



**АНДРУШІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Тринадцята сесія

Восьмого скликання

29.10.2021

№19

**Про внесення змін до рішення  
другої сесії восьмого скликання  
Андрушівської міської ради від  
23.12.2020 №68 «Про реорганізацію  
дошкільних навчальних закладів»**

Керуючись ст.26, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.135, ст.137 Господарського кодексу України, ч.6 ст.22, ст. 66 Закону України «Про освіту», ст.16 Закону України «Про дошкільну освіту», з метою економного і раціонального використання матеріальних ресурсів та комунального майна, враховуючи рекомендації комісії з питань освіти, охорони здоров'я, фізичного виховання, культури та соціальної політики, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення другої сесії восьмого скликання Андрушівської міської ради від 23.12.2020 №68 «Про реорганізацію дошкільних навчальних закладів», виклавши його в новій редакції:

«1. Антопільський дошкільний навчальний заклад «Журавлик», 13414, Україна, Житомирська область, Бердичівський район, с.Антопіль, вул.Центральна, 18Б (ЄДРПОУ 34277457) реорганізувати шляхом приєднання до Антопільської гімназії Андрушівської міської ради (ЄДРПОУ 20410036).

2. Мостівський дошкільний навчальний заклад «Сонечко», 13441, Україна, Житомирська область, Бердичівський район, с.Мостове, вул. Окунєва, 26 (ЄДРПОУ 34277525) реорганізувати шляхом приєднання до Мостівської гімназії Андрушівської міської ради (ЄДРПОУ 20409642).

3. Міньковецький дошкільний навчальний заклад «Чебурашка», 13440, Україна, Житомирська область, Бердичівський район, с.Міньківці,

вул.Мічуріна, 1А (ЄДРПОУ 34277499) реорганізувати шляхом приєднання до Міньковецької гімназії Андрушівської міської ради (ЄДРПОУ 20409955).

4. Визнати, що Антопільська, Міньковецька, Мостівська гімназії Андрушівської міської ради є правонаступниками відповідного майна, прав та обов'язків реорганізованих закладів дошкільної освіти.

5. Утворити комісії з реорганізації Антопільського дошкільного навчального закладу «Журавлик», 13414, Україна, Житомирська область, Бердичівський район, с.Антопіль, вул.Центральна, 18Б (ЄДРПОУ 34277457), Мостівського дошкільного навчального закладу «Сонечко», 13441, Україна, Житомирська область, Бердичівський район, с.Мостове, вул.Окунева, 26 (ЄДРПОУ 34277525), Міньковецького дошкільного навчального закладу «Чебурашка», 13440, Україна, Житомирська область, Бердичівський район, с.Міньківці, вул.Мічуріна, 1А (ЄДРПОУ 34277499) (додадок 1).

6. Комісіям з реорганізації здійснити організаційно-правові заходи, які пов'язані з реорганізацією закладів у встановленому порядку.

7. Покласти на Комісію з реорганізації дошкільних установ повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків реорганізованих закладів з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження.

8. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально-відповідальних осіб вказаних вище закладів.

9. Антопільський ДНЗ «Журавлик, Мостівський ДНЗ «Сонечко», Міньковецький ДНЗ «Чебурашка» припиняють свою діяльність після здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов'язаних з припиненням юридичних осіб.

10. Затвердити форму передавального акту (додаток 2).

11. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності закладів, що приєднуються (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

12. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності реорганізованих закладів керівників закладів до яких відбулося приєднання.

13. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, фізичного виховання, культури та соціальної політики (Паламар С.І.) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Демченка С.Д.».

**Міський голова**

**Галина БІЛЕЦЬКА**

Додаток 1  
до рішення тринадцятої сесії  
Андрушівської міської ради  
восьмого кликання  
29.10.2021 №19

### **Комісія з реорганізації**

#### **Антопільського ДНЗ «Журавлик» (ЄДРПОУ 34277457)**

Дьячкова Світлана Вікторівна – директор Антопільського дошкільного навчального закладу «Журавлик», 28.12.1976 року народження, паспорт ВМ 905668, ідентифікаційний номер 2812101186, проживає за адресою с.Антопіль, вул.Першотравнева, буд.6, голова комісії.

Члени ліквідаційної комісії:

Сілецька Лариса Павлівна – т.в.о. директора Антопільської гімназії, ідентифікаційний номер 2043212185.

