



АНДРУШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
БЕРДИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 19 лютого 2021 р.

№ 41

**Про затвердження Положення про
впорядкування видачі довідок та
побутових характеристик громадянам
за місцем їх проживання, переліку та
форм довідок і побутових
характеристик**

Керуючись ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», відповідно до рішення першої сесії Андрушівської міської ради від 18.11.2020р. №5 «Про затвердження структури Андрушівської міської ради та її виконавчих органів, загальної чисельності апарату міської ради та її виконавчих органів», з метою впорядкування видачі довідок та побутових характеристик жителям Андрушівської міської територіальної громади за місцем їх проживання, виконавчий комітет Андрушівської міської ради

В И Р І Ш У Є:

1. Затвердити Положення про впорядкування видачі довідок та побутових характеристик громадянам за місцем їх проживання (далі - Положення), додається.
2. Затвердити перелік довідок та побутових характеристик громадянам за місцем їх проживання, які надаються Андрушівською міською радою (додаток 1 до Положення), форми довідок відповідно до переліку (додаток 2 до Положення), форму журналу видачі довідок (додаток 3 до Положення).
3. Відділу надання адміністративних послуг апарату міської ради та її виконавчого комітету здійснювати постійний контроль за своєчасністю видачі довідок та побутових характеристик громадянам за місцем їх проживання та з

набуттям чинності цього рішення довести його зміст до осіб, які безпосередньо мають відношення до видачі довідок та побутових характеристик.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
про впорядкування видачі довідок та побутових характеристик
громадянам за місцем їх проживання

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення вводиться в дію з метою впорядкування видачі довідок та побутових характеристик громадянам за місцем їх проживання на підставі ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативних документів, які передбачають видачу довідок та побутових характеристик.

2. Видача довідок здійснюється в порядку, визначеному цим Положенням особами, уповноваженими Андрушівською міською радою, а саме: посадовими особами відділу надання адміністративних послуг апарату міської ради та її виконавчого комітету, та старостами сіл Андрушівської міської територіальної громади (далі по тексту – уповноважені особи).

3. Видача побутових характеристик на громадян здійснюється уповноваженими особами в порядку, визначеному цим Положенням.

2. НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПЕРЕДБАЧАЮТЬ ВИДАЧУ
ДОВІДОК ТА ПОБУТОВИХ ХАРАКТЕРИСТИК ГРОМАДЯНАМ ЗА
МІСЦЕМ ЇХ ПРОЖИВАННЯ

1. При розробці Положення враховані вимоги Законів України, які передбачають повноваження органів місцевого самоврядування щодо надання певних послуг жителям територіальної громади, а саме: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про охорону дитинства», «Про пенсійне забезпечення», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби і ветеранів органів внутрішніх справ та їх соціальний захист», «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Кодекс цивільного захисту України, «Про національну поліцію», «Про нотаріат», «Про житлово-комунальні послуги», «Про адміністративні послуги», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про пенсії за особливі заслуги перед Україною», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про особисте селянське господарство», «Про зайнятість населення», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення

повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг».

2. При розробці Положення враховані вимоги деяких інших нормативно-правових актів та положень, які передбачають повноваження органів місцевого самоврядування щодо надання певних послуг жителям територіальної громади:

- ст. 102 Бюджетного Кодексу України, прийнятого Верховною Радою України 08.07.2010 № 2456-VI (зі змінами);

- Постанови Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями»; від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого»; від 31.01.2007 № 77 «Про затвердження Порядку надання пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам»; Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14.08.2019 № 807 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»; від 17.07.92 N 393 «Про порядок обчислення вислуги років, призначення та виплати пенсій і грошової допомоги особам офіцерського складу, прапорщикам, мічманам, військовослужбовцям надстрокової служби та військової служби за контрактом, особам начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, поліцейським, співробітникам Служби судової охорони та членам їхніх сімей»;

- Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117);

- Положення «Про головного державного соціального інспектора та державного соціального інспектора», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2001 № 1091;

- Постанови Правління Пенсійного фонду України від 30.01.2007 № 3-1, від 30.01.2007 «Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб";

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 № 207;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 №1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми» (зі змінами), від 24.02.2003 № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям» (зі змінами), від 02.04.2005 № 261 «Про затвердження Порядку

призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд» (зі змінами), від 02.08.2000 № 1192 «Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю 1 чи 2 групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним» (зі змінами), від 22.02.2006 № 189 «Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме» (зі змінами), від 24.09.2008 № 866, від 01.06.2020 № 585,;

- Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2012 р. №321 (зі змінами); Типове Положення про будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів, геріатричний пансіонат, пансіонат для ветеранів війни і праці, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 29 січня 2002 за №66/6354 (зі змінами);

- Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства від 16.12.2009 № 396 (зі змінами) «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян»;

- Наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 18.11.2008 № 4591, спільного наказу (МОН, МОЗ) від 07.05.2009 №31\152\59\251 "Про порядок формування особової справи дитини...";

- Постанови Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської Ради професійних спілок від 11.12.1984 №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» (зі змінами);

- Порядку реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 792;

- Порядок обліку особистих селянських господарств сільськими, селищними та міськими радами, затверджених наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 14.04.2017 № 572;

- та інші.

3. ПОРЯДОК ВИДАЧІ ДОВІДОК ТА ПОБУТОВИХ ХАРАКТЕРИСТИК

1. Довідки та побутові характеристики видаються на вимогу особи при пред'явленні паспорта громадянина України або її представнику за наявності документу, що підтверджує особу представника та його повноваження на підставі оригіналів документів: паспортів, свідоцтв про народження дітей тих осіб, які зареєстровані за даною адресою, та записів у поквартирній картотці

(за її наявності), будинковій книзі (за її наявності) для громадян, що проживають у приватному секторі.

2. Право видачі довідок та побутових характеристик, згідно з переліком (додаток 1) та встановленою формою (додаток 2), мають уповноважені особи.

