

## НАПІС

про повідомчу реєстрацію галузевої, регіональної угоди,  
колективного договору

## КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР на 2021-2025рр

між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників  
Андрушівської районної державної лікарні ветеринарної медицини

Реєстраційний № \_\_\_\_ від " \_\_\_\_" 20 \_\_\_\_ р.

Примітка або рекомендації реєструючого органу \_\_\_\_\_

Керівник реєструючого органу \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М.П.

ЖИТОМІРСЬКА область  
АНДРУШІВСЬКИЙ район

## КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників  
Андрушівської районної державної ветеринарної медицини  
на 2021-2025рр.

Регстраційний № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ р.

## **Загальні положення**

1. Колективний договір укладено з метою регулювання соціально-трудових відносин, посилення соціального захисту працівників лікарні і включає зобов'язання сторін, що його уклали, на створення умов для підвищення ефективності роботи підприємства, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників.

2. Сторонами колективного договору виступають - начальник Андрушівської районної державної лікарні ветеринарної медицини (роботодавець) з однієї сторони і профспілковий комітет, який уповноважений представляти інтереси працівників лікарні з іншої сторони, і мають відповідні повноваження .

3. Колективний договір визнається сторонами нормативним актом, на підставі якого здійснюватиметься регулювання усіх соціально-економічних, виробничих і трудових відносин на підприємстві. Він укладений згідно з чинним законодавством України, Генеральною, Галузевою, Регіональною угодами.

4. Колективний договір укладено на 2021-2025 роки і діє до укладення нового договору. Колективний договір набуває чинності з дня його прийняття загальними зборами трудового колективу Андрушівської районної державної лікарні ветеринарної медицини. Протокол №3 від 02 березня 2021 року.

5. Положення колективного договору поширюється на всіх працівників, а також на звільнених працівників профспілкових органів, які працюють на виборних та штатних посадах у профспілковій організації підприємства.

6. Невід'ємною частиною колективного договору є додатки до нього.

7. Зміни і доповнення до колективного договору вносяться у разі потреби тільки за взаємною згодою сторін і в обов'язковому порядку у зв'язку із змінами чинного законодавства, Генеральної, галузевої чи регіональної угоди з питання, що є предметом колективного договору.

8. Сторони вступають у переговори з укладання нового колективного договору не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення строку дії договору, на який він укладався.

9. Адміністрація у п'ятиденний термін після підписання колективного договору подає його на підписання до місцевого органу державної виконавчої влади і доводить його до всіх виробничих підрозділів і працюючих.

## РОЗДІЛ I

### Виробничо - економічна діяльність та розвиток лікарні.

#### РОБОТОДАВЕЦЬ ЗОБОВ"ЯЗУЄТЬСЯ:

1. Забезпечити виконання виробничих завдань, протипізоотичних, лікувально-діагностичних заходів, надання послуг населенню, які мають підсобні господарства та переробляють продукцію тваринного та рослинного походження, та забезпечити трудовий колектив необхідними матеріально-технічними ресурсами для виконання даних виробничих програм.

2. Щомісячно інформувати трудовий колектив про фінансово-економічну діяльність підприємства і його найближчі перспективи, а також про заходи щодо запобігання банкрутству у разі погіршення фінансово-економічного становища.

3. Розробити за участю профспілки та запровадити систему матеріального і морального заохочення щодо підвищення продуктивності праці, раціонального та єфективного використання обладнання, матеріальних та виробничих ресурсів.

4. Для забезпечення виробничих програм регулярно проводити навчання працюючих, підвищувати їх кваліфікацію.

#### ПРОФСПЛКОВИЙ КОМІТЕТ ЗОБОВ"ЯЗУЄТЬСЯ:

- проводити роботу з формування свідомості найманых працівників щодо збереження майна підприємства, єфективного використання виробничих ресурсів та матеріальних цінностей;
- сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни на підприємстві
- організовувати збір пропозицій працівників щодо поліпшення роботи підприємства, доводити їх до адміністрації, добиватися реалізації, інформувати працівників про вжиті заходи.

## РОЗДІЛ II

### Трудові відносини.

#### СТОРОНИ ДОМОВИЛИСЬ:

- на підприємстві трудові відносини регулюються згідно з чинним законодавством, Галузевою угодою і даним колективним договором

#### РОБОТОДАВЕЦЬ ЗОБОВ"ЯЗУЄТЬСЯ:

- 1. Не вимагати від працівника виконання роботи, яка не обумовлена трудовим договором та посадовою інструкцією.

2. Забезпечити дотримання встановленої законодавством тривалості робочого тижня 40 годин. (додаток №1)

Максимальна тривалість робочої зміни не повинна перевищувати:

- 12 годин - в нормальніх умовах праці;
- 8 годин - у шкідливих, важких, небезпечних умовах праці;
- 7 годин - у нічний час.

3. Скорочений робочий час (день, тиждень, місяць) запроваджувати за згдою сторін лише при значному зниженні обсягів виробництва з оплатою за фактично відпрацьований час.

4. Роботу в понаднормований час, чергування на виробництві запроваджувати при завчасному узгодженні з профспілковим комітетом графіків, порядку і розмірів компенсації.

5. Надавати щорічні відпустки працівникам згідно з графіком, який затверджується спільно з профспілковим комітетом у термін до 5 січня.

6. Встановити гарантовану тривалість щорічної оплачуваної відпустки для всіх категорій працівників не менше 24 календарних дні.

7. Надавати додаткові оплачувані відпустки у випадках:

- працівникам, зайнятих на роботах зі шкідливими умовами праці згідно додатку №2;
- відпустка працівникам, які мають дітей віком до 15 років (додаток №3);
- народження дитини (батькові) - 3 дні;
- шлюбу працівника або його дітей - 3 дні;
- на поховання членів сім'ї або близьких родичів - 5 днів при потребі (з урахуванням часу на проїзд);

8. Надавати вільний від роботи день, оплачуваний у розмірі середнього заробітку працівникам у випадках:

- на день народження;
- працівникам на 1 вересня, діти яких навчаються в 1-4 класах.

#### ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ ЗОБОВ"ЯЗУЄТЬСЯ:

- здійснювати контроль за виконанням положень цього розділу, своєчасністю внесення записів до трудових книжок, виданням наказів про прийняття, звільнення, переведення на іншу роботу, зміни режиму праці і відпочинку та ознайомлення з цими наказами працівників.

9. Надавати членам профспілки безкоштовну правову допомогу та консультації з чинного законодавства. Представляти та відстоювати їх права у відносинах з власником, судовим органом,

## РОЗДІЛ III

### Забезпечення зайнятості.

#### **РОБОТОДАВЕЦЬ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:**

1. Забезпечити виконання заходів Програми соцально-економічного розвитку підприємства, спрямованих на забезпечення продуктивної зайнятості працівників.

2. Приймати рішення про ліквідацію, реорганізацію підприємства або часткове зупинення виробництва, які тягнуть за собою скорочення чисельності або штату працівників, погіршення умов праці, лише після консультації з профспілковим комітетом про заходи щодо запобігання звільненням чи зведенням їх чисельності до мінімуму. Такі консультації проводити за 3 місяці до початку звільнення.

3. Проводити прийом на роботу нових працівників лише у випадках забезпечення повної продуктивної зайнятості працюючих (і якщо не прогнозується їх вивільнення на підставі п.1 ст.40 КЗпП України)

Контрактну форму трудового договору застосовувати лише у випадках, які прямо передбачені чинним законодавством. Не допускати переведення на контрактну форму трудового договору працівників, які знаходяться в трудових відносинах з підприємством на умовах безстрокового трудового договору.

4. У разі виникнення необхідності вивільнення працівників на підставі п.1 ст.40 КЗпП України здійснювати вивільнення лише після використання всіх можливостей, забезпечити їх роботою на іншому робочому місці.

5. Не розривати трудовий договір з ініціативи власника або уповноваженого ним органу з працівниками, перед якими не погашена заборгованість із заробітної плати та інших виплатах, що здійснюються згідно з чинним законодавством.

#### **ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:**

- здійснювати контроль за виконанням законодавчих на нормативних актів з питань праці та зайнятості, використанням та завантаженням робочих місць;

- вести роз'яснювальну роботу з питань трудових прав та соціального захисту вивільнених працівників;

- давати згоду на вивільнення лише після використання всіх можливостей для збереження трудових відносин. Використовувати надане законодавством переважне право збереження роботи окремим категоріям працівників.

## РОЗДІЛ IV

### Формування, регулювання і захист заробітної плати.

#### РОБОТОДАВЕЦЬ ЗОБОВ"ЯЗУЄТЬСЯ:

1. Здійснювати оплату праці на підприємстві у відповідності із Законами України "Про оплату праці" та "Про колективні договори і угоди", Галузової угоди між Мінагрополітикою України та ЦК профспілки працівників АПК України, укладеної на 2001-2002 роки.

2. Установити як мінімальну гарантійну тарифну ставку (оклад для робітників, які виконують просту некваліфіковану роботу) у розмірі мінімальної заробітної плати..

3. При установленні розмірів тарифних ставок і посадових окладів використовуються міжкваліфікаційні (міжпосадові) співвідношення розмірів тарифних ставок (посадових окладів), які передбачені Галузевою угодою.

4. Установити схему посадових окладів керівників, спеціалістів згідно з додатком №4.

5. Установити перелік, конкретні розміри та порядок виплати доплат і надбавок згідно з додатком №5.

6. Установити перелік професій і посад працівників, яким проводиться доплата за шкідливі умови праці згідно з додатком №6.

7. Здійснювати преміювання працівників Лікарні згідно з Положенням про преміювання (Додаток №7).

8. Не допускати заборгованості із заробітної плати, при наявності боргу понад 3 місяці забезпечити персоніфікований облік заборгованих сум, затвердити узгоджені з профспілковим комітетом графіки її погашення.

9. При порушенні термінів виплати заробітної плати компенсувати працівникам витрату частини заробітної плати згідно Закону України від 19.10.2000 року №2050-111.

10. Не приймати в односторонньому порядку рішень, які змінюють установлені в колективному договорі умови оплати праці.

Про нові або зміну діючих умов оплати праці в бік погіршення повідомляти працівників не пізніше як за 2 місяці до їх запровадження або зміни. Всі зміни в умовах оплати праці проводити тільки за погодженням з профспілковим комітетом.

11. Оплата роботи в надурочний час здійснюється у подвійному розмірі. Робота у свяtkovі i неробочі дні, а також вихідні дні, якщо вона не компенсується наданням іншого дня відпочинку, оплачується також у подвійному розмірі.

12. Виплачувати заробітну плату двічі на місяць 16 та 29 числа.

13. Забезпечити на підприємстві гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, положень про преміювання, виплати винагород, інших заохочувальних і компенсаційних виплат.

## РОЗДІЛ V

### Нормування праці.

**РОБОТОДАВЕЦЬ ЗОБОВ"ЯЗУЄТЬСЯ:**

1.Про запровадження нових норм повідомляти працівників не пізніше як за 2 місяці до їх запровадження.

2.Запровадження, зміну та перегляд норм праці (виробітку) проводити за погодженням з профспілковим комтетом.

3.Забезпечити гласність всіх заходів щодо нормування праці, роз"яснення працівникам причин перегляду норм праці та умов застосування нових норм.

