



## АНДРУШІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ

Одинадцята сесія

Восьме скликання

18.08.2021

№4

#### **Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Андрушівський інклюзивно-ресурсний центр» Андрушівської міської ради Житомирської області**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №545 від 12.07.2017 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань освіти, охорони здоров'я, фізичного виховання, культури та соціальної політики, міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Андрушівський інклюзивно-ресурсний центр» Андрушівської міської ради Житомирської області (додаток 1).
2. Оголосити з 20.09.2021 конкурс на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Андрушівський інклюзивно-ресурсний центр» Андрушівської міської ради Житомирської області (додаток 2).
3. Затвердити склад конкурсної комісії з проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Андрушівський інклюзивно-ресурсний центр» Андрушівської міської ради Житомирської області (додаток 3).

4. Визначити уповноваженою особою для виконання функцій, визначених положенням начальника відділу освіти, молоді та спорту Рудюк Світлану Олександрівну.
5. Встановити термін подачі документів претендентами на зайняття вакантної посади директора комунальної установи «Андрушівський інклюзивно-ресурсний центр» Андрушівської міської ради Житомирської області з 21.09.2021 по 20.10.2021.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, фізичного виховання, культури та соціальної політики (Паламар С.І.) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Демченка С.Д.

**Міський голова**

**Галина БІЛЕЦЬКА**

Додаток №1  
до рішення одинадцятої сесії  
Андрушівської міської ради  
восьмого скликання  
від 18.08.2021 №4

**Положення**  
**про проведення конкурсу на посаду директора**  
**комунальної установи «Андрушівський інклюзивно-ресурсний центр»**  
**Андрушівської міської ради Житомирської області**

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Андрушівський інклюзивно-ресурсний центр» Андрушівської міської ради Житомирської області (Далі КУ «Андрушівський ІРЦ»)
2. Директор КУ «Андрушівський ІРЦ» призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі засновником Андрушівською міською радою (далі — засновник).
3. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:
  - законності;
  - прозорості;
  - забезпечення рівного доступу;
  - недискримінації;
  - добросовісності;
  - надійності та відповідності методів оцінювання.
4. Конкурс на посаду директора КУ «Андрушівський ІРЦ» проводиться:
  - одночасно з прийняттям рішення про утворення інклюзивно-ресурсного центру;
  - не менше як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру;
  - не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) відповідного інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.
5. Конкурс проводиться поетапно:
  - прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
  - оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації;
  - прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- проведення іспиту та визначення його результатів;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення переможця конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсу.

6. Конкурс оголошується та проводиться засновником.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті засновника (у разі наявності веб-сайту) не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти); - перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі та строк їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1);
- документ, що підтверджує рівень володіння державною мовою: документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється засновником.
12. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.
13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється засновником.
14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.
15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.
16. Для проведення конкурсу засновником утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії може бути заступник міського голови.

До складу конкурсної комісії також входять начальник відділу освіти, молоді та спорту Андрушівської міської ради, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти. До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені завідувач та методист центру підтримки інклюзивної освіти, педагогічні працівники інклюзивно-ресурсних центрів, працівники закладів охорони здоров'я, закладів (установ) соціального захисту та представники громадськості.

17. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами; .
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Орієнтовний черелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 Положення.

19. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 18 Примірного положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 20 хвилин.

20. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему: |

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

21. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього Примірного положення.

22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

23. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків. Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні. Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

24. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

- 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

25. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

26. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

27. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).

28. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

29. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

30. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

31. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Житомирської обласної державної адміністрації (далі -

структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів), але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

32. Після отримання висновку засновник надсилає документи до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів для погодження претендента на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру. У разі відповідності вимогам законодавства щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів, структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів, упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від засновника погоджує претендента.