Довідку громадянам за місцем їх проживання підписує міський голова (особа, яка виконує його повноваження під час його тимчасової відсутності), чи інша уповноважена особа, визначена розподілом обов'язків розпорядженням міського голови, староста. Підпис міського голови (особи, яка виконує його повноваження під час його тимчасової відсутності), чи іншої уповноваженої особи скріплюються відповідною негербовою печаткою Андрушівської міської ради (Для довідок), крім довідок, що засвідчують права громадян і юридичних осіб (на таких довідках ставиться гербова печатка). Підпис старост на довідках скріплюється номерною гербовою печаткою виконавчого комітету Андрушівської міської ради.

На довідці громадянам за місцем їх проживання обов'язково ставиться дата їх видачі та назва організації до якої виданий документ для пред'явлення.

3. Дані про особу, що отримує довідку, видану уповноваженими особами, заносяться до журналу реєстрації виданих довідок за запитом громадян.

Довідку громадянам за місцем їх проживання реєструє в журналі видачі документів уповноважена особа (додаток 3). Довідка видається особисто заявнику, про що робиться відповідний запис в журналі реєстрації з зазначенням дати отримання та підписом одержувача.

4. Ненадання власником (співвласником) житлового приміщення/будинку, іншою зареєстрованою у житловому приміщенні/будинку особою при зверненні за отриманням довідки про склад сім'ї, документів, зазначених у п. 1 цього Розділу, а також надання недостовірних документів або відомостей, є підставою для відмови у видачі довідки.

5. Довідки згідно з додатком 2 до Положення видаються в день звернення.

6. Довідки за формою № 6 та № 6-1 видаються громадянину лише після комплексного аналізу правовідносин між ним та особою, з якою він чи вона проживали до дня смерті, визначення характеру правовідносин при їх спільному житті.

7. Побутова характеристика за місцем проживання громадянина (форма №13) надається на підставі письмової заяви громадянина на ім'я уповноваженої особи зі згодою на збір та обробку персональних даних, чи письмового запиту організації, якій необхідна відповідна побутова характеристика на громадянина.

У випадку складення побутової характеристики за письмовим запитом організації, уповноважена особа отримує від особи, на яку складається побутова характеристика письмову згоду на збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу. До **конфіденційної інформації** про фізичну особу належать, зокрема, дані про її **національність, освіту, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, а також адреса, дата і місце народження.**

Уповноважена особа складає побутову характеристику на громадянина на підставі узагальненого відношення до громадянина його сусідів, знайомих, товаришів, рідних. Такі відомості можуть надаватися сусідами, рідними та іншими особами в письмовому вигляді і долучатися до характеристики особи. Категорично забороняється видавати побутову характеристику на третю особу, за винятком, якщо вона видається за офіційним запитом організації.

Уповноважена особа складає побутову характеристику особи об'єктивно, не враховуючи власні стосунки з особою. У побутовій характеристиці зазначається: прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце реєстрації, місце проживання (у разі проживання не за місцем реєстрації), сімейний стан, освіта, місце роботи риси характеру, стосунки з оточуючими, стосунки у родині (за наявності відомостей), участь в громадському житті міста, села, громади в цілому, негативні події.

Тож перед тим, як зазначати будь-які відомості про особу уповноважена особа має ретельно їх перевірити. Зазначення того чи іншого факту про особу має бути підтверджено відповідним чином або документом (наприклад, відомості про сімейний стан устанавлюються на підставі відповідних свідоцтв, виданих органами реєстрації актів цивільного стану; відомості про притягнення до адміністративної/кримінальної відповідальності — на підставі актів, виданих компетентними органами; відомості щодо поведінки у побуті — на підставі свідчень сусідів, їх письмових скарг/звернень тощо). (Форма №13 є зразком).

При цьому уповноваженій особі необхідно пам'ятати, що за поширення недостовірної інформації, ст. 27 Закону України «Про інформацію», передбачена відповідальність — зокрема, цивільно-правова.

Побутову характеристику підписує міський голова (особа, яка виконує його повноваження під час його тимчасової відсутності), чи інша уповноважена особа, визначена розподілом обов'язків розпорядженням міського голови, староста. Підпис має бути скріплений печаткою.

Побутову характеристику реєструє в журналі видачі документів уповноважена особа (додаток 3).

8. Структурні підрозділи апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету, служби та посадові особи комунальних підприємств, інші установи та організації не мають право вимагати від громадян довідки, які не передбачені чинним законодавством.

9. У разі зміни законодавства та виникнення потреби отримання довідок, які не передбачені в цьому рішенні, зацікавлені підприємства, організації та установи звертаються до міського голови з відповідною заявою, до якої додається зразок довідки з обов'язковим посиланням на відповідний нормативно-правовий акт.

Із заявою щодо отримання довідки, яка не передбачена цим рішенням, до міського голови може звернутися громадянин. У заяві на отримання такої довідки вказується підприємство, організація та установа, які вимагають довідку, та ціль отримання довідки.

Після розгляду міським головою цієї заяви, відділ надання адміністративних послуг апарату міської ради та її виконавчого комітету, вивчають доцільність та законність запрошеної довідки, відпрацьовують свої пропозиції міському голові щодо видачі відповідної довідки громадянину.

Зміни та доповнення до цього Положення готуються спільно відділом надання адміністративних послуг апарату міської ради та її виконавчого комітету, відділом юридичного забезпечення апарату міської ради та її виконавчого комітету.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА

1. Уповноважені особи не можуть безпідставно відмовити громадянину у видачі йому довідки затвердженого зразку чи побутової характеристики. Громадянин, якому було відмовлено у видачі довідки, передбаченої цим рішенням, може оскаржити дії особи, яка відмовила у видачі довідки чи побутової характеристики, у відповідних органах місцевого самоврядування чи в суді.

2. У разі крайньої необхідності уповноважені особи можуть видати довідку, яка не передбачена цим положенням, з подальшим наданням пропозицій до відділу надання адміністративних послуг щодо внесення змін у це Положення.

3. Уповноважені особи несуть персональну відповідальність за достовірність даних, відображених в виданих ними довідках чи побутових характеристиках.

4. Відповідальність за порушення вимог Закону України «Про захист персональних даних» в частині ведення баз персональних даних, їх збереження, передачу третім особами несуть особи, які приймають довідку або характеристику до роботи.

Секретар виконавчого комітету

Олег ОСАДЧИЙ

ПЕРЕЛІК ДОВІДОК

- довідка № 1 видається на підставі ст. 71 та 72 Житлового Кодексу України до судових органів з метою встановлення через суд права користування житловим приміщенням особою, яка відсутня в ньому понад встановлений строк.

