

Додаток 2
до рішенням шістнадцятої сесії
Андрушівської міської ради
восьмого скликання
від 21.12.2021 №17

Оголошується конкурс на посаду керівника (директора)
комунального закладу Андрушівський міський Будинок культури

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру» Андрушівською міською радою **оголошується** конкурс на посаду керівника (директора) комунального закладу Андрушівський міський Будинок культури

Документи на конкурс приймаються в 30-денний термін після опублікування оголошення.

Також оголошується про формування складу конкурсної комісії для конкурсного добору керівника (директора) Андрушівського міського Будинку культури.

Дата початку приймання документів від кандидатів та формування конкурсної комісії – 22 грудня 2021 року.

Дата закінчення прийому документів- 20 січня 2022 року.

Строк проведення конкурсного добору керівника комунального закладу культури складає два місяця з моменту оголошення.

Вимоги до кандидатів на посаду: вища освіта, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіння державною мовою та здатність за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

Для участі у конкурсі необхідно надати наступні документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку;

відомості про наявність чи відсутність судимості;

копія документа, що посвідчує особу,

копії документів про вищу освіту;

два рекомендаційні листи довільної форми;

мотиваційний лист довільної форми.

Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації. Зазначені документи надсилати на електронну адресу або іншим зручним способом до Андрушівської міської ради за адресою: м.Андрушівка, площа Т.Г.Шевченка,1 або на електронну адресу : mis_rada@meta.ua. Відповідальна особа – Демченко Сергій Дмитрович, контактний телефон: 0988619991.

Звертаємо увагу кандидатів, що на другому засіданні конкурсної комісії проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

Строки проведення конкурсу

Конкурс починається 22.12.2021 та закінчується не пізніше 21.02.2022.

Формування складу конкурсної комісії:

Дата початку формування конкурсної комісії – 22 грудня 2021 року.

Конкурсна комісія складається з шести - дев'яти членів:

3 кандидатури від членів трудового колективу;

3 кандидатури від громадських організацій у сфері культури відповідного функціонального спрямування;

3 кандидатури від органу управління.

Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудових колективів обираються на загальних зборах трудового колективу.

Громадські організації у сфері культури відповідного функціонального спрямування можуть подати по три кандидатури до органу управління.

Кандидатури до складу конкурсної комісії від громадських організацій визначатись шляхом жеребкування, проведеним органом управління або уповноваженою ним особою. Жеребкування проводиться у разі подання кандидатур не менше ніж від двох громадських організацій, у разі подання кандидатур однією громадською організацією вони включаються до складу комісії без проведення жеребкування.

Членами конкурсної комісії можуть бути:

незалежні фахівці у сфері культури, публічного або бізнес-адміністрування;

члени професійних, творчих спілок, об'єднань, асоціацій, організацій у сфері культури, зареєстрованих відповідно до закону;

члени міжнародних об'єднань, асоціацій, організацій у сфері культури.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи органу управління;

є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

Заявки до складу конкурсної комісії приймаються не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу на посаду керівника комунального закладу культури.

Умови проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу культури та призначення керівника:

Конкурсний добір проводиться публічно.

Орган управління забезпечує відео- та аудіофіксацію всіх засідань конкурсної комісії та розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на офіційному веб-сайті Андрушівської міської ради. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, під час якої публічно презентуються запропоновані проекти програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

Орган управління не пізніше як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

За клопотанням члена конкурсної комісії орган управління забезпечує його участь у засіданнях конкурсної комісії в режимі відеоконференції. Відповідне клопотання подається не пізніше як за три дні до початку засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.

На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника комунального закладу культури, на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії.

Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду керівника комунального закладу культури у разі невідповідності вимогам, зазначеним у статті 21-1 цього Закону, за рішенням конкурсної комісії.

На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

Допоміжними критеріями під час голосування на користь кандидатів є:

післядипломна освіта у галузі управління;

ступінь MBA (Master of Business Administration), MPA (Master of Public Administration), MLA (Master of Liberal Arts), магістра бізнес-адміністрування чи магістра державного управління;

науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук;

досвід роботи на керівних посадах в українських/міжнародних компаніях, установах, програмах, проектах у сфері культури;

володіння офіційними мовами Європейського Союзу;

досвід розроблення і реалізації інвестиційних та інноваційних проектів;

схвальні відгуки в українських та іноземних галузевих засобах масової інформації;

бездоганна ділова репутація.

Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті міської ради або в інший спосіб. Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії, такий член конкурсної комісії не бере участі в голосуванні.

У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс. Повторний конкурс проводиться у порядку, визначеному Законом України «Про культуру».

Додатки до оголошення:

зразок заяви;

відомості про умови праці;

фінансова інформація за 2020 рік

ЗРАЗОК

заяви кандидата

Конкурсній комісії з проведення конкурсу
на посаду керівника (директора)
Андрушівського міського Будинку культури

(прізвище, ім'я, по батькові кандидата)

(дата народження кандидата)
який(а) проживає за адресою:

тел.: _____ e-mail: _____

З А Я В А*

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на посаду керівника (директора)
Андрушівського міського Будинку культури

Ознайомлений(а) з обмеженнями, встановленими Законом України
«Про запобігання корупції», та з вимогою статті 21⁴ Закону України
«Про культуру» щодо особистої відповідальності за достовірність інформації у
документах, доданих до цієї заяви.

До заяви додаю наступні документи:

- згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України
«Про захист персональних даних»;

- автобіографію, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і
місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову
діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на
виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи
іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

- копію паспорта громадянина України;

- копії документів про вищу освіту;

- два рекомендаційні листи довільної форми;

- мотиваційний лист довільної форми;

- інші документи, які підтверджують професійні та моральні якості **
(вказати, які саме).