## РОЗДІЛ VI

### Охорона праці та здоров"я

З метою створення здорових та безпечних умов праці в ветлікарні

**РОБОТОДАВЕЦЬ ЗОБОВ"ЯЗУЄТЬСЯ:**

1.Затвердити Положення про комісію з питань охорони праці районної державної лікарні ветеринарної медицини (додаток №8).

2.Призначити відповідальних за охорону праці на різних виробничих ділянках згідно з додатком №9.

3.Забезпечити виконання комплексних заходів для забезпечення діючих нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій ( додаток №10).

4.Забезпечити в ветлікарні належний питний режим.

5.Забезпечити безоплатне проведення попередніх і періодичних медичних оглядів працівників, зайнятих на шкідливих і небезпечних роботах, а також виконання рекомендацій медичної комісії за результатами огляду працівників.

6.Забезпечити безоплатно працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до галузевих норм, а також миючими засобами (Додаток №11).

Компенсувати працівнику витрати на придбання спецодягу та інших засобів індивідуального захисту, якщо встановлений нормами строк їх видачі порушені і працівник був змушений придбати їх за власні кошти. (при наявності коштів)

7.При укладанні трудового договору інформувати кожного працівника під розписку про умови праці в ветлікарні, наявність на робочому місці, де він буде працювати небезпечних і шкідливих виробничих факторів, а також про його права, гарантії і компенсації за роботу в таких умовах.

## **ПРАЦІВНИКИ ВЕТЛІКАРНІ ЗОБОВ"ЯЗУЮТЬСЯ:**

1. Виконувати вимоги правил і нормативних актів з охорони праці.
2. Дотримуватись правил експлуатації устаткування, норм, стандартів та інструкцій з охорони праці, встановлених вимог поводження з машинами, механізмами, інструментами.
3. Проходити в установленому порядку попередні та періодичні медичні огляди.

## **ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ ЗОБОВ"ЯЗУЄТЬСЯ:**

1. Організувати роботу громадських інспекторів праці, комісій з питань охорони праці, спільно з власником проводити їх навчання.
2. Здійснювати контроль за дотриманням норм законодавства з охорони праці і виконання зобов"язань колективного договору по створенню безпечних умов праці.
3. Приймати участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві, діяти компетентно і займати принципову позицію. Контроловати, щоб кожен випадок зменшення одноразової допомоги потерпілому чи сім'ї загиблого на виробництві у зв"язку з порушенням вимог нормативних актів, погоджувався з профспілковим комітетом.
4. Сприяти і домагатися виконання в повному обсязі комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів з охорони праці.

## **РОЗДІЛ VII**

### **Розвиток соціальної сфери ветлікарні, соціально-трудові пільги, гарантії та компенсації**

Установити в ветлікарні соціальні гарантії та пільги:

- сім"ям працівників, які померли або стали інвалідами внаслідок травм чи професійних захворювань, пов"язаних з виконанням ними трудових обов'язків, ветеранам праці, колишнім працівникам, які вийшли на пенсію і не працюють:
  - 1) на День людей похилого віку виплачувати при наявності коштів грошову допомогу в розмірі 40 (сорок) грн.

**РОБОТОДАВЕЦЬ ЗОБОВ"ЯЗУЄТЬСЯ** за погодженням з профспілковим комітетом:

1. Виплачувати одноразову матеріальну допомогу в розмірі не меншому за середньомісячну заробітну плату у зв'язку з відпусткою на оздоровлення та при виході на пенсію за віком чи по інвалідності.

2. Надавати одноразову грошову допомогу працівникам у зв'язку з сімейними обставинами:

- на поховання (всі витрати при похованні працівника за рахунок ветлікарні),

3. Виплачувати всім працюючим матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі посадового окладу, у випадку захворювання більше 10 днів в залежності від складності хвороби, в разі скрутного матеріального становища – від 1 до 5 мінімальних зарплат.

4. Працівникам на день народження разі ювілею ( 55, 60, років) виплачувати грошову допомогу – в розмірі одного посадового окладу.

5. По наслідкам роботи за рік по підрозділах видавати грошову винагороду за виконання протиепізоотичних, лабораторно-діагностичних досліджень, надходження коштів на спецрахунок, за збереження с/г тварин, відтворення стада, дослідження на субклінічні форми маститів : за перше місце - 360 грн., за друге місце - 240 грн., третє місце - 180 грн.(по підрозділах за виконану роботу).

6. Всім жінкам на день 8 Березня, а чоловікам на День Української армії надається грошова допомога в розмірі 300 гривень.

7. На день працівника Ветеринарної медицини (друга неділя серпня) спеціалістам виплачувати грошову допомогу – в розмірі одного посадового окладу, при наявності коштів.

### **РОБОТОДАВЕЦЬ ЗОБОВ"ЯЗУЄТЬСЯ:**

1. Відраховувати кошти профспілковій організації на культурно- масову і фізкультурну роботу в розмірі 1% фонду оплати праці згідно КПзУ України.

2. У випадку звільнення працівника через невиконання власником підприємства законодавства про працю, умов колективного договору (ч.3 ст. 38 КЗпП України) виплачувати вихідну допомогу в розмірі не менше тримісячного середнього заробітку.

### **РОЗДІЛ VIII** **Гарантій діяльності профспілкової організації.**

#### **РОБОТОДАВЕЦЬ ЗОБОВ"ЯЗУЄТЬСЯ:**

1. Забезпечувати гарантій прав профспілки, встановлені розділом 4 ЗУ "Про професійні спілки, їх права та гарантій діяльності".

2. Для забезпечення роботи профкому і проведення зборів працівників ветлікарні надавати безкоштовно приміщення з необхідним обладнанням, засоби зв"язку, при необхідності, транспорт.