- довідка № 2 надається в УСЗН з метою призначення державної соціальної допомоги одному із непрацюючих батьків, усиновителів, опікунів або піклувальників, які фактично здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю віком до 18 років на підставі абз. 5 ст.8 Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

- довідка № 3 надається до УСЗН на підставі ст. 102 Бюджетного Кодексу України, прийнятого Верховною Радою України 08.07.2010 №2456-VI (зі змінами), п.4 Постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 77 «Про затвердження Порядку надання пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам», п.2 Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14.08.2019 № 807 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», з метою встановлення пільг з придбання твердого палива для осіб, які мають пічне опалення;

- довідка № 4 надається на вимогу громадянина з метою встановлення адреси його фактичного місця проживання ;

- довідка № 5 надається до Пенсійного фонду України на отримання неотриманої пенсії; до Андрушівської міської ради на отримання матеріальної допомоги на поховання особи, яка на момент смерті не є пенсіонером, не працювала, на службі не перебувала та на обліку у службі зайнятості не перебувала;

- довідка № 6 надається до Пенсійного фонду України:

- з метою визначення права громадян на отримання одноразової компенсації у зв'язку з втратою годувальника, який мав статус учасника ліквідації аварії на ЧАЕС, або призначення пенсії в разі втрати годувальника, відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», п.10 Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб", затвердженого Постановою Правління Пенсійного фонду України від 30.01.2007 № 3-1;
- для виплати одноразової грошової допомоги, передбаченої п.12 постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.92 N 393 ([393-92-п](#)) «Про порядок обчислення вислуги років, призначення та виплати пенсій і

грошової допомоги особам офіцерського складу, прапорщикам, мічманам, військовослужбовцям надстрокової служби та військової служби за контрактом, особам начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ та членам їхніх сімей» на підставі п.11 Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», затвердженого Постановою Правління Пенсійного фонду України від 30.01.2007 № 3-1;

- довідка № 6-1 надається по місцю роботи застрахованої особи, для отримання допомоги на поховання члена сім'ї, який перебував на день смерті на утриманні застрахованої особи. Довідка видається на підставі ст. 27 та 31 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування»;

- довідка № 7 надається до комунальних підприємств міста з метою встановлення тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї для проведення відповідних перерахунків в оплаті вартості житлово-комунальних послуг, на підставі п.п. 6 п.1 ст. 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»;

- довідка № 8 надається до комунальних підприємств міста з метою встановлення тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї для проведення відповідних перерахунків в оплаті вартості житлово-комунальних послуг, на підставі п.п. 6 п.1 ст. 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»;

- довідка № 9 надається до УСЗН з метою підтвердження тимчасової відсутності з числа зареєстрованих у помешканні при призначенні субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14.08.2019 № 807 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»;

- довідка № 10 надається до Пенсійного фонду України:

- з метою визначення права громадян на отримання одноразової компенсації у зв'язку з втратою годувальника, який мав статус учасника ліквідації аварії на ЧАЕС, або призначення пенсії в разі втрати годувальника, відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»;
- для виплати одноразової грошової допомоги, передбаченої п.12 постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.92 № 393 ([393-92-п](#)) «Про порядок обчислення вислуги років, призначення та виплати пенсій і грошової допомоги особам офіцерського складу, прапорщикам, мічманам, військовослужбовцям надстрокової служби та військової служби за контрактом, особам начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, поліцейським, співробітникам Служби судової охорони та членам їхніх сімей»;

- довідка № 11 надається:

- до державних та приватних нотаріальних контор з метою установлення кола осіб, які мають право на обов'язкову долю в спадщині на підставі ст.69 Закону України «Про нотаріат»;
- до Пенсійного фонду України з метою установлення складу сім'ї годувальника на момент його смерті на підставі абз.3 п.2.3 розділу 2 Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до [Закону України](#) «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», затвердженого Постановою правління Пенсійного фонду України 25.11.2005 № 22-1 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України [07.07.2014 № 13-1](#));

- довідка № 12 надається для пред'явлення до служби у справах дітей з метою розв'язання спорів між батьками щодо виховання дитини на підставі Постанови КМУ від 24.09.2008 № 866 (зі змінами) «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини». Довідка видається за зверненням Служби у справах дітей або за письмовим зверненням одного із батьків;

- довідка № 13 надається за письмовим зверненням громадянина до особи, яка наділена Андрушівською міською радою повноваженнями щодо видачі побутової характеристики для пред'явлення її до відповідних організацій та закладів. Крім того, вона може надаватися за запитом організацій або закладів з метою отримання інформації про побутову поведінку громадянина;

- довідка № 14 (довідка про склад сім'ї) видається жителям Андрушівської міської територіальної громади посадовими особами відділу надання адміністративних послуг, на їх вимогу для пред'явлення в органи державної влади, комунальні підприємства, інші організації, підприємства усіх форм власності у відповідності до Законів України, інших нормативно-правових актів та положень;

- довідка № 15 видається до державних та приватних нотаріальних контор згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.02.2012 № 296/5 «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України» з метою установлення кола осіб, що проживають в будинку, який підлягає посвідченню правочинів щодо його подальшого використання;

- довідка № 16 видається наймачеві та членам його родини (при приватизації квартири відділом надання адміністративних послуг спільно з керівником підприємства, яке обслуговує житло на підставі п.1 ст.5 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» та абз. 5 п.18 Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства від 16.12.2009 № 396 (зі змінами).

До членів родини наймача відносяться лише особи, які постійно проживають в квартирі (будинку) разом з наймачем або за якими зберігається право на житло. Довідку підписують керівник підприємства, яке обслуговує

житло та відповідальна особа відділу надання адміністративних послуг апарату міської ради та її виконавчого комітету.

Довідка має бути засвідчена відповідними печатками підприємства, яке обслуговує житло та міської ради;

- **довідка № 17 та № 18** надається, на підставі п.8 ст. 1 Закону України «Про пенсії за особливі заслуги перед Україною», громадянам, які мають право на отримання пенсії за особливі заслуги перед Україною (мати, яка народила п'ятеро і більше дітей та виховала їх до шестирічного віку, або батько який у разі смерті матері або позбавлення її батьківських прав до зазначеного віку здійснював виховання дітей). Довідка видається до Пенсійного фонду України;

- **довідка № 19** надається до державних та приватних нотаріальних контор з метою встановлення кола осіб, які мають право на обов'язкову долю в спадщині на підставі ст. 46 та ст.69 Закону України «Про нотаріат».

