



**АНДРУШІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

Шістнадцята сесія

Восьме скликання

21.12.2021

№17

**Про затвердження Положення про  
проведення конкурсу на заміщення  
вакантної посади керівника (директора)  
комунального закладу культури**

Відповідно до Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», з метою конкретизації процедурних питань, пов'язаних з призначенням керівника (директора) Андрушівського міського Будинку культури, враховуючи рекомендації постійних комісій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника (директора) комунального закладу культури (додаток 1).
2. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади керівника (директора) Андрушівського міського Будинку культури (додаток 2).
3. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади керівника (директора) Андрушівської міської бібліотеки (додаток 3).
4. Уповноважити Андрушівського міського голову Галину БІЛЕЦЬКУ :
  - 4.1. Сформувати та затвердити персональні склади конкурсних комісій для проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників (директорів) Андрушівського міського Будинку культури та Андрушівської міської бібліотеки, визначити представників органу управління та призначити секретарів конкурсних комісій, вчинити інші дії потреба у яких виникне під час проведення конкурсу.
  - 4.2. Укласти контракт (строковий трудовий договір) з переможцями конкурсів на заміщення вакантних посад керівників (директорів) Андрушівського

міського Будинку культури та Андрушівської міської бібліотеки, своїм розпорядженням призначити вказаних осіб на займані посади.

5.Визначити уповноваженою особою для виконання функцій, визначених Положенням про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника (директора) комунальних закладів культури заступника Андрушівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія ДЕМЧЕНКА.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну з питань законності, правопорядку, запобігання корупції, депутатської етики та місцевого самоврядування Андрушівської міської ради (Савенко О.Ю.).

**Міський голова**

**Галина БІЛЕЦЬКА**

**Додаток 1**  
**до рішенням шістнадцятої сесії**  
**Андрушівської міської ради**  
**восьмого скликання**  
**від 21.12.2021 №17**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника**  
**(директора) закладів культури Андрушівської міської ради.**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення розроблене із врахуванням вимог Кодексу Законів про працю України, Законів України, «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про бібліотеки та бібліотечну справу» та визначає процедуру проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника (директора) закладу культури Андрушівської міської ради (далі керівник комунального закладу культури).
2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях: орган управління – Андрушівська міська рада або за її дорученням Андрушівський міський голова; конкурс - процедура заміщення вакантної посади керівника (директора) закладу культури Андрушівської міської ради.  
У цьому Положенні термін «конфлікт інтересів» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».
3. Метою цього Положення є забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості та прозорості при проведенні конкурсу.
4. Підставою для проведення конкурсу є рішення органу управління.
5. Конкурс не оголошується на посади, зайняті особами, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною згідно з чинним законодавством.

**II. Вимоги до керівника комунального закладу культури**

1. Керівником (директором) комунального закладу культури може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.
2. Не може бути призначена на посаду керівника (директора) комунального закладу культури Андрушівської міської ради особа, яка:

-за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;  
-має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;  
-є близькою особою або членом сім'ї керівників органу, що відповідно до статутних документів здійснює управління вказаними вище закладами, а саме Андрушівської міської ради (далі- орган управління).

### **III. Порядок конкурсного добору керівника (директора) комунального закладу культури**

1.Кандидатів на посаду керівника (директора) комунального закладу культури визначає конкурсна комісія за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади.

2. Конкурсний добір керівника(директора) комунального закладу культури складається з таких етапів:

оголошення органом управління конкурсу на посаду керівника (директора) комунального закладу культури ;

формування складу конкурсної комісії;

подання документів кандидатами на посаду керівника (директора) комунального закладу культури ;

добір кандидатів на посаду керівника (директора) комунального закладу культури ;

призначення органом управління або за його дорученням Андрушівським міським головою керівника (директора) будинку культури.

3. Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує Андрушівська міська рада або уповноважена нею особа.

4.Андрушівська міська рада оголошує конкурс на посаду керівника (директора) комунального закладу культури у разі наявності вакантної посади або не пізніш як за два місяці до завершення строку повноважень керівника (директора) відповідно до контракту або впродовж семи днів з дня дострокового припинення його повноважень.

5. Оголошення про конкурс розміщується на офіційному веб-сайті Андрушівської міської ради, на інформаційних сайтах, сайтах професійного спрямування, сайтах установ культури та може поширюватися в будь-який інший спосіб.