33. Після погодження кандидатури претендента, засновник укладає з ним контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

34. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

35. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

36. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті засновника КУ «Андрушівський ІРЦ» (у разі наявності веб-сайту) не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

**Секретар ради**

**Ольга ПРОКОПЕНКО**

Додаток 1  
до Положення про  
проведення  
конкурсу на посаду директора  
КУ «Андрушівський ІРЦ»  
Андрушівської міської ради  
Житомирської області

**ЗГОДА**  
**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

народилася \_\_\_\_\_ 19\_\_ р., документ, що посвідчує особу (серія № \_\_\_\_\_), виданий відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон) даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів; використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону); поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо



передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону). Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_

Додаток 2  
до Положення про проведення  
конкурсу на посаду директора  
КУ «Андрушівський ІРЦ»  
Андрушівської міської ради  
Житомирської області

**Орієнтовний перелік питань для проведення кваліфікаційного іспиту  
на посаду директора КУ «Андрушівський ІРЦ»  
Андрушівської міської ради Житомирської області**

1. Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.
2. Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту у законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».
3. Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 р. № 872 (зі змінами).
4. Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).
5. Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 617.
6. Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

7. Причини порушень психофізичного розвитку. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, важкого ступенів).
8. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
9. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.
10. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).
11. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).
12. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).
13. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.
14. Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.
15. Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.
16. Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.
17. Організаційно-правові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення інклюзивно-ресурсного центру.

**Секретар ради**

**Ольга ПРОКОПЕНКО**

Додаток 3  
до Положення про  
проведення  
конкурсу на посаду директора  
КУ «Андрушівський ІРЦ»  
Андрушівської міської ради  
Житомирської області

**ВІДОМІСТЬ**  
**про результати співбесіди**  
(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

| Прізвище ім'я по<br>батькові кандидата | Вимоги | Бали |
|--|--------|------|
| Кандидат №1                            | Вимога |      |
|  | Вимога |      |
|  | Вимога |      |
|  | Вимога |      |
|  |        |      |

Члени комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Секретар ради

Ольга ПРОКОПЕНКО

Додаток 4  
до Положення про  
проведення  
конкурсу на посаду директора  
КУ «Андрушівський ІРЦ»  
Андрушівської міської ради  
Житомирської області

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ  
середніх балів**

| Прізви-<br>ще,ім'я,<br>по бать-<br>кові кан-<br>дидата | Види<br>оціню-<br>вання | Вимоги  | Оцінка<br>члена<br>комісії<br>№ 1 | Оцінка<br>члена<br>комісії<br>№2 | Оцінка<br>члена<br>комісії<br>№ 3 | Оцінка<br>члена<br>комісії<br>№ 4 | Оцінка<br>члена<br>комісії<br>№ 5 | Серед-<br>ній<br>бал |
|--|-------------------------|---|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Канди-<br>дат № 1                                      | Іспит                   | знання<br>законодавств<br>а в сфері<br>освіти дітей з<br>особливими<br>освітніми<br>потребами |                                   |                                  |                                   |                                   |                                   |                      |

|            |             |   |  |  |  |  |  |  |
|------------|-------------|---|--|--|--|--|--|--|
|            |             | знання основ спеціальної педагогіки     |  |  |  |  |  |  |
|            |             | знання основ управління закладом освіти |  |  |  |  |  |  |
|            | Спів-бесіда | Вимога                                  |  |  |  |  |  |  |
|            |             | Вимога                                  |  |  |  |  |  |  |
|            |             | Вимога                                  |  |  |  |  |  |  |
| Сума балів |             |   |  |  |  |  |  |  |

**Голова комісії**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 5  
до Положення про  
проведення конкурсу на  
посаду директора  
КУ «Андрушівський ІРЦ»  
Андрушівської міської ради  
Житомирської області

### ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

| Прізвище, ім'я та по батькові кандидата | Загальна кількість балів | Рейтинг |
|---|--------------------------|---------|
|   |                          |         |

**Голова комісії**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

**Секретар ради**

**Ольга ПРОКОПЕНКО**

Додаток 2  
до рішення одинадцятої сесії  
Андрушівської міської ради  
восьмого скликання  
від 18.08.2021 №4

## **ОГОЛОШЕННЯ**

**про конкурс на заміщення вакантної посади директора комунальної установи  
«Андрушівський інклюзивно-ресурсний центр»  
Андрушівської міської ради Житомирської області**

Андрушівська міська рада оголошує конкурс на зайняття вакантної посади директора комунальної установи «Андрушівський інклюзивно-ресурсний центр» Андрушівської міської ради Житомирської області (далі ІРЦ).

