

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням одинадцятої сесії
Андрушівської міської ради
восьмого скликання
від 18.08.2021 № 2

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«АНДРУШІВСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО – РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»
АНДРУШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Код ЄДРПОУ 42416015

(нова редакція)

м. Андрушівка
2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Андрушівський інклюзивно-ресурсний центр» Андрушівської міської ради Житомирської області (далі – Центр) є комунальною установою, що забезпечує права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

Комунальна установа «Андрушівський інклюзивно-ресурсний центр» Андрушівської міської ради Житомирської області є правонаступником всього майна та всіх прав, обов'язків «Андрушівський інклюзивно-ресурсний центр» Андрушівської районної ради Житомирської області.

Центр створений на базі майна Андрушівської міської територіальної громади.

Засновником Центру є Андрушівська міська рада (надалі – Засновник).

Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, а також актами уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

Центр здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Центру: Комунальна установа «Андрушівський інклюзивно-ресурсний центр» Андрушівської міської ради Житомирської області.

2.1.2. Скорочене найменування українською мовою: КУ «Андрушівський ІРЦ».

2.2. Місцезнаходження Центру – 13400, Житомирська область, Бердичівський район, місто Андрушівка, вулиця Шкільна, будинок 5.

III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Комунальна установа «Андрушівський інклюзивно-ресурсний центр» Андрушівської міської ради Житомирської області забезпечує права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

3.2. Основними завданнями інклюзивно-ресурсного центру є:

- 1) проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;
- 2) надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;
- 3) консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;
- 4) забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру:
 - у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;
 - у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;
- 5) залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;
- 6) надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:
 - дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;
 - дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;
- 7) визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);
- 8) визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;
- 9) надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;
- 10) інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;
- 11) ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС "ІРЦ";
- 12) підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

3.3. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей осіб, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав

дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Центр є юридичною особою публічного права.

КУ “Андрушівський ІРЦ” за необхідності в своїй структурі може мати філії інклюзивно-ресурсного центру (далі — філія) — територіально відокремлений структурний підрозділ інклюзивно-ресурсного центру, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі положення, затвердженого засновником інклюзивно-ресурсного центру.

4.2. Центр користується закріпленим за ним майном на праві оперативного управління.

4.3. Центр здійснює господарську некомерційну діяльність.

4.4. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Центр має право:

1) звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

2) укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

3) здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

4) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

5) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству;

6) здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

5.2. З метою якісного виконання покладених завдань центр зобов'язаний:

1) у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я особи невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

2) вносити пропозиції Засновнику, уповноваженому органу управління щодо удосконалення діяльності центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

3) залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів для проведення комплексної оцінки;

4) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

VI. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

6.2 Керівництво діяльністю інклюзивно-ресурсного центру здійснює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником.

6.3. На посаду директора центру призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія», «Практична психологія» та стаж роботи не менше трьох років за фахом. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.4. Директор Центру:

6.4.1 Планує та організовує роботу інклюзивно-ресурсного центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців інклюзивно-ресурсного центру.

6.4.2. Призначає на посаду працівників інклюзивно-ресурсного центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників інклюзивно-ресурсного центру, заохочує працівників інклюзивно-ресурсного центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

6.4.3. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців інклюзивно-ресурсного центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами.

6.4.4. Розпоряджається в установленому порядку майном інклюзивно-ресурсного центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів.

6.4.5. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

6.4.6. Представляє інклюзивно-ресурсний центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6.4.7. Подає засновнику річний звіт про діяльність інклюзивно-ресурсного центру.

6.4.8. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

6.4.9. Встановлює працівникам розміри премій, доплат, винагород, надбавок на передбачених Колективним договором та законодавством умовах.

6.4.10. Діє від імені інклюзивно-ресурсного центру без довіреності.

6.4.11. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру шляхом укладення з ними цивільно-трудова договорів відповідно до своєї компетенції.

6.4.12. Може вносити засновнику інклюзивно-ресурсного центру пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

6.4.13. Укладає Колективний договір за погодженням з представником трудового колективу.