6. Оголошення про конкурс на посаду керівника (директора) комунального закладу культури має містити інформацію про дату початку приймання документів, дату початку формування конкурсної комісії, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.

#### **IV. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії**

1. Конкурсна комісія складається з дев'яти членів.

2. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджуються рішенням сесії Андрушівської міської ради або за її дорученням Андрушівським міським головою. Персональний склад конкурсної комісії формується не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу на посаду керівника (директора) комунального закладу культури.

3. До складу конкурсної комісії входить по три представника від трудового колективу, громадських організацій у сфері культури відповідного функціонального спрямування та органу управління.

Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.

Членами конкурсної комісії можуть бути:

незалежні фахівці у сфері культури, публічного або бізнес-адміністрування;

члени професійних, творчих спілок, об'єднань, асоціацій, організацій у сфері культури, зареєстрованих відповідно до закону;

члени міжнародних об'єднань, асоціацій, організацій у сферах культури;

8. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;

є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи органу управління;

є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

9. Конкурсна комісія вважається повноважною у разі затвердження в її складі не менше шести осіб.

10. Орган управління або за його дорученням Андрушівський міський голова призначає секретаря конкурсної комісії, який бере участь у засіданні комісії без права голосу. Секретар веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.

11. Голова конкурсної комісії обирається членами конкурсної комісії з їх числа та проводить засідання конкурсної комісії.

## **V. Подання документів для участі в конкурсі**

1. Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на посаду керівника (директора) комунального закладу культури .

2. Особа, яка бере участь у конкурсі, упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу подає такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

копія документа, що посвідчує особу;

копії документів про вищу освіту;

два рекомендаційні листи довільної форми;

мотиваційний лист довільної форми.

Зазначені документи надсилаються на поштову та електронну адреси Андрушівської міської ради у встановлений строк.

3. Перелік документів є вичерпним. Особа може надати інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

4. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

5. Упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів для участі в конкурсі Андрушівська міська рада оприлюднює подані документи, визначені у частині другій цієї статті, на своєму офіційному веб-сайті відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

6. Усі зацікавлені особи протягом семи днів з дня оприлюднення відомостей про кандидатів можуть подавати пропозиції та зауваження щодо кандидатур на

електронну пошту Андрушівської міської ради, які передаються конкурсній комісії.

7. Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

## **VI. Добір кандидатів на посаду керівника «Цкід» та призначення керівника**

1. Конкурсний добір проводиться публічно.

2. Андрушівська міська рада забезпечує відео- та аудіофіксацію всіх засідань конкурсної комісії та розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на своєму офіційному веб-сайті. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, під час якої публічно презентуються запропоновані проекти програм розвитку закладу на один і п'ять років.

3. Андрушівська міська рада не пізніше як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

4. За клопотанням члена конкурсної комісії Андрушівська міська рада забезпечує його участь у засіданнях конкурсної комісії в режимі відеоконференції. Відповідне клопотання подається не пізніше як за три дні до початку засідання конкурсної комісії.

5. Конкурсна комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.

6. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника (директора) комунального закладу культури, на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії.

7. Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду керівника (директора) комунального закладу культури у разі невідповідності вимогам, зазначеним у цьому Положенні та ст.21 Закону України "Про культуру", за рішенням конкурсної комісії.

8. Андрушівська міська рада зобов'язана оприлюднити на офіційному веб-сайті умови праці, відомості про матеріально-технічну базу закладів культури, фінансову звітність за попередній бюджетний період закладі на посаду керівника якого проводиться конкурс.

9. На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

10. Допоміжними критеріями під час голосування на користь кандидатів є: післядипломна освіта у галузі управління; ступінь MBA (Master of Business Administration), MPA (Master of Public Administration), MLA (Master of Liberal Arts), магістра бізнес-адміністрування чи магістра державного управління; науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук; досвід роботи на керівних посадах в українських/міжнародних компаніях, установах, програмах, проектах у сфері культури; досвід розроблення і реалізації інвестиційних та інноваційних проектів; бездоганна ділова репутація, володіння офіційними мовами Європейського Союзу, схвальні відгуки в українських та іноземних галузевих засобах масової інформації.

11. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті Андрушівської міської ради та в інший спосіб. Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

12. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

13. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії, такий член конкурсної комісії не бере участі в голосуванні.

14. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс. Повторний конкурс проводиться у порядку, визначеному статтями 21<sup>1</sup>-21<sup>5</sup> Закону України «Про культуру».

15. Андрушівський міський голова зобов'язаний призначити переможця конкурсу керівником (директором) комунального закладу культури Андрушівської міської ради не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу. Підставою для видання розпорядження про призначення керівника (директора) комунального закладу культури є підписання контракту. Істотні умови контракту публікуються на офіційному веб-сайті Андрушівської міської ради не пізніше наступного дня після його підписання.

16. Контракт з керівником (директором) комунального закладу культури визначає основні вимоги до діяльності закладу культури, виконання яких є обов'язковим для керівника (директора), та інші умови та укладається терміном на 5 років.

Обов'язковими умовами контракту є :



програми розвитку закладу на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії;

умови оплати праці керівника (директора);

критерії оцінки праці керівника (директора);

особливості порядку здійснення контролю за діяльністю закладу культури;

заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту;

особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.

**Секретар ради**

**Ольга ПРОКОПЕНКО**

**Додаток 2  
до рішенням шістнадцятої сесії  
Андрушівської міської ради  
восьмого скликання  
від 21.12.2021 №17**

**Оголошується конкурс на посаду керівника (директора)  
комунального закладу Андрушівський міський Будинок культури**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру» Андрушівською міською радою **оголошується** конкурс на посаду керівника (директора) комунального закладу Андрушівський міський Будинок культури .

Документи на конкурс приймаються в 30-денний термін після опублікування оголошення.

Також оголошується про формування складу конкурсної комісії для конкурсного добору керівника (директора) Андрушівського міського Будинку культури.

**Дата початку приймання документів від кандидатів та формування конкурсної комісії – 22 грудня 2021 року.**

**Дата закінчення прийому документів- 20 січня 2022 року.**

**Строк проведення конкурсного добору керівника комунального закладу культури складає два місяця з моменту оголошення.**

**Вимоги до кандидатів на посаду:** вища освіта, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіння державною мовою та здатність за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

**Для участі у конкурсі необхідно надати наступні документи:**

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](#) «Про захист персональних даних»;

автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку;

відомості про наявність чи відсутність судимості;

копія документа, що посвідчує особу,

копії документів про вищу освіту;

два рекомендаційні листи довільної форми;

мотиваційний лист довільної форми.

Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації. Зазначені документи надсилати на електронну адресу або іншим зручним способом до Андрушівської міської ради за адресою: м.Андрушівка, площа Т.Г.Шевченка,1 або на електронну адресу : [mis\\_rada@meta.ua](mailto:mis_rada@meta.ua). Відповідальна особа – Демченко Сергій Дмитрович, контактний телефон: 0988619991.

Звертаємо увагу кандидатів, що на другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

### **Строки проведення конкурсу**

Конкурс починається 22.12.2021 та закінчується не пізніше 21.02.2022.

### **Формування складу конкурсної комісії:**

**Дата початку формування конкурсної комісії – 22 грудня 2021 року.**

**Конкурсна комісія складається з шести - дев'яти членів:**

3 кандидатури від членів трудового колективу;

3 кандидатури від громадських організацій у сфері культури відповідного функціонального спрямування;

3 кандидатури від органу управління.

Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудових колективів обираються на загальних зборах трудового колективу.

Громадські організації у сфері культури відповідного функціонального спрямування можуть подати по три кандидатури до органу управління.

Кандидатури до складу конкурсної комісії від громадських організацій визначатись шляхом жеребкування, проведеним органом управління або уповноваженою ним особою. Жеребкування проводиться у разі подання кандидатур не менше ніж від двох громадських організацій, у разі подання кандидатур однією громадською організацією вони включаються до складу комісії без проведення жеребкування.

### **Членами конкурсної комісії можуть бути:**

незалежні фахівці у сфері культури, публічного або бізнес-адміністрування;

члени професійних, творчих спілок, об'єднань, асоціацій, організацій у сфері культури, зареєстрованих відповідно до закону;

члени міжнародних об'єднань, асоціацій, організацій у сфері культури.

**Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:**

за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи органу управління;

є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

**Заявки до складу конкурсної комісії приймаються не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу на посаду керівника комунального закладу культури.**

**Умови проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу культури та призначення керівника:**

Конкурсний добір проводиться публічно.

