заходів на рік): задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, організації дозвілля, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи.

5) На підставі відповідних нормативних актів керівником Андрушівського міського Будинку культури встановлюється Перелік платних послуг, що можуть надаватися міським Будинком культури та забезпечується розроблення Прейскуранту платних послуг, що підтверджується калькуляціями вартості по окремим видам послуг. Відповідний Перелік і Прейскурант, а також зміни до них, затверджуються директором міського Будинку культури за погодженням виконавчого комітету Андрушівської міської ради.

б) Заклад культури зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну

інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сайт закладу тощо).

7) Платні послуги надаються міським Будинком культури та його філіями в селах громади

- за письмовою заявою замовника, в якій зазначаються строки надання платної послуги, вид платної послуги згідно з затвердженим Переліком, а також: для фізичних осіб - прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання; для юридичних осіб - найменування юридичної особи та її місце знаходження;

- відповідно до договору, розрахункового документа (касовий чек, товарний чек, квиток, талон, квитанція тощо), що засвідчує вартість понесених у зв'язку з наданням платної послуги витрат;

- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

Оплата послуг здійснюється в безготівковій формі шляхом попередньої оплати через банки або відділення поштового зв'язку. Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку або відділення поштового зв'язку про перерахування коштів.

Міський Будинок культури веде облік наданих платних послуг.

Повернення коштів за ненадані платні послуги здійснюється закладом культури за письмовою заявою замовника на підставі пред'явленого ним платіжною документа (квитанція, платіжне доручення тощо).

8) Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на:

- спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах Казначейства закладам культури, які є розпорядниками коштів місцевого бюджету, та використовуються відповідно до бюджетного законодавства;

- рахунки відкриті в органах Казначействата використовуються для виконання цілей, передбачених статутом міського Будинку культури.

9) Матеріальні цінності, майно закладу культури, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать закладу культури на правах, визначених чинним законодавством та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених статутом.

## 2. Організація роботи з надання платних послуг.

1) Щодо введення платних послуг директор міського Будинку культури має право, згідно діючим нормативним актам, на встановлення, розробку та подання на погодження виконавчим комітетом Андрушівської міської ради:

- переліку платних послуг, які можуть надаватися закладом;

- прейскурант цін на платні послуги;
  - кошторис видатків коштів, отриманих від платних послуг.
- 2) Розмір плати за надання платних послуг розглядається та затверджується директором міського Будинку культури за погодженням виконавчого комітету Андрушівської міської ради.
- 3) При зміні тарифів на комунальні послуги та підвищенні заробітної плати працівників та інше, ціни на платні послуги можуть переглядатися.
- 4) Надання платних послуг оформляється шляхом укладення договору між міським Будинком культури, юридичними чи фізичними особами і підтверджується актом виконаних робіт.
- 5) Працівники міського Будинку культури, які беруть участь в процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за звітність про отримані кошти, відповідно до чинного законодавства.
- 6) Плата за надані послуги зараховується до власних надходжень закладу культури відповідно ст.13 Бюджетного Кодексу України.

## 2. Визначення вартості платних послуг.

1) Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

Заклад культури самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності закладу.

Право безкоштовного обслуговування мають учасники бойових дій, діти-інваліди, діти-сироти, діти, що знаходяться під опікою.

Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються закладами культури, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

### 2) Складовими вартості платної послуги є:

- витрати на оплату праці з усіма доплатами, згідно чинного законодавства та нарахування на зарплату працівників, які безпосередньо надають послуги;

- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;

- витрати на теплопостачання, водовідведення та спожиті енергоносії;

- поточні (косметичні) ремонти приміщень;

- придбання звуковідтворюючої апаратури, комп'ютерів і їх комплектуючих, розмножувальної техніки, приладів сценічного освітлення;

- придбання електромузичних та музичних інструментів та їх

комплектуючих;

- придбання меблів, театрального реквізиту, сценічних костюмів та взуття;

- придбання нотної та методичної літератури, підписки періодичних видань, художньої та довідкової літератури;

- придбання канцтоварів, товарів господарського призначення;

- придбання тканини, фурнітури, оздоблення для пошиття театральних костюмів, одягу сцени та інше;

- придбання квітів, нагородної атрибутики учасникам мистецьких заходів;

- обслуговування та ремонт звуковідтворюючої апаратури, приладів сценічного освітлення, комп'ютерної та розмножувальної техніки;

- виготовлення рекламної продукції;

- транспортні витрати;

- інші непередбачувані витрати необхідні для покращення роботи закладу культури.

Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

Перелік статей калькуляції і склад витрат, що входять до таких калькуляційних статей міський Будинок культури встановлює самостійно та визначає їх в наказі про облікову політику закладу культури.

Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

3) Витрати на оплату праці обраховуються за фактично відпрацьований час (виконаний обсяг роботи) відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку умов оплати праці працівників закладів культури.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, включаються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці можуть враховуватись виплати, що мають заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

При формуванні витрат на оплату праці враховуються розміри витрат на оплату праці працівників, які не перебувають у штаті, але залучені до надання платної послуги.

Оплата праці працівників, які залучені до надання платної послуги і не перебувають у штаті, здійснюється на підсвінні договорів цивільно-правового характеру в тих самих розмірах і за тими самими умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

Оплата праці працівників, залучених відповідно до цивільно-правових

договорів до виконання платних послуг, проводиться за фактично виконаний обсяг робіт та період їх виконання визначений в акті виконаних робіт, згідно з чинним законодавством.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються, виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт, відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

Кількість працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам, у тому числі функцій із забезпечення діяльності закладу культури в цілому, виконуваних працівниками автотранспортних підрозділів, планових та бухгалтерських служб тощо.

4) Нарахування на оплату праці єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється у розмірах, передбачених чинним законодавством.

5) До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг, належать: матеріальні витрати, що здійснюються при наданні платних послуг замовникам, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланків та іншої документації, що використовуються при наданні платної послуги, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв; спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, харчування у випадках, передбачених законодавством, проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування необоротних матеріальних активів, що використовуються для надання послуг; витрати на службові відрядження, пов'язані з наданням платних послуг; оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації.

Витрати на паливно-мастильні матеріали, що використовуються під час надання послуг, розраховуються, виходячи із допустимих мір споживання палива в певних умовах експлуатації автомобілів, їх технічних характеристик, тривалості їх роботи, та відповідно до Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 10 лютого 1998 року № 43.

Витрати на оплату послуг сторонніх юридичних та фізичних осіб, що залучаються закладами культури для надання замовникам послуг на належному рівні, включають оплату виконання обов'язкових послуг (робіт), які не можуть бути надані (виконані) працівниками закладу культури і можуть бути надані (виконані) фахівцями інших суб'єктів господарювання.

Вартість витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються на

основі встановлених чинними нормами ставок орендної плати, строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених послуг, норм та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

б) До капітальних витрат на придбання (створення) необоротних активів включаються витрати на забезпечення надання міським Будинком культури платних послуг, в т.ч. придбання або створення основних засобів, зокрема виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, придбання літератури.

#### 4. Планування та використання доходів від надання платних послуг.

1) Планування витрат закладу культури за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється окремо за кожним видом послуг відповідно до Переліку, Бюджетного кодексу України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

#### 5. Здійснення обліку та контролю

1) Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

2) Міський Будинок культури, який надає платні послуги юридичним фізичним особам, забезпечує правильність застосування цін. розмірів плати за надання послуг згідно із чинним законодавством

3) Контроль за наданням послуг на платній основі, цільовим використанням коштів здійснюють у межах своєї компетенції органи, на які згідно із чинним законодавством покладено такі функції

4) Облік коштів, отриманих за надані платні послуги, здійснюється в розрізі видів наданих послуг, виконаних робіт відповідно до законодавства.

5) Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, заклади культури складають та подають відповідно до чинного законодавства.

**В.о.директора міського  
Будинку культури**

**Віктор БАЛЮРКО**