- **довідка № 20.** Довідка про місце реєстрації (додаток 13 до Правил)

- **довідка № 21.** Довідка про реєстрацію місця перебування (додаток 14 до Правил)

- **довідка № 22.** Довідка про зняття з реєстрації місця проживання (додаток 16 до Правил)

- **довідка № 23.** Довідка про статус особи щодо зайнятості.

- **довідка № 24.** Довідка про проживання дітей з батьками (УПСЗН).

- **довідка № 25.** Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (кварт.облік — форма 3).

- **довідка № 26.** Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (УПСЗН)

- **довідка № 27.** Довідка про те, що чоловік (дружина), а в разі їх відсутності — один з батьків, дід, баба. брат чи сестра померлого годувальника незалежно від віку і працездатності не працюють і зайняті доглядом за дитиною (дітьми) померлого годувальника до досягнення нею (ним) 8 років.

(Постанова Правил Пенсійного фонду України) від 25.11.2005 року № 22-1.

- **довідка № 28.** Довідка про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку (Форма 3 ДФ)

- **довідка № 29.** Довідка про наявність худоби

- **довідка № 30.** Довідка про перейменування вулиць

- **довідка № 31.** Довідка про склад сім'ї призовника (до Андрушівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки)

- **довідка № 32.** Довідка про підтвердження адреси будинку (у МБТІ)

- **довідка № 33.** Довідка про те, що земельна ділянка під об'єктом нерухомого майна (будинком) за такою то адресою не приватизована (у нотаріальну контору).

- **довідка № 34.** Довідка про те, що дитина не має близьких родичів: діда та баби; має (не має) рідних братів і сестер; не має цінних паперів; не має власного майна; не має земельної частки (паю). Довідка видається для пред'явлення в службу дітей Андрушівської міської ради на підставі ПКМ

України від 24.09.2008 № 866, ПКМ від 01.06.2020 № 585, наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 18.11.2008 № 4591, спільного наказу (МОН, МОЗ) від 07.05.2009 № 31\152\59\251 "Про порядок формування особової справи дитини..."

- **довідка № 35.** Довідка про те, що дитина власного житла не має, але має право користування житлом. Довідка видається для пред'явлення в службу дітей Андрушівської міської ради на підставі ПКМ України від 24.09.2008 № 866, ПКМ від 01.06.2020 № 585, наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 18.11.2008 № 4591, спільного наказу (МОН, МОЗ) від 07.05.2009 № 31\152\59\251 "Про порядок формування особової справи дитини..."

ФОРМИ ДОВІДОК**№ 1****ДОВІДКА**

від _____ 2021 р.

№ _____

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові)який/яка зареєстрований за адресою _____, та
фактично проживає за адресою _____,
в тому, що в будинку за адресою _____,
який є його/її власністю, зареєстрований(а), але фактично не проживає понад
_____ років (з _____ року) _____

(прізвище, ім'я, по батькові, родинні відносини з власником житла)

Видана для пред'явлення _____

Довідка видана на підставі *ст. 71 та 72 Житлового Кодексу України*Міський голова (староста) _____
(підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МП

№ 2**ДОВІДКА**

від _____ 2021 р.

№ _____

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)який/яка проживає за
адресою: _____

в тому, що він/вона не працює та здійснює догляд за дитиною з інвалідністю

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

який/яка мешкає за
адресою: _____Видана для
пред'явлення _____

Довідку надано відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» від 16.11.2000р. № 2109-III

Міський голова (староста) _____
 (підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
 МП

Відповідальність за збір, обробку, передачу третім особам персональних даних, вказаних у довідці, несе особа, яка прийняла довідку до роботи

№3

ДОВІДКА

від _____ 2021 р. № _____

Видана _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)

який/яка проживає за адресою: _____

в тому, що його/її домоволодіння має пічне опалення на твердому паливі та газобалонну установку.

Видана для пред'явлення _____

Довідку надано відповідно до ст. 102 Бюджетного Кодексу України, прийнятого Верховною Радою України 08.07.2010 №2456-IV (зі змінами 2014 року), п.6 Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 із змінами.

Міський голова (староста) _____
 (підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
 МП

Відповідальність за збір, обробку, передачу третім особам персональних даних, вказаних у довідці, несе особа, яка прийняла довідку до роботи

№4

ДОВІДКА

від _____ 2021 р. № _____

Видана _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)

який/яка зареєстрований(а) за адресою: _____

в тому, що він/вона фактично проживає за адресою:

Разом з ним/нею проживають: _____

(ПІБ., родинний зв'язок)

(ПІБ., родинний зв'язок)

(ПІБ., родинний зв'язок)

(ПІБ., родинний зв'язок)

Видана для пред'явлення _____

Міський голова (староста) _____

(підпис)

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

Відповідальність за збір, обробку, передачу третім особам персональних даних, вказаних у довідці, несе особа, яка прийняла довідку до роботи.

№5

ДОВІДКА

від _____ 2021 р.

№ _____

Видана _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

який/яка проживає за адресою: _____

в тому, що він/вона здійснив(ла) поховання за власний рахунок

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

який/яка фактично проживав(ла) до дня смерті за адресою: _____

Видана для пред'явлення _____

Міський голова (староста) _____

(підпис)

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МП

Відповідальність за збір, обробку, передачу третім особам персональних даних, вказаних у довідці, несе особа, яка прийняла довідку до роботи

№6
ДОВІДКА
(до Пенсійного фонду України)

від _____ 2021 р.

№ _____

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

який/яка проживає за адресою: _____

в тому, що він/вона знаходився(лась) на утриманні чоловіка (дружини)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

який/яка мешкала адресою: _____

та помер(ла) «_____» _____ 20__ року.