* Заява пишеться особою власноручно

** За потреби

Додаток 3
до рішенням шістнадцятої сесії
Андрушівської міської ради
восьмого скликання
від 21.12.2021 №17

Оголошується конкурс на посаду керівника (директора)
комунального закладу Андрушівська міська бібліотека

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про бібліотеку та бібліотечну справу» Андрушівською міською радою **оголошується** конкурс на посаду директора комунального закладу Андрушівська міська бібліотека.

Документи на конкурс приймаються в 30-денний термін після опублікування оголошення.

Також оголошується про формування складу конкурсної комісії для конкурсного добору керівника Андрушівської міської бібліотеки.

Дата початку приймання документів від кандидатів та формування конкурсної комісії – 22 грудня 2021 року.

Дата закінчення прийому документів- 20 січня 2022 року.

Строк проведення конкурсного добору керівника комунального закладу культури складає два місяця з моменту оголошення.

Вимоги до кандидатів на посаду: вища освіта, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіння державною мовою та здатність за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

Для участі у конкурсі необхідно надати наступні документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку;

відомості про наявність чи відсутність судимості;

копія документа, що посвідчує особу,

копії документів про вищу освіту;

два рекомендаційні листи довільної форми;

мотиваційний лист довільної форми.

Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

Зазначені документи надсилати на електронну адресу або іншим зручним способом до Андрушівської міської ради за адресою: м.Андрушівка, площа Т.Г.Шевченка,1 або на електронну адресу : mis_rada@meta.ua.

Відповідальна особа – Демченко Сергій Дмитрович, контактний телефон: 0988619991.

Звертаємо увагу кандидатів, що на другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

Строки проведення конкурсу

Конкурс починається 22.12.2021 та закінчується не пізніше 21.02.2022.

Формування складу конкурсної комісії:

Дата початку формування конкурсної комісії – 22 грудня 2021 року.

Конкурсна комісія складається з шести - дев'яти членів:

3 кандидатури від членів трудового колективу;

3 кандидатури від громадських організацій у сфері культури відповідного функціонального спрямування;

3 кандидатури від органу управління.

Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудових колективів обираються на загальних зборах трудового колективу.

Громадські організації у сфері культури відповідного функціонального спрямування можуть подати по три кандидатури до органу управління.

Кандидатури до складу конкурсної комісії від громадських організацій визначатись шляхом жеребкування, проведеним органом управління або уповноваженою ним особою. Жеребкування проводиться у разі подання кандидатур не менше ніж від двох громадських організацій, у разі подання кандидатур однією громадською організацією вони включаються до складу комісії без проведення жеребкування.

Членами конкурсної комісії можуть бути:

незалежні фахівці у сфері культури, публічного або бізнес-адміністрування;

члени професійних, творчих спілок, об'єднань, асоціацій, організацій у сфері культури, зареєстрованих відповідно до закону;

члени міжнародних об'єднань, асоціацій, організацій у сфері культури.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи органу управління;
є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

Заявки до складу конкурсної комісії приймаються не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу на посаду керівника комунального закладу культури.
Умови проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу культури та призначення керівника:
Конкурсний добір проводиться публічно.

Орган управління забезпечує відео- та аудіофіксацію всіх засідань конкурсної комісії та розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на офіційному веб-сайті Андрушівської міської ради. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, під час якої публічно презентуються запропоновані проекти програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

Орган управління не пізніш як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

За клопотанням члена конкурсної комісії орган управління забезпечує його участь у засіданнях конкурсної комісії в режимі відеоконференції. Відповідне клопотання подається не пізніш як за три дні до початку засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.

На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника комунального закладу культури, на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії.

Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду керівника комунального закладу культури у разі невідповідності вимогам, зазначеним у статті 21-1 цього Закону, за рішенням конкурсної комісії.

На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

Допоміжними критеріями під час голосування на користь кандидатів є:

післядипломна освіта у галузі управління;

ступінь MBA (Master of Business Administration), MPA (Master of Public Administration), MLA (Master of Liberal Arts), магістра бізнес-адміністрування чи магістра державного управління;

науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук;

досвід роботи на керівних посадах в українських/міжнародних компаніях, установах, програмах, проектах у сфері культури;

володіння офіційними мовами Європейського Союзу;

досвід розроблення і реалізації інвестиційних та інноваційних проектів;

схвальні відгуки в українських та іноземних галузевих засобах масової інформації;

бездоганна ділова репутація.

Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті міської ради або в інший спосіб. Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії, такий член конкурсної комісії не бере участі в голосуванні.

У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс. Повторний конкурс проводиться у порядку, визначеному Законом України «Про культуру».

Додатки до оголошення:

зразок заяви;

відомості про умови праці;

фінансова інформація за 2020 рік

ЗРАЗОК

заяви кандидата

Конкурсній комісії з проведення
конкурсу на посаду керівника (директора)
Андрушівської міської бібліотеки

(прізвище, ім'я, по батькові кандидата)

(дата народження кандидата)
який(а) проживає за адресою:

тел.: _____ e-mail: _____

З А Я В А *

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на посаду керівника (директора) Андрушівської міської бібліотеки.

Ознайомлений(а) з обмеженнями, встановленими Законом України «Про запобігання корупції», та з вимогою статті 21⁴ Закону України «Про культуру» щодо особистої відповідальності за достовірність інформації у документах, доданих до цієї заяви.

До заяви додаю наступні документи:

- згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографію, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

- копію паспорта громадянина України;

- копії документів про вищу освіту;

- два рекомендаційні листи довільної форми;

- мотиваційний лист довільної форми;

- інші документи, які підтверджують професійні та моральні якості **
(вказати, які саме).

* Заява пишеться особою власноручно

** За потреби