Головень Тетяна Станіславівна – головний бухгалтер Антопільської гімназії, ідентифікаційний номер 2698807187.

### **Комісія з реорганізації**

#### **Мостівського ДНЗ «Сонечко» (ЄДПРОУ 34277525)**

Сертакова Ніна Степанівна – директор Мостівського дошкільного навчального закладу «Сонечко», 28.06.1964 року народження, паспорт ВМ 697830, ідентифікаційний номер 2355511840, проживає за адресою с.Мостове, вул.Лісова, буд.12, голова комісії.

Члени ліквідаційної комісії:

Сич Наталія Василівна – директор Мостівської гімназії, ідентифікаційний номер 2801210029.

Сафонюк Наталія Робертівна – бухгалтер Мостівської гімназії, ідентифікаційний номер 2483008720.

### **Комісія з реорганізації**

#### **Міньковецького ДНЗ «Чебурашка» (ЄДРОУ 34277499)**

Кондратюк Ганна Михайлівна – завідувачка Міньковецьким дошкільним навчальним закладом, 10.05.1951 року народження, паспорт ВМ 305597, ідентифікаційний номер 1875713022, проживає за адресою м.Андрушівка, вул.Радіщева, буд.2, голова комісії.

Члени ліквідаційної комісії:

Третяк Олеся Євгеніївна – директор Міньковецької гімназії, ідентифікаційний номер 2379510928.

Сафонюк Наталія Робертівна – бухгалтер Міньковецької гімназії, ідентифікаційний номер 2483008720.

**Секретар ради**

**Ольга ПРОКОПЕНКО**

Додаток 2  
до рішення тринадцятої сесії  
Андрушівської міської ради  
восьмого кликання  
29.10.2021 №19

## ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації закладів дошкільної освіти, створеної рішенням Андрушівської міської ради від \_\_\_ .12.20\_\_ р. № \_\_\_\_, у складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_

Членів комісії:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1. Назва загальноосвітнього закладу (ЄДРПОУ \_\_\_\_\_), місце знаходження: \_\_\_\_\_, внаслідок реорганізації \_\_\_\_\_ ЗАКЛАДУ (ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, місце знаходження: \_\_\_\_\_) шляхом приєднання до \_\_\_\_\_ є правонаступником майна, активів та зобов'язань \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ закладу дошкільної освіти \_\_\_\_\_, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – \_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- основні засоби – \_\_\_\_\_ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – \_\_\_\_\_ грн.;

1.2. Виробничі запаси – \_\_\_\_\_ грн.;

1.3. Грошових коштів – \_\_\_\_\_ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – \_\_\_\_\_ грн., у тому числі: - перед бюджетом – \_\_\_\_\_ грн.; - з оплати праці – \_\_\_\_\_ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – \_\_\_\_\_ грн., у тому числі: - перед бюджетом – \_\_\_\_\_ грн.; - з оплати праці – \_\_\_\_\_ грн.

2. Разом із майном \_\_\_\_\_ загальноосвітній навчальний заклад приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ аркушах.  
Усього: \_\_\_\_\_ аркушів.

Комісія з реорганізації :

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Від імені загальноосвітнього навчального закладу прийняла:

Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Секретар ради**

**Ольга ПРОКОПЕНКО**

Додаток 3  
до рішення тринадцятої сесії  
Андрушівської міської ради  
восьмого кликання  
29.10.2021 №19

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Андрушівський міський голова  
\_\_\_\_\_ /Галина Білецька  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 року  
м.п.

АКТ приймання-передачі документів,  
що нагромадилися під час діяльності реорганізованих  
закладів дошкільної освіти станом на «\_\_» \_\_\_\_ 2021 р.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. №1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – \_\_\_\_\_ шляхом  
приєднання до \_\_\_\_\_ голова Комісії з реорганізації  
дошкільних навчальних закладів \_\_\_\_\_ передає,  
а \_\_\_\_\_

(посада, ПІБ особи, яка приймає документи ) приймає документи згідно з  
переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві \_\_\_\_\_ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_  
Всього прийнято: \_\_ ( \_\_\_\_\_ ) справ.

2. Архів \_\_\_\_\_ закладу:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_  
Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_) справ.

Передавання здійснив

Приймання здійснив

Голова Комісії з реорганізації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Секретар ради

**Ольга ПРОКОПЕНКО**