3. Надавати працівникам ветлікарні, обраним до складу виборних профспілкових органів, можливостей для здійснення своїх повноважень, зокрема, вільного від роботи часу із збереженням середньої заробітної плати для участі в роботі виборних профспілкових органів, консультаціях, переговорах, виконання інших громадських обов"язків, для профспілкового навчання, але не менше ніж дві години на тиждень.

4. Проводити безготівкове утримання членських профвнесків і перераховувати їх профкому протягом 3 днів після виплати зарплати працівникам у будь-якій формі.

5. Гарантевати участь профспілкового комітету в підготовці проекту Положення ветлікарні, змін та доповнень до нього, обов'язковий розгляд пропозицій профкому до Положення.

6. На принципах соціального партнерства проводити зустрічі, консультації, інформувати профком про плани і напрямки розвитку ветлікарні, забезпечувати участь представників профкому у нарадах, засіданнях органів управління ветлікарні, комісії з приватизації, спостережної ради, інших органів.

## РОЗДІЛ IX

### Контроль за виконанням колективного договору, відповідальність сторін за його невиконання.

**СТОРОНИ ДОМОВИЛИСЬ:**

1. Контроль за виконанням колективного договору здійснює спільна робоча комісія представників сторін, яка вела переговори і готовала проект колективного договору.

Склад додається (Додаток №12).

Результати перевірки оформляються актом.

2. Сторони, що підписали колективний договір, аналізують хід виконання колективного договору за півріччя та за річними підсумками роботи. Про виконання положень колективного договору, строк реалізації яких настав, складається протокол який підписується сторонами.

3. У разі невиконання зобов'язань колективного договору з об'єктивних причин (погіршення фінансового стану, непередбачених причин, тощо) своєчасно вносити до колективного договору відповідні зміни і доповнення на спільних засіданнях профспілкового комітету та адміністрації, інформувати про це працівників ветлікарні на зборах трудового колективу.

4. У разі порушення чи невиконання зобов'язань з вини конкретного керівника (відповідального спеціаліста) він несе відповідальність, згідно з чинним законодавством.

**Колективний договір підписали:**

Начальник  
Андрушівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М. Ястремська

Голова профкому  
Андрушівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М. Рудюк

ДОДАТОК №1

**РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І  
ВІДПОЧИНКУ ПРАЦЮЮЧИХ В ВЕТЛІКАРНІ.**

**1. ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ РАЙДЕРЖЛІКАРНІ ВЕТМЕДИЦІНИ  
ДІЛЬНИЧНИХ ЛІКАРЕНЬ ТА ДІЛЬНИЦЬ ВЕТМЕДИЦІНИ**

Початок роботи - 8-00

Закінчення роботи - 17-00, у п'ятницю - 15-45

Обідня перерва - 12 - 12-45

Суббота – черговий лікар 9-00 - 15-00

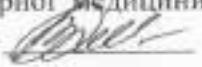
**2. РЕЖИМ РОБОТИ:**

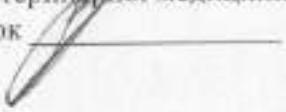
Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця - згідно розпорядку

Суббота - по поточному графіку чергають ветеринарні спеціалісти, вихідним днем для чергуючого вважається понеділок

**3. ВІДПУСТКИ**

Всі працівники районної лікарні ветеринарної медицини мають відпустку 24 календарні дні

Начальник  
Андрushівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М. Ястремська 

Голова профкому  
Андрushівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М. Рудюк 

## ДОДАТОК №2

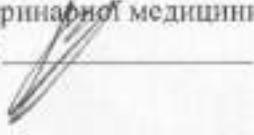
### ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ, ЯКИМ НАЗНАЧАЄТЬСЯ ДОДАТКОВА ОПЛАЧУВАНА ВІДПУСТКА ТА СКОРОЧЕНИЙ РОБОЧИЙ ДЕНЬ ЗА ШКІДЛИВІ УМОВИ ПРАЦІ.

Додаткові відпустки за роботу із шкідливими умовами праці та особливий характер праці згідно постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 року № 1290 надаються:

1. Начальнику ветлікарні - за особливий характер роботи – 7 днів .
2. Лікарям-епізоотологам, завідуочим дільничними лікарнями ветеринарної медицини, лікарям-терапевтам, зав.відділом по незаразних хворобах, завідуочим дільницями ветмедицини – 7 днів
3. Ветеринарним фельдшерам – 7 днів
4. Головному бухгалтеру, провідному бухгалтеру - 6 днів
5. Водіям легкових спецавтомобілей – 6 днів

Робочий день з 9.00 до 17.00

Начальник  
Андрушівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М.Ястремська 

Голова профкому  
Андрушівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М.Рудюк 

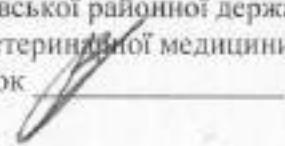
## ДОДАТОК №3

### 1. Додаткова відпустка працівникам, які мають дітей.

Жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину інваліда або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку, чи родному із прийомних батьків надається щорічна додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів.

За наявності декількох підстав для надання цієї загальної тривалості не може перевищувати 17 календарних днів.