**Повне найменування:** комунальна установа «Андрушівський інклюзивно-ресурсний центр» Андрушівської міської ради Житомирської області.

**Юридична адреса ІРЦ:** 13400, Житомирська область, Бердичівський район, м. Андрушівка, вул.Шкільна, 5.

**Найменування посади:** директор комунальної установи «Андрушівський інклюзивно-ресурсний центр» Андрушівської міської ради Житомирської області.

**Умови оплати праці:** Посадовий оклад, надбавки, доплати та премії встановлюються згідно з контрактом, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами); Законом України «Про освіту» в частині оплати праці педагогічних працівників та розповсюджуються умови, передбачені законодавством про оплату праці працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів),

Директор ІРЦ призначається за конкурсом на заміщення вакантної посади строком на шість роки. Права, обов'язки і відповідальність директора ІРЦ, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

**Вимоги до посади:**

- вища освіта не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія»);
- стаж педагогічної та /або науково-педагогічної роботи не менше як п'ять років;
- знання законодавства, у тому числі, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр»;
- володіння навиками підготовки ділових документів, досвід та вміння працювати з людьми;
- володіння основними навиками роботи на комп'ютері з відповідними програмними засобами;
- володіння державною мовою (рівень володіння державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною

мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону).

### **Перелік документів:**

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

копію трудової книжки;

копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1);

документ, що підтверджує рівень володіння державною мовою: документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу. Документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою).

**Приєм документів здійснюється протягом 30 днів у приміщенні Андрушівської міської ради з 21.09.2021 по 20.10.2021 р. з 11.00 до 16.00 за адресою: м.Андрушівка, площа Т.Г.Шевченка, 1, каб.№50, Рудюк Світлана Олександрівна тел. 0969751557, електронна [пошта - avorda@ukr.net](mailto:avorda@ukr.net) .**

Дата та місце проведення конкурсного відбору:

**27.10.2021 Андрушівська міська рада (м.Андрушівка, площа Т.Г.Шевченка,1).**

Початок конкурсу о 09.00.год. зал засідань.

### **Етапи проведення конкурсного відбору:**

Конкурс складається з двох етапів: кваліфікаційних іспит та співбесіда.

Кваліфікаційний іспит для директора ІРЦ проводиться за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ управління діяльністю ІРЦ.

Іспит складається з 6-ти питань за напрямками, у вищезазначених пунктах. Загальний час для проведення іспиту становить не більш, як 1 год. 20 хвилин.



Контактна особа – Рудюк Світлана Олександрівна, тел.0969751557, електронна пошта [avorda@ukr.net](mailto:avorda@ukr.net), каб.№50.

Додаток 3  
до рішення одинадцятої сесії  
Андрушівської міської ради  
восьмого скликання  
від 18.08.2021 №4

**Склад  
конкурсної комісії з проведення конкурсу**

**на заміщення вакантної посади директора  
комунальної установи «Андрушівський інклюзивно-ресурсний центр»  
Андрушівської міської ради Житомирської області**

|                                 | Члени комісії:   |
|---------------------------------|--|
| Демченко Сергій Дмитрович       | - заступник Андрушівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради     |
| Рудюк Світлана<br>Олександрівна | - начальник відділу освіти, молоді та спорту Андрушівської міської ради                    |
| Паламар Степан Іванович         | депутат Андрушівської міської ради   |
| Мельник Олександр<br>Вадимович  | директор Андрушівського ліцею №1   |
| Подік Ніла Василівна            | директор комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Андрушівської міської ради |

**Секретар ради**

**Ольга Прокопенко**