Видана для пред'явлення до Пенсійного фонду України

Довідку надано відповідно до:

* п.10 Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсії відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб", затвердженого Постановою Правління Пенсійного фонду України від 30.01.2007 № 3-1;

* п.11 Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсії відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб", затвердженого Постановою Правління Пенсійного фонду України від 30.01.2007 № 3-1;

Міський голова (староста) _____

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МП

Відповідальність за збір, обробку, передачу третім особам персональних даних, вказаних у довідці, несе особа, яка прийняла довідку до роботи

№ 6 -1
ДОВІДКА

від _____ 2021 р.

№ _____

Видана _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)
 який/яка проживає за адресою: _____

в тому, що його/її _____
 (член сім'ї) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
 _____, який(а) помер/померла _____ році, знаходився(лась)
 на його/її утриманні

Видана для пред'явлення _____
 (за місцем роботи застрахованої особи)
 Довідку надано відповідно до п.4 ст 31 Закону України «Про загальнообов'язкове державне
 соціальне страхування»

Міський голова (староста) _____
 (підпис) _____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
 МП

Відповідальність за збір, обробку, передачу третім особам персональних даних, вказаних у довідці,
 несе особа, яка прийняла довідку до роботи

№ 7

ДОВІДКА

від _____ 2021 р. № _____

Видана _____,
 (прізвище, ім'я, по батькові)
 який/яка зареєстрований(а) та проживає за адресою: _____

зареєстровані та разом з ним/нею проживають протягом останніх _____
 місяців:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, родинний зв'язок)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, родинний зв'язок)

Разом з ним/нею проживають протягом останніх _____ місяців, але не
 зареєстровані:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, родинний зв'язок)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, родинний зв'язок)

Зареєстровані у домоволодінні, але фактично не проживають протягом
 останніх _____ місяців:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, родинний зв'язок)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, родинний зв'язок)

Видана для пред'явлення

Довідку надано на підставі: * п.п. 6 п. 1 ст. 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»

Міський голова (староста)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МП

Відповідальність за збір, обробку, передачу третім особам персональних даних, вказаних у довідці, несе особа, яка прийняла довідку до роботи

№ 8

ДОВІДКА

від _____ 2021 р.

№ _____

Видана _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

який/яка зареєстрований за адресою: _____

але фактично проживає протягом останніх _____ місяців за адресою: _____

Разом з ним/нею проживають протягом останніх _____ місяців:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, родинний зв'язок)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, родинний зв'язок)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, родинний зв'язок)

Видана для пред'явлення: _____

Довідку надано на підставі:

* п.п. 6 п. 1 ст. 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»

Міський голова

(староста)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МП

Відповідальність за збір, обробку, передачу третім особам персональних даних, вказаних у довідці, несе особа, яка прийняла довідку до роботи

№ 9

ДОВІДКА

від _____ 2021 р.

№ _____

Видана _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який/яка зареєстрований (на) за адресою: _____

в тому, що він/вона фактично проживає за адресою: _____

Разом з ним/нею проживають:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, родинний зв'язок)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, родинний зв'язок)

Зареєстровані у домоволодінні, але фактично не проживають:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, родинний зв'язок)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, родинний зв'язок)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, родинний зв'язок)

Видана для пред'явлення _____

Довідку надано згідно з п.22 Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 р. № 848 із змінами.

Міський голова (староста) _____ (підпис) _____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МП

Відповідальність за збір, обробку, передачу третім особам персональних даних, вказаних у довідці, несе особа, яка прийняла довідку до роботи

№ 10

**ДОВІДКА
(до Пенсійного Фонду)**

від _____ 2021 р.

№ _____

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

в тому, що він/вона фактично мешкав(ла) за адресою _____

померлого(ої) в _____ році _____
(родинні відносини, прізвище, ім'я, по батькові)

та вів/вела сумісне господарство на день його смерті.

Видана для пред'явлення _____

Міський голова (староста) _____
(підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МП

Відповідальність за збір, обробку, передачу третім особам персональних даних, вказаних у довідці, несе особа, яка прийняла довідку до роботи

№ 11

ДОВІДКА

від _____ 2021 р.

№ _____

Видана _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

який/яка зареєстрований(а) за адресою: _____

та фактично проживає за адресою: _____

в тому, що на день смерті його/її _____

(родинні відносини, прізвище, ім'я, по батькові)

який проживав(ла) за адресою _____

та помер(ла) у _____ році, з ним **проживали:**_____
(прізвище, ім'я, по батькові, родинний зв'язок)_____
(прізвище, ім'я, по батькові, родинний зв'язок)_____
(прізвище, ім'я, по батькові, родинний зв'язок)

Видана для пред'явлення _____

Довідка видана на підставі ст.69 Закону України «Про нотаріат» та абз.3 п.2.3 розділу 2 Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до [Закону України](#) «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», затвердженого Постановою правління Пенсійного фонду України 25.11.2005 № 22-1 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України [07.07.2014 № 13-1](#)).

Міський голова (староста) _____
(підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МП

Відповідальність за збір, обробку, передачу третім особам персональних даних, вказаних у довідці, несе особа, яка прийняла довідку до роботи

№12

ДОВІДКА про ступінь участі батьків у вихованні дітей

від _____ 2021 р. № _____

Видана на звернення / запит _____,
(прізвище, ім'я, по батькові заявника/ найменування запитувача)

на _____
(прізвище, ім'я, по батькові громадян)

який/яка фактично проживає за
адресою: _____
та виховує дітей _____

За цією адресою проживають: _____
(прізвище, ім'я, по батькові, родинний зв'язок)

Ступінь участі матері у вихованні дитини _____

Ступінь участі батька у вихованні дитини _____

Умови проживання сім'ї _____

Видана для пред'явлення до органу опіки та піклування

Довідку надано відповідно до Постанови КМУ від 24.09.2008 № 866 (зі змінами).

Міський голова (староста) _____
(підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МП

Відповідальність за збір, обробку, передачу третім особам персональних даних, вказаних у довідці, несе особа, яка прийняла довідку до роботи.

№ 13

ПОБУТОВА ХАРАКТЕРИСТИКА (Зразок - заповненню не підлягає)

на _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ паспорт серії _____
(прізвище, ім'я, по батькові) (дата народження)

№ _____, виданий _____
(дата видачі) (ким виданий)

проживає за адресою: _____ з _____ року.