Начальник  
Андрushівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М.Ястремська 

Голова профкому  
Андрushівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М.Рудюк 

Додаток №4

**СХЕМА ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ КЕРІВНИКІВ, СПЕЦІАЛІСТІВ  
ТА ОБСЛУГОВУЮЧОГО ПЕРСОНАЛУ**

Начальник районної лікарні ветмедицини .....	- 6889
Завідуючий дільницею ветеринарної медицини .....	- 5660
Завідуючий дільничною лікарнею .....	- 5260
Завідуючий протиепізоотичним відділом .....	- 5660
Завідуючий відділом по незаразним хворобам тварин .....	- 5660
Лікар вет.медицини по хв.молодняка та неплідності .....	- 5260
Провідний лікар-епізоотолог .....	- 4619
Офіційний лікар .....	- 5260
Фельшер вет.медицини .....	- 4379
Ветеринарний санітар .....	- 3151
Головний бухгалтер .....	- 6200
Провідний бухгалтер .....	- 4859
Водій автомобіля .....	- 3151
Сторож .....	- 2670

Начальник  
Андрушівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М.Ястремська

Голова профкому  
Андрушівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М.Рудок

ДОДАТОК №5

ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ, ЯКИМ ПРОВОДИТЬСЯ  
ДОПЛАТА

1. При наявності коштів загального та спеціального фонду проводити надбавки:

- начальнику - за складність та напруженість в роботі - 50%
- гол. бухгалтеру – за складність та напруженість в роботі -50 %
- провідному бухгалтеру – за складність та напруженість в роботі -50%
- водієві автомобіля I класу - 25%
- водієві автомобіля II класу – 10%
- водієві автомобіля за ненормований робочий день - 25% ( при наявності коштів)
  - в кінці року працівникам в яких не буде порушень трудової дисципліни виплачувати преміальні згідно положення при наявності коштів

Начальник  
Андрушівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М.Ястремська 

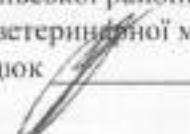
Голова профкому  
Андрушівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М.Рудюк 

ДОДАТОК №6

ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ, ЯКИМ ПРОВОДИТЬСЯ  
ДОПЛАТА ЗА ШКІДЛИВІ УМОВИ ПРАЦІ

- Завідуючим дільничними лікарнями, завідуючим відділами по незаразним хворобам та протиепізоотичним відділом , лікарям ветмедицини епізоотологам – 10%
- Ветеринарним фельдшерам дільничних лікарень – 5%

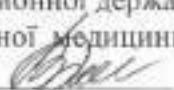
Начальник  
Андрushівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М.Ястремська 

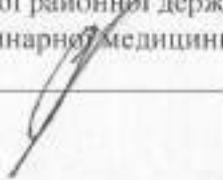
Голова профкому  
Андрushівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М.Рудюк 

**ДОДАТОК №9**

**ВІДПОВІДЛЬНИЙ ЗА ОХОРОНУ ПРАЦІ**

1. Відповідальні за дотриманням правил техніки безпеки на різних виробничих ділянках: Феркалюк С.І. Харчук П.О., Ковальчук О.М., Осипчук П.П. Зайцев Ю.О., Ковальчук М.В.
1. Відповідальний за дотримання техніки безпеки на усіх виробничих ділянках Феркалюк С.І.
  2. Відповідальний за пожежну та газову безпеку Феркалюк С.І...

Начальник  
Андрушівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М.Ястремська 

Голова профкому  
Андрушівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М.Рудюк 

ДОДАТОК №10

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ ЩОДО ВСТАНОВЛЕННЯ НОРМАТИВІВ БЕЗПЕКИ  
ГІГІЄНИ ПРАЦІ ТА ВИРОБНИЧОГО СЕРЕДОВИЩА.

№ п/п	Найменування заходів	Один вимі рю	К-сть	Термін використання	відповідальний
1.	Укомплектувати наявні аптечки	шт	8	1 рік	бухгалтер
2	Забезпечити працівників райдергеветслужби спецодягом та взуттям	шт	52	1- 5 років	-/-
3	Забезпечити видачу молока, працюочим в шкідливих умовах праці	Чол.	4		бухгалтер
4	Провести навчання та атестацію осіб, які відповідають за правила по техніці безпеки.	Чол.	9		начальник

Начальник  
Андрушівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М.Ястремська

Голова профкому  
Андрушівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М.Рудюк

## ДОДАТОК №11

### ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦОДЯГОМ ТА СПЕЦВЗУТТЯМ

1. Видачу спецодягу та спецвзуття проводити спеціалістами і праціниками згідно норм Ветзаконодавства і забезпечити додаткову видачу спецодягу:

- ветлікарям та фельдшерам - спецхалати, гумові чоботи, костюми утеплені або ватні куртки;
  - санітарям - халати; чоботи гумові, куртки ватні,
  - працівникам бухгалтерії;;
  - водіям автомобілів - костюми х/б, куртки ватні гумові чоботи
- Видача спецодягу та спецвзуття по мірі наявності коштів.

2. Забезпечити робітників на шкідливих і небезпечних ділянках роботи засобами індивідуального захисту, гумовими рукавицями, халатами, а також миючими та знешкоджуючими засобами -

- ветлікарям
- фельдшерам
- санітарам

3. Норм зносу:

- спецхалати, костюми х/б – 1 рік
- куртки ватні, костюми утеплені – 3 роки
- гумові чоботи – 3 роки
- гумові рукавиці – 1 рік

Начальник  
Андрushівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М. Ястремська

Голова профкому  
Андрushівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М. Рудюк

ДОДАТОК №12

КОМІСІЯ ПРЕДСТАВНИКІВ, ЯКА ВЕЛА ПЕРЕГОВОРИ І ГОТУВАЛА  
ПРОЕКТ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Представники лікарні:

1. Ястремська Валентина Михайлівна – начальник лікарні
2. Феркалюк Семен Іванович – завідуючий протиепізоотичним відділом

Представники профкому ветлікарні:

1. Рудюк Володимир Миколайович - голова профкому

Начальник  
Андрушівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М.Ястремська

Голова профкому  
Андрушівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М.Рудюк

**ПОЛОЖЕННЯ****про преміювання та інші соціальні виплати працівникам ветеринарної медицини  
організацій бюджетної сфери**

Положення розроблене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.01 р. № 134 "Про впорядкування умов оплати праці працівників установ, закладів та організацій бюджетної сфери" зі змінами та Закону України "Про ветеринарну медицину".