6.4.14. Розробляє та подає на затвердження Засновнику проекти змін до Статуту;

6.4.15. Визначає граничну чисельність працівників Центру.

6.4.16. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами.

6.4.17. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового звіту і плану розвитку Центру, результати його господарської діяльності,

виконання показників ефективності діяльності Центру, якість послуг, що надається Центром, використання наданого на праві оперативного управління Центру майна власності та згідно з вимогами законодавства, цього Статуту.

Користується правом розпорядження майном та коштами Центру відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за центром на праві оперативного управління майна, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів центру.

6.4.18. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру.

6.4.19. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6.4.20. У своїй діяльності центр підпорядковується Засновнику - Андрушівській міській раді.

6.5. Засновник:

6.5.1. Приймає рішення про створення, припинення, злиття, приєднання Центру.

6.5.2. Затверджує Статут Центру та зміни до нього відповідно до чинного законодавства.

6.5.3. Призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру;

6.5.4. Затверджує штатний розпис Центру та зміни до нього.

6.5.5. Заслуховує річний звіт про діяльність Центру.

6.5.6. Приймає рішення про відчуження, списання, передачу в користування (оренду) майна, що перебуває в оперативному управлінні Центру.

6.5.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Андрушівської міської ради та закріплене за Центром на праві оперативного управління.

6.5.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

6.5.9. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування центру та організації інклюзивного навчання.

VII. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Діяльність інклюзивно-ресурсного центру забезпечують педагогічні працівники, призначення яких на посади здійснюється керівником (директором).

7.2. На посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія (“Практична психологія”), стаж педагогічної

та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

7.3. Штатний розпис інклюзивно-ресурсного центру за необхідності і межах затвердженого кошторису передбачає посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, діловод, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність інклюзивно-ресурсного центру.

7.4. Обов'язки фахівців центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

7.5. Посади директора та фахівців центру прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

7.6. У разі потреби центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

7.7. Для надання психолого-педагогічної допомоги в центрі вводяться такі посади відповідно до Положення.

7.8. Посада прибиральника приміщень центру вводиться з розрахунку 0,5 штатної одиниці на кожні 200 кв. метрів площі, що прибирається.

7.9. За наявності автотранспортних засобів (автобуса, автомобіля) вводиться посада водія.

VIII. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Майно Центру є власністю Андрушівської міської ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру. Матеріально-технічна база центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

8.2. Здійснюючи право оперативного управління майном, центр користується та розпоряджається ним відповідно до законодавства, цього Статуту та рішень Засновника.

8.3. Центр не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Центру або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

8.4. Джерелами фінансування інклюзивно-ресурсного центру є державні кошти, кошти засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за

надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

8.5. Центр має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України з дозволу Засновника у порядку, що встановлений Андрушівською міською радою.

8.6. Центр самостійно здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру у визначеному законодавством порядку.

8.7. Керівництво Центру несе відповідальність перед уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

8.8. Інклюзивно-ресурсний центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності” (Офіційний вісник України, 2010 р., № 67, ст. 2410; 2018 р., № 68, ст. 2289).

8.9. Надходження, отримані інклюзивно-ресурсним центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, не являються прибутками та в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсного центру, передбаченої його установчими документами.

8.10. Інклюзивно-ресурсний центр за погодженням із засновником (посадовою особою) розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.”

ІХ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Трудовий колектив Центру складається з працівників Центру згідно штатного розпису на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

9.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

9.3. Право укладання колективного договору надається директору Центру та представнику трудового колективу.

9.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти державного та місцевого бюджетів.

9.6. Графік роботи, оплата праці, тарифні ставки, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі та додатках до нього з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

9.7. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.8. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Центру вся сукупність його майна, прав та обов'язків переходять до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.5. У разі припинення Центру (ліквідації, злиття, приєднання, поділу, перетворення) усі активи Центру передаються одній або кільком комунальним неприбутковим організаціям відповідного виду Андрушівської міської ради або зараховуються до доходу міського бюджету.

10.6. Центр є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА