

Конкурсна комісія для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Андрушівської міської ради оголошує конкурс на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Андрушівської міської ради

Правові підстави проведення конкурсу:

Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я» (зі змінами), рішення Андрушівської міської ради від 01.10.2021 року №1 «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади директора КНП «Центр ПМСД» Андрушівської міської ради»

Назва підприємства:

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Андрушівської міської ради (скорочена назва – КНП «ЦПМСД»).

Юридичне та фактичне місцезнаходження підприємства:

вул.Тітова, 34, м.Андрушівка Бердичівського району Житомирської області, 13401.

Основні напрями діяльності підприємства визначені Статутом та структурою підприємства, що додаються нижче.

Коди КВЕД 86.10 Діяльність лікарняних закладів.

Кошторисні призначення для фінансового забезпечення діяльності КНП «ЦПМСД»:

Загальний фонд місцевого бюджету – 1303. тис.грн.

Кошти НСЗУ – 1132. тис.грн.

Назва вакантної посади керівника закладу охорони здоров'я: директор Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Андрушівської міської ради

Строк і місце прийняття документів:

Документи для участі в конкурсі приймаються в запечатаному вигляді (крім заяви) протягом 22-х (двадцяти двох) календарних днів після дати оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Андрушівської міської ради.

Дата початку приймання документів для участі у конкурсі – 01.11.2021 року.

Кінцевий термін приймання документів для участі у конкурсі – 22.11.2021 року до 17.00 години.

Документи для участі у конкурсі приймаються за адресою: 13401, м. Андрушівка, пл. Т.Г. Шевченка, 1, відділ організаційно-кадрової роботи (к. 40).

Телефони для довідок та адреса електронної пошти:

- 096 962 77 81, e-mail: andruchivka.kadry@gmail.com
(тема: Конкурс керівника закладу охорони здоров'я)

Контактна особа:

Ломберг Тетяна Василівна

ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАЙНЯТТЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ:

- Громадянство України,
- Вища освіта II рівня за ступенем магістра спеціальності галузі знань “Управління та адміністрування” або “Публічне управління та адміністрування”, або “Право”, або “Соціальні та поведінкові науки”, або “Гуманітарні науки”, або “Охорона здоров'я” та спеціалізацією “Організація і управління охороною здоров'я”
- не менше 3-х років стажу за основною спеціальністю або одного року на керівних посадах,
- підвищення кваліфікації (курси удосконалення, стажування, тощо у разі наявності),
- вільне володіння державною мовою, відповідно до статті 9 та 10 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою (рівень володіння державною мовою особами, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»),
- знання Конституції України, законів, постанов, указів, розпоряджень, рішень та інших нормативно-правових актів органів державної влади і місцевого самоврядування, які регулюють порядок діяльності закладу охорони здоров'я; профілю, спеціалізації й особливостей структури закладу охорони здоров'я; податкового та екологічного законодавства; перспектив, вітчизняних і світових тенденцій технологічного, технічного, економічного і соціального розвитку галузі і закладу охорони здоров'я; можливостей ефективного використання виробничих потужностей, наявних технологічних процесів, їх реструктуризації або заміни; кадрових ресурсів закладу охорони здоров'я; порядку розроблення і затвердження бізнес-планів, фінансових планів (у разі необхідності) та програм виробничо-господарської діяльності; ринкових методів господарювання та управління; кон'юнктури ринку; порядку укладення і виконання господарських та фінансових договорів, галузевих тарифних угод, колективних договорів та регулювання соціально-трудових відносин; основи економіки, менеджменту, маркетингу, організації виробництва, праці та управління; етику ділового спілкування та ведення переговорів; трудового законодавства, технологій інформаційного забезпечення управління, форм та методів роботи із засобами масової інформації; правил ділового етикету; сучасних засобів комунікацій та зв'язку; сучасної наукової літератури та науково-практичної періодики за фахом;

методики визначення потреби в лікарських засобах, медичних виробках, обладнанні; специфіки менеджменту і маркетингу в галузі охорони здоров'я, – високі ділові і професійні якості та організаторські здібності.

УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ КЕРІВНИКА: визначаються на договірних засадах відповідно до типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 792. Посадовий оклад керівника підвищується з урахуванням кваліфікаційної категорії. За рішенням органу управління встановлюються надбавки та доплати у відповідності до чинного законодавства.

ДАТА ТА МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ:

– засідання конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій учасників конкурсу на зайняття посади директора КНП « Центр первинної медико-санітарної допомоги» Андрушівської міської ради, проведення з ними співбесіди та здійснення шляхом голосування відбору з числа учасників конкурсу однієї кандидатури, яка відповідає встановленим вимогам – переможця конкурсу, відбудеться 26 листопада **2021 року в приміщенні Андрушівської міської ради за адресою: пл. Т.Г.Шевченка, 1 (перший поверх, зала засідань), м. Андрушівка Бердичівського району Житомирської області, 13401.**

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, що подаються претендентами для участі в конкурсі (претенденти подають документи особисто або надсилають їх поштою):

- 1) Копія паспорта громадянина України;
- 2) Письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за відповідною формою;
- 3) Резюме у довільній формі;
- 4) Автобіографію;
- 5) Копію (копії) документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи;
- 6) Згоду на обробку персональних даних;
- 7) Конкурсну пропозицію обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі;
- 8) Довідку МВС про відсутність судимості
- 9) Медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;
- 10) Попередження стосовно встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою;
- 11) Заява про відсутність у діях особи конфлікту інтересів;

12) Підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»).

Документи, крім заяви, подаються у запечатаному вигляді.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді.

Вимоги до конкурсної пропозиції:

- конкурсна пропозиція має бути обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі;
- конкурсна пропозиція може містити проект плану розвитку підприємства на середньострокову перспективу (три – п'ять років), в якому передбачаються:
 - план реформування підприємства протягом одного року;
 - заходи з виконання завдань підприємства і результати аналізу можливих ризиків,
 - пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників підприємства, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;
 - пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку підприємства;
 - пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності підприємства.

Додаються зразки: 1. Заяви про участь у конкурсі ;

2. Згоди на обробку персональних даних;

3. Попередження стосовно встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою;

4. Заяви про відсутність у діях особи конфлікту інтересів;