Преміювання працівників державних установ ветеринарної медицини проводиться відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи та з метою матеріального стимулювання за виконання планових показників у роботі, посилення відповідальності, а також підвищення ініціативи і творчого ставлення до праці.

Нарахування та виплата премій, одноразових заохочень, матеріальної допомоги проводиться за погодженням з профспілковими комітетами. Підставою для їх виплати є наказ керівника державної установи ветеринарної медицини.

Дане положення поширюється на державні установи Ветеринарної медицини, визначені Законом України „Про ветеринарну медицину”, крім органів державного управління та установ, які здійснюють науково-дослідні та контрольні роботи.

**1. Джерела преміювання і порядок виплати премій.**

1.1. Працівники державних установ ветеринарної медицини проводиться в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисах.

1.2. Джерелом преміювання працівників державних установ ветеринарної медицини, посадові оклади яким встановлено із загального державного бюджету, є фонд преміювання та економія коштів загального та спеціального фондів державного бюджету.

1.3. Джерелом преміювання працівників державних установ ветеринарної медицини, посадові оклади яким встановлено із спеціального фонду державного бюджету, є спеціальний фонд державного бюджету.

1.4. Фонд преміювання працівників державних установ ветеринарної медицини на рік планується у розмірі 40 відсотків фонду оплати праці (основної заробітної плати та постійних доплат і надбавок згідно штатного розпису).

1.5. Підставою для нарахування премій працівникам державних установ ветеринарної медицини, у тому числі регіональних служб державного ветеринарно-санітарного контролю, нагляду на державному кордоні і транспорті та їх структурних підрозділів є дані бухгалтерської та статистичної звітності ветеринарної служби про виконання передбачених показників преміювання і планових завдань за відповідний період, а також правильність оформлення первинних документів на основі яких формується звітність.

1.6. Преміювання керівників, спеціалістів та обслуговуючого персоналу державних установ ветеринарної медицини, регіональних служб державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду на державному кордоні та транспорті, їх структурних підрозділів проводиться на підставі положень про преміювання відповідної установи та підсумків роботи за квартал.

1.7. Працівники, які допустили недоліки в роботі, не виконання хоча б одного з показників преміювання, а також порушення трудової дисципліни можуть позбавлятися премії повністю або частково за рішенням керівника, погодженим з профспілковим комітетом відповідної установи. Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той період, в якому було зроблено порушення в роботі і оформлюється наказом з обов'язковим зазначенням причини.

Перелік причин, за які працівники позбавляються премії повністю або частково, встановлюються керівниками державних установ ветеринарної медицини, регіональних служб державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду на державному кордоні та транспорті і погоджується з профспілковим комітетом.

1.8. Премії працівникам, які працювали не повний квартал у зв'язку з переходом на іншу роботу, вступом до навчального закладу, виходом на пенсію та іншими поважними причинами нараховується і виплачується пропорційно відпрацьованому часу.

## **2. Показники та умови преміювання**

2.1. Працівники державних установ ветеринарної медицини відповідно до покладених на них функціональних завдань, преміюються за :

- своєчасне і якісне виконання плану протиепізоотичних, лікувально - профілактичних, ветеринарно-санітарних, оздоровчих заходів, лабораторно-діагностичних досліджень;
- своєчасну лабораторну діагностику хвороб тварин та особливо небезпечних хвороб тварин, токсичних речовин небезпечних для сільськогосподарських тварин і тварин дикої фауни;
- здійснення ветеринарно-санітарної експертизи м'яса, м'ясопродуктів, молока, молокопродуктів, риби, яєць, грибів та інших харчових продуктів, які допускаються для реалізації на ринках, радіологічного та токсикологічного контролю продуктів тваринного і рослинного походження, всіх видів лабораторно-діагностичних досліджень при експорті та імпорті тварин, продуктів і сировини тваринного походження, зерна і продуктів його переробки;
- недопущення розповсюдження інфекційних та інвазійних хвороб тварин через продукти, сировину тваринного походження, які надходять для продажу на ринках і підлягають ветеринарно-санітарній експертизі, виробництво ветеринарних препаратів.

2.2. Працівники централізованих бухгалтерій державних установ ветеринарної медицини та працівники бухгалтерій державних установ ветеринарної медицини умови оплати та праці яким визначені постановами Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2001 №134 та відповідними наказами Міністерства аграрної політики України премії нараховуються, з урахуванням особистого вкладу кожного спеціаліста в забезпечені своєчасного та якісного складання звітності (щомісячної, щоквартальної, щорічної) при відсутності недоліків в роботі відповідної бухгалтерії за результатами перевірок контролюючих органів.

2.3 Працівники регіональних служб державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду державному кордоні та транспорті, та їх структурних підрозділів преміюються за відсутністю фактів допущення:

- ввезення в Україну, вивезення з України та перевезення тварин хворих інфекційними захворюваннями, продуктів та сировини тваринного походження, фуражу, біологічних препаратів, лікарських засобів та інших підконтрольних вантажів, що не відповідають ветеринарно-санітарним вимогам;
- порушення правил оформлення ветеринарних сертифікатів при експортно - імпортних операціях перевезенні підконтрольних службі державної ветеринарної медицини вантажів,;
- порушень правил справляння та оформлення плати за надані ветеринарні послуги.

