



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 17 листопада 2021 р. № 1192

Київ

Про внесення змін до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 9, ст. 414; 2003 р., № 9, ст. 380; 2004 р., № 17, ст. 1182; 2005 р., № 4, ст. 230; 2006 р., № 7, ст. 367; 2007 р., № 6, ст. 227; 2009 р., № 23, ст. 730; 2011 р., № 5, ст. 248; 2012 р., № 22, ст. 837; 2017 р., № 48, ст. 1488; 2019 р., № 58, ст. 1997; 2020 р., № 45, ст. 1442; 2021 р., № 35, ст. 2090), зміни, що додаються.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 17 листопада 2021 р. № 1192

ЗМІНИ,
що вносяться до Порядку складання, розгляду,
затвердження та основних вимог до виконання
кошторисів бюджетних установ

1. В абзаці сьомому пункту 2:

1) у першому реченні слово “проекту” виключити;

2) друге речення викласти в такій редакції: “Розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня (далі — розпорядники нижчого рівня) погоджують форму розрахунків з головним розпорядником бюджетних коштів (далі — головний розпорядник).”.

2. У пункті 3:

1) в абзаці першому слово “(функцією)” виключити;

2) в абзаці другому слова “головним розпорядникам бюджетних коштів і бюджетних програм щодо виконання державою гарантійних зобов’язань за кредитами, залученими під державні гарантії” замінити словами “головним розпорядникам і бюджетних програм щодо виконання державою (Автономною Республікою Крим, обласною радою чи міською територіальною громадою) гарантійних зобов’язань за кредитами, залученими під державні (місцеві) гарантії”.

3. У пункті 4:

1) абзац перший викласти в такій редакції:

“4. Зведені кошториси, зведені плани асигнувань загального фонду бюджету, зведені плани надання кредитів із загального фонду бюджету, зведені плани спеціального фонду та зведення показників спеціального фонду — це зведення показників кошторисів з урахуванням бюджетних асигнувань одержувачів бюджетних коштів (далі — одержувачі), планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду та зведення показників спеціального фонду кошторису розпорядників нижчого рівня, що складаються головним розпорядником для подання Мінфіну, Міністерству фінансів Автономної Республіки Крим, місцевим фінансовим органам.”;

2) в абзаці третьому слова “розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня” і “головним розпорядником бюджетних коштів” замінити відповідно словами “розпорядників нижчого рівня” і “головним розпорядником”.

4. У пункті 5:

1) в абзаці першому слово “затверджених” замінити словами “затверджених та погоджених у випадках, передбачених цим Порядком,”;

2) в абзаці другому слово “затвердженими” замінити словами “затвердженими та погодженими у випадках, передбачених цим Порядком,”.

5. У пункті 7:

1) абзац перший викласти в такій редакції:

“7. За обсягом наданих повноважень розпорядники поділяються на головних розпорядників та розпорядників нижчого рівня. Головний розпорядник за бюджетними програмами, виконання яких забезпечується його апаратом, та/або розпорядник нижчого рівня, який забезпечує виконання бюджетних програм у системі головного розпорядника, може бути відповідальним виконавцем бюджетних програм (далі — відповідальний виконавець).”;

2) в абзаці третьому слова “Розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня (далі — розпорядник нижчого рівня)” замінити словами “Розпорядник нижчого рівня”;

3) в абзаці четвертому слово “Розпорядники” замінити словами “Відповідальні виконавці, розпорядники”, а слова “бюджетних коштів” виключити;

4) в абзаці п'ятому слова “бюджетних коштів” виключити.

6. У пункті 9:

1) в абзаці першому слова “Одержувач бюджетних коштів (далі — одержувач)” замінити словом “Одержувач”;

2) доповнити пункт після абзацу дев'ятого новим абзацом такого змісту:

“Критерії визначення одержувача можуть не застосовуватися до комунальних підприємств, яким надається фінансова підтримка для стабілізації фінансового стану підприємства.”.