_____ за роки проживання за цією адресою, проявив себе з позитивної (негативної) сторони. Він дотримується (не дотримується) та поважає (не поважає) усі права своїх сусідів, активно приймає участь в житті вуличного комітету (участі в житті вуличного комітету не приймає).

Проживає з дружиною (батьками, самотійно) _____ та дітьми _____.

Його сім'я веде здоровий спосіб життя (чи має якісь негативні вади в поведінці в суспільстві).

Особисто _____ веде здоровий спосіб життя, або відобразити негативні вади в його поведінці.

Конфліктних ситуацій та скарг від сусідів за час проживання не надходило (чи надходили, та які і на що)

Спиртними напоями не зловживає (чи зловживає).

На цей час працює (не працює, а перебуває на утриманні батьків, дружини)

Побутова характеристика видана для пред'явлення _____

Міський голова (староста) _____
(підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20 _____
МП

Відповідальність за збір, обробку, передачу третім особам персональних даних, вказаних у довідці, несе особа, яка прийняла довідку до роботи

№14

ДОВІДКА

від _____ 2021 р. № _____

Видана гр. _____

Який/яка мешкає за адресою: _____

в тому, що до складу сім'ї або зареєстрованих в житловому приміщенні/будинку осіб входять:

Видана для пред'явлення _____

Міський голова (староста)
(посада відповідальної особи)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відповідальність за збір, обробку, передачу третім особам персональних даних, вказаних у довідці, несе особа, яка прийняла довідку до роботи.

№15

ДОВІДКА

від _____ 2021 р.

№ _____

Видана _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який/яка зареєстрований(на) за адресою: _____

в тому, що у будинку/квартирі за адресою: _____

станом на _____

(ВИБРАТИ ВАРІАНТ ЗАЗНАЧЕНИЙ НИЖЧЕ):

* малолітні, неповнолітні та особи з обмеженою дієздатністю не проживають(проживають), житловою площею не користуються (користуються).

* ніхто не проживає

* зареєстровані у домоволодінні, але фактично не проживають:

_____ (ПІБ, родинний зв'язок)

_____ (ПІБ, родинний зв'язок)

* зареєстровані у домоволодінні та проживають:

_____ (ПІБ, родинний зв'язок)

_____ (ПІБ, родинний зв'язок)

* у домоволодінні не зареєстровані, але проживають:

_____ (ПІБ, родинний зв'язок)

_____ (ПІБ, родинний зв'язок)

Видана для пред'явлення до нотаріальної контори

Довідка видана на підставі наказу Міністерства юстиції України від 22.02.2012 № 296/5 «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України»

Міський голова (староста) _____
 (підпис) _____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
 МП

Відповідальність за збір, обробку, передачу третім особам персональних даних, вказаних у довідці, несе особа, яка прийняла довідку до роботи

№ 16

ДОВІДКА

про склад сім'ї наймача ізольованої квартири (одноквартирного будинку)
та займані ними приміщення

від _____ 2021 р. № _____

У квартирі (будинку) за адресою: _____

_____ мешкають і мають право на житло на момент введення в дію Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду»

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові прописаних у квартирі (будинку) осіб	Родинні відносини	Рік народження	Дата реєстрації у квартирі (будинку)

_____ (посада відповідальної особи)

МП _____ підпис _____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Ізольована квартира складається з _____ кімнат жилою площею _____ кв.м., кухні площею _____ кв.м., ванної площею _____ кв.м., вбиральні площею _____ кв.м., коридору площею _____ кв.м., веранди площею _____ кв.м., вбудованого приміщення площею _____ кв.м.

Квартира обладнана балконом, лоджією, терасою площею _____ кв.м. (наявне підкреслити). Загальна площа квартири (будинку) _____ кв. м.

За наймачем квартири (будинку) закріплена комора площею _____ кв.м., що розташована у підвалі (цокольному поверсі), сарай площею _____ кв.м. інші будівлі та споруди

_____ (інші будівлі та споруди)

Для одноквартирних будинків наводяться відомості про господарські будівлі і споруди та прибудинкову територію _____

Одноквартирний будинок потребує ремонту, який передбачається виконати в _____ році.

Підстава: п.1 ст.5 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» та абз. 5 п.18 Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства від 16.12.2009 № 396 (зі змінами).

Керівник організації, яка здійснює експлуатацію жилого будинку

_____ (підпис)

_____ (ПБ)

МП

Відповідальність за збір, обробку, передачу третім особам персональних даних, вказаних у довідці, несе особа, яка прийняла довідку до роботи

№ 17

ДОВІДКА (до Пенсійного Фонду України)

від _____ 2021 р.

№ _____

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

яка фактично мешкає за адресою: _____ про те, що вона народила та виховала до 6-ти річного віку _____ дітей:

№	Прізвище, ім'я, по батькові дітей	Дата народження	Рідна дитина чи усиновлена (дата усиновлення)

Видана для пред'явлення до Пенсійного фонду України

Підстава: Закон України «Про пенсії за особливі заслуги перед Україною»

Міський голова (староста)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МП

Відповідальність за збір, обробку, передачу третім особам персональних даних, вказаних у довідці, несе особа, яка прийняла довідку до роботи

№ 18

ДОВІДКА (до Пенсійного Фонду України)

від _____ 2021 р.

№ _____

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові)який фактично мешкає за адресою: _____ про
те, що він виховав до 6-и річного віку _____ дітей:

№	Прізвище, ім'я, по батькові дітей	Дата народження	Рідна дитина чи усиновлена (дата усиновлення)

Причина виховання дітей батьком:

1. Мати _____, яка народила _____ дітей та померла _____;
2. Мати була позбавлена батьківських прав в _____ році на підставі _____

Видана для пред'явлення до Пенсійного фонду УкраїниПідстава: Закон України «Про пенсії за особливі заслуги перед Україною»Міський голова (староста) _____
(підпис) _____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МП

Відповідальність за збір, обробку, передачу третім особам персональних даних, вказаних у довідці, несе особа, яка прийняла довідку до роботи

№ 19**ДОВІДКА**

від _____ 2021 р.