2.4. Працівники, які працюють на дезінфекційно-промивальних станціях, дезінфекційно-промивних пунктах та промивних пунктах вагонів, суден, барж, автомобілів премія нараховується за відсутністю претензій щодо:

- своєчасної обробки вагонів, першої, другої та третьої категорії після розвантаження з них тварин, продуктів та сировини тваринного походження;
- якості обробки вагонів, підтвердженої лабораторними дослідженнями та правильним і своєчасним оформленням нормативних документів, передбачених діючими правилами

2.5 Керівники, спеціалісти, обслуговуючий персонал:

-районних, міських державних лікарень ветеринарної медицини, районних, міських, державних лабораторій ветеринарної медицини преміюються за виконання зазначених показників в цілому по району, місту;

- пунктів, лільниць, дільничних лікарень ветеринарної медицини та їх структурних підрозділів, зональних, міжобласних спеціалізованих, міжрайонних державних лабораторій ветеринарної медицини - за виконання передбачених показників і закріплений зоні обслуговування.

- Кримської республіканської, обласних державних лабораторій ветеринарної медицини, обласних державних лікарень ветеринарної медицини - в цілому по республіці, області.

2.6. Преміювання керівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу здійснюється щоквартально при виконанні показників преміювання за квартал.

2.7.. Визначення конкретних розмірів преміювання працівників проводиться керівником за погодженням з профспілковим комітетом, виходячи з розміру посадового окладу з урахуванням надбавок і доплат згідно штатного розпису, врахуванням якості їх роботи і особистого вкладу, проявленої ініціативи, досрочового виконання конкретних завдань, впровадження в практику нових методів лікування хворих тварин, методик лабораторних досліджень, що направлені на підвищення продуктивності праці, за підприємливість і діловитість у вирішенні виробничих питань, безперервність стажу роботи за фактично відпрацьований час..

2.8. Премія за звітний період виплачується працівникам за рахунок державного бюджету в межах кошторисних призначень на заробітну плату.

2.9. Розпорядження про преміювання керівників, заступників керівників, головних бухгалтерів державних установ:

- державних установ ветеринарної медицини, безпосередньо підпорядкованих Державному департаменту ветеринарної медицини, видається головою Державного департаменту ветеринарної медицини чи його першим заступником;

- республіканських АР Крим, обласних, районних, міських, міжрайонних державних установ ветеринарної медицини приймається - начальниками управлінь ветеринарної медицини в АР Крим, міст в тому числі Києва та Севастополя, районів, відповідно до функціональних підпорядкувань.

### **3. Одноразові заохочення**

3.1. До одноразових заохочень відносяться премії за виконання особливо важливих завдань, виконання заходів, направлених на економію матеріальних ресурсів, за результати роботи з своєчасної лабораторної діагностики, виявлення особливо небезпечних хвороб при проведенні ветеринарно-санітарної експертизи, заохочень до ювілейних та пам'ятних дат (55, 60 років), державних і професій свят.

3.2. Виплата заохочень здійснюється за рахунок спеціального фонду Державного бюджету.

3.3. На виконання особливо важливого завдання в кожному випадку видається наказ, в якому обумовлюється робота, термін виконання і розмір заохочення. Підставою для виплати одноразового заохочення вважається висновок відповідного керівника про час і якість його виконання.

3.4. До особливо небезпечних захворювань, за виявлення яких встановлюється заохочувальна премія, відносяться:

Ящур Везикулярний стоматит, Везикулярна хвороба свиней, Чума великої рогатої худоби, Чума дрібних жуйних, Інфекційна (костіозна) плевроневмонія великої рогатої худоби, Катаральна гарячка овець, Африканська чума свиней, Класична чума свиней, Чума (висококонтагіозний грип) птиці, Ньюкаслська хвороба, Віспа овець та кіз, Сибірка, Трихінельоз, Сап коней, Губчастоподібна енцефелопатія великої рогатої худоби, Скрейпі овець.

3.5. По кожному випадку виявлення захворювань видається наказ, згідно з поданням керівника та підтвердженням Центральної, Кримської республіканської, зональних, міжобласній (спеціалізованих) обласної, міської, районної, міжрайонної державних лабораторій ветеринарної медицини, в якому обумовлюються виконавці і розмір заохочень.

3.6. Розмір заохочень за кожний випадок становить: ящур, класична чума свиней, губчастоподібна енцефелопатія великої рогатої худоби, скрейпі овець Ньюкаслська хвороба - 1 посадовий оклад, сибірка, сказ, трихінельоз, лейкоз, бруцельоз, цистоцеркоз, туберкульоз, лептоспіroz, - 0,5 посадового окладу.

3.8. Розмір заохочень визначається керівниками державних установ ветеринарної медицини, у тому числі регіональних служб за погодженням з профспілковими комітетами цих установ.

#### 4. Надання матеріальної допомоги

4.1. Матеріальна допомога надається працівникам державних установ ветеринарної медицини, регіональних служб ветеринарно-санітарного контролю та нагляду на державному кордоні транспорти та їх структурних підрозділів.

4.2. Матеріальна допомога у розмірі від 1 до 3 мінімальних зарплат надається працівникам державних установ ветеринарної медицини, регіональних служб державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду на державному кордоні та транспорти і їх структурних підрозділів у таких випадках:

- при тривалій хворобі працівника або проведений операції;
- при народженні дитини;
- при тяжкому фінансовому становищі працівника

4.3. У зв'язку із смертю близьких родичів (батьки, діти, чоловік, дружина) матеріальна допомога поховання надається у розмірі відповідно до чинного законодавства, а у випадку смерті працівника - сім'ї надається матеріальна допомога у розмірі 4 мінімальних заробітних плат, встановлених на даний період.

4.4. Матеріальна допомога на оздоровлення надається у розмірі посадового окладу при наданні щорічної відпустки.

В усіх інших випадках перелічених у пунктах 4.2 і 4.4 дозвіл на надання та виплату матеріальної допомоги надається керівникам державних установ ветеринарної медицини, та регіональних служб за погодженими із профспілковим комітетом на підставі поданої заяви працівника.

Вказані допомоги надаються за рахунок коштів спеціального фонду Державного бюджету передбаченого кошторисом.