Орган управління забезпечує відео- та аудіофіксацію всіх засідань конкурсної комісії та розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на офіційному веб-сайті Андрушівської міської ради. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, під час якої публічно презентуються запропоновані проекти програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

Орган управління не пізніш як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

За клопотанням члена конкурсної комісії орган управління забезпечує його участь у засіданнях конкурсної комісії в режимі відеоконференції. Відповідне клопотання подається не пізніш як за три дні до початку засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.

На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника комунального закладу культури, на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії.

Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду керівника комунального закладу культури у разі невідповідності вимогам, зазначеним у статті 21-1 цього Закону, за рішенням конкурсної комісії.

На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

Допоміжними критеріями під час голосування на користь кандидатів є:

післядипломна освіта у галузі управління;

ступінь MBA (Master of Business Administration), MPA (Master of Public Administration), MLA (Master of Liberal Arts), магістра бізнес-адміністрування чи магістра державного управління;

науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук;

досвід роботи на керівних посадах в українських/міжнародних компаніях, установах, програмах, проектах у сфері культури;

володіння офіційними мовами Європейського Союзу;

досвід розроблення і реалізації інвестиційних та інноваційних проектів;

схвальні відгуки в українських та іноземних галузевих засобах масової інформації;

бездоганна ділова репутація.

Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті міської ради або в інший спосіб. Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії, такий член конкурсної комісії не бере участі в голосуванні.

У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс. Повторний конкурс проводиться у порядку, визначеному Законом України «Про культуру».

Додатки до оголошення:

[зразок заяви](#);

[відомості про умови праці](#);

[фінансова інформація за 2020 рік](#)

## ЗРАЗОК

### заяви кандидата

Конкурсній комісії з проведення конкурсу  
на посаду керівника (директора)  
Андрушівського міського Будинку культури

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові кандидата)

\_\_\_\_\_

(дата народження кандидата)

який(а) проживає за адресою:

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

## З А Я В А\*

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на посаду керівника (директора) Андрушівського міського Будинку культури .

Ознайомлений(а) з обмеженнями, встановленими Законом України «Про запобігання корупції», та з вимогою статті 21<sup>4</sup> Закону України «Про культуру» щодо особистої відповідальності за достовірність інформації у документах, доданих до цієї заяви.

До заяви додаю наступні документи:

- згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографію, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

- копію паспорта громадянина України;

- копії документів про вищу освіту;

- два рекомендаційні листи довільної форми;

- мотиваційний лист довільної форми;

- інші документи, які підтверджують професійні та моральні якості \*\*  
(вказати, які саме).

\_\_\_\_\_

\* Заява пишеться особою власноручно

\*\* За потреби

**Додаток 3**  
**до рішенням шістнадцятої сесії**  
**Андрушівської міської ради**  
**восьмого скликання**  
**від 21.12.2021 №17**

**Оголошується конкурс на посаду керівника (директора)**  
**комунального закладу Андрушівська міська бібліотека**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про бібліотеку та бібліотечну справу» Андрушівською міською радою **оголошується** конкурс на посаду директора комунального закладу Андрушівська міська бібліотека.

Документи на конкурс приймаються в 30-денний термін після опублікування оголошення.

Також оголошується про формування складу конкурсної комісії для конкурсного добору керівника Андрушівської міської бібліотеки.

**Дата початку приймання документів від кандидатів та формування конкурсної комісії – 22 грудня 2021 року.**

**Дата закінчення прийому документів- 20 січня 2022 року.**

**Строк проведення конкурсного добору керівника комунального закладу культури складає два місяця з моменту оголошення.**

**Вимоги до кандидатів на посаду:** вища освіта, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіння державною мовою та здатність за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

**Для участі у конкурсі необхідно надати наступні документи:**

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](#) «Про захист персональних даних»;

автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку;

відомості про наявність чи відсутність судимості;

копія документа, що посвідчує особу,

копії документів про вищу освіту;

два рекомендаційні листи довільної форми;

мотиваційний лист довільної форми.

Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

Зазначені документи надсилати на електронну адресу або іншим зручним способом до Андрушівської міської ради за адресою: м.Андрушівка, площа Т.Г.Шевченка,1 або на електронну адресу : [mis\\_rada@meta.ua](mailto:mis_rada@meta.ua).

Відповідальна особа – Демченко Сергій Дмитрович, контактний телефон: 0988619991.