№ _____

Видана _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

який/яка зареєстрований(а) за адресою: _____

та фактично проживає за адресою: _____

в тому, що на день смерті його/її _____

(родинні відносини, прізвище, ім'я, по батькові)

який проживав(ла) за адресою _____

та помер(ла) _____, з ним/нею були зареєстровані:

(дата смерті)

(прізвище, ім'я, по батькові, родинний зв'язок)

(прізвище, ім'я, по батькові, родинний зв'язок)

(прізвище, ім'я, по батькові, родинний зв'язок)

Видана для пред'явлення до нотаріальної контори

Довідка видана на підставі ст.46 та ст. 69 Закону України «Про нотаріат»

Міський голова (староста)

(підпис)

(власне ім'я

ПРИЗВИЩЕ) МП

Відповідальність за збір, обробку, передачу третім особам персональних даних, вказаних у довідці, несе особа, яка прийняла довідку до роботи.

№ 20

(Додаток 13 до Правил)

**ДОВІДКА
про реєстрацію місця проживання особи**

від _____ 2021 р.

№ _____

За відомостями

(назва органу реєстрації)

місце проживання

прізвище _____

ім'я _____

по батькові _____

дата і місце народження _____

громадянство/підданство _____

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі*

зареєстроване за адресою _____

(адреса житла або адреса (місцезнаходження)

спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту

або військової частини, за якою реєструється місце проживання)

з _____ 20 __ р. по _____ 20 __ р./по теперішній час
(необхідне зазначити).

М.П.

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали)

* Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

№ 21

ДОВІДКА
про реєстрацію місця перебування особи

від _____ 2021 р.
За відомостями _____

№ _____

(назва органу реєстрації)

місце перебування _____

прізвище _____

ім'я _____

по батькові _____

дата і місце народження _____

громадянство/підданство _____

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі*

zareєстроване за адресою _____

(адреса житла або адреса (місцезнаходження))

спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального

захисту, за якою реєструється місце перебування)

з _____ 20__ р. по _____ 20__ р./по теперішній час
(необхідне зазначити).

М.П.

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище та ініціали)

* Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

№ 22

ДОВІДКА
про зняття з реєстрації місця проживання

від _____ 2021 р.

№ _____

За відомостями _____

(назва органу реєстрації)

місце проживання _____

прізвище _____

ім'я _____

по батькові _____

дата і місце народження _____

громадянство/підданство _____

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі*

знято з реєстрації за адресою _____

(адреса місця проживання або адреса (місцезнаходження))

спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту

_____ або військової частини, за якою зареєстровано місце проживання особи)
у зв'язку із:
вибуттям до нового місця проживання _____
виїздом на постійне проживання до _____
(назва країни)
з _____ 20__ р.
за _____
(вид, серія, номер документа; унікальний номер запису в Єдиному

_____ (державному демографічному реєстрі*, яким органом оформлений, дата видачі)
Довідку видав _____
(підпис) _____ (посада, прізвище, ініціали)

М.П.

* Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

№ 23

ДОВІДКА

від _____ 2021 р. № _____

Видана _____
(прізвище, ім'я по батькові)

який/яка зареєстрований за адресою _____
фактично проживає за адресою _____

членом особистого селянського господарства не являється

Довідка видана для пред'явлення в Андрушівський РЦЗ.

Довідку надано згідно до Закону України ст. 8 "Про особисте селянське господарство"

Міський голова (староста) _____
(підпис) _____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М-П

№ 24

ДОВІДКА

від _____ 2021 р. № _____

Видана _____
(прізвище, ім'я по батькові)

який/яка проживає та зареєстрований та за адресою _____

і разом з нею/ним проживають діти: _____

Видана для пред'явлення _____

Довідку надано відповідно до п. 1 ст. 169 Податкового Кодексу України (соціальна пільга)

Міський голова (староста)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я)

ПРИЗВИЩЕ)

М-П

№ 25

ДОВІДКА

Виписки з будинкової книги про склад сім'ї та реєстрацію

Форма 3

від _____ 2021 р.

№ _____

Дана гр. _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

в тому, що він (вона) проживає постійно проживав та був зареєстрований до _____

в _____

та займав загальна площа _____ кв.м ,

кімнат - _____

Який належить: _____

Будинок має вигоди: _____

Технічний стан будинку та характеристика житлової площі: _____

На цій площі проживають та зареєстровані _____

№№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Родинні відносини з особою на ім'я якої відкрито особовий рахунок	Рік народження	Дата прописки	
				В даному будинку (тимчас. постійно)	В даному населеному пункті
1					
2					
3					

Довідка видана для пред'явлення по місцю вимоги.

Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та надання житлових приміщень у Українській РСР .

Міський голова (староста) _____
 (підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М-П

№ 26

ДОВІДКА

заповнюється відповідним підприємством (організацією) або виконавчим органом міської ради за місцем реєстрації сім'ї

**Довідка про склад сім'ї
 або
 зареєстрованих у житловому приміщенні осіб**

від _____ 2021 р. № _____

Видана уповноваженому власнику (співласнику, наймачу) житлового приміщення (будинку) членові житлово-будівельного кооперативу

Прізвище, ім'я, по- батькові _____ р.н.,
 І.н. _____, паспорт № _____, виданий
 _____ адреса реєстрації м. Андрушівка (село _____), вул.

Про те, що до складу сім'ї (зареєстрованих) входять:

Прізвище, ім'я, по батькові	Родинні стосунки	Дата народження	№, серія павпорта або свідоцтва про народження
	Уповноважений власник (співвласник, наймач)		

Усього _____ особи.

Розмір земельної ділянки _____ га., т.ч.: ОЖБ - __ га., ОСГ - __ га
 під випас - _____ га., сінокосіння - _____ га., городництво - _____ га.
 Земельна (частка) пай - _____ га.

Андрушівська міська рада
 м. Андрушівка (село _____) вулиця _____ № _____

Довідка видана для пред'явлення до органу праці та соціального захисту населення.

Спеціаліст міської ради (Діловод) _____
 (підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Міський голова (староста) _____

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М-П

№ 27
ДОВІДКА

від _____ 2021 р.

№ _____

Видана _____

(прізвище, ім'я по батькові)

який/яка проживає та зареєстрований та за адресою

про те, що чоловік (дружина), а в разі їх відсутності — один з батьків, дід, баба, брат чи сестра померлого годувальника незалежно від віку і працездатності не працюють і зайняті доглядом за дитиною (дітьми) померлого годувальника до досягнення нею (ним) 8 років.