#### 5. Трудові та соціальні пільги

5.1 надання одноразових соціальних допомог і пільг працівникам, які вийшли на пенсію з державних установ ветеринарної медицини, регіональних служб державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду та їх структурних підрозділів і не працюють, учасникам Великої Вітчизняної війни, тим хто брав участь в бойових діях, а також особам, які постраждали в наслідок Чорнобильської трагедії, проводиться в межах коштів спеціального фонду державного бюджету передбачених кошторисом установи.

5.2. Трудові та спеціальні пільги не поширяються на працівників державних установ ветеринарної медицини та регіональних служб, які працюють по сумісництву.

**Положення вводиться в дію з 1 грудня 2004 року і дійсне до введення нового "Положення".** Визнати таким, що втратило чинність "Положення про преміювання працівників установ державної ветеринарної медицини організацій бюджетної сфери, яке було затверджено головою Державного департаменту ветеринарної медицини 22 січня 2003 року і погоджено з Головою ЦК профспілки працівників АПК України 28 січня 2003 року.

Начальник

Андрушівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М. Ястремська

Голова профкому

Андрушівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М. Рудюк

## ПОЛОЖЕННЯ

### про комісію з питань охорони праці районної лікарні державної ветеринарної медицини

1. Комісія з питань охорони праці районної лікарні державної ветеринарної медицини може створюватись у відповідності з Законом України «Про охорону праці» (Ст.26) на підприємствах, в організаціях, з кількістю працюючих 50 та більше чоловік незалежно від форм власності та видів господарської діяльності.

2. Комісія є постійно діючим консультивативно-дорадчим органом трудового колективу та адміністрацією, створюються з метою залучення представників адміністрації та трудового колективу (безпосередніх виконавців робіт, представників профспілок) до співробітництва в галузі управління охороною праці в районній лікарні державної ветеринарної медицини, угодженого вирішення питань, що виникають у цій сфері.

3. Рішення про доцільність створення комісії, її кількісний та персональний склад, строк повноважень приймається трудовим колективом на загальних зборах (конференції) за поданням адміністрації та профспілкового комітету.

4. Комісія формується на засадах представництва осіб від адміністрації та від трудового колективу.

До складу комісії від трудового колективу рекомендуються працівники різних професій, уповноважені трудових колективів з питань охорони праці, представники профспілки.

5. Комісія у своїй діяльності керується законодавством про працю, а також Положенням про комісію з питань охорони праці районної лікарні державної ветеринарної медицини.

6. Комісія діє на принципах взаємної поваги, довіри, рівноправності та відповідальності сторін за виконання прийнятих рішень і досягнутих домовленостей.

#### **7. Основними завданнями комісії є:**

- захист законних прав та інтересів працівників у сфері охорони праці;
- підготовка на основі аналізу стану безпеки та умов праці в районній лікарні державної медицини рекомендацій адміністрації та працівником щодо профілактики травматизму та професійних захворювань;

- вироблення пропозицій щодо включення до колективного договору окремих питань з охорони праці та використанням коштів фонду охорони праці районної лікарні ветеринарної медицини.

#### **8. Комісія має право:**

- звертатись до адміністрації, профспілкового комітету з пропозиціями щодо регулювання відносин у сфері охорони праці;
- одержувати від окремих працівників, профспілкового інформацію, необхідну для виконання функцій і завдань;
- встановлювати ступінь вини потерпілого в порядку, що визначається трудовим колективом за поданням адміністрації та профспілкового комітету, при вирішенні питання про розмір одноразової допомоги, коли нещасний випадок стався внаслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів про охорону праці і факт наявності його вини встановлено комісією по розслідуванню нещасних випадків;
- здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства з питань охорони праці безпосередньо на робочих місцях, забезпечити працюючих засобами колективного та індивідуального захисту, використання санітарно- побутових приміщень, тощо;

- знайомитись з будь-якими матеріалами з питань охорони праці, аналізувати стан умов і безпеки праці в районній лікарні державної ветеринарної медицини, виконання відповідного розділу в колективному договорі;
- вільного доступу на всі дільничні установи і обговорювання з працюючими питань охорони праці;
- у розв'язані разом із представниками державного нагляду за охороною праці конфліктів, пов'язаних з відмовою працівника виконувати доручену роботу з мотивів небезпечної для його здоров'я чи життя виробничої ситуації;
- в обговоренні питань охорони праці адміністрації та профспілковим комітетом.

9. Комісію очолює голова, який обирається на її засіданні. Із складу комісії обирається також заступник голови та секретар комісії.

10. Члени комісії виконують свої обов'язки, як правило, на громадських засадах. При зачлененні до окремих перевірок, проведенні навчання вони можуть звільнятися від основної роботи на передбачений колективним договором термін із збереженням за ними середнього заробітку.

11. Комісія здійснює свою діяльність на основі планів, що розробляються на квартал, півріччя чи рік і затверджується нею.

12. Комісія проводить засідання по мірі необхідності, але не менше одного разу на рік.

13. Рішення комісії оформляються протоколами і мають рекомендаційний характер, впроваджуються в життя показами адміністрації. При нездогоді адміністрації з рекомендаціями комісії, дается аргументована відповідь.

14. Комісія не менше одного разу на рік звітус про свою роботу на загальних зборах трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу вправі вносити зміни до складу Комісії, розпустити Комісію у випадку визнання її діяльності незадовільною та провести нові вибори.

#### РОЗРОБЛЕНО:

Відповідальний по ОП.

Начальник  
Андрушівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М.Ястремська

Голова профкому  
Андрушівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини  
В.М.Рудюк

Пронумеровано та пропнурено  
27 (лівадія сім ) аркушів  
Начальник Андрушівської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини

В.М.Ястремська