У зв'язку з цим абзаци десятий — дванадцятий вважати відповідно абзацами одинадцятим — тринадцятим.

7. Назву розділу “Порядок складання проектів кошторисів” викласти в такій редакції:

“Загальні вимоги до складання проектів кошторисів”.

8. Пункти 10—14 викласти в такій редакції:

“10. Головні розпорядники забезпечують організацію та координацію роботи відповідальних виконавців, розпорядників нижчого рівня із

складання проектів кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, зведення показників спеціального фонду кошторису, планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів на плановий бюджетний період та складання таких документів за бюджетними програмами, що виконуються безпосередньо головними розпорядниками.

11. Головні розпорядники, керуючися відповідними методичними вказівками Мінфіну, Міністерства фінансів Автономної Республіки Крим, місцевих фінансових органів щодо складання розпису відповідного бюджету, доводять відповідальним виконавцям, розпорядникам нижчого рівня вказівки щодо складання проектів кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, зведення показників спеціального фонду кошторису, планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів, термінів їх подання і показники, які необхідні для визначення обсягів видатків бюджету та надання кредитів з бюджету.

12. Розпорядники під час складання проектів кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, зведення показників спеціального фонду кошторису, планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів забезпечують дотримання принципів, на яких ґрунтується бюджетна система, а також дотримання вимог законодавства під час проведення розрахунків до кошторису, розподілу видатків бюджету та надання кредитів з бюджету відповідно до економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету, визначення показників надходжень бюджету в частині доходів, фінансування або повернення кредитів, додержання тарифних ставок (посадових окладів), норм, цін, лімітів, а також інших показників відповідно до законодавства.

13. Визначення обсягів видатків в проектах кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, зведення показників спеціального фонду кошторису, планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів здійснюється з урахуванням, зокрема:

нормативно-правових актів, що регулюють діяльність головного розпорядника у відповідній галузі (сфері діяльності), у тому числі надання послуг, гарантованих державою, та інших послуг, що надаються фізичним та юридичним особам (публічних послуг);

зобов'язань, передбачених договорами (контрактами);

періодичності виконання окремих бюджетних програм, а також окремих заходів, що здійснюються в межах бюджетних програм;

цін і тарифів на відповідні товари (роботи, послуги), закупівлю яких передбачається здійснювати у межах бюджетної програми.

14. Проекти кошторисів складаються усіма установами на плановий бюджетний період, якщо такі установи функціонували до початку бюджетного періоду, на який плануються видатки бюджету та/або надання кредитів з бюджету. У разі коли установи утворені не з початку поточного бюджетного періоду, кошториси складаються і затверджуються для кожної установи з часу її утворення до кінця бюджетного періоду в загальному порядку. Кошториси установ, які протягом бюджетного періоду реорганізовані або підпорядкування яких змінено згідно із законодавством, складаються і затверджуються в загальному порядку, в тому числі за новим підпорядкуванням.”.

9. Пункти 17 і 18 викласти в такій редакції:

“17. Обсяги надходжень до спеціального фонду проекту кошторису визначаються на підставі розрахунків, які складаються за кожним джерелом доходів та/або фінансування бюджету чи повернення кредитів до бюджету, що плануються на наступний бюджетний період.

18. Формування спеціального фонду проекту кошторису в частині власних надходжень бюджетних установ (далі — власні надходження) здійснюється за групами та підгрупами, визначеними Бюджетним кодексом України.”.

10. У пункті 20:

1) в абзаці першому слова “у плановому періоді” замінити словами “у плановому бюджетному періоді”;

2) в абзаці другому:

у другому реченні слова “видатків у проектах кошторисів установи повинен забезпечуватися суворий” замінити словами “обсягів видатків у проекті кошторису установи повинен забезпечуватися”;

четверте речення виключити.