Довідка видана для пред'явлення в Пенсійний фонд.

(Постанова Правил Пенсійного фонду України від 25.11.2005 року № 22-1)

Міський голова (староста) _____

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МП

№ 28
ДОВІДКА

про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без
утримання податку

Форма № 3 ДФ

від _____ 2021 р.

№ _____

Видана _____

(прізвище, ім'я, по батькові, серія і номер паспорта власника сільськогосподарської продукції, ким і коли виданий)

(область, район, населений пункт, вулиця, будинок, корпус, квартира)

(реєстраційний номер облікової картки фізичної особи - платника податків згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) власника сільськогосподарської продукції)

про те, що відповідно до Податкового кодексу України не оподатковуються доходи від відчуження безпосередньо власником сільськогосподарської продукції (включаючи продукцію первинної

переробки), вирощеної (виробленої) ним на земельних ділянках, наданих йому в розмірах, встановлених Земельним кодексом України (гектарів) для:
ведення особистого селянського господарства
(не збільшена на розмір земельної частки (паю))

будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибної ділянки)

ведення садівництва
город

індивідуального дачного будівництва

Міський голова

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Довідка дійсна до

_____ року

М. П.

Інформація, що передається органам державної податкової служби

Дійсна до:

--	--

--	--	--	--

(дата зазначається арабськими цифрами)

Видана власнику ;
сільськогосподарської
продукції

(найменування сільської, селищної, міської ради, що видала довідку)

Відповідно до Податкового
Кодексу

№ 29

ДОВІДКА

від _____ 2021 р.

№ _____

Видана _____
(прізвище, ім'я по батькові)

який/яка проживає та зареєстрований та за адресою

станом на _____ року у своєму господарстві утримує велику рогату худобу, а саме _____ () корів;
паспорти ВРХ _____

Довідка видана для пред'явлення _____

Згідно до Програми для підтримки сільськогосподарських виробників, рішення обласної ради.

Міський голова (староста) _____

(Підпис)

(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

МП

№ 30

ДОВІДКА

від _____ 2021 р.

№ _____

Видана _____
 (прізвище, ім'я по батькові)

який/яка проживає та зареєстрований та за адресою

Перейменована вулиця з _____
 на вулицю _____

Довідка видана для пред'явлення _____

Розпорядження міського голови від 19.02.2016 року (рішення сесії, виконкому _____ сільської ради
 _____)

Міський голова (староста)

(підпис)

(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

МП

№ 31

ДОВІДКА

ПРО СКЛАД СІМ'Ї ПРИЗОВНИКА

від _____ 2021 р.

№ _____

(прізвище, імя, по батькові)

Проживає вул. _____, _____,

кв. _____

м.(с.) _____ р-н,
 _____ обл.,

1. Батьки призовника:

А) Батько _____ року народження
 мешкає в даний час вул. _____, кв. м.(с.) _____, Бердичівський р-н
Житомирська обл.

Б) Мати _____ року народження
 мешкає в даний час вул. _____, кв. м.(с.) _____, Бердичівський р-н
Житомирська обл.

Б) Інші родичі, які проживають з батьками:

Родичі	ПІБ	Рік народження
брат		
сестра		

Міський голова (староста) _____
 (підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
 МП

№ 32

ДОВІДКА

від _____ 2021 р. № _____

Видана гр. _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (адреса реєстрації)

_____ (адреса проживання)

про те, що вона дійсно виготовляє документи на житловий будинок, що розташований за адресою: Житомирська обл., Бердичівський р-н, місто (село) _____, вул. _____, _____.

Дані записано згідно:

- довідника (рішення виконкому(м(с)ради від _____ № _____ Про _____)
- погосподарської книги № _____ с. _____ (20 _____ - 20 _____ роки), номер об'єкта погосподарського обліку – _____.

Довідка видана по місцю вимоги.

Міський голова(староста)

_____ підпис власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

М.П.

№ 33

ДОВІДКА

від _____ 2021 р. № _____

Видана гр. _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (адреса реєстрації)

про те, що земельна ділянка для обслуговування житлового будинку, що розташований за адресою: Житомирська обл., Бердичівський р-н, місто (село) _____, вул. _____, _____ не приватизована.

Довідка видана до нотаріальної контори.

Міський голова(староста) _____
підпис власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

М.П.

№ 34

ДОВІДКА

від _____ 2021 р.

№ _____

Видана гр. _____ який
(прізвище, ім'я, по батькові)

(яка) зареєстрований (на) вул. _____ м.(с.) _____

Бердичівського р-ну, Житомирської області

(адреса реєстрації)

який(яка) проживає (зазначається у разі, якщо місце проживання є відмінне від місця реєстрації)

вул. _____, _____, м.(с.) _____ Бердичівського р-ну, Житомирської області

про те, що:

- він (вона) не має близьких родичів: діда та баби;
- він (вона) має (не має) рідних братів і сестер:
 брат _____, _____. р. н.,
 сестра _____, _____. р. н.;
- він (вона) не має цінних паперів;
- він (вона) не має власного майна;
- він (вона) не має земельної частки (паю).

Довідка видана для пред'явлення в службу дітей Андрушівської міської ради.

Міський голова (Староста) _____
(підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МП

№ 35

ДОВІДКА

від _____ 2021 р.

№ _____

Видана гр. _____ який

(прізвище, ім'я, по батькові)

(яка) зареєстрований (на) вул. _____, _____ м.(с.) _____

Бердичівського р-ну, Житомирської області

(адреса реєстрації)

який(яка) проживає (зазначається у разі, якщо місце проживання є відмінне від місця реєстрації)

вул. _____ м.(с.) _____

Бердичівського р-ну, Житомирської області

про те, що він (вона) дійсно власного житла не має, але має право користування житлом, що розташоване за адресою: вул. _____, _____ м.(с.) _____, Бердичівського р-ну, Житомирської обл.

Довідка видана для пред'явлення в службу дітей Андрушівської міської ради.

Міський голова (Староста) _____

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МП

ЖУРНАЛ
реєстрації видачі довідок

№ п/п	Назва документа	Дата видачі документа	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яка отримала документ	Орган, до якого надано документ	Підпис особи, яка отримала документ