



**АНДРУШІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**міського голови**

28.12.2021

№ 355 -ОД

**Про оголошення конкурсу  
на заміщення вакантних посад**

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Андрушівській міській раді

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. **ОГОЛОСИТИ** конкурс на заміщення вакантних посад апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету:

- головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту;
- головного спеціаліста відділу комунальної власності, містобудування та архітектури ;
- головного спеціаліста відділу організаційно-кадрового забезпечення;
- провідного спеціаліста відділу культури та туризму.

2. **ВСТАНОВИТИ** вимоги до кандидатів на заміщення вакантних посад апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету (додаток 1).

3. **РОЗМІСТИТИ** повідомлення про оголошення конкурсу на офіційному веб сайті Андрушівської міської ради та інформаційному стенді Андрушівської міської ради (додаток 2).

4. **ЗАБЕЗПЕЧИТИ** конкурсній комісії (Святослав Михайловський) прийом документів від претендентів на заміщення вакантних посад протягом 30 календарних днів з дня публікації на офіційному веб сайті Андрушівської міської ради повідомлення про оголошення конкурсу.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Святослава Михайловського.

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА

Додаток 1  
до розпорядження  
міського голови  
від 28.12.2021  
№ 355-ОД

**ВИМОГИ**  
**до кандидатів на заміщення вакантних посад**  
**апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету**

1. Громадянство України
2. Наявність освіти відповідного професійного спрямування за освітньо кваліфікаційним рівнем не нижче магістра, спеціаліста.
3. Креативність, комунікабельність.
4. Знання чинного законодавства, інших законодавчих актів з урахуванням специфіки функціональних обов'язків.
5. Вільне володіння державною мовою.
6. Володіння основними програмами роботи на комп'ютері.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Святослав МИХАЙЛОВСЬКИЙ

Додаток 2  
до розпорядження  
міського голови  
від 28.12.2021  
№ 355-ОД

## ЗМІСТ

### **оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» Андрушівська міська рада оголошує конкурс на заміщення вакантних посад апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету:

- головного спеціаліста відділу економічного розвитку та інвестицій;
- головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту;
- головного спеціаліста відділу комунальної власності, містобудування та архітектури ;
- головного спеціаліста відділу організаційно-кадрового забезпечення;
- провідного спеціаліста відділу культури та туризму.

**Основні вимоги до кандидата на посаду головного спеціаліста відділу комунальної власності, містобудування та архітектури:** повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» ( підтверджується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону № 2704-VIII); знання Конституції України; законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції", «Про регулювання містобудівної діяльності», Податковий Кодекс України, Бюджетний кодекс України та інші закони України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування; укази і розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти з питань діяльності органів місцевого самоврядування у сферах комунальної власності, містобудування та архітектури; інструкцію з діловодства у відповідному органі місцевого самоврядування; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері.

**Основні вимоги до кандидата на посаду головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту:** повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» ( підтверджується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону № 2704-VIII); знання Конституції України; законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції", «Про освіту», «Про повну загальну освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та інші закони України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування; інструкцію з діловодства у відповідному органі місцевого самоврядування; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері.

**Основні вимоги до кандидата на посаду головного спеціаліста відділу організаційно-кадрового забезпечення:** повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» ( підтверджується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону № 2704-VIII); знання Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції", «Про доступ до публічної інформації» та інші закони України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування; укази і розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти щодо організаційної роботи; Регламент роботи міської ради та її виконавчого комітету; трудове законодавство ; інструкцію з діловодства у відповідному органі місцевого самоврядування; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері.

**Основні вимоги до кандидата на посаду провідного спеціаліста відділу культури та туризму:** повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста;

володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (підтверджується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону № 2704-VIII); знання Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції", інші закони України, Укази та розпорядження Президента України, нормативні акти Кабінету Міністрів України з питань, що відносяться до компетенції; інструкцію з діловодства у відповідному органі місцевого самоврядування; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері.

**Особи, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:**

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби в органах місцевого самоврядування;

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції»;

- документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону № 2704-VIII).

Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня (характеристики, рекомендації, тощо).

Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву відповідної форми про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Детальнішу інформацію з питань проведення конкурсу можна отримати за адресою: Андрушівська міська рада, площа Т.Г.Шевченка,1, м.Андрушівка, Житомирська область, тел. 097 4870293, 096 9627781 .

**Термін прийняття документів протягом 30 календарних днів, починаючи з дня публікації оголошення на офіційному веб- сайті Андрушівської міської ради.**

Керуючий справами

Святослав МИХАЙЛОВСЬКИЙ

Візи: \_\_\_\_\_ Святослав МИХАЙЛОВСЬКИЙ

\_\_\_\_\_ Галина КРУШИНСЬКА

\_\_\_\_\_ Володимир ГОРКУН

\_\_\_\_\_ Сергій ДЕМЧЕНКО

\_\_\_\_\_ Володимир ЯРЕМЧУК

\_\_\_\_\_ Тетяна ЛОМБЕРГ