11. В абзаці другому пункту 23 слова “бюджетних коштів” виключити, а слова “з цих зобов’язань” замінити словами “за цими зобов’язаннями”.

12. Пункт 25 виключити.

13. Друге речення абзацу першого пункту 27 замінити реченнями такого змісту: “Лімітна довідка доводиться Мінфіном, Міністерством фінансів Автономної Республіки Крим, місцевим фінансовим органом до відповідного головного розпорядника. Головний розпорядник доводить показники лімітної довідки до відповідальних виконавців, розпорядників нижчого рівня для складання кошторисів і планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету,

планів спеціального фонду, зведення показників спеціального фонду кошторису, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів.”.

14. У пункті 28:

1) абзац перший замінити абзацами такого змісту:

“28. Відповідальні виконавці подають головному розпоряднику зведені кошториси та зведені плани асигнувань загального фонду бюджету, зведені плани надання кредитів із загального фонду та зведені плани спеціального фонду, зведення показників спеціального фонду, зведені плани використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів) і зведені помісячні плани використання бюджетних коштів за кожною бюджетною програмою, за виконання якої вони відповідають.

Бюджетні асигнування одержувачів та установ, які не створені на початок бюджетного періоду, враховуються відповідальними виконавцями, розпорядниками нижчого рівня в показниках зведеного кошторису, зведеного плану асигнувань загального фонду, зведеного плану спеціального фонду та в зведенні показників спеціального фонду.

Відповідальні виконавці, розпорядники нижчого рівня складають кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, зведення показників спеціального фонду кошторису, плани використання бюджетних коштів, помісячні плани використання бюджетних коштів, засвідчують підписами керівника установи та керівника її фінансового підрозділу або бухгалтерської служби і подають їх відповідальним виконавцям або головним розпорядникам для складання зведених кошторисів, зведених планів асигнувань загального фонду бюджету, зведених планів надання кредитів із загального фонду бюджету та зведених планів спеціального фонду, зведення показників спеціального фонду, а також зведених планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів) і зведених помісячних планів використання бюджетних коштів.”.

У зв'язку з цим абзаци другий і третій вважати відповідно абзацами четвертим і п'ятим;

2) у першому реченні абзацу четвертого слова “свої витрати” замінити словами “розрахункові обсяги витрат”;

3) в абзаці п'ятому:

у першому реченні слова “Типова форма штатного розпису” замінити словами “Форма штатного розпису (типового штатного розпису)”;

третє речення після слів “іншим центральним органом виконавчої влади” доповнити словами “, якщо інше не передбачено законом”.

15. Пункт 29 викласти в такій редакції:

“29. Головні розпорядники під час розгляду отриманих кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, зведення показників спеціального фонду кошторису, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів перевіряють:

дотримання вимог законодавства, а також вказівок щодо складання кошторисів на плановий бюджетний період;

дотримання режиму економії, включення до кошторисів бюджетних асигнувань, зумовлених характером діяльності установи;

дотримання доведених у лімітних довідках річних обсягів бюджетних асигнувань та їх помісячного розподілу з урахуванням строків проведення окремих заходів і можливості здійснення відповідних видатків бюджету та надання кредитів з бюджету протягом бюджетного періоду;

підтвердження показників розрахунками та економічними обґрунтуваннями.”.

16. У пункті 30:

1) абзац перший викласти в такій редакції:

“30. Головні розпорядники після одержання лімітних довідок подають Мінфіну, Міністерству фінансів Автономної Республіки Крим, місцевим фінансовим органам зведені кошториси, зведені плани асигнувань загального фонду бюджету, зведені плани надання кредитів із загального фонду бюджету, зведені плани спеціального фонду, а головні розпорядники коштів, через які отримують бюджетні призначення розпорядники — заклади фахової передвищої та вищої освіти, наукові установи та заклади охорони здоров'я, — також зведені плани використання бюджетних коштів і зведені помісячні плани використання бюджетних коштів для складання і затвердження згідно з бюджетними призначеннями, встановленими у відповідному бюджеті для загального і спеціального фонду в розрізі головних розпорядників, розпису відповідного бюджету, до якого входять.”;

2) абзац сьомий викласти в такій редакції:

“Зведені кошториси та зведені плани асигнувань загального фонду бюджету, зведені плани надання кредитів із загального фонду бюджету, зведені плани спеціального фонду, зведені плани використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), зведені

помісячні плани використання бюджетних коштів повинні відповідати отриманим лімітним довідкам.”;

3) доповнити пункт абзацом такого змісту:

“Після затвердження розписів державного та місцевих бюджетів показники зведених кошторисів та інших зведених планових документів у разі необхідності приводяться головними розпорядниками у відповідність з показниками розпису відповідного бюджету.”.

17. Абзац другий пункту 31 замінити абзацами такого змісту:

“Казначейство протягом трьох робочих днів після затвердження зазначеного розпису доводить до головних розпорядників витяги з розпису.

Показники витягів з розпису є підставою для затвердження в установленому порядку:”.

У зв'язку з цим абзаци третій — восьмий вважати відповідно абзацами четвертим — дев'ятим.

18. У пункті 32 слова “відповідної вищестоящої установи” замінити словами “установи вищого рівня”.

19. Підпункт 7¹ пункту 33 викласти в такій редакції:

“7¹) бюджетних установ, що утримуються за рахунок бюджетів сільських, селищних, міських територіальних громад, бюджетів районів у містах (у разі утворення районних у місті рад), — міськими, сільськими, селищними головами відповідних територіальних громад або керівниками відповідних виконавчих органів сільських, селищних, міських рад (районних у місті рад);”.

20. У пункті 35 слова “вищестоящої установи (центральні районні, центральні міські лікарні тощо)” замінити словами “установи вищого рівня”.

21. В абзаці першому та другому реченні абзацу другого пункту 37 слово “проекту” виключити.

22. В абзаці першому пункту 38 слова “на рік без розподілу за періодами в обсязі” замінити словами “на плановий бюджетний період без розподілу за періодами року в обсязі”.

23. У пункті 40 слово “прийняття” замінити словами “затвердження розпису”.

24. У пункті 43:

1) в абзаці першому слова “розпорядників бюджетних коштів” замінити словом “розпорядників”;

2) в абзаці п'ятому:

у першому реченні слово “рік” замінити словами “плановий бюджетний період”;

у другому реченні слова “на підставі затверджених в установленому порядку лімітів” виключити.

25. У пункті 45:

1) в абзаці першому:

перше речення замінити реченнями такого змісту: “У разі коли бюджетний розпис на плановий бюджетний період не затверджено в установленій законодавством строк, в обов'язковому порядку затверджується тимчасовий розпис бюджету на відповідний період та подається відповідному органу Казначейства для доведення витягів з тимчасового розпису бюджету головним розпорядникам. Головний розпорядник доводить витяги з тимчасового розпису бюджету відповідальним виконавцям, розпорядникам нижчого рівня.”;

у п'ятому реченні слова “Одержувачі бюджетних коштів” і “розпорядниками бюджетних коштів” замінити відповідно словами “Одержувачі” і “розпорядниками”;

у шостому реченні слово “року” замінити словами “бюджетного періоду”;

2) у першому реченні абзацу другого слова “наступний рік” замінити словами “плановий бюджетний період”.

26. В абзаці другому пункту 46 слова “бюджетних коштів” виключити.

27. У пункті 47:

1) в абзацах третьому і п'ятому слова “бюджетних коштів” виключити;

2) в абзаці восьмому слово “рік” замінити словами “бюджетний період”;

3) в абзаці чотирнадцятому слова “бюджетних коштів” виключити;

4) в абзаці шістнадцятому слова “та складаються зведення показників спеціального фонду кошторису” замінити словами “складаються зведення показників спеціального фонду кошторису та розрахунки, які обґрунтовують зміни показників видатків бюджету або надання кредитів з бюджету”.