Звертаємо увагу кандидатів, що на другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

### **Строки проведення конкурсу**

Конкурс починається 22.12.2021 та закінчується не пізніше 21.02.2022.

### **Формування складу конкурсної комісії:**

**Дата початку формування конкурсної комісії – 22 грудня 2021 року.**

**Конкурсна комісія складається з шести - дев'яти членів:**

3 кандидатури від членів трудового колективу;

3 кандидатури від громадських організацій у сфері культури відповідного функціонального спрямування;

3 кандидатури від органу управління.

Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудових колективів обираються на загальних зборах трудового колективу.

Громадські організації у сфері культури відповідного функціонального спрямування можуть подати по три кандидатури до органу управління.

Кандидатури до складу конкурсної комісії від громадських організацій визначатись шляхом жеребкування, проведеним органом управління або уповноваженою ним особою. Жеребкування проводиться у разі подання кандидатур не менше ніж від двох громадських організацій, у разі подання кандидатур однією громадською організацією вони включаються до складу комісії без проведення жеребкування.

### **Членами конкурсної комісії можуть бути:**

незалежні фахівці у сфері культури, публічного або бізнес-адміністрування;

члени професійних, творчих спілок, об'єднань, асоціацій, організацій у сфері культури, зареєстрованих відповідно до закону;

члени міжнародних об'єднань, асоціацій, організацій у сфері культури.

### **Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:**

за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;



є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи органу управління;

є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

**Заявки до складу конкурсної комісії приймаються не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу на посаду керівника комунального закладу культури.**

**Умови проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу культури та призначення керівника:**

Конкурсний добір проводиться публічно.

Орган управління забезпечує відео- та аудіофіксацію всіх засідань конкурсної комісії та розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на офіційному веб-сайті Андрушівської міської ради. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, під час якої публічно презентуються запропоновані проекти програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

Орган управління не пізніш як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

За клопотанням члена конкурсної комісії орган управління забезпечує його участь у засіданнях конкурсної комісії в режимі відеоконференції. Відповідне клопотання подається не пізніш як за три дні до початку засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.

На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника комунального закладу культури, на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії.

Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду керівника комунального закладу культури у разі невідповідності вимогам, зазначеним у статті 21-1 цього Закону, за рішенням конкурсної комісії.

На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

Допоміжними критеріями під час голосування на користь кандидатів є:

післядипломна освіта у галузі управління;

ступінь MBA (Master of Business Administration), MPA (Master of Public Administration), MLA (Master of Liberal Arts), магістра бізнес-адміністрування чи магістра державного управління;

науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук;

досвід роботи на керівних посадах в українських/міжнародних компаніях, установах, програмах, проектах у сфері культури;

володіння офіційними мовами Європейського Союзу;

досвід розроблення і реалізації інвестиційних та інноваційних проектів;

схвальні відгуки в українських та іноземних галузевих засобах масової інформації;

бездоганна ділова репутація.

Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті міської ради або в інший спосіб. Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії, такий член конкурсної комісії не бере участі в голосуванні.

У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс. Повторний конкурс проводиться у порядку, визначеному Законом України «Про культуру».

Додатки до оголошення:

[зразок заяви](#);

[відомості про умови праці](#);

[фінансова інформація за 2020 рік](#)

## ЗРАЗОК

### заяви кандидата

Конкурсній комісії з проведення  
конкурсу на посаду керівника (директора)  
Андрушівської міської бібліотеки

\_\_\_\_\_ ,  
(прізвище, ім'я, по батькові кандидата)

\_\_\_\_\_ ,  
(дата народження кандидата)  
який(а) проживає за адресою:

тел.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

### З А Я В А\*

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на посаду керівника (директора) Андрушівської міської бібліотеки.

Ознайомлений(а) з обмеженнями, встановленими Законом України «Про запобігання корупції», та з вимогою статті 21<sup>4</sup> Закону України «Про культуру» щодо особистої відповідальності за достовірність інформації у документах, доданих до цієї заяви.

До заяви додаю наступні документи:

- згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографію, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

- копію паспорта громадянина України;

- копії документів про вищу освіту;

- два рекомендаційні листи довільної форми;

- мотиваційний лист довільної форми;

- інші документи, які підтверджують професійні та моральні якості \*\*  
(вказати, які саме).

\_\_\_\_\_

\* Заява пишеться особою власноручно

\*\* За потреби