28. У пункті 49:

1) в абзаці третьому слово “рік” замінити словами “бюджетний період”;

2) у першому реченні абзацу четвертого слова “відповідний рік” замінити словами “поточний бюджетний період”;

3) абзац п’ятий замінити абзацами такого змісту:

“Протягом бюджетного періоду розпорядники вносять зміни до спеціального фонду кошторису за власними надходженнями, за надходженнями субвенції з місцевого бюджету до державного бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів на підставі довідки Казначейства про підтвердження надходжень на спеціальні реєстраційні рахунки, що відкриті в органах Казначейства, довідки про зміни до кошторису та зведення показників спеціального фонду кошторису без внесення відповідних змін до бюджетного розпису за спеціальним фондом бюджету. Розпорядники нижчого рівня подають розпорядникам вищого рівня зареєстровані та взяті на облік відповідним органом Казначейства копії затверджених довідок про зміни до кошторису за власними надходженнями.

Розпорядники вносять зміни до спеціального фонду кошторису в частині збільшення надходжень та видатків у разі, коли обсяги надходжень бюджетних коштів за власними надходженнями спеціального фонду кошторису фактично перевищили обсяги, враховані під час затвердження відповідного бюджету, з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок року. Зміни вносяться на підставі розрахунків з відповідним обґрунтуванням.

У разі коли фактичний обсяг власних надходжень з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок року менший, ніж планові показники, враховані у спеціальному фонді кошторису, розпорядники зобов’язані за три тижні до кінця бюджетного періоду внести зміни до спеціального фонду кошторису та зведення показників спеціального фонду кошторису в частині зменшення надходжень і видатків з урахуванням очікуваного виконання спеціального фонду кошторису у відповідному бюджетному періоді.

У разі коли фактичний обсяг видатків за власними надходженнями більший, ніж планові показники, враховані у спеціальному фонді кошторису, у зв’язку із зміною офіційного курсу гривні до іноземної валюти, встановленого Національним банком, розпорядник не пізніше п’яти робочих днів після початку наступного бюджетного періоду складає довідку про внесення змін до кошторису в частині спеціального фонду та подає її органу Казначейства.

У разі проведення розпорядниками операцій в натуральній формі, крім випадків, передбачених частиною четвертою статті 13 Бюджетного кодексу України, вносяться зміни до спеціального фонду кошторису за відповідними підгрупами власних надходжень та відповідних видатків шляхом збільшення планових показників з урахуванням фактичного

обсягу цих операцій за умови відсутності або перевищення таких планових показників.

Розпорядники упорядковують бюджетні зобов'язання з урахуванням внесених до спеціального фонду кошторису змін.”.

У зв'язку з цим абзаци шостий — тринадцятий вважати відповідно абзацами одинадцятим — вісімнадцятим;

4) в абзаці дванадцятому слова “у порядку, за яким після внесення відповідних змін до бюджетного розпису складаються” замінити словами “після внесення відповідних змін до бюджетного розпису шляхом складання”;

5) абзац чотирнадцятий після слів “розпорядники під час” доповнити словами “складання та”;

6) перше речення абзацу п'ятнадцятого викласти в такій редакції: “Розпорядники під час складання та подання бюджетної та фінансової звітності враховують дані довідок про внесення змін до кошторису, які є підставою для відображення планових показників за власними надходженнями.”.

29. Пункт 50 викласти в такій редакції:

“50. Після складання та подання річної звітності про виконання кошторисів за попередній бюджетний період уточнюються показники перехідних контингентів станом на 1 січня поточного року виходячи з фактичного виконання плану таких контингентів за цей період.”.

30. У пункті 51 слово “року” замінити словами “бюджетного періоду”.

31. У тексті Порядку слово “індивідуальні” в усіх відмінках виключити.
